08/12/2025 03:23 1/31 Manter Ordem de Serviço



Manter Ordem de Serviço

Esta funcionalidade permite manter as ordens de serviço cadastradas no sistema. Ela pode ser acessada via **Menu de sistema**, através do caminho: **GSAN** > **Atendimento ao Público** > **Ordem de Servico** > **Manter Ordem de Serviço**. Feito isso, o sistema acessa a tela de filtro abaixo:

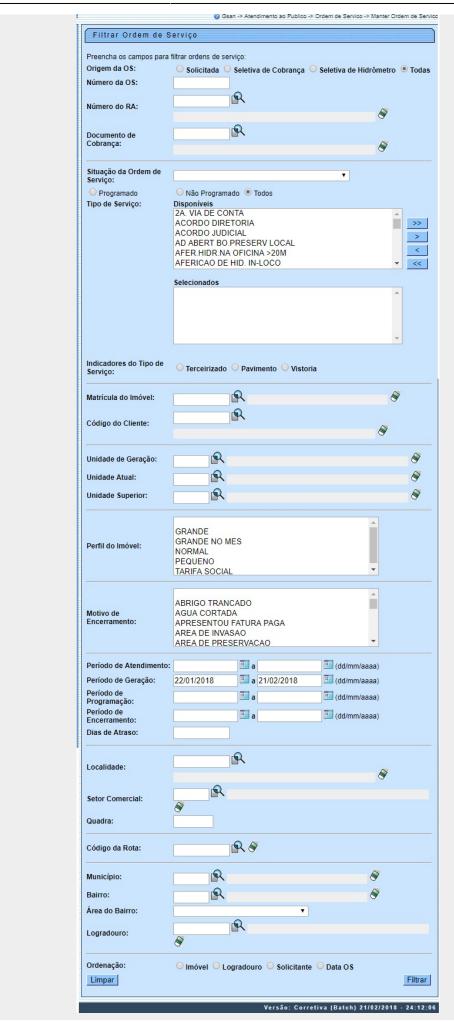
Observação

Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.

Filtrar Ordem de Serviço

Last update: 08/08/2019 15:20	ajuda:manter_ordem_de_servico https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:manter_ordem_de_servico&rev=1565277656

08/12/2025 03:23 3/31 Manter Ordem de Serviço



Para a **CAGEPA**, depois de **filtrar** a ordem de serviço acima, acessar a tela com os **resultados** do filtro e clicar sobre o número da ordem escolhida, é possível acessar a tela de **consulta**. Nela, clicando em Atualizar, é exibida a tela de **atualização**. Durante a atualização, caso o *tipo de solicitação* e a *especificação* selecionadas tenham um tipo de serviço de geração automática com o parâmetro de **Manutenção de Rede** atualizado como *SIM* na **Inserir Tipo de Serviço**, a tela é exibida com um botão a mais, o **Informar Dados Manutenção de Rede**, conforme exemplo **AQUI**

As opções de Período de **Atendimento**, **Geração**, **Programação** e **Encerramento** devem ser informadas com a data no formato DD/MM/AAAA, ou clicando no botão , link **Pesquisar Data - Calendário**, para obtenção do calendário para escolha da data. Para a **SAAE-Sorocaba**, há a opção do campo **Dias de Atraso**, onde é possível filtrar as ordens por dias de atraso. Para delimitar ainda mais a pesquisa, no campo **Ordenação**, selecione se deseja pesquisar ordens de serviço pelo **Imóvel**, **Logradouro**, **Solicitante** ou pela **Data O.S.**.

Para a **MANAM**, a tela de filtro é acrescentada com o campo **Equipe**, e o campo **Unidade Superior** é chamado de **Unidade Superior/Chefia** (que não é obrigatório, quando a pesquisa é por matrícula do imóvel ou cliente). Já no campo **Equipe**, informe

com até quatro dígitos o código da equipe ou clique em para pesquisar **AQUI**.

A data de execução informada só poderá ser igual ou posterior à data de geração da Ordem de Serviço, mas nunca posterior à data corrente do sistema. Quanto à data de encerramento, o sistema disponibiliza para o usuário a opção de informar a quantidade de dias conforme parâmetro. Feito isso, o sistema considera para o período de encerramento da ordem de serviço, a quantidade de dias informada.

O sistema não permitirá abertura de Registro de Atendimento/Ordem de Serviço para solicitações cuja especificação esteja com indicador de instalação de hidrometro ativo, e quando o imóvel estiver com a situação da ligação de água igual a *Suprimido*, e o indicador de permanência do hidrômetro na ligação estiver igual a *Sim*. Essa validação será feita na funcionalidade **Inserir Registro de Atendimento Aba Local da Ocorrência**, quando for informada a matrícula do imóvel onde será realizado o restabelecimento da ligação de água.

As funcionalidades **Efetuar Instalação de Hidrômetro**, **Efetuar Substituição de Hidrômetro**, **Efetuar Restabelecimento de Água com Instalação de Hidrômetro** foram alteradas para que um imóvel que possua essa situação especial de faturamento, seja retirado da respectiva situação, informando-se os parâmetros a seguir:

Mês/Ano de Referência da Retirada - deverá ser recuperado o mês/ano de referência do faturamento que consta no grupo de faturamento do imóvel associado à O.S.:

Observação - será gerada a mensagem: Situação Especial de Faturamento retirada automaticamente a partir do encerramento de O.S., N^{o} da O.S. correspondente, após instalação / substituição de hidrômetro;

Identificação do usuário que efetuou a retirada da situação especial de faturamento - mesma identificação do usuário logado no GSAN que efetuou o encerramento da O.S.

A funcionalidade **Manter Ordem de Serviço** foi alterada para tornar possível anexar arquivos (JPG, DOC e PDF) relacionados ao encerramento da Ordem de Serviço, nos quais serão contemplados os novos dados a serem informados, quais sejam:

Um campo do tipo file, não obrigatório, onde o usuário poderá selecionar o arquivo que será anexado ao encerramento da ordem de serviço;

Um botão com a descrição Adicionar para que, ao ser clicado, realize o upload do arquivo para o servidor do GSAN, associando-o à Ordem de Serviço que está sendo encerrada.

Uma lista contendo todos os arquivos que foram anexados até aquele momento, tendo como opção a remoção de qualquer um

A funcionalidade permite a geração opcional de ordem de serviço de *Instalação de Caixa de Proteção* ou *Remoção de Hidrômetro*, quando do encerramento de uma ordem de serviço de *Substituição de Hidrômetro*.

