

Manter Resolução de Diretoria

O objetivo desta funcionalidade é disponibilizar uma tela para que o usuário consulte, informe e/ou altere os dados de Resolução de Diretoria em contrato de parcelamento. Ela pode ser acessada via **Menu de sistema**, através de dois caminhos distintos:

- GSAN > Cobrança > Contrato Parcelamento > Manter Resolução de Diretoria.
- GSAN > Cobranca > Resolução de Diretoria > Manter Resolução de Diretoria.

Feito isso, o sistema visualiza a tela de filtro a seguir:

		çã	

informações de clientes.				

Para manter a(s) resolução	(ões) de diretoria, informe os dados abaixo:	✓ Atualizar
Número RD:		
Assunto RD:		
Data Início Vigência RD:	dd/mm/aaaa	
Data Término Vigência RD:	dd/mm/aaaa	
Parcelamento Único?	○ Sim ○ Não ● Todos	
Utilização Livre?	○ Sim ○ Não ● Todos	
Descontos e Sanções?	○ Sim ○ Não ● Todos	
Indicador de Negociação só a Vista:	○ Sim ○ Não ◎ Todos	
Indicador de Desconto só em Conta para Pagamento a Vista:	○ Sim ○ Não ● Todos	
Indicador de Parcelamento para Loja Virtual:	○ Sim ○ Não ● Todos	
Indicador de Parcelas em Atraso:	○ Sim ○ Não ● Todos	
RD Parcelas em Atraso:		
Indicador de Parcelamento em Andamento:	○ Sim ○ Não ● Todos	
RD Parcelamento em Andamento:		
Indicador de Parcelamento com Cartão de Crédito:	○ Sim ○ Não ◎ Todos	

Para a cobrança eventual que usa Resolução de Diretoria de regras para pagamento a vista, o sistema disponibiliza um indicador de uso pela *Cobrança Eventual*, que não irá verificar a vigência e, apenas, este indicador. Este indicador é informado nas telas de **Inserir Resolução de Diretoria** e Manter Resolução de Diretoria.

Inicialmente será exibida a tela de filtro acima para as Resoluções de Diretorias cadastradas. Informe pelo menos um dos parâmetros e clique no botão Filtrar.

Em seguida, o sistema realiza algumas consistências:

- Verificar preenchimento dos campos:
 - Caso o usuário não informe o conteúdo de algum campo necessário à atualização da resolução de diretoria, será exibida a mensagem Informe < xxxxxxxxxxx >.

- Atualização realizada por outro usuário:
 - Caso o usuário esteja tentando atualizar uma resolução de diretoria de contrato de parcelamento por cliente e a mesma já tenha sido atualizada durante a manutenção corrente, o sistema exibe a mensagem Esse(s) registro(s) foi(ram) atualizado(s) ou removido(s) por outro usuário durante a operação. Realize uma nova manutenção.
- Verificar existência de dados:
 - Caso não exista a tabela na base de dados, o sistema exibe a mensagem Tabela <
 xxxxxxxxx > inexistente e cancela a operação.
 - Caso a tabela esteja sem dados, o sistema exibe a mensagem Tabela < xxxxxxx > sem dados para seleção e cancela a operação.
- Validar Data:
 - Caso a Data informada n\u00e3o seja uma data v\u00e1lida, ser\u00e1 exibida a mensagem Data Inv\u00e1lida.
- Validar Data Fim anterior a Data Início:
 - Caso a Data Início seja superior à Data Fim, será exibida a mensagem Data Início da Vigência deve ser anterior ou igual à Data Fim da Vigência.
- Verificar parcela já existente na lista:
 - Caso a parcela informada já exista na lista das combinações de parcelas x taxa de juros, será exibida a mensagem Parcela informada já consta na lista.
- Verificar contrato de parcelamento associado à RD:
 - Caso exista contrato de parcelamento associado à RD, será exibida a mensagem Não é
 possível remover a RD. Há contrato de parcelamento associado a esta RD.
- Verificar sucesso da transação:
 - Caso o código de retorno da operação efetuada no banco de dados seja diferente de zero, será exibida a mensagem conforme o código de retorno.
- Verificar parcela superior ao número máximo de parcelas:
 - Caso a última parcela da lista seja superior ao número máximo de parcelas da RD
 (Número Máximo de Parcelas), será exibida a mensagem Última parcela da lista excede o número máximo de parcelas da RD.

