



# Manter Perfil do Serviço

O objetivo desta funcionalidade é alterar ou excluir o perfil do serviço, podendo ser acessada no caminho [GSAN > Atendimento ao Público > Ordem de Serviço > Manter Perfil do Serviço](#).

Inicialmente o sistema exibe uma tela de filtro. Informe os parâmetros que julgar necessários e clique no botão **Filtrar**.

## Verifica existência do equipamento especial

- Caso o código do equipamento especial não exista no sistema, será exibida a mensagem “Equipamento Especial inexistente” e retornar para o passo correspondente no fluxo principal.

## Verifica preenchimento dos campos

- Caso o usuário não informe ou selecione o conteúdo de algum campo necessário à alteração da equipe, será exibida a mensagem “Informe «nome do campo que não foi preenchido ou selecionado»”.

## Atualização realizada por outro usuário

- Caso o usuário esteja tentando atualizar um perfil de serviço e a mesma já tenha sido atualizada durante a manutenção corrente, o sistema será exibida a mensagem “Esse perfil de serviço foi atualizada por outro usuário. Realize uma nova atualização”.

## Verifica sucesso da transação

- Caso o código de retorno da operação efetuada no banco de dados seja diferente de zero, será exibida a mensagem conforme o código de retorno; caso contrário, exibir as seguintes mensagens:
  - Na atualização: “Perfil de serviço de código «código do perfil de serviço» atualizado com sucesso”.
  - Na remoção: “«Quantidade» Perfil (is) de Serviço(s) removido(s) com sucesso”.

### Filtrar Perfil de Serviço

Para filtrar o perfil de serviço no sistema, informe os dados abaixo:

**Atualizar**

**Perfil de Serviço:**

**Descrição do Perfil de Serviço:**

**Abreviatura do Perfil de Serviço:**

**Qtd. de Componentes:**

**Equipamento Especial:**   

**Indicador de Veículo Próprio:**  Sim  Não  Todos

**Indicador de uso:**  Ativo  Inativo  Todos

**Limpar** **Filtrar**

Com base nos parâmetros informados, será exibida a tela com os registros que atenderam ao filtro, e ficam disponíveis para manter (atualizar), clicando no hiperlink “Perfil de Serviço” será exibida a tela para atualização.

Para excluir um ou mais itens, marque no(s) checkbox(s) correspondente(s), ou para marcar todos os itens, clique no hiperlink “**Todos**”, e em seguida, clique no botão **Remover**.

Gsan -&gt; Atendimento ao Público -&gt; Ordem de Serviço -&gt; Manter Perfil do Serviço

## Manter Perfil de Serviço

**Perfis de Serviços Cadastrados:**[Ajuda](#)

<u>Todos</u>	Perfil de Serviço	Descrição	Abreviatura	Qtde. Componentes	Equipamento
<input type="checkbox"/>	<u>1</u>	PERFIL 01		1	1
<input type="checkbox"/>	<u>2</u>	PERFIL 02		2	1
<input type="checkbox"/>	<u>3</u>	PERFIL 03		3	1
<input type="checkbox"/>	<u>4</u>	PERFIL 04		4	1
<input type="checkbox"/>	<u>5</u>	PERFIL 05		5	1
<input type="checkbox"/>	<u>10</u>	PERFIL 10		10	1
<input type="checkbox"/>	<u>12</u>	PERFIL 12		102	1
<input type="checkbox"/>	<u>14</u>	PERFIL 14		2000	1

[Remover](#)[Voltar Filtro](#)

Caso na tela de filtro o checkbox do campo “Atualizar” esteja marcado e só exista um registro que atende aos parâmetros informados, o sistema exibe a tela “Atualizar Tipo Perfil de Serviço”. Caso o checkbox esteja desmarcado, será exibida a tela “Manter Perfil de Serviço”, onde será possível escolher qual o registro deve ser atualizado, clicando no hiperlink do campo “Perfil de Serviço”.

Ao clicar no botão  , o sistema gera o relatório **PERFIL DOS SERVIÇOS CADASTRADOS**, conforme modelo apresentado abaixo.

