



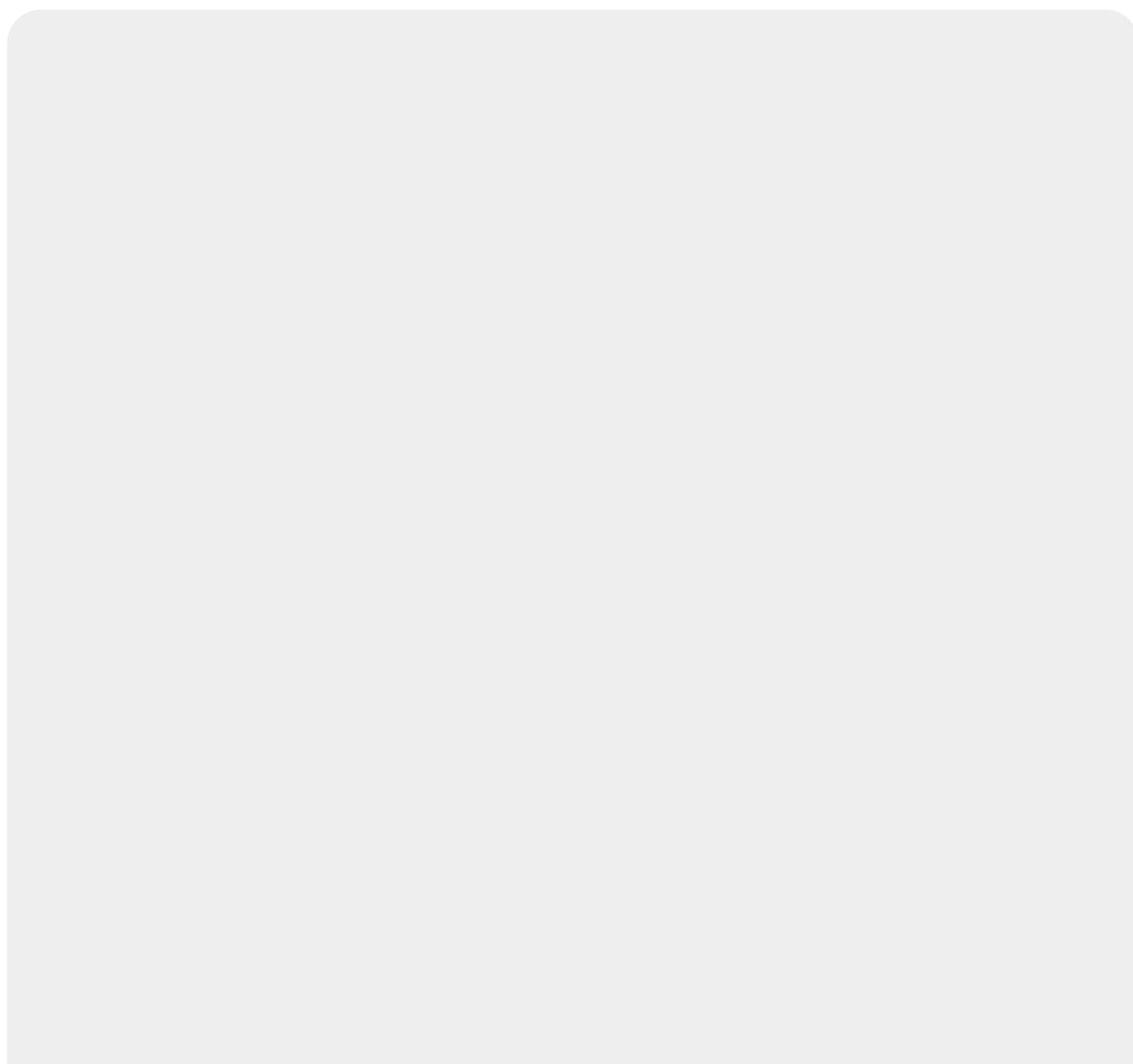
# Manter Ordem de Serviço

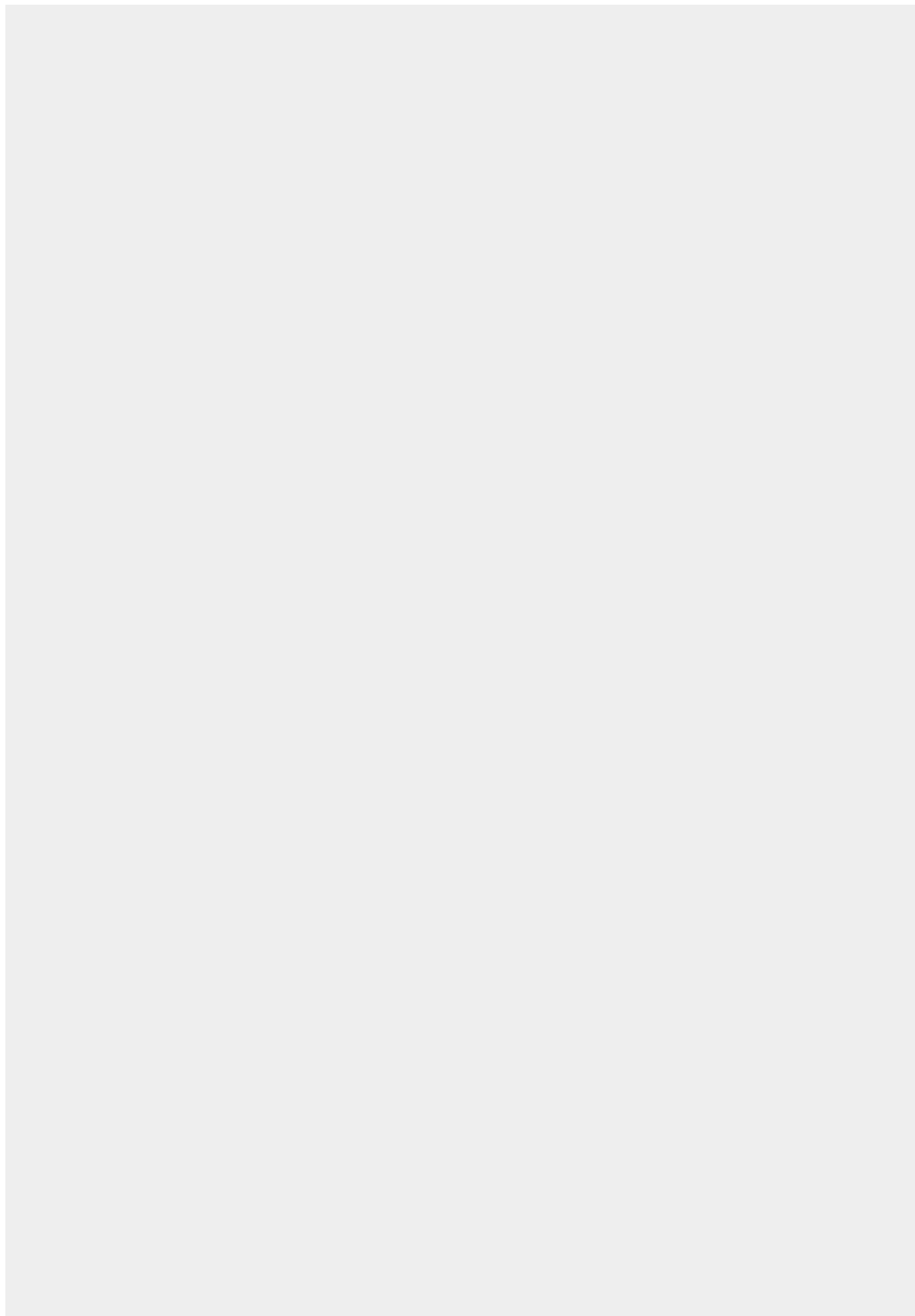
Esta funcionalidade permite manter as ordens de serviço cadastradas no sistema. Ela pode ser acessada via **Menu de sistema**, através do caminho: **GSAN > Atendimento ao Público > Ordem de Serviço > Manter Ordem de Serviço**. Feito isso, o sistema acessa a tela de filtro abaixo:

## Observação

**Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.**

## Filtrar Ordem de Serviço






Gsan -> Atendimento ao Público -> Ordem de Serviço -> Manter Ordem de Serviço


### Filtrar Ordem de Serviço

Preencha os campos para filtrar ordens de serviço:

Origem da OS: ☐ Solicitada ☐ Seletiva de Cobrança ☐ Seletiva de Hidrômetro ☒ Todas

Número da OS:

Número do RA:  

Documento de Cobrança:  

Situação da Ordem de Serviço:


☐ Programado ☐ Não Programado ☒ Todos


Tipo de Serviço: **Disponíveis**


- 2A. VIA DE CONTA
- ACORDO DIRETORIA
- ACORDO JUDICIAL
- AD ABERT BO.PRESERV LOCAL
- AFER.HIDR.NA OFICINA >20M
- AFERICAÇÃO DE HID. IN-LOCO


**Selecionados**


Indicadores do Tipo de Serviço: ☐ Terceirizado ☐ Pavimento ☐ Vistoria

Matrícula do Imóvel:  

Código do Cliente:  

Unidade de Geração:  

Unidade Atual:  

Unidade Superior:  

Perfil do Imóvel:

- GRANDE
- GRANDE NO MES
- NORMAL
- PEQUENO
- TARIFA SOCIAL

Motivo de Encerramento:

- ABRIGO TRANCADO
- ÁGUA CORTADA
- APRESENTOU FATURA PAGA
- ÁREA DE INVASÃO
- ÁREA DE PRESERVAÇÃO


Período de Atendimento:  a  (dd/mm/aaaa)


Período de Geração: 22/01/2018 a 21/02/2018 (dd/mm/aaaa)

Período de Programação:  a  (dd/mm/aaaa)


Período de Encerramento:  a  (dd/mm/aaaa)


Dias de Atraso:


Localidade:  

Setor Comercial:  


Quadra:

Código da Rota:  

Município:  


Bairro:  

Área do Bairro:


Logradouro:  

Ordenação: ☐ Imóvel ☐ Logradouro ☐ Solicitante ☐ Data OS

Para a **CAGEPA**, depois de **filtrar** a ordem de serviço acima, acessar a tela com os **resultados** do filtro e clicar sobre o número da ordem escolhida, é possível acessar a tela de **consulta**. Nela, clicando em **Atualizar**, é exibida a tela de **atualização**. Durante a atualização, caso o *tipo de solicitação* e a *especificação* selecionadas tenham um tipo de serviço de geração automática com o parâmetro de **Manutenção de Rede** atualizado como *SIM* na **Inserir Tipo de Serviço**, a tela é exibida com um botão a mais, o **Informar Dados Manutenção de Rede**, conforme exemplo **AQUI**

As opções de Período de **Atendimento**, **Geração**, **Programação** e **Encerramento** devem ser informadas com a data no formato DD/MM/AAAA, ou clicando no botão , link **Pesquisar Data - Calendário**, para obtenção do calendário para escolha da data. Para a **SAAE-Sorocaba**, há a opção do campo **Dias de Atraso**, onde é possível filtrar as ordens por dias de atraso. Para delimitar ainda mais a pesquisa, no campo **Ordenação**, selecione se deseja pesquisar ordens de serviço pelo **Imóvel**, **Logradouro**, **Solicitante** ou pela **Data O.S.**

Para a **MANAM**, a tela de filtro é acrescentada com o campo **Equipe**, e o campo **Unidade Superior** é chamado de **Unidade Superior/Chefia** (que não é obrigatório, quando a pesquisa é por matrícula do imóvel ou cliente). Já no campo **Equipe**, informe

com até quatro dígitos o código da equipe ou clique em  para pesquisar **AQUI**.

A data de execução informada só poderá ser igual ou posterior à data de geração da Ordem de Serviço, mas nunca posterior à data corrente do sistema. Quanto à data de encerramento, o sistema disponibiliza para o usuário a opção de informar a quantidade de dias conforme parâmetro. Feito isso, o sistema considera para o período de encerramento da ordem de serviço, a quantidade de dias informada.

O sistema não permitirá abertura de Registro de Atendimento/Ordem de Serviço para solicitações cuja especificação esteja com indicador de instalação de hidrômetro ativo, e quando o imóvel estiver com a situação da ligação de água igual a *Suprimido*, e o indicador de permanência do hidrômetro na ligação estiver igual a *Sim*. Essa validação será feita na funcionalidade **Inserir Registro de Atendimento Aba Local da Ocorrência**, quando for informada a matrícula do imóvel onde será realizado o restabelecimento da ligação de água.

As funcionalidades **Efetuar Instalação de Hidrômetro**, **Efetuar Substituição de Hidrômetro**, **Efetuar Restabelecimento de Água com Instalação de Hidrômetro** foram alteradas para que um imóvel que possua essa situação especial de faturamento, seja retirado da respectiva situação, informando-se os parâmetros a seguir:

- Mês/Ano de Referência da Retirada - deverá ser recuperado o mês/ano de referência do faturamento que consta no grupo de faturamento do imóvel associado à O.S.;

- Observação - será gerada a mensagem: *Situação Especial de Faturamento retirada automaticamente a partir do encerramento de O.S., Nº da O.S. correspondente, após instalação / substituição de hidrômetro;*

- Identificação do usuário que efetuou a retirada da situação especial de faturamento - mesma identificação do usuário logado no GSAN que efetuou o encerramento da O.S.

A funcionalidade **Manter Ordem de Serviço** foi alterada para tornar possível anexar arquivos (JPG, DOC e PDF) relacionados ao encerramento da Ordem de Serviço, nos quais serão contemplados os novos dados a serem informados, quais sejam:

- Um campo do tipo *file*, não obrigatório, onde o usuário poderá selecionar o arquivo que será anexado ao encerramento da ordem de serviço;

- Um botão com a descrição **Adicionar** para que, ao ser clicado, realize o upload do arquivo para o servidor do GSAN, associando-o à Ordem de Serviço que está sendo encerrada.

- Uma lista contendo todos os arquivos que foram anexados até aquele momento, tendo como opção a remoção de qualquer um deles.

A funcionalidade permite a geração opcional de ordem de serviço de *Instalação de Caixa de Proteção* ou *Remoção de Hidrômetro*, quando do encerramento de uma ordem de serviço de *Substituição de Hidrômetro*.

Na funcionalidade **Efetuar Substituição de Hidrômetro**, no encerramento de uma ordem de *Substituição de Hidrômetro*, a tela de sucesso exibe dois links: *Gerar OS de Instalação Caixa Proteção* e *Gerar OS de Remoção de Hidrômetro*, permitindo clicar em um dos links.

Caso seja acionado o link *Gerar OS de Instalação Caixa Proteção*, o sistema gera a ordem de serviço de *Instalação de Caixa de Proteção*, com as informações herdadas da ordem de serviço de *Substituição de Hidrômetro*, que será encerrada posteriormente pela empresa executora do serviço.

Após gerar a ordem de serviço de *Instalação de Caixa de Proteção*, o sistema exibe a tela de sucesso.

Caso seja acionado o link *Gerar OS de Remoção de Hidrômetro*, o sistema gera a ordem de serviço de *Remoção de Hidrômetro*, com as informações herdadas da ordem de serviço de *Substituição de Hidrômetro*, que será encerrada posteriormente pela empresa executora do serviço.

Após gerar a ordem de serviço de *Remoção de Hidrômetro*, o sistema exibe a tela de sucesso.

Foi alterada a funcionalidade **Emissão de Ordens Seletivas** para retirar a trava de 30 dias para emissão de ordens seletivas para os tipos de OS de *Instalação de Caixa de Proteção de Hidrômetro* e *Remoção de Hidrômetro*, somente quando a OS com menos de 30 (trinta) dias de encerrada for de *Substituição de Hidrômetro*. O período neste caso é zerado, ou seja, emite a ordem de serviço de *Instalação de Caixa de Proteção* e *Remoção de Hidrômetro* a qualquer momento após o encerramento da ordem de serviço de *Substituição de Hidrômetro*.

Foram incluídos novos filtros: Localidade, Setor, Quadra e Rota. Como uma rota é um conjunto de quadras, quando o usuário informar a rota, o sistema não permite informar a quadra.

Após preencher os campos necessários na tela de filtro acima, clique no botão **Filtrar**. O resultado do filtro será disponibilizado para escolha da **Ordem de Serviço** a manter:

## Tela Manter Ordem de Serviço

Gsan -> Atendimento ao Público -> Ordem de Serviço -> Manter Ordem de Serviço

**Manter Ordem de Serviço**

Total de Ordens de Serviço encontradas: 19514

Todos	Ordem de Serviço	Tipo de Serviço	Número do RA	Imóvel	Sit.	Data de Geração	Data de Emissão	Perfil do Imóvel	Unidade Atual
<input type="checkbox"/>	<a href="#">6218289</a>	FISCALIZACAO EVENTUAL		590691	Pen	11/07/2016		NORMAL	ESCRITORIO DISTRITAL DE PAJUÇARA
<input type="checkbox"/>	<a href="#">6218297</a>	FISCALIZACAO EVENTUAL		3679496	Enc	11/07/2016		NORMAL	ESCRITORIO LOCAL DE JOÃO CÂMARA
<input type="checkbox"/>	<a href="#">6218342</a>	VISITA DE COBRANCA		1933496	Enc	11/07/2016		NORMAL	ESCRITORIO DISTRITAL DO ALECRIM
<input type="checkbox"/>	<a href="#">6218344</a>	VISITA DE COBRANCA		7093142	Enc	11/07/2016		NORMAL	ESCRITORIO DISTRITAL DO ALECRIM
<input type="checkbox"/>	<a href="#">6218347</a>	VISITA DE COBRANCA		8440964	Enc	11/07/2016		NORMAL	ESCRITORIO DISTRITAL DO ALECRIM
<input type="checkbox"/>	<a href="#">6218351</a>	VISITA DE COBRANCA		6860102	Enc	11/07/2016		NORMAL	ESCRITORIO DISTRITAL DO ALECRIM
<input type="checkbox"/>	<a href="#">6218352</a>	VISITA DE COBRANCA		8596590	Enc	11/07/2016		NORMAL	ESCRITORIO DISTRITAL DO ALECRIM
<input type="checkbox"/>	<a href="#">6218353</a>	VISITA DE COBRANCA		7775466	Enc	11/07/2016		NORMAL	ESCRITORIO DISTRITAL DO ALECRIM
<input type="checkbox"/>	<a href="#">6218356</a>	VISITA DE COBRANCA		8201536	Enc	11/07/2016		NORMAL	ESCRITORIO DISTRITAL DO ALECRIM
<input type="checkbox"/>	<a href="#">6218368</a>	VISITA DE COBRANCA		3882261	Enc	11/07/2016		NORMAL	ESCRITORIO DISTRITAL DO ALECRIM

1 2 3 4 5 [Próximos] [1952]


[Voltar Filtro](#)  [Imprimir OS](#)

Versão: 11.2.08.2.2p (Batch) 08/08/2016 - 15:53:07

Ao clicar no link do campo **Ordem de Serviço**, tela acima, será exibido o detalhe das informações filtradas (tela [Consultar Ordem de Serviço](#)). Para imprimir uma ordem ou todas, clique no

☐ correspondente ou clique em **Todos**. Em seguida, clique em [Imprimir OS](#) para a impressão, conforme modelo [AQUI](#).