Em seguida, o sistema exibe a tela resultante, ou seja, contendo as resoluções de diretorias cadastradas, conforme parâmetros informados:

 $\label{lem:control_problem} \begin{tabular}{ll} upa a ter: & a juda:manter_resolucao_de_diretoria https://www.gsan.com.br/doku.php?id=a juda:manter_resolucao_de_diretoria https://www.gsan.com.br/doku.php.doku.php.doku.php.doku.php.doku.php.doku.php.doku.php.doku.php.doku.php.doku.php.doku.php.doku.php.doku.php.doku.php.doku.php.doku.php.doku.php.doku.php.doku.php$

<u> Todos</u>	Número da RD	Assunto da RD		igência da RD
			Início	Término
	RD 10/2010	RD 10/2010	13/07/2010	
	RD 10/2010 0,0	RD 10/2010 0,0	04/08/2010	
	RD 10/2010 0,5	RD 10/2010 0,5	04/08/2010	
	RD 10/2010 1,0	RD 10/2010 1,0	04/08/2010	
	RD 10/2010 1,5	RD 10/2010 1,5	04/08/2010	
	RD 10/2010 2,0	RD 10/2010 2,0	04/08/2010	
Remo	ver Voltar Filt	го		%

Para remover um item, clique no checkbox correspondente, ou para marcar todos, clique no hiperlink Remover *Todos* e, em seguida, clique no botão

Para gerar o relatório contendo as resoluções de diretorias cadastradas, clique no botão 🥟 e será exibido o relatório conforme modelo (abaixo).

Para exibir a tela **Atualizar Resolução de Diretoria**, a seguir, clique no hiperlink do item desejado (tela Manter Resolução de Diretoria):

Printed on 16/12/2025 14:40 https://www.gsan.com.br/

Accessed - DD	.*			10/20							
Assunto RD:				10/2							
Data Início V			04,	08/20)10		dd/mm/aa	aaa			
Data Términ	_						dd/mm/aa	aaa			
Parcelamen			0	Sim	0	Não	•				
Válido Ação		_		Sim							
Descontos e Indicador de	-		(C)	Sim	0	Não	•				
Vista: *	e Negociaç	au su a	0	Sim	0	Não	•				
Indicador de Conta para l	Pagament	o a Vista: *	0	Sim	•	Não	•				
Indicador de Loja Virtual:		nento para	0	Sim	0	Não	•				
Indicador de	Parcelas	em Atraso	.* _	Sim	0	Não	•				
RD Parcelas	em Atras	60:									
Indicador de Andamento:		nento em	0	Sim	0	Não	•				
RD Parcelar	nento em	Andamento	: [
Valores:											
Mínimo:			Máx	kimo:							
Utilização Li	vre?*		0	Sim	0	Não	,				
Acesso Res	trito?*		•	Sim	0	Não	•				
Login do usi	uário:						2			6	9
											Associar
Remover		Espec	ificaçã	0					Unidade	e	
Ø	Cl	_AUDECIR I	NACIO	ARAL	JJO				CUPIRA	4	
Limitação Ge	ográfica										Adicionar
Liiiiitação Ge	ogranica									_	Aulcional
Rem.? Vend	t Lim c Contal Ve	Dt Lim enc Conta	Data	a Vigê	ncia	a	Gerência	Unidade	Local	Setor	, Quadra
	Vista	Parc	Inici	0	Fi	im	Regional	Negócio	Looun	Comercia	al Guuure
A											