Na funcionalidade **Efetuar Substituição de Hidrômetro**, no encerramento de uma ordem de *Substituição de Hidrômetro*, a tela de sucesso exibe dois links: *Gerar OS de Instalação Caixa Proteção* e *Gerar OS de Remoção de Hidrômetro*, permitindo clicar em um dos links.

Caso seja acionado o link *Gerar OS de Instalação Caixa Proteção*, o sistema gera a ordem de serviço de *Instalação de Caixa de Proteção*, com as informações herdadas da ordem de serviço de *Substituição de Hidrômetro*, que será encerrada posteriormente pela empresa executora do serviço.

Após gerar a ordem de serviço de *Instalação de Caixa de Proteção*, o sistema exibe a tela de sucesso.

Caso seja acionado o link *Gerar OS de Remoção de Hidrômetro*, o sistema gera a ordem de serviço de *Remoção de Hidrômetro*, com as informações herdadas da ordem de serviço de *Substituição de Hidrômetro*, que será encerrada posteriormente pela empresa executora do serviço.

Após gerar a ordem de serviço de Remoção de Hidrômetro, o sistema exibe a tela de sucesso.

Foi alterada a funcionalidade **Emissão de Ordens Seletivas** para retirar a trava de 30 dias para emissão de ordens seletivas para os tipos de OS de *Instalação de Caixa de Proteção de Hidrômetro* e *Remoção de Hidrômetro*, somente quando a OS com menos de 30 (trinta) dias de encerrada for de Substituição de Hidrômetro. O período neste caso é zerado, ou seja, emite a ordem de serviço de *Instalação de Caixa de Proteção* e *Remoção de Hidrômetro* a qualquer momento após o encerramento da ordem de serviço de *Substituição de Hidrômetro*.

Foram incluídos novos filtros: Localidade, Setor, Quadra e Rota. Como uma rota é um conjunto de quadras, quando o usuário informar a rota, o sistema não permite informar a quadra.

Após preencher os campos necessários na tela de filtro acima, clique no botão Filtrar. O resultado do filtro será disponibilizado para escolha da Ordem de Serviço a manter:

08/12/2025 03:23 5/31 Manter Ordem de Serviço

Tela Manter Ordem de Serviço



Ao clicar no link do campo **Ordem de Serviço**, tela acima, será exibido o detalhe das informações filtradas (tela Consultar Ordem de Serviço). Para imprimir uma ordem ou todas, clique no

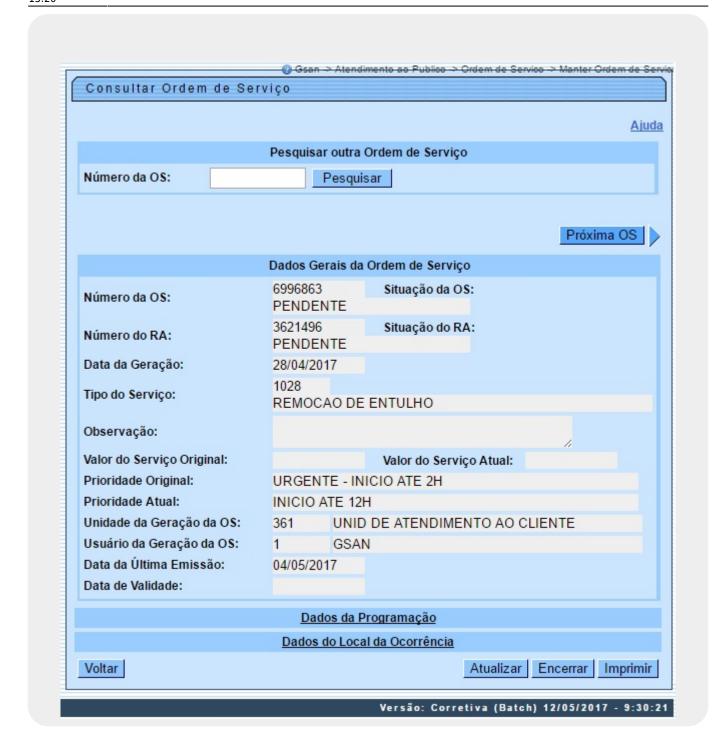
checkbox correspondente ou clique em **Todos**. Em seguida, clique em Imprimir OS para a impressão, conforme modelo AQUI.

Para a CAERN, foram acrescentadas a data para execução e validade da visita no relatório (para visitas e ordens de serviço de Instalação/Substituição). Desse modo, foram acrescentadas duas colunas no relatório das ordens de serviço, com as seguintes informações: a) Data de Execução data limite para execução da ordem; b) Data de Val. Visita - data limite de validade da ordem de

visita. Para imprimir esse relatório com as ordens de serviço selecionadas, clique em 🥄 visualize o relatório para impressão conforme modelo AQUI.



Tela Consultar Ordem de Serviço



Realizado ajuste na funcionalidade **Consultar Ordem de Serviço**, para permitir consultas às fotos retiradas durante a fiscalização no imóvel, relativa a Ordem de Fiscalização.

O campo **Data de Validade** é visualizado. Nele, é visualizada a data de validade da ordem de serviço, caso tenha sido informada na funcionalidade **Inserir Tipo de Serviço**. Essa data indica o prazo de cancelamento por **Decurso de prazo** da ordem de serviço, sendo válida para ordens abertas e ainda não executadas ou encerradas. A data de validade de uma ordem de serviço corresponde à data de sua emissão, mais o número de dias determinado para a validade do serviço.

Para adicionar um arquivo no encerramento da Ordem de Serviço é necessário clicar no botão Encerrar

Caso a ordem de serviço já esteja encerrada este botão fica indisponível. Clicando sobre ele, o sistema visualiza a tela a seguir:

ela Encerrar Ordem de Serviço	

7/31

Manter Ordem de Serviço

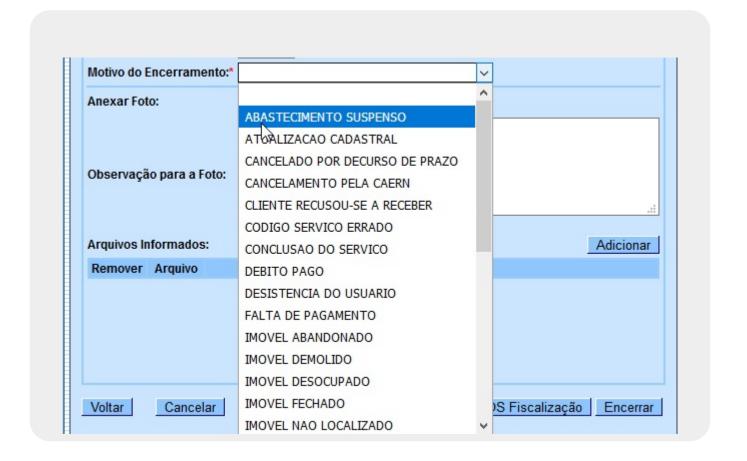
08/12/2025 03:23

Last update: 08/08/2019 15:20	ajuda:manter_ordem_de_servico https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:manter_ordem_de_servico&rev=1565277656

