

## Manter Resolução de Diretoria

O objetivo desta funcionalidade é disponibilizar uma tela para que o usuário consulte, informe e/ou altere os dados da *Resolução de Diretoria* em contrato de parcelamento. Ela pode ser acessada via **Menu de sistema**, através de dois caminhos distintos:

**GSAN > Cobrança > Contrato Parcelamento > Manter Resolução de Diretoria.** 

GSAN > Cobrança > Resolução de Diretoria > Manter Resolução de Diretoria.

Feito isso, o sistema visualiza a tela de filtro a seguir:

#### Observação

formamos q etratam info	ue os dados e mações de cli	xibidos nas t entes.	elas e relató	rios a seguir	são fictícios,	e não
cratam mio	illações de cil	entes.				

Para manter a(s) resolu	ção(ões) de diretoria, informe os dados abaixo:	✓ Atualiza
Número RD:		
Assunto RD:		
Data Início Vigência RD:	dd/mm/aaaa	
Data Término Vigência RD:	dd/mm/aaaa	
Termo de Confissão de Divida:	▼	
Parcelamento Único?	○ Sim ○ Não ● Todos	
Utilização Livre?	○ Sim ○ Não ● Todos	
Descontos e Sanções?	○ Sim ○ Não ● Todos	
Indicador de Negociação só a Vista:	○ Sim ○ Não ● Todos	
Indicador de Desconto só em Conta para Pagamento a Vista:	○ Sim ○ Não ● Todos	
Indicador de Parcelamento para Loja Virtual:	○ Sim ○ Não ● Todos	
Indicador de Parcelas em Atraso:	○ Sim ○ Não ● Todos	
RD Parcelas em Atraso:		
Indicador de Parcelamento em Andamento:	○ Sim ○ Não ● Todos	
RD Parcelamento em Andamento:		
Indicador de Parcelamento com Cartão de Crédito:	○ Sim ○ Não ● Todos	
Indicador de Arrasto:	○ Sim ○ Não ● Todos	
Grupo de Acesso:	▼	

Para a cobrança eventual que usa Resolução de Diretoria de regras para pagamento à vista, o sistema disponibiliza um indicador de uso pela *Cobrança Eventual*, que não irá verificar a vigência e, apenas, este indicador. Este indicador é informado nas telas de **Inserir Resolução de Diretoria** e Manter Resolução de Diretoria.

Inicialmente será exibida a tela de filtro acima para as *Resoluções de Diretorias* cadastradas. Informe pelo menos um dos parâmetros e clique no botão Filtrar.

Em seguida, o sistema realiza algumas consistências:

Verificar preenchimento dos campos:

Caso o usuário não informe o conteúdo de algum campo necessário à atualização da resolução de diretoria, será exibida a mensagem **Informe** < **xxxxxxxxxx** >.

Atualização realizada por outro usuário:

0

Caso o usuário esteja tentando atualizar uma resolução de diretoria de contrato de parcelamento por cliente que já tenha sido atualizada durante a manutenção corrente, o sistema exibe a mensagem Esse(s) registro(s) foi(ram) atualizado(s) ou removido(s) por outro usuário durante a operação. Realize uma nova manutenção.

Verificar existência de dados:

0

Caso não exista a tabela na base de dados, o sistema exibe a mensagem **Tabela < xxxxxxxxx > inexistente** e cancela a operação.

Caso a tabela esteja sem dados, o sistema exibe a mensagem **Tabela < xxxxxxx > sem dados para seleção** e cancela a operação.

Validar Data:

٥

Caso a Data informada não seja uma data válida, será exibida a mensagem Data Inválida.

Validar Data Fim anterior a Data Início:

validar Data Fim anterior a Data inicio

Caso a Data Início seja superior à Data Fim, será exibida a mensagem **Data Início da Vigência deve ser anterior ou igual** à **Data Fim da Vigência**.