Para a **CAERN**, foram acrescentadas a data para execução e validade da visita no relatório (para visitas e ordens de serviço de Instalação/Substituição). Desse modo, foram acrescentadas duas colunas no relatório das ordens de serviço, com as seguintes informações: a) *Data de Execução* - data limite para execução da ordem; b) *Data de Val. Visita* - data limite de validade da ordem de

visita. Para imprimir esse relatório com as ordens de serviço selecionadas, clique em  e visualize o relatório para impressão conforme modelo [AQUI](#).

## Tela Consultar Ordem de Serviço

Gsan > Atendimento ao Público > Ordem de Serviço > Manter Ordem de Serviço

### Consultar Ordem de Serviço

[Ajuda](#)

**Pesquisar outra Ordem de Serviço**

Número da OS:

#### Dados Gerais da Ordem de Serviço

Número da OS:	6996863	Situação da OS:	PENDENTE
Número do RA:	3621496	Situação do RA:	PENDENTE
Data da Geração:	28/04/2017		
Tipo do Serviço:	1028		REMOCAO DE ENTULHO
Observação:	<input type="text"/>		
Valor do Serviço Original:	<input type="text"/>	Valor do Serviço Atual:	<input type="text"/>
Prioridade Original:	URGENTE - INICIO ATE 2H		
Prioridade Atual:	INICIO ATE 12H		
Unidade da Geração da OS:	361	UNID DE ATENDIMENTO AO CLIENTE	
Usuário da Geração da OS:	1	GSAN	
Data da Última Emissão:	04/05/2017		
Data de Validade:	<input type="text"/>		

#### Dados da Programação

#### Dados do Local da Ocorrência

Versão: Corretiva (Batch) 12/05/2017 - 9:30:21

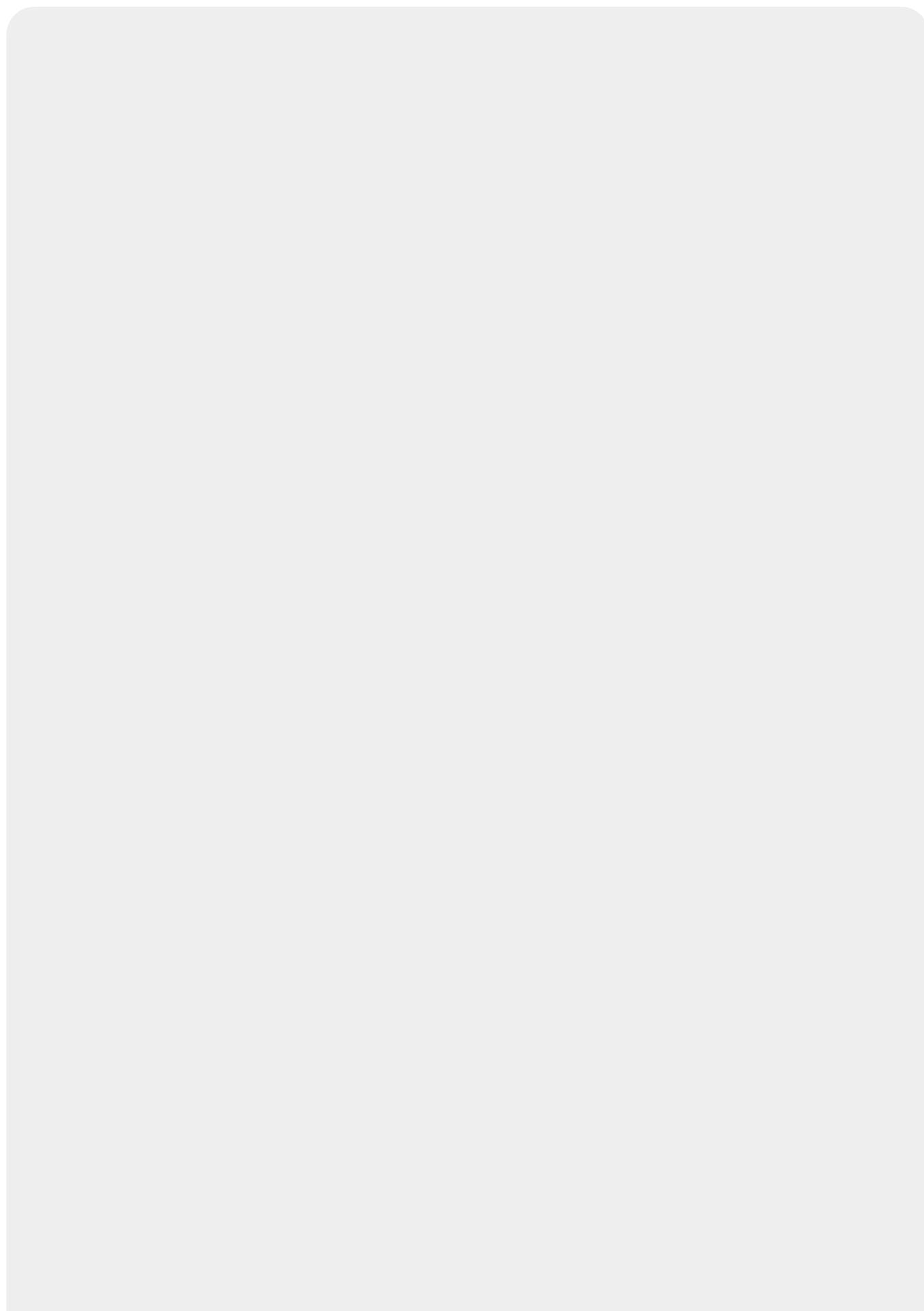
Realizado ajuste na funcionalidade **Consultar Ordem de Serviço**, para permitir consultas às fotos retiradas durante a fiscalização no imóvel, relativa a Ordem de Fiscalização.

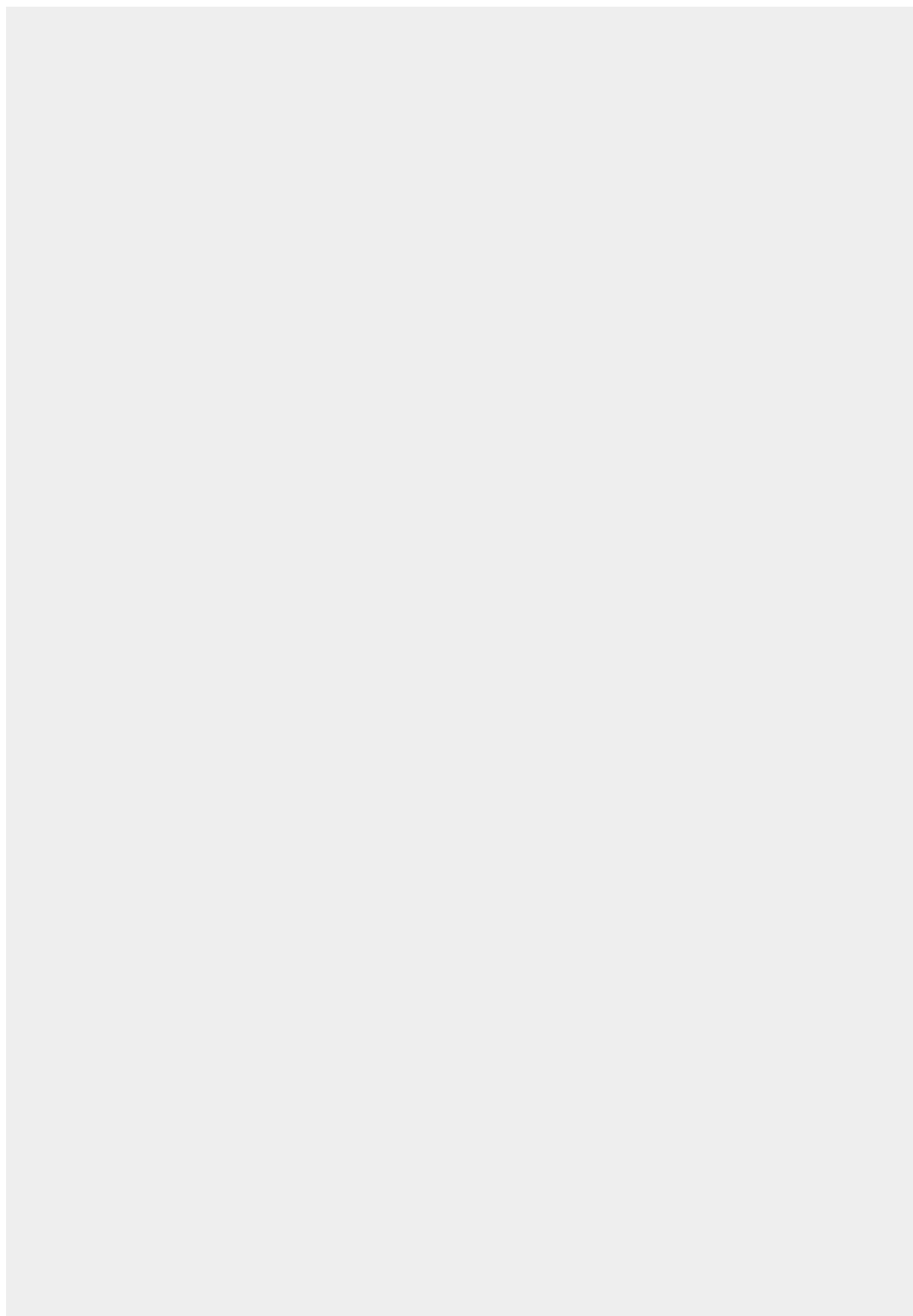
O campo **Data de Validade** é visualizado. Nele, é visualizada a data de validade da ordem de serviço, caso tenha sido informada na funcionalidade **Inserir Tipo de Serviço**. Essa data indica o prazo de cancelamento por **Decurso de prazo** da ordem de serviço, sendo válida para ordens abertas e ainda não executadas ou encerradas. A data de validade de uma ordem de serviço corresponde à data de sua emissão, mais o número de dias determinado para a validade do serviço.