08/12/2025 03:23 9/31 Manter Ordem de Serviço

	Dados	Gerais da	Ordem de Serviço		
Número do OS:	914901 PENDEN	NTE	Situação do OS:		
Número do RA:	1016335 PENDEN		Situação do RA:		
Data da Geração:	22/02/20	17			
Tipo do Serviço:	530	LIGAC	AO DE ESGOTO		
Observação:		ANDO LI	JZA NETO TEL.996 GACAO DE ESGOTO '.	PROC.LIG	0/200
Valor do Serviço Original:		231.92	Valor do Serviço	Atual:	
Prioridade Original:	NORMAL	L DE 1 A	5 DIAS		
Prioridade Atual:	NORMAL	L DE 1 A	5 DIAS		
Unidade da Geração da OS	: 50671	ATEND	IMENTO - CENTR	AL	
Usuário da Geração da OS	9999	GSANE	BATCH		
Data da Última Emissão:	08/01/20	18			
	Dados do En	cerramei	nto da Ordem de Se	rviço	
	0/02/2018		dd/mm/aaaa		
Hora do Encerramento:		11111			
Mativa da	2011011104	0.00.00	-D1#00		_
Encerramento:*	CONCLUSA	O DO SE	RVICO		
Parecer do Encerramento:					∅ 0/400
Anexar Foto:	Escolher ard	quivo N	enhum arquivo sele	ecionado	
Observação para a Foto:					
0	/200				
Arquivos Informados:					Adicionar
Remover Arquivo			Observação		
Voltar Cancelar Des	fazer		OS Fiscalização	Informar Atividad	des Encerra

Nos campos da tela acima, é possível informar os dados pertinentes ao encerramento da ordem de serviço, no campo **Motivo do Encerramento**. Para a **DESO**, esses motivos de encerramento são listados em ordem alfabética para facilitar sua localização:



Para serviços que geram débito, é possível, durante o encerramento, alterar os dados do valor da cobrança, ou até mesmo informar que o serviço não será cobrado. Para tanto, o usuário precisa ter a permissão especial *Alterar Dados da Cobrança de Serviço* liberada **AQUI**.

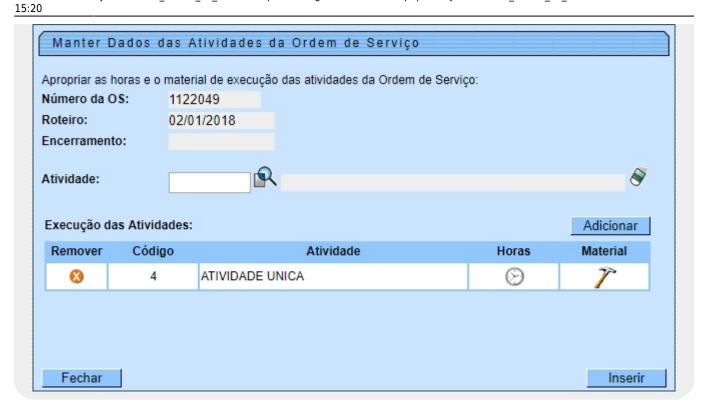
Nessa caso, quando o usuário for encerrar uma ordem de serviço cujo **Motivo do Encerramento** seja *Conclusão do Serviço* (conforme tela acima) e o serviço da ordem de serviço não atualizar o comercial, o sistema libera para visualização o *link* **Dados da Geração do Débito**, bem abaixo do **Dados do Encerramento da Ordem de Serviço** com as opções de mudança dos dados do pagamento:

08/12/2025 03:23 11/31 Manter Ordem de Serviço

	Dados da Geração do Débito
Tipo de Débito:	917 AFERICAO DO HIDROMETRO
Valor do Débito:	223,42
Motivo da Não Cobrança:	<u> </u>
Percentual de Cobrança:*	100% ~
Quantidade de Parcelas:*	1
Taxa de Juros:	0,00
Valor Total:	223,42
Valor da Parcela:	223,42 Calcular
Anexar Foto:	BROWSE NO FILE SELECTED.
Observação para a Foto:	
	0/200
Arquivos Informados:	Adicionar
Remover Arq	uivo Observação
Voltar Canc	celar Desfazer Gerar OS Fiscalização Informar Atividades Encerra

Acima, é possível selecionar o **Motivo da Não Cobrança**, para encerrar a ordem sem cobrar pelo serviço. Para cobrar ou cobrar parcelado, altere tanto o **Percentual de Cobrança** quanto a **Quantidade de Parcelas**, clicando em seguida em **Calcular**. Feito isso, o sistema atualiza os valores dos campos restantes do quadro: **Taxa de Juros**, **Valor Total** do Débito ao **Valor da Parcela**.

Para a **SAAE-Sorocaba**, é possível, além disso, informar as horas trabalhadas pela equipe em campo para conclusão da O.S. Para isso, clique em Informar Atividades. Na sequência, o sistema exibe a tela abaixo:



Agora, no campo Atividade faça a pesquisa das atividades dos tipos de serviço . Depois,
clicando em 🔘 acesse a tela para informar as horas trabalhadas por equipe:

08/12/2025 03:23 13/31 Manter Ordem de Serviço

Manter Horas de Ex	ecução da Equipe da Ordem de Serviço	
	ção da equipe para a atividade da Ordem de Serviço:	
Número da OS:	1122038	
Atividade:	ATIVIDADE UNICA	
Data de Execução:*	02/01/2018 (dd/mm/aaaa)	
Intervalo de Execução:*	(hh:mm) às (hh:mm)	
Equipe Programada:	OU V	
Outra Equipe:	•	
Horas de execução:		Adicionar
Voltar		

Agora, no campo **Intervalo de Execução**, informe a hora inicial e final do serviço. Depois, clique em Adicionar . O sistema retorna com a tela preenchida, indicando que as horas foram inseridas no encerramento da ordem:

	ução da Equipe da Ordem de Serviço ução da equipe para a atividade da Ordem de Serviço: 1122038 ATIVIDADE UNICA	
Data de Execução:* Intervalo de Execução:*	02/01/2018 (dd/mm/aaaa) (hh:mm) às (hh:mm)	
Equipe Programada: Outra Equipe:	CARRO181 ▼ OU	
Horas de execução: Período: 12:00:00 às 14:0	<u>Data de Execução: 02/01/2018</u> 0:00	Adicionar
101000. 12.00.00 dS 14.0	<u></u>	

