Manter Registro de Atendimento Incompleto

Esta opção do sistema exibe registros de atendimentos incompletos e permite consultar os dados de um registro de atendimento incompleto específico na base de dados. Ela pode ser acessada via **Menu do sistema**, no caminho: **GSAN** > **Atendimento ao Público** > **Registro Atendimento** > **Manter Registro de Atendimento Incompleto**.

Feito isso o sistema acessa a tela para que seja efetuado o filtro dos registros de atendimento que serão mantidos:

Observação

Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.

Gsan -> Atendimento ao Publico -> Registro Atendimento -> Manter Registro Atendimento Incompleto

Filtrar Registro de Atendimento Incompleto

Para filtrar o registro de atendimento, informe os dados abaixo: Ajuda

Número do RA:

DDD:

Nome:

Chamada já retornada: Sim Não

Motivo Atendimento Incompleto:

DESACATO AO ATENDENTE
FALTA DE ENERGIA
FALTA DOCUMENTACAO
LIGACAO PERDIDA

Tipo de Solicitação:

ALTERAR SITUACAO DA LIGACAO
ANALISE CANCELAMENTO
ANALISE DE AFLUENTE ESGOTO
CADASTRO
CORTE

Especificação:

Cliente:

Matrícula do Imóvel:

RA Definitivo:

Unidade Atendimento:

Usuário Atendimento:

Unidade Retorno Chamada:

Usuário Retorno Chamada:

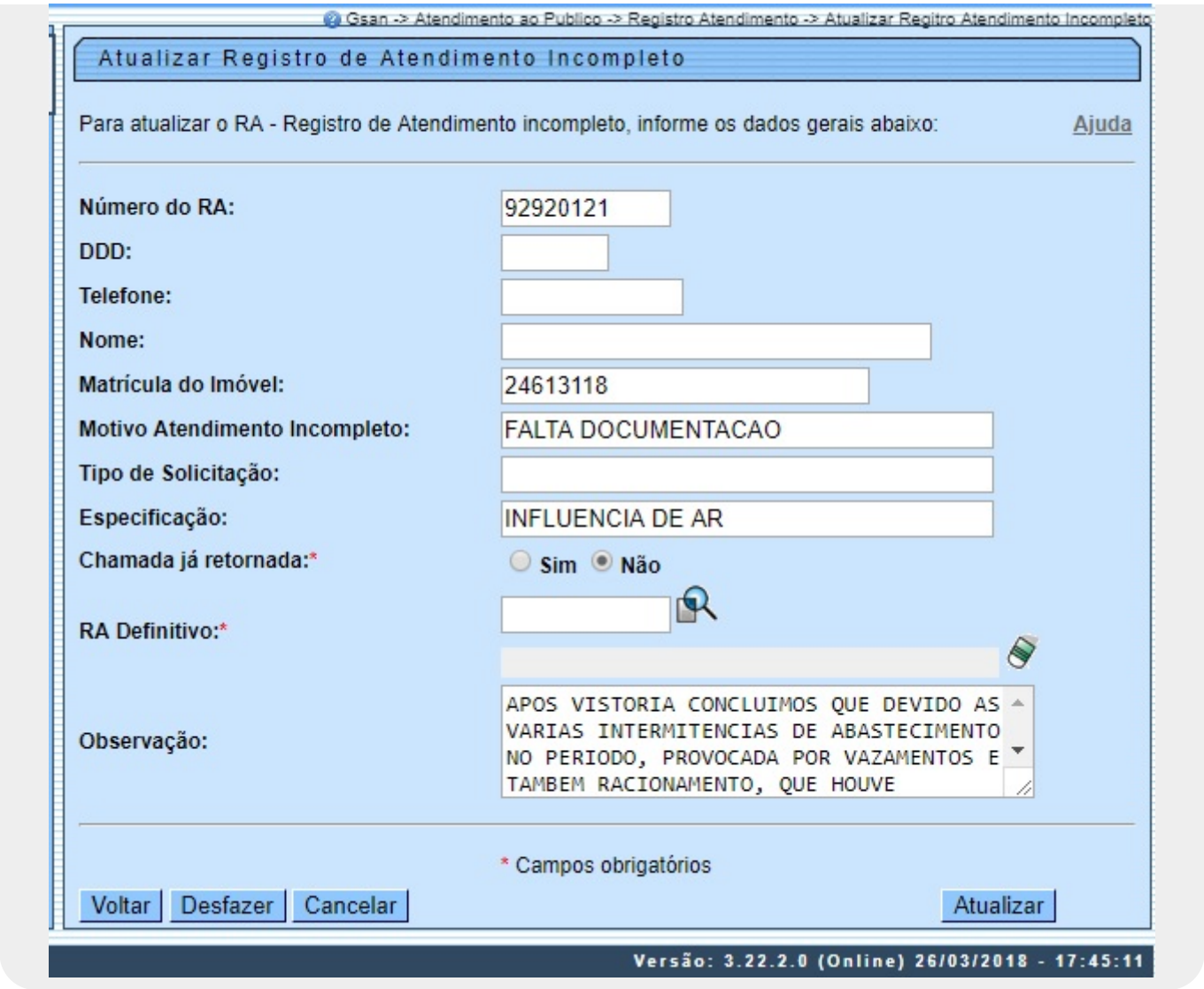
Período de Atendimento: 26/02/2018 a 28/03/2018 (dd/mm/aaaa)