Para adicionar um arquivo no encerramento da Ordem de Serviço é necessário clicar no botão

**Encerrar**. Caso a ordem de serviço já esteja encerrada este botão fica indisponível. Clicando sobre ele, o sistema visualiza a tela a seguir:

## Tela Encerrar Ordem de Serviço





## Encerrar Ordem de Serviço

## Dados Gerais da Ordem de Serviço

Número do OS:	914901	Situação do OS:	PENDENTE
Número do RA:	1016335	Situação do RA:	PENDENTE
Data da Geração:	22/02/2017		
Tipo do Serviço:	530 LIGACAO DE ESGOTO		
Observação:	SR.ADAO DE SOUZA NETO TEL.99607339 SOLICITANDO LIGACAO DE ESGOTO. PROC.LIG AGUA 1457/2017.		
Valor do Serviço Original:	231.92	Valor do Serviço Atual:	
Prioridade Original:	NORMAL DE 1 A 5 DIAS		
Prioridade Atual:	NORMAL DE 1 A 5 DIAS		
Unidade da Geração da OS:	50671	ATENDIMENTO - CENTRAL	
Usuário da Geração da OS:	9999	GSANBATCH	
Data da Última Emissão:	08/01/2018		

## Dados do Encerramento da Ordem de Serviço

Data do Encerramento:*	20/02/2018	dd/mm/aaaa
Hora do Encerramento:		
Motivo do Encerramento:*	CONCLUSAO DO SERVICO	
Parecer do Encerramento:		
Anexar Foto:	Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado	
Observação para a Foto:		
Arquivos Informados:	Adicionar	
Remover Arquivo	Observação	

Voltar

Cancelar

Desfazer

Gerar OS Fiscalização

Informar Atividades

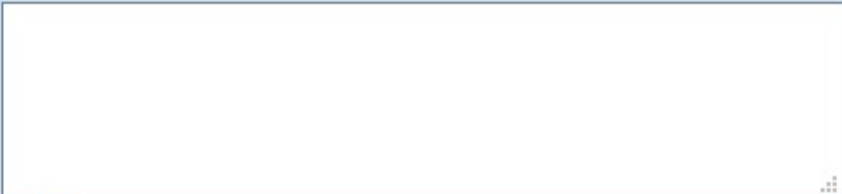
Encerrar

Nos campos da tela acima, é possível informar os dados pertinentes ao encerramento da ordem de serviço, no campo **Motivo do Encerramento**. Para a **DESO**, esses motivos de encerramento são listados em ordem alfabética para facilitar sua localização:

The screenshot shows a web application interface for managing service orders. On the left, there are several input fields: 'Motivo do Encerramento:\*' (which is open to show a list of reasons), 'Anexar Foto:', 'Observação para a Foto:', and 'Arquivos Informados:' (with 'Remover' and 'Arquivo' buttons). At the bottom left are 'Voltar' and 'Cancelar' buttons. The dropdown menu for 'Motivo do Encerramento' lists the following reasons in Portuguese: ABASTECIMENTO SUSPENSO, ATUALIZACAO CADASTRAL, CANCELADO POR DECURSO DE PRAZO, CANCELAMENTO PELA CAERN, CLIENTE RECUSOU-SE A RECEBER, CODIGO SERVICO ERRADO, CONCLUSAO DO SERVICO, DEBITO PAGO, DESISTENCIA DO USUARIO, FALTA DE PAGAMENTO, IMOVEL ABANDONADO, IMOVEL DEMOLIDO, IMOVEL DESOCUPADO, IMOVEL FECHADO, and IMOVEL NAO LOCALIZADO. On the right side of the interface, there is an 'Adicionar' button and a section for 'Fiscalização' with an 'Encerrar' button.

Para serviços que geram débito, é possível, durante o encerramento, alterar os dados do valor da cobrança, ou até mesmo informar que o serviço não será cobrado. Para tanto, o usuário precisa ter a permissão especial *Alterar Dados da Cobrança de Serviço* liberada **AQUI**.

Nessa caso, quando o usuário for encerrar uma ordem de serviço cujo **Motivo do Encerramento** seja *Conclusão do Serviço* (conforme tela acima) e o serviço da ordem de serviço não atualizar o comercial, o sistema libera para visualização o link **Dados da Geração do Débito**, bem abaixo do **Dados do Encerramento da Ordem de Serviço** com as opções de mudança dos dados do pagamento:

Dados da Geração do Débito		
Tipo de Débito:	917	AFERICAÇÃO DO HIDROMETRO
Valor do Débito:	223,42	
Motivo da Não Cobrança:	<input type="text"/>	
Percentual de Cobrança*:	100%	<input type="text"/>
Quantidade de Parcelas*:	1	<input type="text"/>
Taxa de Juros:	0,00	
Valor Total:	223,42	
Valor da Parcela:	223,42	<input type="button" value="Calcular"/>
Anexar Foto:	<input type="button" value="BROWSE..."/> NO FILE SELECTED.	
Observação para a Foto:	<div>  </div> <div>0/200</div>	
Arquivos Informados:	<input type="button" value="Adicionar"/>	
Remover	Arquivo	Observação
<div> <input type="button" value="Voltar"/> <input type="button" value="Cancelar"/> <input type="button" value="Desfazer"/> <input type="button" value="Gerar OS Fiscalização"/> <input type="button" value="Informar Atividades"/> <input type="button" value="Encerrar"/> </div>		

Acima, é possível selecionar o **Motivo da Não Cobrança**, para encerrar a ordem sem cobrar pelo serviço. Para cobrar ou cobrar parcelado, altere tanto o **Percentual de Cobrança** quanto a **Quantidade de Parcelas**, clicando em seguida em [Calcular](#). Feito isso, o sistema atualiza os valores dos campos restantes do quadro: **Taxa de Juros**, **Valor Total** do Débito ao **Valor da Parcela**.

Para a **SAAE-Sorocaba**, é possível, além disso, informar as horas trabalhadas pela equipe em campo para conclusão da O.S. Para isso, clique em [Informar Atividades](#). Na sequência, o sistema exibe a tela abaixo:

Manter Dados das Atividades da Ordem de Serviço

Apropriar as horas e o material de execução das atividades da Ordem de Serviço:

Número da OS: 1122049




Roteiro: 02/01/2018

Encerramento:

Atividade:


Execução das Atividades:

Adicionar

Remover	Código	Atividade	Horas	Material
	4	ATIVIDADE UNICA		

Fechar

Inserir


Agora, no campo **Atividade** faça a **pesquisa das atividades dos tipos de serviço**. Depois, clicando em  acesse a tela para informar as horas trabalhadas por equipe:

**Manter Horas de Execução da Equipe da Ordem de Serviço**

Apropriar as horas de execução da equipe para a atividade da Ordem de Serviço:

**Número da OS:** 1122038

**Atividade:** ATIVIDADE UNICA

**Data de Execução:\*** 02/01/2018  (dd/mm/aaaa)

**Intervalo de Execução:\***  (hh:mm) às  (hh:mm)

**Equipe Programada:**  ▼

OU

**Outra Equipe:**  ▼

**Horas de execução:**

Agora, no campo **Intervalo de Execução**, informe a hora inicial e final do serviço. Depois, clique em . O sistema retorna com a tela preenchida, indicando que as horas foram inseridas no encerramento da ordem:

Manter Horas de Execução da Equipe da Ordem de Serviço

Apropriar as horas de execução da equipe para a atividade da Ordem de Serviço:

Número da OS:


1122038

Atividade:

ATIVIDADE UNICA

Data de Execução\*:

02/01/2018

 (dd/mm/aaaa)

Intervalo de Execução\*:

(hh:mm) às

(hh:mm)

Equipe Programada:

CARRO181

▼

OU

Outra Equipe:

▼

Horas de execução:

Adicionar

Data de Execução: 02/01/2018

Período: 12:00:00 às 14:00:00


Voltar

Durante o encerramento da ordem de serviço, ainda é possível verificar se ela possui serviços complementares (ativados **AQUI**) ao que está sendo encerrado. Em caso afirmativo, no encerramento da ordem de serviço, o sistema exibe a tela de cancelamento com possibilidade de também inserir as atividades:

**Encerrar Ordem de Serviço**

**Dados Gerais da Ordem de Serviço**

**Dados do Encerramento da Ordem de Serviço**

**Data do Encerramento:\*** 22/02/2018  dd/mm/aaaa

**Hora do Encerramento:**

**Motivo do Encerramento:\*** CONCLUSAO DO SERVICO ▼


**Parecer do Encerramento:** 0/400

**Dados do Aterro**

**Medida:\***

**Quantidade:\***

**Adicionar**

Remover	Medida	Quantidade
	CARRINHO	1

**Anexar Foto:**  Nenhum arquivo selecionado

**Observação para a Foto:** 0/200

**Arquivos Informados:** **Adicionar**

Remover	Arquivo	Observação
---------	---------	------------

**Voltar** **Cancelar** **Desfazer** **Gerar OS Fiscalização** **Informar Atividades** **Encerrar**

Versão: Corretiva (Batch) 22/02/2018 - 15:32:26

Clique novamente em **Informar Atividades**. O sistema visualiza a tela abaixo:

Informar Atividades de Reparo

Para informar as atividade de reparo, informe os dados abaixo:

Tem Aterro:\*


☒ Sim ☐ Não

Dados do Aterro

Medida:\*

Quantidade:\*

Adicionar

Remover	Medida	Quantidade
	CARRINHO	3

Tem Pé de Cavalete:\*

☐ Sim ☐ Não

Tem Reparo de Calçada:\*

☐ Sim ☐ Não

Tem Reparo de Rua:\*

☐ Sim ☐ Não

\* Campos obrigatórios

Voltar

Desfazer


Cancelar

Finalizar

Agora, selecione os reparos efetuados e clique em **Finalizar** (habilitado assim que for selecionado algum reparo).

## ADICIONAR ARQUIVO

Para adicionar um arquivo na tela de **Encerrar Ordem de Serviço**, clique no botão **Escolher arquivo** para selecionar o arquivo desejado em formato JPG, DOC, ou PDF, e, opcionalmente, adicione alguma informação complementar, com no máximo 200 (duzentos) caracteres, no campo *Observação para a Foto*. Em seguida, clique no botão **Adicionar**. Os dados incluídos serão exibidos em tela, no quadro *Arquivos Informados*, conforme modelo **AQUI**.

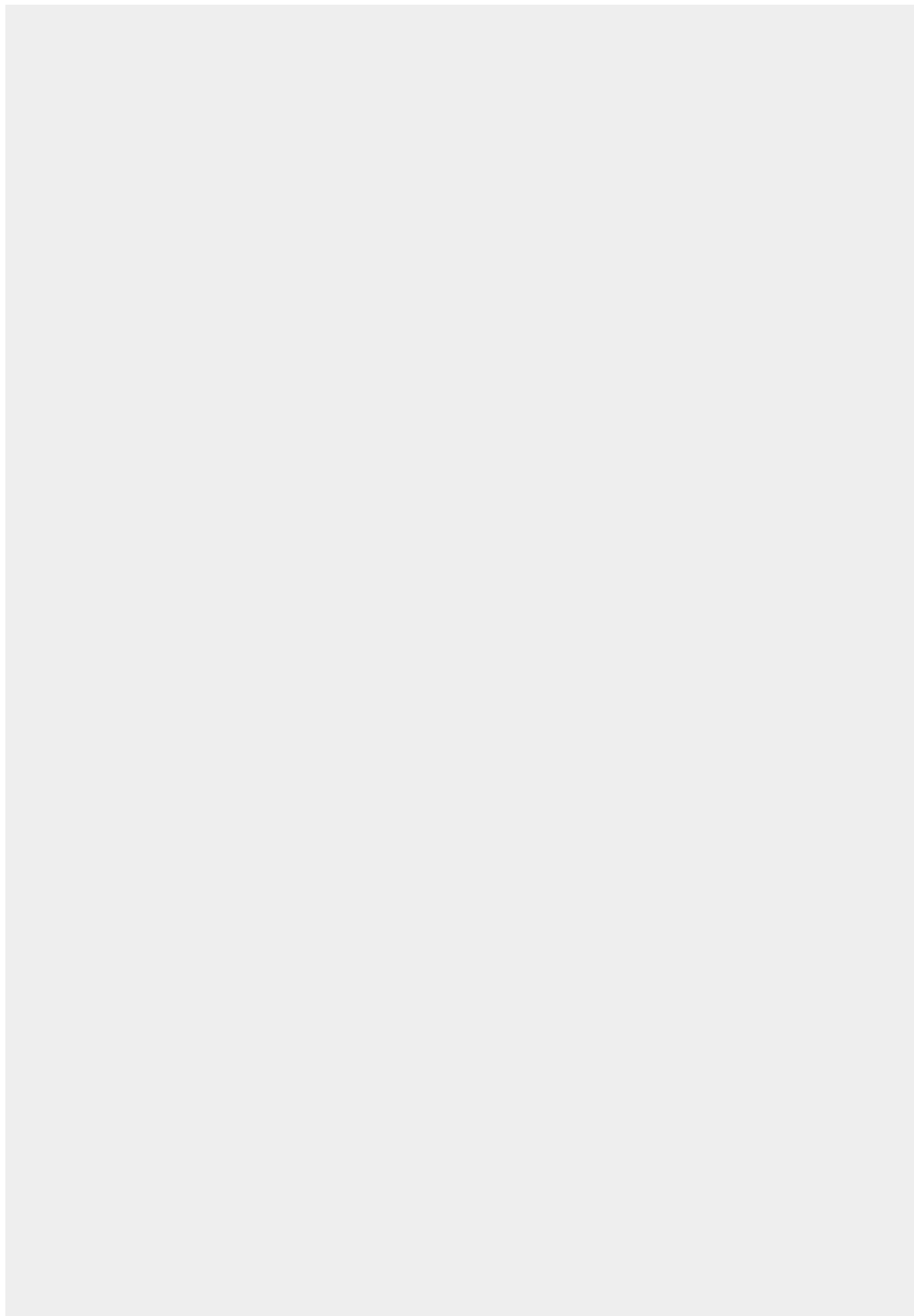
- Caso deseje remover algum arquivo incluído, clique no botão  que se encontra na coluna **Remover**.
- Caso o arquivo anexado não seja uma imagem (.JPG ou .JPEG), o sistema exibe a mensagem O

*arquivo selecionado tem que ser de extensão .JPG ou .JPEG.*

- Caso o usuário não informe o arquivo para anexar, será exibida a mensagem *Informe o arquivo.*
- Verifica o limite do campo observação - Caso o usuário informe mais de 200 (duzentos) caracteres no campo observação para foto, o sistema exibe a mensagem *Campo Observação excedeu limite de 200 (duzentos) caracteres.*

#### **Redimensiona o tamanho da Foto inserida:**

- Caso a resolução da imagem tenha parâmetros de (largura ou altura) superiores aos parâmetros cadastrados no sistema parâmetro, o sistema faz o redimensionamento da resolução da imagem conforme parâmetros definidos.
- As empresas que utilizam a versão Postgrees terão a tela conforme modelo abaixo:
- Para detalhar as informações sobre Dados da Programação, Dados do Local de Ocorrência, Histórico Tipo de Serviço Alterado, Histórico Motivos Não Encerradas, Dados do Encerramento da Ordem de Serviço, Dados de Repavimentação, clique no *link* correspondente e surgirá a tela expandida.



Gsan -> Atendimento ao Público -> Ordem de Serviço -> Manter Ordem de Serviço

**Consultar Ordem de Serviço** [Ajuda](#)

**Pesquisar outra Ordem de Serviço**

Número da OS:

◀ OS Anterior   Próxima OS ▶

**Dados Gerais da Ordem de Serviço**

Número da OS: 29351175   Situação da OS: ENCERRADA  
 Número do RA: 39130543   Situação do RA: ENCERRADO  
 Data da Geração: 12/09/2012  
 Tipo do Serviço: 803 RECOMPOSICAO DE PAVIMENTO  
 Observação:   
 Valor do Serviço Original: 0   Valor do Serviço Atual:   
 Prioridade Original: INICIO ATE 72H  
 Prioridade Atual: INICIO ATE 72H  
 Unidade da Geração da OS: 1119 PETROLINA - OPERACIONAL  
 Usuário da Geração da OS: 5666 FRANCISCO JOSE COSTA SILVA  
 Data da Última Emissão: 17/09/2012

**Dados da Programação**

Data da Programação:   
 Equipe da Programação:

**Dados do Local da Ocorrência**

Matrícula do Imóvel: 18836220 111.850.388.0003:   
 Rota: 8505   Sequencial Rota:   
 Endereço da Ocorrência: RUA RIACHUELO -  - PALHINHAS PETROLINA PE  
 56308-

**Historico Tipo de Serviço Alterado**

Data Inclusão	Código do Serviço em Campo	Código do Serviço Alterado	Matrícula	Nome do Usuário
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**Dados do Encerramento da Ordem de Serviço**

Data do Encerramento: 12/09/2012 07:25:38  
 Parecer do Encerramento: Serv. exec. pela equipe 01/antonio filho/IM, em 11.09.2012  
 Área Pavimentação:  m²  
 Comercial Atualizado: NÃO  
 Serviço Cobrado: NÃO  
 Percentual da Cobrança:  0,00 %  
 Valor Cobrado:  0,00  
 Motivo do Encerramento: CONCLUSAO DO SERVICO  
 Unidade do Encerramento: 1119 PETROLINA - OPERACIONAL  
 Usuário do Encerramento: 5666 FRANCISCO JOSE COSTA SILVA

**Dados de Repavimentação**

Unidade Repavimentadora: 9791 KAENA CONSTRUCOES  
 Tipo Pavimento Rua: OUTROS   Área Pavimento Rua:  1,00 (m2)  
 Tipo Pavimento Rua-Ret:    Área Pavimento Rua-Ret:  (m2)  
 Tipo Pavimento Calçada:    Área Pavimento Calçada:  (m2)  
 Tipo Pavimento Calçada-Ret:    Área Pavimento Calçada-Ret:  (m2)  
 Data Retorno:   
 Observação do Retorno:   
 Data Rejeição:   
 Motivo da Rejeição:   
 Descrição da Rejeição:   
 Situação do Aceite: SEM ACEITE  
 Data Aceite:   
 Usuário do Aceite:   
 Motivo do Aceite:

O registro do Histórico Tipo Serviço Alterado conterá os seguintes dados:

- 

Código Tipo do Serviço;

- 

Data da inclusão do tipo de serviço;

- 

Matrícula do usuário que atualizou o tipo de serviço

No Histórico Motivos Não Encerradas, contém o motivo e a data de não execução da ordem de serviço programada. Caso uma ordem de serviço programada para um determinado dia, e foi finalizada por algum motivo de não encerramento, ela pode entrar na programação do dia seguinte.