Durante o encerramento da ordem de serviço, ainda é possível verificar se ela possui serviços complementares (ativados **AQUI**) ao que está sendo encerrado. Em caso afirmativo, no encerramento da ordem de serviço, o sistema exibe a tela de cancelamento com possibilidade de também inserir as atividades:

08/12/2025 03:23 15/31 Manter Ordem de Serviço

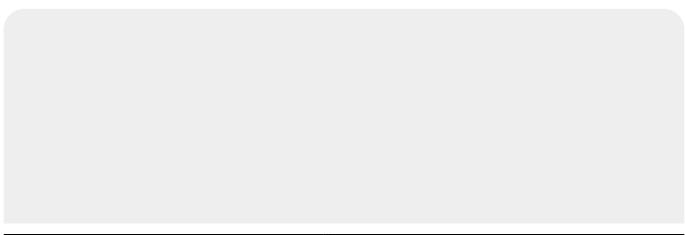
	<u>Dados Gerais da Ordem de Serviço</u> Dados do Encerramento da Ordem de Serviço)
Data do Encerramento:*		
Hora do Encerramento:		
Motivo do Encerramento:*	CONCLUSAO DO SERVICO	•
Literramento.		
Parecer do		
Encerramento:		
	Dados do Atorro	<u>//</u> 0/400
Medida:*	Dados do Aterro ▼	
Quantidade:*		
Quantidade.		Adicionar
		Adicional
Remover Medida		Quantidade
		1
Anexar Foto:	Escolher arquivo Nenhum arquivo selecion	ado
Observação para a Foto		
Arquivos Informados:	0/200	A 4!:-1
Arquivos Informados: Remover Arquivo	Observação	Adiciona
Kelliovel Alquivo	Observação	

Clique novamente em Informar Atividades . O sistema visualiza a tela abaixo:

Tem Aterro:*	Sim Não	
	Dados do Aterro	
Medida:*		•
Quantidade:*		
		Adicionar
Remover Medida		Quantidade
(S) CARRINH	0	3
Tem Pé de Cavalete:	* O Sim O Não	
Tem Reparo de Calçada:*	Sim Não	
Calyaua.		
Tem Reparo de Rua:	Sim Não	
Tem Reparo de Rua:	Cim Não	

Agora, selecione os reparos efetuados e clique em Finalizar (habilitado assim que for selecionado algum reparo).

Tela Encerrar Ordem de Serviço CAGEPA



08/12/2025 03:23 17/31 Manter Ordem de Serviço

		Dados	Gerais	da Ordem de Se	<u>rviço</u>		
Número do OS:		4362605 PENDEN		Situação do	os:		
Número do RA:		9440925 PENDEN		Situação do	RA:		
Data da Geração:	0	06/08/20	19				
Tipo do Serviço:	3	396	INST	DE REGISTRO	REDE		
Observação:							
						// 0/	200
Valor do Serviço Original			NULL	Valor do Ser	viço Atual:		
Prioridade Original:		CAGEPA					
Prioridade Atual:		CAGEPA		NOTIDO AQUES	OLAL BOX	ITODAL	
Unidade da Geração da C					RCIAL DO L	HORAL	
Usuário da Geração da O Data da Última Emissão:		9999	GSAI	NADMIN			
Data da Offilia Ellissao.							
	Dade	os do En	сегтат	ento da Ordem o	de Serviço		
Data do Encerramento:*			Ħ	dd/mm/aaaa			
Hora do Encerramento:							
Motivo do		100					
Encerramento:*	_						
Tipo de Material de Rede:	CAN	O FIBRA	A DE C	ARBONO R1	7		
Diâmetro de Rede:	1000	MM			•		
Profundidade de Rede:	100 [METRO	S		•		
Anexar Foto:	Esco	olher ard	uivo	Nenhum arquivo	seleciona	do	
	Test					200	
Observação para a Foto:							
	6/194	2					
Arquivos Informados:							Adicio
Remover Arquivo				Observa	ção		

No encerramento de uma ordem de serviço da **CAGEPA**, caso o tipo de serviço tenha o parâmetro de **Manutenção de Rede** atualizado como *SIM* na **Inserir Tipo de Serviço**, é obrigatório informar o **Tipo de Material de Rede**, **Diâmetro de Rede e Profundidade de Rede**, conforme exemplo acima, que teve a seleção das informações de acordo com o cadastro e atualização efetuados nas funcionalidades **DAQUI**.

ADICIONAR ARQUIVO

Para adicionar um arquivo na tela de **Encerrar Ordem de Serviço**, clique no botão Escolher arquivo para selecionar o arquivo desejado em formato JPG, DOC, ou PDF, e, opcionalmente, adicione alguma informação complementar, com no máximo 200 (duzentos) caracteres, no campo *Observação para a Foto*. Em seguida, clique no botão Adicionar . Os dados incluídos serão exibidos em tela, no quadro *Arquivos Informados*, conforme modelo **AQUI**.

- Caso deseje remover algum arquivo incluído, clique no botão ³ que se encontra na coluna **Remover**.
- Caso o arquivo anexado não seja uma imagem (.JPG ou .JPEG), o sistema exibe a mensagem *O* arquivo selecionado tem que ser de extensão .JPG ou .JPEG.
- Caso o usuário não informe o arquivo para anexar, será exibida a mensagem *Informe o arquivo*.
- Verifica o limite do campo observação Caso o usuário informe mais de 200 (duzentos)
 caracteres no campo observação para foto, o sistema exibe a mensagem Campo Observação
 excedeu limite de 200 (duzentos) caracteres.

Redimensiona o tamanho da Foto inserida:

- Caso a resolução da imagem tenha parâmetros de (largura ou altura) superiores aos parâmetros cadastrados no sistema parâmetro, o sistema faz o redimensionamento da resolução da imagem conforme parâmetros definidos.
- As empresas que utilizam a versão Postgrees terão a tela conforme modelo abaixo:
- Para detalhar as informações sobre <u>Dados da Programação</u>, <u>Dados do Local de Ocorrência</u>, <u>Histórico Tipo de Serviço Alterado</u>, <u>Histórico Motivos Não Encerradas</u>, <u>Dados do Encerramento</u> <u>da Ordem de Serviço</u>, <u>Dados de Repavimentação</u>, clique no *link* correspondente e surgirá a tela expandida.