Filtrar

Versão: 3.22.2.0 (Online) 26/03/2018 - 17:45:11

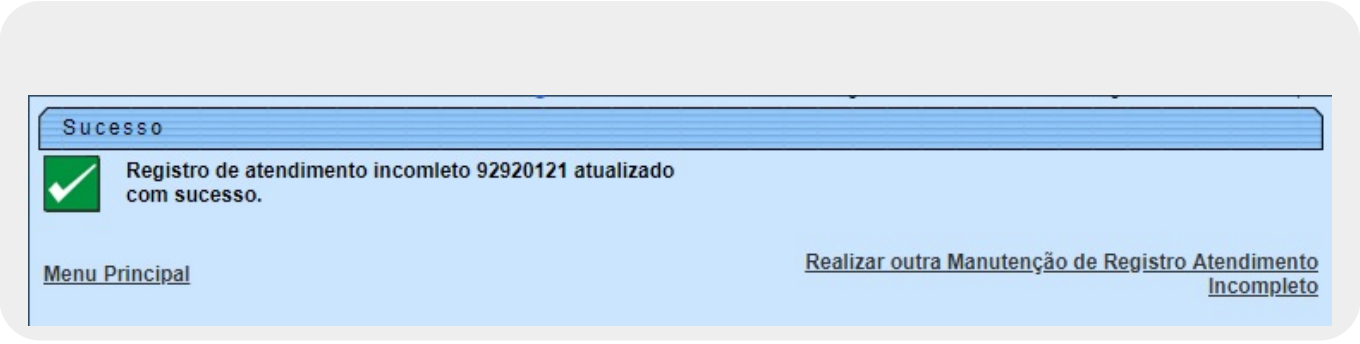
Acima, informe os campos que julgar necessários (para detalhes sobre o preenchimento dos campos clique **AQUI**) e clique em Filtrar.
Após a execução do filtro, o sistema visualiza a próxima tela:

O sistema apresenta acima uma tabela com a relação dos **Registros de Atendimentos Incompletos** selecionados, de acordo com os argumentos de pesquisa informados na tela de filtro. Clicando sobre o *link* da coluna **Número RA**, o sistema acessa a tela para atualização dos dados do respectivo registro de atendimento incompleto:



Agora, faça as alterações que julgar necessárias (para detalhes sobre o preenchimento clique **AQUI**) e clique em Atualizar.

Tela de Sucesso



Preenchimento dos campos - Filtrar Registro de Atendimento Incompleto

Informe pelo menos um dos parâmetros de pesquisa relacionados abaixo.