Preenchimento dos Campos

Campo	Orientações para Preenchimento
Número RD	Campo será exibido e não será permitida alteração.
Assunto RD(*)	Campo obrigatório - Informe o assunto a que se refere a Resolução de Diretoria.
Data Inicio Vigência RD(*)	Campo obrigatório - Informe a data de inicio da vigência da Resolução de Diretoria, no formato dd/mm/aaaa (dia, mês, ano), ou clique no botão , link Pesquisar Data - Calendário, para selecionar a data desejada.
Data Término Vigência RD	Informe a data de término de vigência da Resolução de Diretoria, no formato dd/mm/aaaa (dia, mês, ano), ou clique no botão , link Pesquisar Data - Calendário, para selecionar a data desejada.
Parcelamento Único?(*)	Campo obrigatório - Selecione uma das opções "Sim" ou "Não".
Válido para Ação de Cobrança(*)	Campo obrigatório - Selecione uma das opções "Sim" ou "Não".
Descontos e Sanções(*)	Campo obrigatório - Selecione uma das opções "Sim" ou "Não".
Indicador de Negociação só a Vista(*)	Campo obrigatório - Selecione uma das opções "Sim" ou "Não".
Indicador de Desconto só em Conta para Pagamento a Vista(*)	Campo obrigatório - Selecione uma das opções "Sim" ou "Não".
Indicador de Parcelamento para Loja Vitual(*)	Campo obrigatório - Selecione uma das opções "Sim" ou "Não".
Indicador de Parcelas em Atraso(*)	Campo obrigatório - Selecione uma das opções "Sim" ou "Não".
RD Parcelas em Atraso	Este campo só ficará disponível se o indicador de parcelas em atraso estiver marcado como "Sim".
Indicador de Parcelamento em Andamento(*)	Campo obrigatório - Selecione uma das opções "Sim" ou "Não".
RD Parcelamento em Andamento	Este campo só ficará disponível se o indicador de parcelamento em andamento estiver marcado como "Sim".
Valores:	Campo obrigatório - Selecione uma das opções "Sim" ou "Não". Caso a opção escolhida seja "Sim", o "Acesso Restrito" ficará inabilitado.
Mínimo	O valor mínimo será utilizado para ser considerado na resolução de diretoria selecionada.
Máximo	O valor máximo será utilizado para ser considerado na resolução de diretoria selecionada.
Utilização Livre?(*)	Campo obrigatório - Selecione uma das opções "Sim" ou "Não". Caso a opção escolhida seja "Sim", o "Acesso Restrito" ficará inabilitado.
Acesso Restrito?(*)	Campo obrigatório - Selecione uma das opções "Sim" ou "Não". Caso a opções escolhida seja "Sim", será disponibilizado o botão Associar, que será exibido no quadro seguinte da tela.
	Para remover alguma item associado, clique no botão 🥨.

Campo	Orientações para Preenchimento			
Login do Usuário	Informe a matrícula do usuário, ou clique no botão para selecionar a matrícula desejada. O nome usuário será exibido no campo ao lado. Para apagar o conteúdo do campo clique no botão ao lado do campo em exibição.			
Limitação Geográfica	Permite adicionar uma lista de limitação geográfica, ou remover alguma item clicando no botão			

alguma tem cheanad no botad — .
Para inserir a Limitação Geográfica na Resolução de Diretoria , clique no botão Adicionar e ser
exibido o popup abaixo. Informe os dados desejados e clique no botão Atualizar pode ser repetida várias vezes para adiconar Limitação Geográfica à lista.