Verificar parcela já existente na lista:

0

Caso a parcela informada já exista na lista das combinações de parcelas x taxa de juros, será exibida a mensagem **Parcela informada já consta na lista**.

Verificar contrato de parcelamento associado à RD:

Caso exista contrato de parcelamento associado à RD, será exibida a mensagem **Não é possível remover a RD. Há contrato de parcelamento associado a esta RD**.

Verificar sucesso da transação:

0

Caso o código de retorno da operação efetuada no banco de dados seja diferente de zero, será exibida a mensagem conforme o código de retorno.

Verificar parcela superior ao número máximo de parcelas:

Caso a última parcela da lista seja superior ao número máximo de parcelas da RD (**Número Máximo de Parcelas**), será exibida a mensagem **Última parcela da lista excede o número máximo de parcelas da RD**.

Em seguida, o sistema exibe a tela resultante, ou seja, contendo as resoluções de diretorias cadastradas, conforme parâmetros informados:



Para remover um item, clique no checkbox correspondente, ou para marcar todos, clique no hiperlink \*Todos\* e, em seguida, clique no botão Remover.

Para gerar o relatório contendo as resoluções de diretorias cadastradas, clique no botão e será exibido o relatório conforme modelo (abaixo).

Para exibir a tela **Atualizar Resolução de Diretoria**, a seguir, clique no hiperlink do item desejado (tela Manter Resolução de Diretoria):

Accessed - DD	.*		RD 10/2010 2,0								
Assunto RD:				RD 10/2010 2,0							
Data Início V			04,	08/20	)10		dd/mm/aa	aaa			
Data Términ	_						dd/mm/aa	aaa			
Parcelamen			0	Sim	0	Não	•				
Válido Ação		_		Sim							
Descontos e Indicador de	-		(C)	Sim	0	Não	•				
Vista: *	e Negocia <u></u>	au su a	0	Sim	0	Não	•				
Indicador de Conta para l	Pagament	o a Vista: *	0	Sim	•	Não	•				
Indicador de Loja Virtual:		nento para	0	Sim	0	Não	•				
Indicador de	Parcelas	em Atraso	.* _	Sim	0	Não	•				
RD Parcelas	em Atras	60:									
Indicador de Andamento:		nento em	0	Sim	0	Não	•				
RD Parcelar	nento em	Andamento	: [								
Valores:											
Mínimo:			Máx	kimo:							
Utilização Li	vre?*		0	Sim	0	Não	,				
Acesso Res	trito?*		•	Sim	0	Não	•				
Login do usi	uário:						2			6	9
											Associar
Remover		Espec	ificaçã	0					Unidade	e	
<b>Ø</b>	Cl	_AUDECIR I	NACIO	ARAL	JJO				CUPIRA	4	
Limitação Ge	ográfica										Adicionar
Liiiiitação Ge	ogranica									_	Aulcional
Rem.? Vend	t Lim c Contal Ve	Dt Lim enc Conta	Data	a Vigê	ncia	a	Gerência	Unidade	Local	Setor	, Quadra
	Vista	Parc	Inici	0	Fi	im	Regional	Negócio	Looun	Comercia	al Guuure
A											

Para inserir a **Limitação Geográfica na Resolução de Diretoria**, clique no botão e será exibido o popup abaixo. Informe os dados desejados e clique no botão Atualizar . Esta operação pode ser repetida várias vezes para adicionar **Limitação Geográfica** à lista.