Em campo são feitos alguns registros em foto que são armazenadas no sistema. Para visualizar essas fotos, clique no link *Exibir Fotos da OS*.

Para imprimir a Ordem de Serviço - OS, clicar no botão **Imprimir**.

Para atualizar dados da *Ordem de serviço*, clicar no botão **Atualizar** e será exibida a tela abaixo.

Complemente as informações que julgar necessárias e clique novamente no botão **Atualizar** para concluir a operação.


## Tela Atualizar Ordem de Serviço

**Atualizar Ordem de Serviço**

Para atualizar uma ordem de serviço, informe os dados abaixo:

**Dados Gerais da Ordem de Serviço**

**Dados da Ordem de Serviço**

Tipo de Serviço: 742  TROCA DE HM

Observação: DIGITE AQUI SEUS COMENTÁRIOS PERTINENTES PARA A ATUALIZAÇÃO DOS DADOS.

Ponto de Referência: IMÓVEL LOCALIZADO ATRÁS ESTÁTUA DO HULK

Prioridade do Tipo Serviço Original: NORMAL DE 1 A 5 DIAS Prioridade do Serviço Atual: NORMAL DE 1 A 5 DIAS

**Voltar** **Desfazer** **Cancelar** **Atualizar**

Versão: Corretiva (Batch) 21/02/2018 - 24:12:06

Acima, é possível alterar a prioridade da ordem de serviço, alterando o campo obrigatório

**Prioridade do Serviço Atual.**

Ao clicar no *link* do campo Número do RA (tela [Manter Ordem de Serviço](#)), será exibido o detalhe das informações filtradas sobre o Registro de Atendimento(RA).

Consultar Dados do Registro de Atendimento	
<b>Dados Gerais do Registro de Atendimento</b>	
Número do RA:	37590334
Situação do RA:	PENDENTE
Número Manual:	
Usuário que Abriu RA:	99784979
USUARIO ROTINA BATCH	
Tipo de Solicitação:	712
FISCALIZACAO DA ANALISE	
Especificação:	958
REVISAO DE CONSUMO	
Tipo de Atendimento:	<input checked="" type="radio"/> on-line <input type="radio"/> manual
Data do Atendimento:	08/05/2012
Hora do Atendimento:	18:47
Tempo de Espera para Atendimento:	às
Data Prevista:	07/06/2012
Valor Sugerido:	0,00
Meio de Solicitação:	4
INTERNO	
Unidade de Atendimento:	410
CARUARU	
Unidade Atual:	410
CARUARU	
Observação:	
<b>Dados do Local da Ocorrência</b>	
<b>Dados do Solicitante</b>	
<b>Anexos</b>	
<b>Dados da Última Tramitação</b>	
<b>Dados de Reiteração</b>	
<b>Dados da Reativação</b>	
<b>Dados do Encerramento</b>	
<b>Dados das OS associadas</b>	
Fechar	

## Tela Atualizar Ordem de Serviço - CAGEPA

Para a **CAGEPA**, a tela de **Atualizar Ordem de Serviço** é visualizada com um botão novo:

**Atualizar Ordem de Serviço**

Para atualizar uma ordem de serviço, informe os dados abaixo:

**Dados Gerais da Ordem de Serviço**

**Dados da Ordem de Serviço**

Tipo de Serviço:\* REPOSIC DE CALÇAMENTO ▼

Observação:

Ponto de Referência:

Prioridade do Tipo Serviço Original: CAGEPA

Prioridade do Serviço Atual:\* CAGEPA ▼

Voltar Desfazer Cancelar Informar Dados Manutenção de Rede Atualizar

Versão: 3.58.0.0 (Batch) 07/08/2019 - 8:52:24


Esse botão é o **Informar Dados Manutenção de Rede**. Ele é visualizado para a **CAGEPA**, que está parametrizada para registrar dados de manutenção da rede, fazendo a integração do **GSAN** com o sistema **SIGO**, utilizado pela **CAGEPA** para tratar de serviços relacionados à manutenção de rede de água. Caso o **Tipo de serviço** associado ao tipo de especificação do registro de atendimento que gerou a ordem de serviço que está sendo atualizada tenha indicação de manutenção de rede (no exemplo acima, **Reposição de Calçamento**), a funcionalidade exibe o botão

**Informar Dados Manutenção de Rede** para atualizar os dados de manutenção da rede.

Clicando nele, é possível informar se haverá interrupção de serviços de Rede durante a execução do serviço. Selecionando **SIM**, informe a data prevista de execução e o prazo previsto de duração, selecionando se é prazo em *dias* ou *horas*. Caso não tenha condições de informar os dados, pode deixar em branco. Caso seja possível informá-los, clique em **Atualizar**. Feito isso, o sistema envia para o sistema **SIGO**, através de *webservice*, incluindo / atualizando os dados informados em base própria, para ser usada no envio das informações para o sistema **SIGO** e para a programação do serviço no **GSANAS**.


Informações de Serviços de Manutenção de Rede

Haverá interrupção dos serviços de rede? ☐ Sim ☐ Não

Data prevista:  

Duração prevista:  ☐ Dias ☐ Horas

## Dados do Encerramento da Ordem de Serviço, Dados de Repavimentação

Para obter os *Dados do Encerramento da Ordem de Serviço, Dados de Repavimentação*, clique no botão  (tela **Manter Ordem de Serviço**), será impresso o relatório com base nos parâmetros utilizados no filtro, conforme abaixo:

GSAN - SISTEMA DE GESTÃO DE SANEAMENTO		PAG 1/2
Filtrar Ordem de Serviço		09/04/2012
		18:41:27

PARÂMETROS:

Número da OS:

Documento de Cobrança:

Indicador Tipo de Serviço:

Código Cliente:

Unidade de Geração:

Unidade Atual:

Unidade Superior:

Município:

Logradouro:

Perfil do Imóvel: Todos

Tipos de Serviços: TODOS

Motivos de Encerramento: TODOS

Número do RA:

Situação: TODAS

Matrícula Imóvel:

Período de Atendimento:

Período de Geração: 10/03/2012 09/04/2012

Período de Encerramento:

Período de Programação:

Bairro:

ORDEN DE SERVIÇO	ESPECIFICAÇÃO	NUMERO DO RA	IMÓVEL	SITUAÇÃO	DATA DE GERAÇÃO	DATA DE EMISSÃO	PERFIL DO IMÓVEL	UNIDADE ATUAL
26484699	CORTE	37589522	19	Encerrada	15/03/2012	15/03/2012	NORMAL	AFOGADOS DA INGAZ. - COMERCIAL
26484893	FISCALIZACAO DE CORTE			Pendente	15/03/2012		NORMAL	ARCOVERDE
26484886	FISCALIZACAO DE CORTE			Pendente	15/03/2012		NORMAL	ARCOVERDE
26484889	FISCALIZACAO DE CORTE			Pendente	15/03/2012		NORMAL	ARCOVERDE
26484888	FISCALIZACAO DE CORTE			Pendente	15/03/2012		NORMAL	ARCOVERDE
26484887	FISCALIZACAO DE CORTE			Pendente	15/03/2012		NORMAL	ARCOVERDE
26484885	FISCALIZACAO DE CORTE			Pendente	15/03/2012		NORMAL	ARCOVERDE
26484881	FISCALIZACAO DE CORTE			Pendente	15/03/2012		NORMAL	ARCOVERDE
26484979	INST.DE RAMAL PRED.AGUA C/INSTAL.	37589622	57860162	Encerrada	16/03/2012		NORMAL	COORDENACAO DE SERVICOS DE CAMPO - CSV
26484897	FISCALIZACAO DE CORTE			Pendente	15/03/2012		NORMAL	ARCOVERDE
26484894	FISCALIZACAO DE CORTE			Pendente	15/03/2012		NORMAL	ARCOVERDE
26484879	FISCALIZACAO DE CORTE			Pendente	15/03/2012	09/04/2012	NORMAL	ARCOVERDE
26484898	FISCALIZACAO DE CORTE			Pendente	15/03/2012		NORMAL	ARCOVERDE
26484895	FISCALIZACAO DE CORTE			Pendente	15/03/2012		NORMAL	ARCOVERDE
26484892	FISCALIZACAO DE CORTE			Pendente	15/03/2012		NORMAL	ARCOVERDE
26484884	FISCALIZACAO DE CORTE			Pendente	15/03/2012		NORMAL	ARCOVERDE
26484883	FISCALIZACAO DE CORTE			Pendente	15/03/2012		NORMAL	ARCOVERDE
26484880	FISCALIZACAO DE CORTE			Pendente	15/03/2012		NORMAL	ARCOVERDE

## Encerrar Ordem de Serviço

Para algumas empresas, apenas a unidade organizacional geradora da Ordem de Serviço pode encerrá-la. Nesse caso, para Encerrar a Ordem de Serviço, clique no botão **Encerrar** (tela **Consultar Ordem de Serviço**), e será exibida a tela onde deverá ser fornecido o *Motivo do Encerramento*.