08/12/2025 03:23 19/31 Manter Ordem de Serviço



O registro do Histórico Tipo Serviço Alterado conterá os seguintes dados:

•

Código Tipo do Serviço;

•

Data da inclusão do tipo de serviço;

•

Matrícula do usuário que atualizou o tipo de serviço

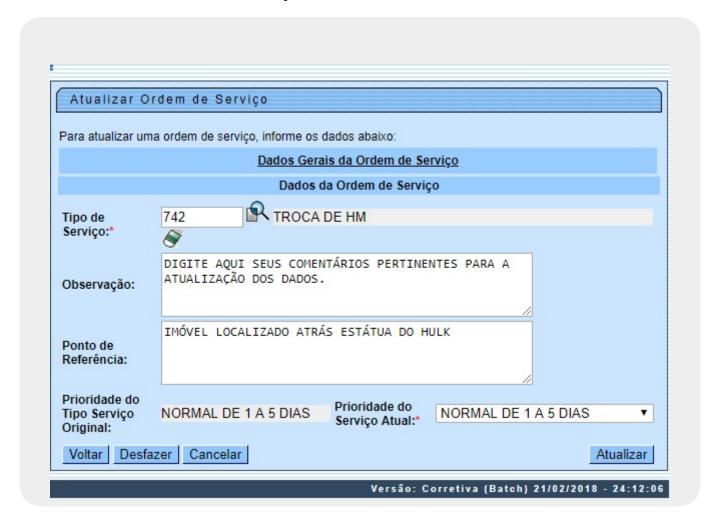
No Histórico Motivos Não Encerradas, contém o motivo e a data de não execução da ordem de serviço programada. Caso uma ordem de serviço programada para um determinado dia, e foi finalizada por algum motivo de não encerramento, ela pode entrar na programação do dia seguinte. Em campo são feitos alguns registros em foto que são armazenadas no sistema. Para visualizar essas fotos, clique no *link Exibir Fotos da OS*.

Para imprimir a Ordem de Serviço - OS, clicar no botão Imprimir .

Para atualizar dados da *Ordem de serviço*, clicar no botão Atualizar e será exibida a tela abaixo.

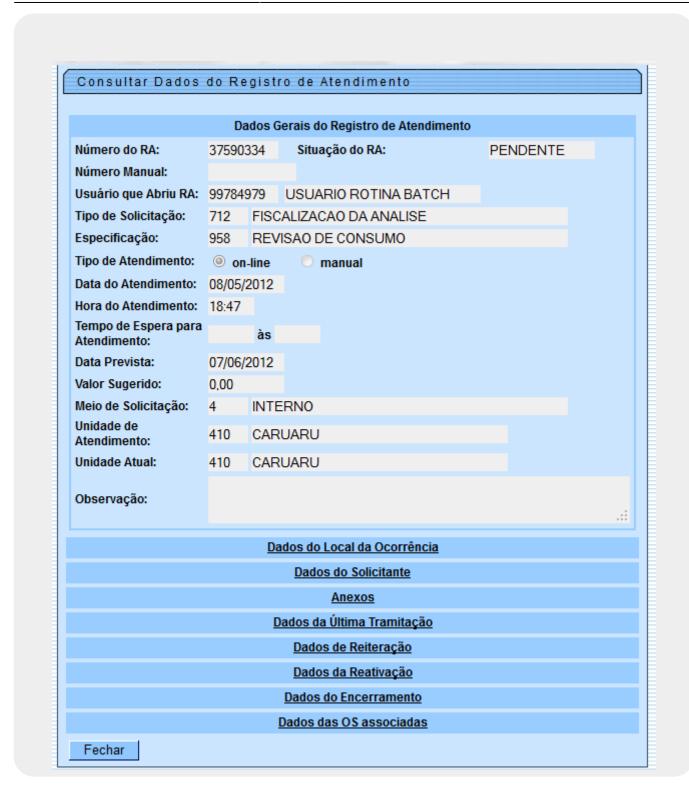
Complemente as informações que julgar necessárias e clique novamente no botão Atualizar para concluir a operação.

Tela Atualizar Ordem de Serviço



Acima, é possível alterar a prioridade da ordem de serviço, alterando o campo obrigatório **Prioridade do Serviço Atual**. Ao clicar no *link* do campo Número do RA (tela **Manter Ordem de Serviço**), será exibido o detalhe das informações filtradas sobre o Registro de Atendimento(RA).

08/12/2025 03:23 21/31 Manter Ordem de Serviço



Tela Atualizar Ordem de Serviço - CAGEPA

Para a **CAGEPA**, a tela de **Atualizar Ordem de Serviço** é visualizada com um botão novo:

	<u>Dados Gerais da Ordem de Serviço</u>
	Dados da Ordem de Serviço
Tipo de Serviço:*	REPOSIC DE CALCAMENTO ▼
Observação:	
Ponto de	
Referência:	

Esse botão é o Informar Dados Manutenção de Rede . Ele é visualizado para a CAGEPA, que está parametrizada para registrar dados de manutenção da rede, fazendo a integração do GSAN com o sistema SIGO, utilizado pela CAGEPA para tratar de serviços relacionados à manutenção de rede de água. Caso o Tipo de serviço associado ao tipo de especificação do registro de atendimento que gerou a ordem de serviço que está sendo atualizada tenha indicação de manutenção de rede (no exemplo acima, Reposição de Calçamento), a funcionalidade exibe o botão Informar Dados Manutenção de Rede para atualizar os dados de manutenção da rede.

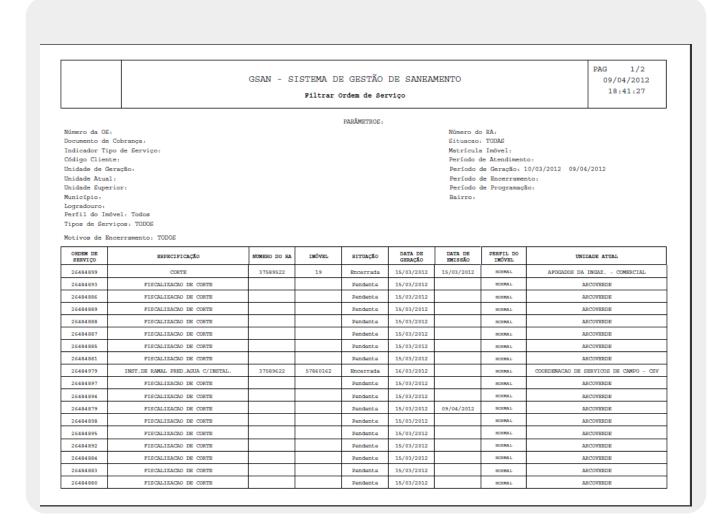
Clicando nele, é possível informar se haverá interrupção de serviços de Rede durante a execução do serviço. Selecionando SIM, informe a data prevista de execução e o prazo previsto de duração, selecionando se é prazo em dias ou horas. Caso não tenha condições de informar os dados, pode deixar em branco. Caso seja possível informá-los, clique em Atualizar . Feito isso, o sistema envia para o sistema SIGO, através de webservice, incluindo / atualizando os dados informados em base própria, para ser usada no envio das informações para o sistema SIGO e para a programação do serviço no GSANAS.

