Manter Resolução de Diretoria

O objetivo desta funcionalidade é disponibilizar uma tela para que o usuário consulte, informe e/ou altere os dados de Resolução de Diretoria em contrato de parcelamento. Ela pode ser acessada via **Menu de sistema**, através de dois caminhos distintos:

- GSAN > Cobranca > Contrato Parcelamento > Manter Resolução de Diretoria.
- GSAN > Cobranca > Resolução de Diretoria > Manter Resolução de Diretoria.

Feito isso, o sistema visualiza a tela de filtro a seguir:

Observação

Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.

Last update: 31/08/2017 ajuda:manter_resolucao_de_diretoria https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:manter_resolucao_de_diretoria&rev=1468938956 01:11

Filtrar Resolução (de Diretoria	
	de Diretoria	
Para manter a(s) resolução	o(ões) de diretoria, informe os dados abaixo:	✓ Atualizar
Número RD:		
Assunto RD:]
Data Início Vigência RD:	dd/mm/aaaa	
Data Término Vigência RD:	dd/mm/aaaa	
Parcelamento Único?	◯ Sim ◯ Não . Todos	
Jtilização Livre?	◯ Sim ◯ Não . Todos	
Descontos e Sanções?	◯ Sim ◯ Não . Todos	
ndicador de Negociação só a Vista:	◯ Sim ◯ Não . Todos	
ndicador de Desconto só em Conta para Pagamento a Vista:	◯ Sim ◯ Não . Todos	
ndicador de Parcelamento para Loja /irtual:	⊖ Sim ⊖ Não ● Todos	
ndicador de Parcelas em Atraso:	◯ Sim ◯ Não . Todos	
RD Parcelas em Atraso:		
ndicador de Parcelamento em Andamento:	○ Sim ○ Não ● Todos	
RD Parcelamento em Andamento:		
ndicador de Parcelamento com Cartão de Crédito:	○ Sim ○ Não ● Todos	
Limpar		Filtrar

Para a cobrança eventual que usa Resolução de Diretoria de regras para pagamento a vista, o sistema disponibiliza um indicador de uso pela *Cobrança Eventual*, que não irá verificar a vigência e, apenas, este indicador. Este indicador é informado nas telas de **Inserir Resolução de Diretoria** e Manter Resolução de Diretoria.

Inicialmente será exibida a tela de filtro acima para as Resoluções de Diretorias cadastradas. Informe

pelo menos um dos parâmetros e clique no botão

Em seguida, o sistema realiza algumas consistências:

- Verificar preenchimento dos campos:
 - Caso o usuário não informe o conteúdo de algum campo necessário à atualização da resolução de diretoria, será exibida a mensagem Informe < xxxxxxxxxx >.

- Atualização realizada por outro usuário:
 - Caso o usuário esteja tentando atualizar uma resolução de diretoria de contrato de parcelamento por cliente e a mesma já tenha sido atualizada durante a manutenção corrente, o sistema exibe a mensagem Esse(s) registro(s) foi(ram) atualizado(s) ou removido(s) por outro usuário durante a operação. Realize uma nova manutenção.
- Verificar existência de dados:
 - Caso não exista a tabela na base de dados, o sistema exibe a mensagem Tabela < xxxxxxxxx > inexistente e cancela a operação.
 - Caso a tabela esteja sem dados, o sistema exibe a mensagem Tabela < xxxxxx > sem dados para seleção e cancela a operação.
- Validar Data:
 - Caso a Data informada não seja uma data válida, será exibida a mensagem Data Inválida.
- Validar Data Fim anterior a Data Início:
 - Caso a Data Início seja superior à Data Fim, será exibida a mensagem Data Início da Vigência deve ser anterior ou igual à Data Fim da Vigência.
- Verificar parcela já existente na lista:
 - Caso a parcela informada já exista na lista das combinações de parcelas x taxa de juros, será exibida a mensagem Parcela informada já consta na lista.
- Verificar contrato de parcelamento associado à RD:
 - Caso exista contrato de parcelamento associado à RD, será exibida a mensagem Não é possível remover a RD. Há contrato de parcelamento associado a esta RD.
- Verificar sucesso da transação:
 - Caso o código de retorno da operação efetuada no banco de dados seja diferente de zero, será exibida a mensagem conforme o código de retorno.
- Verificar parcela superior ao número máximo de parcelas:
 - Caso a última parcela da lista seja superior ao número máximo de parcelas da RD (Número Máximo de Parcelas), será exibida a mensagem Última parcela da lista excede o número máximo de parcelas da RD.

