



# Manter Perfil do Serviço

O objetivo desta funcionalidade é alterar ou excluir um perfil do serviço. A opção pode ser acessada via **Menu de Sistema**, no caminho: **GSAN > Atendimento ao Público > Ordem de Serviço > Manter Perfil do Serviço**.

Feito isso, o sistema visualiza a tela de filtro a seguir:

## Observação

**Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.**

Inicialmente o sistema exibe a tela de filtro acima. Informe os campos que julgar necessários e clique no botão **Filtrar**.

Marque o checkbox do campo **Atualizar** para que o sistema exiba a tela **Atualizar Perfil do Serviço**, caso só exista um perfil que atenda aos parâmetros de pesquisa informados. Caso o checkbox esteja desmarcado e mais de um perfil atenda aos parâmetros de pesquisa, será exibida a tela **Manter Perfil do Serviço**, onde será possível escolher qual o registro deve ser atualizado, clicando no link do campo Descrição.

Dito isso, com base nos parâmetros informados, será exibida a tela com os registros que atenderam ao filtro de pesquisa:

Manter Perfil de Serviço


Perfis de Serviços Cadastrados: [Ajuda](#)

Todos	Perfil de Serviço	Descrição	Abreviatura	Qtde. Componentes	Equipamento
<input type="checkbox"/>	1	PERFIL 01		1	1
<input type="checkbox"/>	2	PERFIL 02		2	1
<input type="checkbox"/>	3	PERFIL 03		3	1
<input type="checkbox"/>	4	PERFIL 04		4	1
<input type="checkbox"/>	5	PERFIL 05		5	1
<input type="checkbox"/>	6	PERFIL 06		6	2
<input type="checkbox"/>	7	PERFIL 07		7	2
<input type="checkbox"/>	8	PERFIL 08		8	2
<input type="checkbox"/>	9	PERFIL 09		9	2
<input type="checkbox"/>	10	PERFIL 10		10	1

Remover


Voltar Filtro

12



Versão: 3.8.5.5 (Batch) 14/08/2017 - 17:17:22

Para excluir um ou mais itens, marque no(s) checkbox(s) correspondente(s) ou, para marcar todos os itens, clique no **link Todos** e em seguida, clique no botão **Remover**.

Ao clicar no botão , o sistema gera o relatório **PERFIL DOS SERVIÇOS CADASTRADOS**, conforme modelo apresentado **AQUI**.

Para atualizar um perfil, clique no **link** correspondente no campo **Perfil de Serviço**. Feito isso, a tela de atualizações é visualizada:

**Atualizar Perfil de Serviço**

Para atualizar o perfil de serviço, informe os dados abaixo:

Código do Perfil de Serviço: 2

Descrição do Perfil de Serviço\*: PERFIL 02

Abreviatura do Perfil de Serviço:

Quantidade de Componentes da Equipe\*: 2

Equipamento Especial: 1

TRATOR

Indicador de Veículo Próprio\*: ☐ Sim ☒ Não

Indicador de uso\*: ☒ Ativo ☐ Inativo

\* Campos obrigatórios

Voltar Desfazer Cancelar Atualizar

Versão: 3.8.5.5 (Batch) 14/08/2017 - 17:17:22

Agora, faça as modificações que julgar necessárias e, em seguida, clique no botão **Atualizar**. Para detalhes sobre o preenchimento dos campos clique [AQUI](#).

O sistema executa algumas validações:

- Verificar existência do equipamento especial:

- Caso o código do equipamento especial não exista, o sistema exibe a mensagem: *Equipamento Especial inexistente* e retornar para o passo correspondente no fluxo principal.

- Verificar preenchimento dos campos:

- Caso o usuário não informe ou selecione o conteúdo de algum campo necessário à alteração da equipe, o sistema exibe a mensagem: *Informe «nome do campo que não foi preenchido ou selecionado»*.

- Atualização realizada por outro usuário:

- Caso o usuário esteja tentando atualizar um perfil de serviço que já tenha sido atualizado durante a manutenção corrente, o sistema exibe a mensagem: *Esse perfil de serviço foi atualizada por outro usuário. Realize uma nova atualização*.