Informações de Serviços de Manu	itenção de Rede
Haverá interrupção dos serviços de rede?	○ Sim ○ Não
Data prevista:	
Duração prevista:	O Dias O Horas
Fechar Desfazer	Atualizar

08/12/2025 03:23 23/31 Manter Ordem de Serviço

Dados do Encerramento da Ordem de Serviço, Dados de Repavimentação

Para obter os *Dados do Encerramento da Ordem de Serviço*, *Dados de Repavimentação*, clique no botão (tela **Manter Ordem de Serviço**), será impresso o relatório com base nos parâmetros utilizados no filtro, conforme abaixo:



Encerrar Ordem de Serviço

Para algumas empresas, apenas a unidade organizacional geradora da Ordem de Serviço pode encerrá-la. Nesse caso, para Encerrar a Ordem de Serviço, clique no botão Encerrar (tela Consultar Ordem de Serviço), e será exibida a tela onde deverá ser fornecido o Motivo do Encerramento.

Dados do Encerramento da Ordem de Serviço, Dados de Repavimentação, Dados do Encerramento da Ordem de Serviço, Dados de Repavimentação, Dados do Encerramento da Ordem de Serviço, Dados de Repavimentação.

	<u>Dados Gerais da</u>	Ordem de Serviço	
D	ados do Encerramen	to da Ordem de Serviço	
Data do Encerramento:*	10/04/2012	dd/mm/aaaa hh:mm:s	s
Motivo do Encerramento:*			•
Voltar		Gerar OS Fiso	alização Encerrar

Dados do Encerramento da Ordem de Serviço, Dados de Repavimentação

A data de execução será registrada, apenas, para as O.S. encerradas com motivos de encerramento que tenha indicação de serviço executado.

Dados do Encerramento da Ordem de Serviço, Dados de Repavimentação, Dados do Encerramento da Ordem de Serviço, Dados de Repavimentação

Informe a Hora de Execução, no formato hh:mm (hora, minuto).

Por solicitação da **Compesa**, foi alterada a funcionalidade do dispositivo móvel, que registra as fotos de anormalidade de leitura, para ser adequada quanto ao registrar a foto com a assinatura de recebimento da comunicação para o usuário.

A funcionalidade de encerramento de ordem de serviço, referente à ligação de esgoto do imóvel factível faturável, também foi adequada para tornar obrigatório anexar a foto realizada em campo no encerramento da Ordem de Serviço.

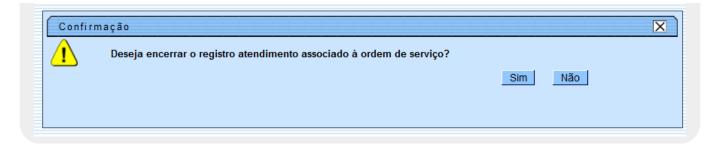
A funcionalidade de encerramento automático da ordem de serviço de conexão de esgoto foi alterada, para que não seja encerrada com conclusão de serviço, caso não tenha foto anexada. A ordem de serviço ficará sem encerramento até que o usuário encerre usando a funcionalidade padrão do GSAN, anexando a foto.

Encerrar Ordem de Serviço com Foto



Na funcionalidade *Encerrar Ordem de Serviço*, quando a ordem de serviço for seletiva de hidrômetro, terá uma validação para que a data de execução informada não seja menor que a data atual menos três dias, independentemente da data de geração da ordem de serviço. No caso da CAERN, de acordo com a parametrização do motivo do encerramento, o sistema contemplará a ordem de serviço de fiscalização e de atualização da base cadastral.

Ao clicar no botão Encerrar, o sistema solicita a confirmação, conforme tela abaixo:



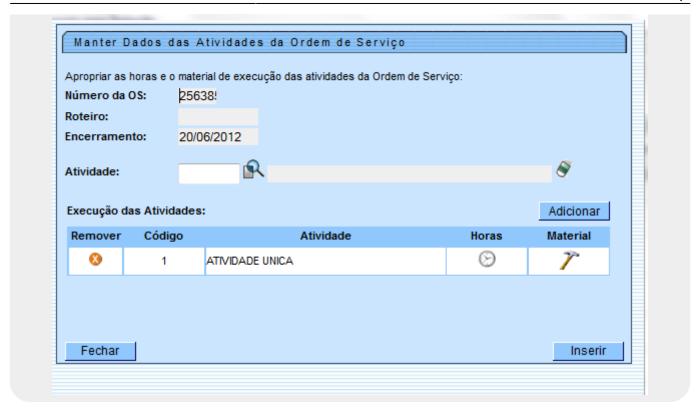
Caso seja confirmado o encerramento (Sim), será exibida a tela abaixo, e, caso tenha sido informado o número do celular na abertura do Registro de Atendimento, o sistema enviará um SMS para o cliente: Prezado cliente: a COMPESA informa que sua Ordem de Serviço xxx associada ao Registro de Atendimento número YYYY foi concluída e encerrada com sucesso.

Caso a Ordem de serviço seja encerrada com motivo diferente de conclusão do serviço, o cliente não receberá a mensagem.



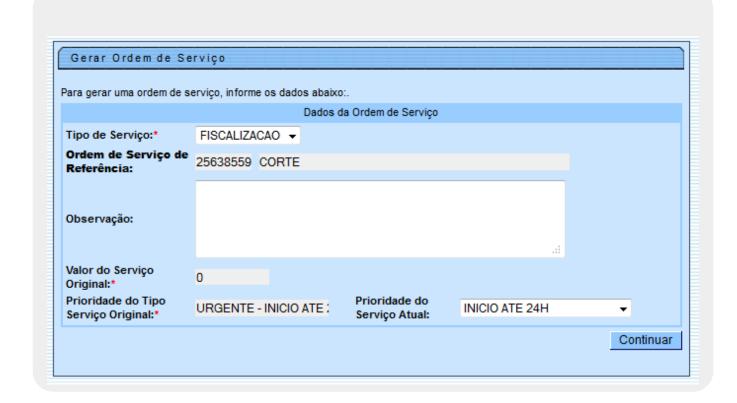
Ao clicar no botão Informar Atividades , o sistema permite manter dados das atividades da Ordem de Serviço, conforme tela abaixo:

08/12/2025 03:23 27/31 Manter Ordem de Serviço



Quando clicado no botão Gerar OS Fiscalização, o sistema permite gerar OS de fiscalização para o serviço realizado e concluído.