*Dados do Encerramento da Ordem de Serviço, Dados de Repavimentação, Dados do Encerramento da Ordem de Serviço, Dados de Repavimentação, Dados do Encerramento da Ordem de Serviço, Dados de Repavimentação.*



Encerrar Ordem de Serviço

**Dados Gerais da Ordem de Serviço**

**Dados do Encerramento da Ordem de Serviço**

Data do Encerramento:\* 10/04/2012 dd/mm/aaaa hh:mm:ss

Motivo do Encerramento:\*

Voltar Gerar OS Fiscalização Encerrar

*Dados do Encerramento da Ordem de Serviço, Dados de Repavimentação*

A data de execução será registrada, apenas, para as O.S. encerradas com motivos de encerramento que tenha indicação de serviço executado.

*Dados do Encerramento da Ordem de Serviço, Dados de Repavimentação, Dados do Encerramento da Ordem de Serviço, Dados de Repavimentação*

Informe a Hora de Execução, no formato hh:mm (hora, minuto).

Por solicitação da **Compesa**, foi alterada a funcionalidade do dispositivo móvel, que registra as fotos de anormalidade de leitura, para ser adequada quanto ao registrar a foto com a assinatura de recebimento da comunicação para o usuário.

A funcionalidade de encerramento de ordem de serviço, referente à ligação de esgoto do imóvel factível faturável, também foi adequada para tornar obrigatório anexar a foto realizada em campo no encerramento da Ordem de Serviço.

A funcionalidade de encerramento automático da ordem de serviço de conexão de esgoto foi alterada, para que não seja encerrada com conclusão de serviço, caso não tenha foto anexada. A ordem de serviço ficará sem encerramento até que o usuário encerre usando a funcionalidade padrão do GSAN, anexando a foto.

## Encerrar Ordem de Serviço com Foto

Gsan -> Atendimento ao Público -> Ordem de Serviço -> Manter Ordem de Serviço

### Encerrar Ordem de Serviço

#### Dados Gerais da Ordem de Serviço

##### Dados do Encerramento da Ordem de Serviço

**Data do Encerramento:\*** 04/11/2013 dd/mm/aaaa

**Motivo do Encerramento:\*** CONCLUSAO DO SERVICO

**Data de Execução: \*** 04/11/2013 dd/mm/aaaa

**Hora de Execução: \*** 08:00

**Parecer do Encerramento:**



0/400

**Anexar Foto:** SELECIONAR ARQUIVO... Nenhum arquivo selecionado.

**Observação para a Foto:**

0/200

**Arquivos Informados:** Adicionar

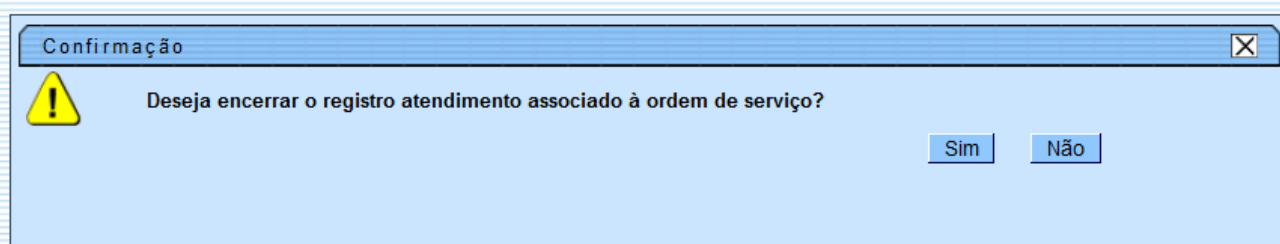
Remover	Arquivo	Observação
		

Voltar Desfazer Gerar OS Fiscalização Informar Atividades Encerrar

Na funcionalidade *Encerrar Ordem de Serviço*, quando a ordem de serviço for seletiva de hidrômetro, terá uma validação para que a data de execução informada não seja menor que a data atual menos três dias, independentemente da data de geração da ordem de serviço.

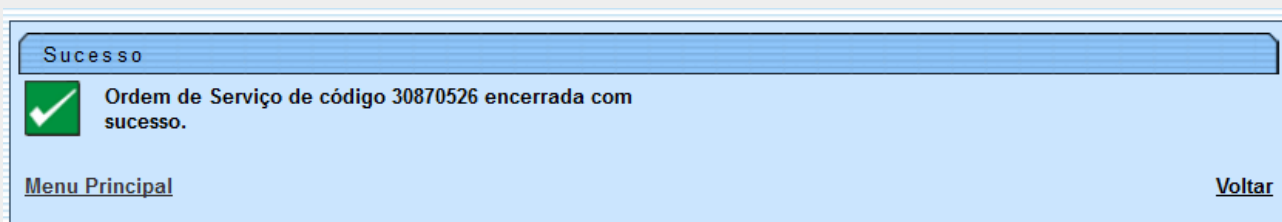
No caso da CAERN, de acordo com a parametrização do motivo do encerramento, o sistema contemplará a ordem de serviço de fiscalização e de atualização da base cadastral.

Ao clicar no botão **Encerrar**, o sistema solicita a confirmação, conforme tela abaixo:



Caso seja confirmado o encerramento (*Sim*), será exibida a tela abaixo, e, caso tenha sido informado o número do celular na abertura do Registro de Atendimento, o sistema enviará um *SMS* para o cliente: *Prezado cliente: a COMPESA informa que sua Ordem de Serviço xxx associada ao Registro de Atendimento número YYYY foi concluída e encerrada com sucesso.*

Caso a Ordem de serviço seja encerrada com motivo diferente de *conclusão do serviço*, o cliente não receberá a mensagem.



Ao clicar no botão [Informar Atividades](#), o sistema permite manter dados das atividades da Ordem de Serviço, conforme tela abaixo:

**Manter Dados das Atividades da Ordem de Serviço**

Apropriar as horas e o material de execução das atividades da Ordem de Serviço:

Número da OS: 25638

Roteiro:

Encerramento: 20/06/2012

Atividade:

Execução das Atividades:

Remover	Código	Atividade	Horas	Material
	1	ATIVIDADE UNICA		

Fechar Inserir

Quando clicado no botão **Gerar OS Fiscalização**, o sistema permite gerar OS de fiscalização para o serviço realizado e concluído.

Informe, obrigatoriamente, o *Tipo de Serviço*, e selecione uma das opções disponibilizada pelo sistema, referente a *Prioridade do Serviço Atual*. O sistema preenche o campo *Prioridade do Tipo Serviço Original* com base em parâmetro previamente definido.

**Gerar Ordem de Serviço**

Para gerar uma ordem de serviço, informe os dados abaixo:

**Dados da Ordem de Serviço**

Tipo de Serviço:\* FISCALIZACAO

Ordem de Serviço de Referência: 25638559 CORTE

Observação:

Valor do Serviço Original:\* 0

Prioridade do Tipo Serviço Original:\* URGENTE - INICIO ATE : Prioridade do Serviço Atual: INICIO ATE 24H

Continuar

## Ordem de Serviço Impressa

AV PEREIRA DA SILVA, 1285, JD SANTA ROSALIA, Cep: 18095-340  
32154100

Data da emissão: 07/02/2018  
Hora da emissão: 09:59:20

### Solicitação de Manutenção de Água

Data do Roteiro:

Número da OS: 01127701

Data: 07/02/2018

RA nº: 1280755

Data: 07/02/2018

Serviço: 573 - VAZAMENTO DE AGUA NO CAVALETE

Atendido por: 1-GSANPCG

#### Identificação

Local

RUA ISIS DE CAMARGO BARROS MARTINS - - QD. B7 LT. 10 - JD STO ANDRE  
SOROCABA SP 18077-3:

Nº da Ligação

0000216673

Tipo de Ligação

Nº Documento

Nome do Cliente

137328 - MICHIAKI KOKA

Ponto de Referência

Roteiro

001.211.3208.0004.045

Telefone

(15)3232165

Nº Hidrômetro A00S011524

Total de Economias RES/1

Utilização

Observação

A execucao da ligacao depende da viabilidade tecnica apos o cadastro. A reposicao do revestimento da parede e calçada ficara a cargo do cliente. Numerar o imóvel em local visível.

#### Serviços

Rede

☐ Rua

☐ Calçada

Dimensão

Profundidade

Comprimento

Material Tubulação

☐ Concreto

☐ FoFo

☐

Local da Ocorrência

☐ Galeria

☐ PV

☐ Passarela

Danos Causados

☐ SAAE

☐ CPFL

☐ Gás

☐ PVC

☐

☐

☐ Boca

☐ Córrego

☐

☐ PM

☐ Telefônica

☐

Data Início

\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ às \_\_\_\_:\_\_\_\_

Data Término

\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ às \_\_\_\_:\_\_\_\_

Funcionários

Qtde.