Esta tela permite fazer as modificações que julgar necessárias e, em seguida, clique no botão

**Atualizar**

**Atualizar Perfil de Serviço**

Para atualizar o perfil de serviço, informe os dados abaixo:

**Código do Perfil de Serviço:** 1

**Descrição do Perfil de Serviço:\*** PERFIL 01

**Abreviatura do Perfil de Serviço:**

**Quantidade de Componentes da Equipe:\*** 1

**Equipamento Especial:** 1  TRATOR 

**Indicador de Veículo Próprio:\***  Sim  Não

**Indicador de uso:\***  Ativo  Inativo

\* Campos obrigatórios

[Voltar](#) [Desfazer](#) [Cancelar](#) [Atualizar](#)

## Preenchimento dos Campos

Campo	Orientações para Preenchimento
Código do Perfil de Serviço	Este campo é exibido pelo sistema e não permite alteração.
Descrição do Perfil de Serviço(*)	Campo obrigatório - Informe a Descrição do perfil do serviço, com no máximo 30 (trinta) caracteres.
Abreviatura do Perfil de Serviço	Informe a Descrição abreviada, com no máximo 5 (cinco) caracteres.
Quantidade de Componentes da Equipe(*)	Campo obrigatório - Informe a quantidade de componentes da equipe, com no máximo 2 (dois) dígitos.
Equipamento Especial	Caso exista equipamento especial, informe o código, com no máximo 4 (quatro) dígitos, ou clique no botão  para selecionar o equipamento desejado. O nome do equipamento será exibido no campo ao lado. Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  ao lado do campo em exibição.
Indicador de Veículo Próprio	Caso tenha equipamento próprio, informe "Sim", caso contrário, selecione a opção "Não".
Indicador de Uso(*)	O indicador de uso "Ativo" representa que o item está disponível para operação, enquanto que o item fora de operação está marcado com a opção "Inativo".

## MODELO DO RELATÓRIO: PERFIL DOS SERVIÇOS CADASTRADOS

	Perfil dos Serviços Cadastrados	PAG 1/1 30/04/2013 10:14:50
--	---------------------------------	-----------------------------------

Perfil de Serviço:	Abreviatura:	Indicador de Uso:	Equipamento:
Descrição:	Qtd. Componentes:	Ind. Veículo Próprio:	

Perfil de Serviço	Descrição	Abreviatura	Qtd. Componentes	Equipamento
1	PERFIL 01		1	TRATOR
2	PERFIL 02		2	TRATOR
3	PERFIL 03		3	TRATOR
4	PERFIL 04		4	TRATOR
5	PERFIL 05		5	TRATOR
10	PERFIL 10		10	TRATOR
12	PERFIL 12		102	TRATOR
14	PERFIL 14		2000	TRATOR

## Tela de Sucesso

Sucesso

 Perfil de Serviço PERFIL 01 atualizado com sucesso.

[Menu Principal](#)
[Realizar outra Manutenção de Perfil de Serviço](#)

## Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
	Ao clicar neste botão, o sistema permite consultar um dado nas bases de dados.
	Ao clicar neste botão, o sistema apaga o conteúdo do campo em exibição.
<b>Limpar</b>	Ao clicar neste botão, o sistema limpa o conteúdo do campo na tela.
<b>Filtrar</b>	Ao clicar neste botão, o sistema comanda a execução do filtro com base nos parâmetros informados.
<b>Remover</b>	Ao clicar neste botão, o sistema remove um ou mais itens marcados nos checkboxes.
<b>Voltar Filtro</b>	Ao clicar neste botão, o sistema retorna à tela de filtro.
	Ao clicar neste botão, o sistema gera o relatório PERFIL DOS SERVIÇOS CADASTRADOS.
<b>Voltar</b>	Ao clicar neste botão, o sistema retorna à tela anterior.

Botão	Descrição da Funcionalidade
Desfazer ]	Ao clicar neste botão, o sistema desfaz o último procedimento realizado.
Cancelar	Ao clicar neste botão, o sistema cancela a operação e retorna à tela principal.
Atualizar	Ao clicar neste botão, o sistema comanda a atualização dos dados nas bases de dados.

Clique [aqui](#) para retornar ao Menu Principal do GSAN

From:

<https://www.gsan.com.br/> - **Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento**

Permanent link:

[https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:manter\\_perfil\\_do\\_servico&rev=1429125891](https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:manter_perfil_do_servico&rev=1429125891)

Last update: **31/08/2017 01:11**