Em seguida, o sistema exibe a tela resultante, ou seja, contendo as resoluções de diretorias cadastradas, conforme parâmetros informados:

Todos Número da RD		Assunto da RD	Período de V	eríodo de Vigência da RD	
			Início	Término	
	RD 10/2010	RD 10/2010	13/07/2010		
	RD 10/2010 0,0	RD 10/2010 0,0	04/08/2010		
	RD 10/2010 0,5	RD 10/2010 0,5	04/08/2010		
	RD 10/2010 1,0	RD 10/2010 1,0	04/08/2010		
	RD 10/2010 1,5	RD 10/2010 1,5	04/08/2010		
	RD 10/2010 2,0	RD 10/2010 2,0	04/08/2010		
Remo	ver Voltar Filt	ro		پ	

Para remover um item, clique no checkbox correspondente, ou para marcar todos, clique no hiperlink

<u>*Todos*</u> e, em seguida, clique no botão

Para gerar o relatório contendo as resoluções de diretorias cadastradas, clique no botão 🤎 e será exibido o relatório conforme modelo (abaixo).

Para exibir a tela **Atualizar Resolução de Diretoria**, a seguir, clique no hiperlink do item desejado (tela Manter Resolução de Diretoria):

Atualizar Resolução	de Diretoria	- Cobland				
Para atualizar uma resolução) de diretoria, info	rme os da	ados abaixo			
Número RD:	RD 10/2	2010 2,0				
Assunto RD:*	RD 10/2	2010 2,0				
Data Início Vigência RD:*	04/08/2	010 🖬	dd/mm/aa	аа		
Data Término Vigência RD:			dd/mm/aa	аа		
Parcelamento Único? *	🔘 Sim	Não	- >			
Válido Ação de Cobrança*	🔘 Sim	🔍 Não				
Descontos e Sanções?*	🔘 Sim	🔍 Não	b			
Indicador de Negociação só Vista: *	a 💿 Sim	🔍 Não	b			
Indicador de Desconto só en Conta para Pagamento a Vis	n sta:* 💿 Sim	🔍 Não	b			
Indicador de Parcelamento p Loja Virtual: *	oara 💿 Sim	🔍 Não	b			
Indicador de Parcelas em At	raso:* 🔘 Sim	🔍 Não	b			
RD Parcelas em Atraso:						
Indicador de Parcelamento e Andamento: *	em 💿 Sim	● Não	•			
RD Parcelamento em Andan	nento:					
Valores:						
Minimo:	Máximo:					
Utilização Livre? *	🔘 Sim	● Não	, ,			
Acesso Restrito? *	Sim	🔘 Não				
Login do usuário:			R			8
						Associar
Remover E	specificação				Unidade	
CLAUDE	CIR INACIO ARA	UJO			CUPIRA	
Limitação Geográfica]	Adicionar
Dt Lim Dt Lim	n Data Vig	ência	Gerência	Unidade	Seto	r
Rem.? Venc Conta Venc Co A Vista Parc	nta Inicio	Fim	Regional	Negócio	Local. Comerc	cial Quadra
* Campos obrigatórios						AL 11
Voltar Destazer Can	celar					Atualizar

Last update: 31/08/2017 ajuda:manter_resolucao_de_diretoria https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:manter_resolucao_de_diretoria&rev=1468938956 01:11