Botão	**Descrição da Funcionalidade**
Número do RA	Informe o número do **Registro Atendimento**. Caso informe este parâmetro, não precisa informar nenhum outro.
DDD	Informe o **DDD** com até três dígitos.
Nome	Informe o nome informado pelo cliente no atendimento com no máximo cem caracteres.
Chamada já retornada	Selecione, entre *Sim* ou *Não*.
Motivo Atendimento Incompleto	Selecione, da lista disponibilizada pelo sistema.
Tipo de Solicitação	Selecione, da lista disponibilizada pelo sistema.
Especificação	Caso exitsa, selecione, da lista disponibilizada pelo sistema.
Cliente	Para filtrar os registros vinculados ao cliente que solicitou a abertura do registro de atendimento, informe seu código e tecle Enter, ou clique no botão , que fica ao lado do campo. Neste caso será apresentada uma tela de popup, onde será possível pesquisar o cliente no cadastro.
Matrícula do Imóvel	Informe e tecle Enter, ou clique no botão , que fica ao lado do campo. Neste caso será apresentada uma tela de popup, onde será possível pesquisar o imóvel no cadastro.
RA Definitivo	Informe e tecle Enter, ou clique no botão , que fica ao lado do campo. Neste caso será apresentada uma tela de popup, onde será possível pesquisar registro de atendimento no cadastro.
Unidade Atendimento	Informe e tecle Enter, ou clique no botão , que fica ao lado do campo. Neste caso será apresentada uma tela de popup, onde será possível pesquisar a unidade de atendimento no cadastro.
Usuário Atendimento	Informe e tecle Enter, ou clique no botão , que fica ao lado do campo. Neste caso será apresentada uma tela de popup, onde será possível pesquisar o usuário do atendimento no cadastro.
Unidade Retorno Chamada	Informe e tecle Enter, ou clique no botão , que fica ao lado do campo. Neste caso será apresentada uma tela de popup, onde será possível pesquisar no cadastro a unidade que retornou a chamada do cliente.
Usuário Retorno Chamada	Informe e tecle Enter, ou clique no botão , que fica ao lado do campo. Neste caso será apresentada uma tela de popup, onde será possível pesquisar no cadastroo usuário que retornou a chamada do cliente.
Período de Atendimento	Informe, no formato DD/MM/AAAA. Quando a data inicial for informada, o mesmo valor é replicado na data final, caso não esteja preenchida ou esteja preenchida com o mesmo valor, permitindo alteração para valor maior que o inicial. Quando a data inicial for limpa, a data final deve ser limpa.

Preenchimento dos campos - Atualizar Registro de Atendimento Incompleto

Informe pelo menos um dos parâmetros de pesquisa relacionados abaixo.

Botão	Descrição da Funcionalidade
Número do RA	Informe o número do **Registro Atendimento**. Caso informe este parâmetro, não precisa informar nenhum outro.
DDD	Informe o **DDD** com até três dígitos.
Telefone	Informe o telefone do cliente com até três dígitos.
Nome	Informe o nome informado pelo cliente no atendimento com no máximo cem caracteres.
Matrícula do Imóvel	Informe a matrícula do imóvel.
Chamada já retornada	Selecione, entre *Sim* ou *Não*.
Motivo Atendimento Incompleto	Selecione, da lista disponibilizada pelo sistema.
Tipo de Solicitação	Selecione, da lista disponibilizada pelo sistema.
Especificação	Caso exitsa, selecione, da lista disponibilizada pelo sistema.
Chamada já retornada	Informe, entre *Sim* ou *Não*.
RA Definitivo	Informe e tecle Enter, ou clique no botão , que fica ao lado do campo. Neste caso será apresentada uma tela de popup, onde será possível pesquisar registro de atendimento no cadastro.
Observação	Informe por extenso uma observação vinculada ao registro de atendimento incompleto.

Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
	Ao clicar neste botão, o sistema permite consultar um dado nas bases de dados.
	Ao clicar neste botão, o sistema apaga o conteúdo do campo em exibição.
	Ao clicar neste botão, o sistema permite selecionar uma data válida, no formato dd/mm/aaaa (dia, mês, ano). Para obter detalhes sobre o preenchimento do campo de datas, clique no *link* **Pesquisar Data - Calendário**.
Limpar	Ao clicar neste botão, o sistema limpa o conteúdo dos campos na tela.
Cancelar	Ao clicar neste botão, o sistema cancela a operação e retorna à tela principal.
Filtrar	Ao clicar neste botão, o sistema comanda a execução do filtro com base nos parâmetros informados.
Voltar Filtro	Ao clicar neste botão, o sistema retorna à tela de filtro.
Voltar	Ao clicar neste botão, o sistema retorna à tela anterior.
Desfazer	Ao clicar neste botão, o sistema desfaz o último procedimento realizado.
Atualizar	Ao clicar neste botão, o sistema comanda a atualização dos dados na base de dados.

Referências

Atualizar Registro de Atendimento Incompleto

Manter Registro de Atendimento Incompleto

Termos Principais

Registro Atendimento

Clique **aqui** para retornar ao Menu Principal do GSAN.

From:
https://www.gsan.com.br/ - **Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento**

Permanent link:
https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:manter_registro_de_atendimento_incompleto&rev=1522243271

Last update: **28/03/2018 13:21**