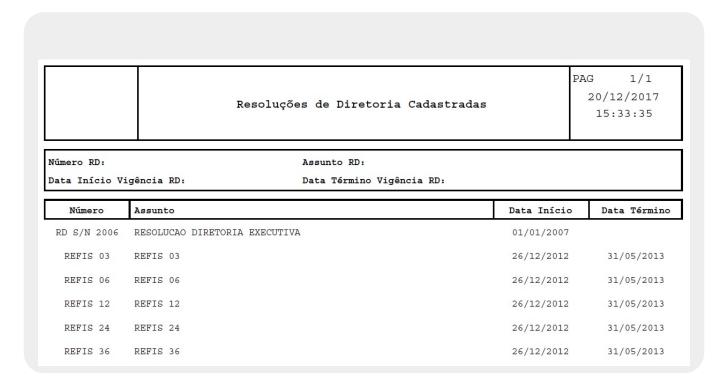
Limitação Geográfic	a na Resolução Diretoria
Para limitar a resolução de d	iretoria, informe os dados abaixo:
Número RD:	1234
Data limite de vencimento da conta sobre valor débito para pagamento à vista:	02/08/2012 and dd/mm/aaaa
Data limite de vencimento da conta sobre valor débito para pagamento parcelado:	02/10/2012 add/mm/aaaa
Período de Vigência RD:*	02/08/2012 <b>a</b> 02/10/2012 dd/mm/aaaa
Gerência Regional:	GNM LESTE ▼
Unidade de Negócio:	CCMLESTE ▼
Localidade:	DOIS IRMAOS JENIPAPO
Setor Comercial:	ALTERADO P / FAT 08-94 ALTERADO P / FAT 01-2000 ALTERADO P / FAT 08-94
Quadra:	
	* Campos obrigatórios
Limpar	Atualizar

Caso não sejam informadas limitações geográficas, e o período da resolução de diretoria esteja válido, esta ficará disponível para todos os imóveis. Caso não sejam informadas limitações geográficas e o período da resolução de diretoria não esteja válido, esta não ficará disponível.

Caso o valor calculado dos débitos do imóvel selecionado não esteja entre os valores informados, o sistema exibe uma crítica, possibilitando selecionar outra resolução de diretoria.

O valor final do débito do imóvel é calculado da seguinte forma: Somatório de todos os débitos, sem os acréscimos, menos os créditos.

### **MODELO: Resoluções de Diretoria Cadastradas**



## Tela de Sucesso



## **Preenchimento dos Campos**

Campo	Orientações para Preenchimento
Número RD	Campo será exibido e não será permitida alteração.
Assunto RD	Campo obrigatório - Informe o assunto a que se refere a Resolução de Diretoria.