Preenchimento dos Campos

Campo	Orientações para Preenchimento
Número RD	Campo será exibido e não será permitida alteração.
Assunto RD(*)	Campo obrigatório - Informe o assunto a que se refere a Resolução de Diretoria.
Data Inicio Vigência RD(*)	Campo obrigatório - Informe a data de inicio da vigência da Resolução de Diretoria, no formato dd/mm/aaaa (dia, mês, ano), ou clique no botão , link Pesquisar Data - Calendário, para selecionar a data desejada.
Data Término Vigência RD	Informe a data de término de vigência da Resolução de Diretoria, no formato dd/mm/aaaa (dia, mês, ano), ou clique no botão 🛄, link Pesquisar Data - Calendário, para selecionar a data desejada.
Parcelamento Único?(*)	Campo obrigatório - Selecione uma das opções "Sim" ou "Não".
Válido para Ação de Cobrança(*)	Campo obrigatório - Selecione uma das opções "Sim" ou "Não".
Descontos e Sanções(*)	Campo obrigatório - Selecione uma das opções "Sim" ou "Não".
Indicador de Negociação só a Vista(*)	Campo obrigatório - Selecione uma das opções "Sim" ou "Não".
Indicador de Desconto só em Conta para Pagamento a Vista(*)	Campo obrigatório - Selecione uma das opções "Sim" ou "Não".
Indicador de Parcelamento para Loja Vitual(*)	Campo obrigatório - Selecione uma das opções "Sim" ou "Não".
Indicador de Parcelas em Atraso(*)	Campo obrigatório - Selecione uma das opções "Sim" ou "Não".
RD Parcelas em Atraso	Este campo só ficará disponível se o indicador de parcelas em atraso estiver marcado como "Sim".
Indicador de Parcelamento em Andamento(*)	Campo obrigatório - Selecione uma das opções "Sim" ou "Não".
RD Parcelamento em Andamento	Este campo só ficará disponível se o indicador de parcelamento em andamento estiver marcado como "Sim".
Valores:	Campo obrigatório - Selecione uma das opções "Sim" ou "Não". Caso a opção escolhida seja "Sim", o "Acesso Restrito" ficará inabilitado.
Mínimo	O valor mínimo será utilizado para ser considerado na resolução de diretoria selecionada.
Máximo	O valor máximo será utilizado para ser considerado na resolução de diretoria selecionada.
Utilização Livre?(*)	Campo obrigatório - Selecione uma das opções "Sim" ou "Não". Caso a opção escolhida seja "Sim", o "Acesso Restrito" ficará inabilitado.
Acesso Restrito?(*)	Campo obrigatório - Selecione uma das opções "Sim" ou "Não". Caso a opções escolhida seja "Sim", será disponibilizado o botão Associar, que será exibido no quadro seguinte da tela. Para remover alguma item associado, clique no botão 🙆.

Campo	Orientações para Preenchimento
Login do Usuário	Informe a matrícula do usuário, ou clique no botão 🗣 para selecionar a matrícula desejada. O nome usuário será exibido no campo ao lado. Para apagar o conteúdo do campo clique no botão 🔗 ao lado do campo em exibição.
Limitação Geográfica	Permite adicionar uma lista de limitação geográfica, ou remover alguma item clicando no botão 🔨.

Para inserir a Limitação Geográfica na Resolução de Diretoria, clic	que no botão 🗕	Adicionar	e será
exibido o popup abaixo. Informe os dados desejados e clique no botão	Atualizar	. Esta or	peração
pode ser repetida várias vezes para adiconar Limitação Geográfica à	lista.		





Caso não sejam informadas limitações geográficas e o período da resolução de diretoria esteja válido, a mesma ficará disponível para todos os imóveis. Caso não sejam informadas limitações geográficas e o período da resolução de diretoria não esteja válido, a mesma não ficará disponível.

Caso o valor calculado dos débitos do imóvel selecionado não esteja entre os valores informados, o sistema exibe uma crítica, possibilitando selecionar outra resolução de diretoria.