Informe, obrigatoriamente, o *Tipo de Serviço*, e selecione uma das opções disponibilizada pelo sistema, referente a *Prioridade do Serviço Atual*. O sistema preenche o campo *Prioridade do Tipo Serviço Original* com base em parâmetro previamente definido.

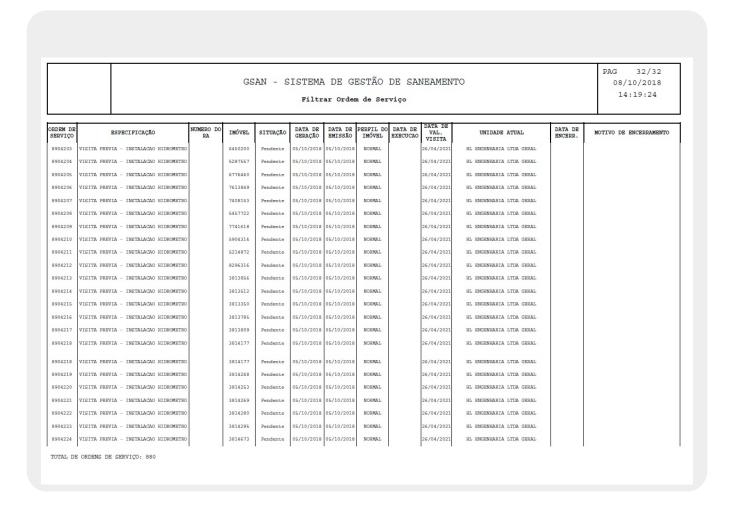


Ordem de Serviço Impressa

Alisis De CAMARGO BARROS MARTINS QD. B7 LT. 10 - JD STO ANDRE 0000216673 N° da Ligação 0000216673 N° Documento 0000216673 N° Documento N° Documento 001.211.3208.0004.045 (15)9232165 N° Documento 001.211.3208.0004.045 N° Docume				A, 1285, JD SA	NTA ROSAL	IA, Cep: 1	8095-340	Data da emi	
Data		32154100		licitação de M:	anutanção	cunÀ ab		Data do Rote	eiro:
Atendido por: 1-GSANPCG	Númoro da OS	c· 01127701	30			_	0755		
Note Compression Compres			TO DE AGUA N		0				2/2010
Note Compression Compres	Identifi	cacão							
NP Documento NP	_ocal	•	BOC MARTIN	OD 8717	10 ID STO A	NDBE		and the second second	Tipo de Ligação
Martelete Nomes Função Sala Nomes Função Nomes Suda Nomes Suda Nomes Suda Nomes Suda Nomes Suda Suda Nomes Suda			(ROS MARTIN	5QD.B/LI.	10 - JD 510 A	NDRE			
Roteiro Roteiro Roteiro Roteiro Roteiro Roteiro O1.211.3208.0004.045 (15)3232165									
Hidrómetro A00S011524 Total de Economias RES/1 Utilização servação execucao da ligação depende da viabilidade tecnica apos o cadastro. À reposicao do revestimento da parede e elicada ficara a cargo do cliente. Numerar o imOvel em local visivel. erviços ede Rua Calçada Dimensão Profundidade Comprimento aterial Tubulação Galeria PV Passarela SAAE CPFL Gás PVC BBoca Corrego PPM Telefónica ata Inicio // as : Data Término // ás : nucionários tde. Nomes Função tde. Nomes Função tde. Nomes Função etide. Nomes Função etide. Nomes Função de h ás h Cupa de h ás h Clipper nº de h ás h ateriais Descrição Un o Otd Registro Nomes Plug Erondo Cano Adaptador ATERRO LIMPEZA Quantidade Carrinho Concha Viagem								08 0004 045	
exervação execucao da ligacao depende da viabilidade tecnica apos o cadastro. À reposicao do revestimento da parede e elicada ficara a cargo do cliente. Numerar o im0vel em local visivel. erviços ede Rua Calçada Dimensão Profundidade Comprimento aterial Tubulação Galeria PV Passarela SAAE CPFL Gás PVC BBoca Córrego PM Telefónica Cuncionários tde. Nomes Função tde. Nomes Função tde. Nomes Função etro nº de hás h Martelete nº de hás h aterials Descrição Un s Otd Registro Niple Registro Niple Curva Mista I I I I I I I I I I I I I I I I I I I								76.0004.045	(10)3232165
Execución de ligação depende da viabilidade tecnica apos o cadastro. À reposição do revestimento da parede e licada ficara a cargo do cliente. Numerar o imúvel em local visivel.		A00S01152	24	Total de Econom	ilas RES	/1	Utilização		
Rua	A execucao						reposicao do	revestiment	o da parede e
Rua	calcada fio	ara a cargo	do cliente.	Numerar o imOve	el em local	visivel.			
Rua									
Rua	Serviços								
Concreto FoFo	Rede	Rua	Calçada	Dimensão	Profundidad	e	Cor	nprimento	
PVC			,						
Data Término		FoFo				Passarel			
Nomes	∐ _b ∨c		Ц	Boca	Corrego		- ∐PM	Telefôn	ıca
tdeNomes	Data Início		ás:_	Data Térr	nino/_	/ ás	<u>—</u> :		
Nomes			es				Funcão		
Martelete Nomes Função			es				Função		
Descrição Un Ø Qtd Registro Abraçadeira Niple Plug Ferrolho Cano Adaptador ATERRO LIMPEZA Quantidade Carrinho Carrinho Concha Viagem Via			es				Função		
C N° de			rores caro	6.0	112.2	roesinest o	020 37136	550,1651	
ATERRO LIMPEZA A Quantidade Carrinho Concha Viagem Carrinho Carrinho Carrinho Cancha Carrinho Carrinho Carrinho Carrinho Carrinho Carrinho Carrinho	Retro PC								
Descrição Un ø Qtd Luvas Un a Qtd Registro Abraçadeira Niple Plug Ferrolho Cotov. Galv. Descrição Un ø Qtd Descrição Un ø Qtd Joelho PVC Luva Mista Unique Perrolho Cotov. Galv. Descrição Un ø Qtd Descrição Un ø Qtd Joelho PVC Luva Mista Unique Perrolho Cotov. Galv. Descrição Un ø Qtd Descrição Un ø Qtd Joelho PVC Luva Mista Unique Perrolho Cotov. Galv. Descrição Un ø Qtd Descrição Un ø Qtd Joelho PVC Unique Perrolho Unique Post Indicate Uniqu					_				
Luvas Registro Abraçadeira Luva Mista Luva Mista Caro Cap Cano Adaptador Cotov. Galv. Quantidade Carrinho Concha Viagem	Materiai	s		<u> </u>					
TE	3	o Un ø					Un ø Qtd	Descrição	Un ø Qtd
Cap Cano Plug Ferrolho Cotov. Galv. Corrinho Concha Viagem	TE		Abraç	adeira					
Adaptador Cotov. Galv. Cotov. Galv. Concha Viagem	Cap		Plug		+				
Control Livir-LZA Quantidade Control Viageni					$\pm \!\!\!\!\pm \!\!\!\!\!\!\pm \!\!\!\!\!\!\!\!\!\pm \!\!\!\!\!\!\!\!\!\!\!$				
Control Livir-LZA Quantidade Control Viageni	Reparos				Quantid	ado	Carripho	Concha	Viagom
	51			m		=	_=	=	=
		Dimensões			Calçada		ПСР ПСМ Г	CT PC	G/SJ Cx. Reg.
Dillensoes A III Calcada I ICC I ICF I ICIVI I ICT I ICT CALCADI ICX. Red.		-			,	<u>⊢</u> 1 ↓	LJ' L	<u> </u>	
	Cinoli								
	Materiai Descriçã Luvas TE Curva Cap Cano	ATERRO Dimensões	Otd DRegis Abraç Niple Plug Ferrol Cotov	escrição Un ø tro adeira lho . Galv. m	Quantid	Descrição Biho PVC va Mista ade nto ASF	Un o Qtd Carrinho	Descrição Concha	Un ø C
Dillielisões		Tubulação de Á	guas Pluviais	m	ø		. — +	. —	-
	Sinaliza	ção Realiz	ada						
		Cone	Ric	ardão	Placa		Pino	c	Cavalete Plástico
Tubulação de Águas Pluviais m øinalização Realizada									
Tubulação de Águas Pluviais m øinalização Realizada	27,00%								
Tubulação de Águas Pluviais m øinalização Realizada	Observações	;							
Tubulação de Águas Pluviais m	3								
Tubulação de Águas Pluviais m	,								
Tubulação de Águas Pluviais m	•								
Tubulação de Águas Pluviais m	3								
Tubulação de Águas Pluviais m									
Tubulação de Águas Pluviais m									
Tubulação de Águas Pluviais m									