Campo	Orientações para Preenchimento
Data Inicio Vigência RD	Campo obrigatório - Informe a data de inicio da vigência da Resolução de Diretoria, no formato dd/mm/aaaa (dia, mês, ano), ou clique no botão , link Pesquisar Data - Calendário, para selecionar a data desejada.
Data Término Vigência RD	Informe a data de término de vigência da Resolução de Diretoria, no formato dd/mm/aaaa (dia, mês, ano), ou clique no botão , link <b>Pesquisar Data - Calendário</b> , para selecionar a data desejada.
Parcelamento Único?	Campo obrigatório - Selecione uma das opções <i>Sim</i> ou <i>Não</i> .
Válido para Ação de Cobrança	Campo obrigatório - Selecione uma das opções <i>Sim</i> ou <i>Não</i> .
Descontos e Sanções	Campo obrigatório - Selecione uma das opções <i>Sim</i> ou <i>Não</i> .
Indicador de Negociação só a Vista	Campo obrigatório - Selecione uma das opções <i>Sim</i> ou <i>Não</i> .
Indicador de Desconto só em Conta para Pagamento a Vista	Campo obrigatório - Selecione uma das opções <i>Sim</i> ou <i>Não</i> .
Indicador de Parcelamento para Loja Vitual	Campo obrigatório - Selecione uma das opções <i>Sim</i> ou <i>Não</i> .
Indicador de Parcelas em Atraso	Campo obrigatório - Selecione uma das opções <i>Sim</i> ou <i>Não</i> .
RD Parcelas em Atraso	Este campo só ficará disponível se o indicador de parcelas em atraso estiver marcado como <i>Sim</i> .
Indicador de Parcelamento em Andamento	Campo obrigatório - Selecione uma das opções <i>Sim</i> ou <i>Não</i> .
RD Parcelamento em Andamento	Este campo só ficará disponível se o indicador de parcelamento em andamento estiver marcado como <i>Sim</i> .
Valores:	Campo obrigatório - Selecione uma das opções <i>Sim</i> ou <i>Não</i> . Caso a opção escolhida seja <i>Sim</i> , o <i>Acesso Restrito</i> ficará inabilitado.
Mínimo	O valor mínimo será utilizado para ser considerado na resolução de diretoria selecionada.
Máximo	O valor máximo será utilizado para ser considerado na resolução de diretoria selecionada.
Utilização Livre?	Campo obrigatório - Selecione uma das opções <i>Sim</i> ou <i>Não</i> . Caso a opção escolhida seja <i>Sim</i> , o <i>Acesso Restrito</i> ficará inabilitado.
Acesso Restrito?	Campo obrigatório - Selecione uma das opções <i>Sim</i> ou <i>Não</i> . Caso a opções escolhida seja <i>Sim</i> , será disponibilizado o botão (20), que será exibido no quadro seguinte da tela.
	Para remover alguma item associado, clique no botão 🥨.
Login do Usuário	Informe a matrícula do usuário, ou clique no botão R para selecionar a matrícula desejada. O nome usuário será exibido no campo ao lado.
	Para apagar o conteúdo do campo clique no botão 🕙 ao lado do campo em exibição.
Limitação Geográfica	Permite adicionar uma lista de limitação geográfica, ou remover alguma item clicando no botão 🌕 .

# Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
	Ao clicar neste botão, o sistema permite selecionar uma data desejada, no formato dd/mm/aaaa (dia, mês, ano), link <b>Pesquisar Data - Calendário</b> .
Adicionar	Ao clicar neste botão, o sistema permite adicionar um item referente a Limitação Geográfica.
Voltar	Ao clicar neste botão, o sistema permite retornar à tela anterior.
Desfazer	Ao clicar neste botão, o sistema permite desfaz a última operação realizada.
Cancelar	Ao clicar neste botão, o sistema cancela a operação e retornar a tela principal.
Atualizar	Ao clicar neste botão, o sistema comanda a atualização dos dados de Resolução de Diretoria ou da Limitação Geográfica.
Limpar	Ao clicar neste botão, o sistema permite limpar o conteúdo dos campos da tela.
⊗	Ao clicar neste botão, o sistema permite excluir um item da Limitação Geográfica.
Filtrar	Ao clicar neste botão, o sistema filtra os dados com base nos parâmetros informados.
Remover	Ao clicar neste botão, o sistema remove o item selecionado.
Voltar Filtro	Ao clicar neste botão, o sistema retorna à tela de filtro.
<b>3</b>	Ao clicar neste botão, o sistema gera o relatório contendo as resoluções de diretorias cadastradas.
•	Ao clicar neste botão, o sistema permite consultar um dado nas bases de dados.
8	Ao clicar neste botão, o sistema apaga o conteúdo do campo em exibição.
Associar	Ao clicar neste botão, o sistema associa o colaborador com poderes para o uso da funcionalidade.

## Referências

Manter Resolução de Diretoria para Contratos de Parcelamento por Cliente

#### **Termos Principais**

Cobrança

**Contrato Parcelamento** 

Clique aqui para retornar ao Menu Principal do GSAN.

update: 20/12/2017 ajuda:manter\_resolucao\_de\_diretoria https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:manter\_resolucao\_de\_diretoria&rev=1513800253 20:04

From:

https://www.gsan.com.br/ - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:manter\_resolucao\_de\_diretoria&rev=1513800253

Last update: 20/12/2017 20:04



Printed on 16/12/2025 14:39 https://www.gsan.com.br/