O valor final do débito do imóvel é calculado da seguinte forma: Somatório de todos os débitos, sem os acréscimos, menos os créditos.

26/08/2025 20:21

MODELO: Resoluções de Diretoria Cadastradas

		Resoluções de Diretoria Cadastradas		PAG 1/1 26/12/2012 14:43:50
úmero RD: RD 10/2010 Assunto RD: ata Início Vigência RD: Data Término Vigência RD:				
Número	Assunto		Data Início	Data Término
Número RD 10/2010	Assunto RD 10/2010		Data Início 13/07/2010	Data Término
Número RD 10/2010 RD 10/2010	Assunto RD 10/2010 RD 10/2010 0,0		Data Início 13/07/2010 04/08/2010	Data Término
Número RD 10/2010 RD 10/2010 RD 10/2010	Assunto RD 10/2010 RD 10/2010 0,0 RD 10/2010 0,5		Data Início 13/07/2010 04/08/2010 04/08/2010	Data Término
Número RD 10/2010 RD 10/2010 RD 10/2010 RD 10/2010	Assunto RD 10/2010 RD 10/2010 0,0 RD 10/2010 0,5 RD 10/2010 1,0		Data Início 13/07/2010 04/08/2010 04/08/2010 04/08/2010	Data Término
Número RD 10/2010 RD 10/2010 RD 10/2010 RD 10/2010 RD 10/2010 RD 10/2010	Assunto RD 10/2010 RD 10/2010 0,0 RD 10/2010 0,5 RD 10/2010 1,0 RD 10/2010 1,5		Data Início 13/07/2010 04/08/2010 04/08/2010 04/08/2010 04/08/2010	Data Término

Tela de Sucesso

Sucesso	
Resolução de Diretoria RD 10/2010 2,0 atualizado com sucesso.	
Menu Principal	<u>Realizar outra Manutenção de Resolução de Diretoria</u>

Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
	Ao clicar neste botão, o sistema permite selecionar uma data desejada, no formato dd/mm/aaaa (dia, mês, ano), link Pesquisar Data - Calendário.
Adicionar	Ao clicar neste botão, o sistema permite adicionar um item referente a Limitação Geográfica.
Voltar	Ao clicar neste botão, o sistema permite retornar à tela anterior.

Last update: 31/08/2017 ajuda:manter_resolucao_de_diretoria https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:manter_resolucao_de_diretoria&rev=1468938956 01:11

Detãe	Deserieño de Euroismolidade
Βοταο	Descrição da Funcionalidade
Desfazer	Ao clicar neste botão, o sistema permite desfaz a última operação realizada.
Cancelar	Ao clicar neste botão, o sistema cancela a operação e retornar a tela principal.
Atualizar	Ao clicar neste botão, o sistema comanda a atualização dos dados de Resolução de Diretoria ou da Limitação Geográfica.
Limpar	Ao clicar neste botão, o sistema permite limpar o conteúdo dos campos da tela.
8	Ao clicar neste botão, o sistema permite excluir um item da Limitação Geográfica.
Filtrar	Ao clicar neste botão, o sistema filtra os dados com base nos parâmetros informados.
Remover	Ao clicar neste botão, o sistema remove o item selecionado.
Voltar Filtro	Ao clicar neste botão, o sistema retorna à tela de filtro.
I A A A A A A A A A A A A A A A A A A A	Ao clicar neste botão, o sistema gera o relatório contendo as resoluções de diretorias cadastradas.
R	Ao clicar neste botão, o sistema permite consultar um dado nas bases de dados.
Ì	Ao clicar neste botão, o sistema apaga o conteúdo do campo em exibição.
Associar	Ao clicar neste botão, o sistema associa o colaborador com poderes para o uso da funcionalidade.

Clique aqui para retornar ao Menu Principal do GSAN

From: https://www.gsan.com.br/ - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link:

https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:manter_resolucao_de_diretoria&rev=1468938956

Last update: 31/08/2017 01:11