- Verificar sucesso da transação:

- Caso o código de retorno da operação efetuada no banco de dados seja diferente de zero, o sistema exibe a mensagem conforme o código de retorno; caso contrário, exibe as seguintes mensagens:

- Na atualização: *Perfil de serviço de código «código do perfil de serviço» atualizado com sucesso.*


- Na remoção: *«Quantidade» Perfil (is) de Serviço(s) removido(s) com sucesso.*

## MODELO DO RELATÓRIO: PERFIL DOS SERVIÇOS CADASTRADOS

	Perfil dos Serviços Cadastrados		PAG 1/1 29/08/2017 12:11:25	
Perfil de Serviço: Abreviatura: Indicador de Uso: Ativo Equipamento:				
Descrição: Qtd. Componentes: Ind. Veículo Próprio:				
Perfil de Serviço	Descrição	Abreviatura	Qtd. Componentes	Equipamento
1	PERFIL 01		1	TRATOR
2	PERFIL 02		2	TRATOR
3	PERFIL 03		3	TRATOR
4	PERFIL 04		4	TRATOR
5	PERFIL 05		5	TRATOR
6	PERFIL 06		6	GUINCHO
7	PERFIL 07		7	GUINCHO
8	PERFIL 08		8	GUINCHO

## Tela de Sucesso



Sucesso

 Perfil de Serviço PERFIL 02 atualizado com sucesso.




[Menu Principal](#) [Realizar outra Manutenção de Perfil de Serviço](#)

## Preenchimento dos Campos

Campo	Orientações para Preenchimento
Código do Perfil de Serviço	Este campo é exibido pelo sistema e não permite alteração.
Descrição do Perfil de Serviço	Campo obrigatório - Informe por extenso a descrição do perfil do serviço, com no máximo 30 (trinta) caracteres.

Campo	Orientações para Preenchimento
Abreviatura do Perfil de Serviço	Informe por extenso a descrição abreviada, com no máximo 5 (cinco) caracteres.
Quantidade de Componentes da Equipe	Campo obrigatório - Informe a quantidade de componentes da equipe, com no máximo 2 (dois) dígitos. Para a <b>MANAM</b> , é possível inserir um quarto componente não responsável para um único registro de equipe.
Equipamento Especial	Caso exista equipamento especial, informe o código, com no máximo 4 (quatro) dígitos, ou clique no botão  para selecionar o equipamento desejado. O nome do equipamento será exibido no campo ao lado.  Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  ao lado do campo em exibição.
Indicador de Veículo Próprio	Caso tenha equipamento próprio, informe <i>Sim</i> , caso contrário, selecione a opção <i>Não</i> .
Indicador de Uso	O indicador de uso <i>Ativo</i> representa que o item está disponível para operação, enquanto que o item fora de operação está marcado com a opção <i>Inativo</i> .

## Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
	Ao clicar neste botão, o sistema permite consultar um dado nas bases de dados.
	Ao clicar neste botão, o sistema apaga o conteúdo do campo em exibição.
<b>Limpar</b>	Ao clicar neste botão, o sistema limpa o conteúdo do campo na tela.
<b>Filtrar</b>	Ao clicar neste botão, o sistema comanda a execução do filtro com base nos parâmetros informados.
<b>Remover</b>	Ao clicar neste botão, o sistema remove um ou mais itens marcados nos checkboxes.
<b>Voltar Filtro</b>	Ao clicar neste botão, o sistema retorna à tela de filtro.
	Ao clicar neste botão, o sistema gera o relatório PERFIL DOS SERVIÇOS CADASTRADOS.
<b>Voltar</b>	Ao clicar neste botão, o sistema retorna à tela anterior.
<b>Desfazer</b>	Ao clicar neste botão, o sistema desfaz o último procedimento realizado.
<b>Cancelar</b>	Ao clicar neste botão, o sistema cancela a operação e retorna à tela principal.
<b>Atualizar</b>	Ao clicar neste botão, o sistema comanda a atualização dos dados na base de dados.

## Referências

**Elaborar Roteiro de Programação de Ordens de Serviço**

## Termos Principais

**Ordem de Serviço**

Clique [aqui](#) para retornar ao Menu Principal do GSAN

From:

<https://www.gsan.com.br/> - **Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento**

Permanent link:

[https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:manter\\_perfil\\_do\\_servico&rev=1528485404](https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:manter_perfil_do_servico&rev=1528485404)

Last update: **08/06/2018 19:16**