08/12/2025 03:23 29/31 Manter Ordem de Serviço

Relatório das Ordens de Serviço Selecionadas na Tela Manter Ordem de Serviço



Funcionalidades dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
R	Ao clicar neste botão, o sistema permite realizar consulta referente a informação fornecida no campo.
8	Ao clicar neste botão, o sistema apaga o conteúdo do campo exibido na tela filtrar ordem de serviço.
	Ao clicar neste botão, o sistema permite consultar uma data válida, no formato dd/mm/aaaa (dia, mês, ano), link Pesquisar Data - Calendário .
>>	Ao clicar neste botão, o sistema permite transportar todos os itens da tabela Tipo de Serviço, do campo Disponíveis para Selecionados.
>	Ao clicar neste botão, o sistema permite transportar o item selecionado da tabela Tipo de Serviço, do campo Disponíveis para Selecionados (apenas um item de cada vez).

Botão	Descrição da Funcionalidade
<<	Ao clicar neste botão, o sistema permite retornar todos os itens da da tabela Tipo de Serviço, de Selecionados para Disponíveis.
<	Ao clicar neste botão, o sistema permite retornar o item selecionado da tabela Tipo de Serviço, de Selecionados para Disponíveis.
Limpar	Ao clicar neste botão, o sistema Limpa o conteúdo dos campos da tela Filtrar Ordem de Serviço.
Filtrar	Ao clicar neste botão, o sistema realiza o filtro com base nas opções escolhidas.
Voltar Filtro	Ao clicar neste botão, o sistema retorna à tela de filtro (anterior).
Imprimir OS	Ao clicar neste botão, o sistema gera uma ou mais Ordem de Serviço selecionada através do checkbox na tela de Manter Ordem de Serviço .
%	Ao clicar neste botão, o sistema imprime o relatório das Ordens de Serviços selecionadas na tela Manter Ordem de Serviço.
Adicionar	Ao clicar neste botão, o sistema permite adicionar um ou mais arquivos em formato JPG, DOC, PDF.
⊗	Ao clicar neste botão, o sistema permite remover um arquivo adicionado.
Pesquisar	Ao clicar neste botão, o sistema permite pesquisar o número da Ordem de Serviço informada no campo.
OS Anterior	Ao clicar neste botão, o sistema permite retornar ao registro anterior, entre os selecionados, referentes às Ordens de Serviços selecionadas na tela Manter Ordem de Serviço .
Próxima OS	Ao clicar neste botão, o sistema permite avançar para o próximo registro, entre os selecionados, referentes às Ordens de Serviços selecionadas na tela Manter Ordem de Serviço .
Voltar	Ao clicar neste botão, o sistema permite retornar à tela anterior.
Fechar	Ao clicar neste botão, o sistema fecha a tela em exibição.
Atualizar	Ao clicar neste botão, o sistema comanda a atualização das informações, referente a ordem de serviço selecionada. Caso a Ordem de Serviço esteja encerrada, o botão fica desabilitado.
Encerrar	Ao clicar neste botão, o sistema encerra a ordem de serviço. Caso a Ordem de Serviço esteja encerrada o botão fica desabilitado.
Imprimir OS	Ao clicar neste botão, o sistema comanda a impressão da Ordem de Serviço selecionada e exibida na tela de Consulta.
Desfazer	Ao clicar neste botão, o sistema desfaz a o último procedimento realizado na Ordem de Serviço.
Cancelar	Ao clicar neste botão, o sistema Cancela a operação realizada e retorna à tela principal do sistema.
Informar Atividades	Ao clicar neste botão, o sistema Mantém os dados das atividades da ordem de serviço.
Gerar OS Fiscalização	Ao clicar neste botão, o sistema gera uma Ordem de Serviço de Fiscalização.

08/12/2025 03:23 31/31 Manter Ordem de Serviço

Referências

Manter Ordem de Serviço

Gerar Ordem de Serviço

Termos Principais

Ordem de Serviço

Vídeos

Manter Ordem de Serviço

Clique aqui para retornar ao Menu Principal do GSAN.



From

https://www.gsan.com.br/ - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link:

Last update: 08/08/2019 15:20