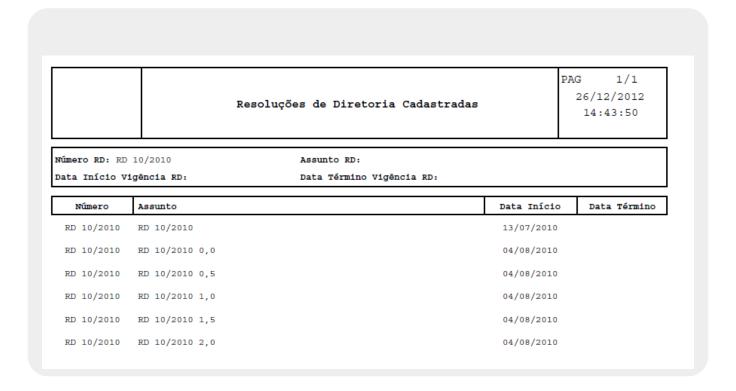
•	iretoria, informe os dados abaixo:
Número RD:	1234
Data limite de vencimento da conta sobre valor débito para pagamento à vista:	02/08/2012 dd/mm/aaaa
Data limite de vencimento da conta sobre valor débito para pagamento parcelado:	02/10/2012 dd/mm/aaaa
Período de Vigência RD:*	02/08/2012 a 02/10/2012 dd/mm/aaaa
Gerência Regional:	GNM LESTE ▼
Unidade de Negócio:	CCM LESTE ▼
Localidade:	ALTO DO CEU DOIS IRMAOS JENIPAPO
Setor Comercial:	ALTERADO P / FAT 08-94 ALTERADO P / FAT 01-2000 ALTERADO P / FAT 08-94
Quadra:	
	* Campos obrigatórios

Caso não sejam informadas limitações geográficas e o período da resolução de diretoria esteja válido, a mesma ficará disponível para todos os imóveis. Caso não sejam informadas limitações geográficas e o período da resolução de diretoria não esteja válido, a mesma não ficará disponível.

Caso o valor calculado dos débitos do imóvel selecionado não esteja entre os valores informados, o sistema exibe uma crítica, possibilitando selecionar outra resolução de diretoria.

O valor final do débito do imóvel é calculado da seguinte forma: Somatório de todos os débitos, sem os acréscimos, menos os créditos.

MODELO: Resoluções de Diretoria Cadastradas



Tela de Sucesso



Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
	Ao clicar neste botão, o sistema permite selecionar uma data desejada, no formato dd/mm/aaaa (dia, mês, ano), link Pesquisar Data - Calendário.
Adicionar	Ao clicar neste botão, o sistema permite adicionar um item referente a Limitação Geográfica.
Voltar	Ao clicar neste botão, o sistema permite retornar à tela anterior.

Botão	Descrição da Funcionalidade
Desfazer	Ao clicar neste botão, o sistema permite desfaz a última operação realizada.
Cancelar	Ao clicar neste botão, o sistema cancela a operação e retornar a tela principal.
Atualizar	Ao clicar neste botão, o sistema comanda a atualização dos dados de Resolução de Diretoria ou da Limitação Geográfica.
Limpar	Ao clicar neste botão, o sistema permite limpar o conteúdo dos campos da tela.
②	Ao clicar neste botão, o sistema permite excluir um item da Limitação Geográfica.
Filtrar	Ao clicar neste botão, o sistema filtra os dados com base nos parâmetros informados.
Remover	Ao clicar neste botão, o sistema remove o item selecionado.
Voltar Filtro	Ao clicar neste botão, o sistema retorna à tela de filtro.
3	Ao clicar neste botão, o sistema gera o relatório contendo as resoluções de diretorias cadastradas.
	Ao clicar neste botão, o sistema permite consultar um dado nas bases de dados.
S	Ao clicar neste botão, o sistema apaga o conteúdo do campo em exibição.
Associar	Ao clicar neste botão, o sistema associa o colaborador com poderes para o uso da funcionalidade.

Clique aqui para retornar ao Menu Principal do GSAN

From:

https://www.gsan.com.br/ - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link:

https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:manter_resolucao_de_diretoria&rev=1468938956

Last update: 31/08/2017 01:11