Nomes

Função

Qtde.

Nomes

Função

Qtde.

Nomes

Função

#### Equipamentos

Retro

nº \_\_\_\_ de \_\_\_\_ h às \_\_\_\_ h

Martelete

nº \_\_\_\_ de \_\_\_\_ h às \_\_\_\_ h

PC

nº \_\_\_\_ de \_\_\_\_ h às \_\_\_\_ h

Clipper

nº \_\_\_\_ de \_\_\_\_ h às \_\_\_\_ h

Basculante

nº \_\_\_\_ de \_\_\_\_ h às \_\_\_\_ h

nº \_\_\_\_ de \_\_\_\_ h às \_\_\_\_ h

#### Materiais

Descrição	Un	ø	Qty
Luvax			
TE			
Curva			
Cap			
Cano			
Adaptador			

Descrição	Un	ø	Qty
Registro			
Abraçadeira			
Niple			
Plug			
Ferrolho			
Cotov. Galv.			

Descrição	Un	ø	Qty
Joelho PVC			
Luva Mista			

Descrição	Un	ø	Qty

#### Reparos

☐ ATERRO

☐ LIMPEZA

Quantidade

☐ Carrinho

☐ Concha

☐ Viagem

Dimensões \_\_\_\_ x \_\_\_\_ m

Pavimento

☐ ASF

☐ LJ

☐ PAR

☐ T

Dimensões \_\_\_\_ x \_\_\_\_ m

Calçada

☐ CC

☐ CP

☐ CM

☐ CT

☐ PC

☐ G/SJ

☐ Cx. Reg.

Tubulação de Águas Pluviais \_\_\_\_ m

ø \_\_\_\_

#### Sinalização Realizada

\_\_\_\_ Cone

\_\_\_\_ Ricardão

\_\_\_\_ Placa

\_\_\_\_ Pino

\_\_\_\_ Cavalete Plástico

Observações

---



---



---



---

Encarregado

Monitor






Carro





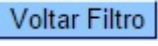
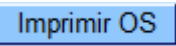

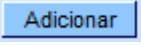

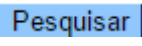
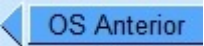
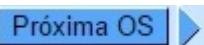

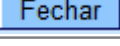
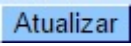
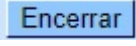


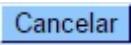


## Relatório das Ordens de Serviço Selecionadas na Tela Manter Ordem de Serviço

GSAN - SISTEMA DE GESTÃO DE SANEAMENTO											PAG 32/32
Filtrar Ordem de Serviço											08/10/2018
											14:19:24
ORDEN DE SERVIÇO	ESPECIFICAÇÃO	NUMERO DO RA	IMÓVEL	SITUAÇÃO	DATA DE GERAÇÃO	DATA DE EMISSÃO	PERFIL DO IMÓVEL	DATA DE EXECUÇÃO	DATA DE VAL. VISITA	UNIDADE ATUAL	MOTIVO DE ENCERRAMENTO
8904203	VISITA PREVIA - INSTALACAO HIDROMETRO		6450200	Pendente	05/10/2018	05/10/2018	NORMAL		26/04/2021	HL ENGENHARIA LTDA GERAL	
8904204	VISITA PREVIA - INSTALACAO HIDROMETRO		5287557	Pendente	05/10/2018	05/10/2018	NORMAL		26/04/2021	HL ENGENHARIA LTDA GERAL	
8904205	VISITA PREVIA - INSTALACAO HIDROMETRO		6776460	Pendente	05/10/2018	05/10/2018	NORMAL		26/04/2021	HL ENGENHARIA LTDA GERAL	
8904206	VISITA PREVIA - INSTALACAO HIDROMETRO		7613849	Pendente	05/10/2018	05/10/2018	NORMAL		26/04/2021	HL ENGENHARIA LTDA GERAL	
8904207	VISITA PREVIA - INSTALACAO HIDROMETRO		7408153	Pendente	05/10/2018	05/10/2018	NORMAL		26/04/2021	HL ENGENHARIA LTDA GERAL	
8904208	VISITA PREVIA - INSTALACAO HIDROMETRO		5457722	Pendente	05/10/2018	05/10/2018	NORMAL		26/04/2021	HL ENGENHARIA LTDA GERAL	
8904209	VISITA PREVIA - INSTALACAO HIDROMETRO		7741618	Pendente	05/10/2018	05/10/2018	NORMAL		26/04/2021	HL ENGENHARIA LTDA GERAL	
8904210	VISITA PREVIA - INSTALACAO HIDROMETRO		5904314	Pendente	05/10/2018	05/10/2018	NORMAL		26/04/2021	HL ENGENHARIA LTDA GERAL	
8904211	VISITA PREVIA - INSTALACAO HIDROMETRO		5214872	Pendente	05/10/2018	05/10/2018	NORMAL		26/04/2021	HL ENGENHARIA LTDA GERAL	
8904212	VISITA PREVIA - INSTALACAO HIDROMETRO		8296316	Pendente	05/10/2018	05/10/2018	NORMAL		26/04/2021	HL ENGENHARIA LTDA GERAL	
8904213	VISITA PREVIA - INSTALACAO HIDROMETRO		3813856	Pendente	05/10/2018	05/10/2018	NORMAL		26/04/2021	HL ENGENHARIA LTDA GERAL	
8904214	VISITA PREVIA - INSTALACAO HIDROMETRO		3813512	Pendente	05/10/2018	05/10/2018	NORMAL		26/04/2021	HL ENGENHARIA LTDA GERAL	
8904215	VISITA PREVIA - INSTALACAO HIDROMETRO		3813350	Pendente	05/10/2018	05/10/2018	NORMAL		26/04/2021	HL ENGENHARIA LTDA GERAL	
8904216	VISITA PREVIA - INSTALACAO HIDROMETRO		3813785	Pendente	05/10/2018	05/10/2018	NORMAL		26/04/2021	HL ENGENHARIA LTDA GERAL	
8904217	VISITA PREVIA - INSTALACAO HIDROMETRO		3813809	Pendente	05/10/2018	05/10/2018	NORMAL		26/04/2021	HL ENGENHARIA LTDA GERAL	
8904218	VISITA PREVIA - INSTALACAO HIDROMETRO		3814177	Pendente	05/10/2018	05/10/2018	NORMAL		26/04/2021	HL ENGENHARIA LTDA GERAL	
8904218	VISITA PREVIA - INSTALACAO HIDROMETRO		3814177	Pendente	05/10/2018	05/10/2018	NORMAL		26/04/2021	HL ENGENHARIA LTDA GERAL	
8904219	VISITA PREVIA - INSTALACAO HIDROMETRO		3814248	Pendente	05/10/2018	05/10/2018	NORMAL		26/04/2021	HL ENGENHARIA LTDA GERAL	
8904220	VISITA PREVIA - INSTALACAO HIDROMETRO		3814253	Pendente	05/10/2018	05/10/2018	NORMAL		26/04/2021	HL ENGENHARIA LTDA GERAL	
8904221	VISITA PREVIA - INSTALACAO HIDROMETRO		3814269	Pendente	05/10/2018	05/10/2018	NORMAL		26/04/2021	HL ENGENHARIA LTDA GERAL	
8904222	VISITA PREVIA - INSTALACAO HIDROMETRO		3814280	Pendente	05/10/2018	05/10/2018	NORMAL		26/04/2021	HL ENGENHARIA LTDA GERAL	
8904223	VISITA PREVIA - INSTALACAO HIDROMETRO		3814295	Pendente	05/10/2018	05/10/2018	NORMAL		26/04/2021	HL ENGENHARIA LTDA GERAL	
8904224	VISITA PREVIA - INSTALACAO HIDROMETRO		3814673	Pendente	05/10/2018	05/10/2018	NORMAL		26/04/2021	HL ENGENHARIA LTDA GERAL	

TOTAL DE ORDENS DE SERVIÇO: 880

## Funcionalidades dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
	Ao clicar neste botão, o sistema permite realizar consulta referente a informação fornecida no campo.
	Ao clicar neste botão, o sistema apaga o conteúdo do campo exibido na tela filtrar ordem de serviço.
	Ao clicar neste botão, o sistema permite consultar uma data válida, no formato dd/mm/aaaa (dia, mês, ano), link <a href="#">Pesquisar Data - Calendário</a> .
	Ao clicar neste botão, o sistema permite transportar todos os itens da tabela Tipo de Serviço, do campo Disponíveis para Selecionados.
	Ao clicar neste botão, o sistema permite transportar o item selecionado da tabela Tipo de Serviço, do campo Disponíveis para Selecionados (apenas um item de cada vez).

Botão	Descrição da Funcionalidade
	Ao clicar neste botão, o sistema permite retornar todos os itens da da tabela Tipo de Serviço, de Seleccionados para Disponíveis.
	Ao clicar neste botão, o sistema permite retornar o item selecionado da tabela Tipo de Serviço, de Seleccionados para Disponíveis.
	Ao clicar neste botão, o sistema Limpa o conteúdo dos campos da tela Filtrar Ordem de Serviço.
	Ao clicar neste botão, o sistema realiza o filtro com base nas opções escolhidas.
	Ao clicar neste botão, o sistema retorna à tela de filtro (anterior).
	Ao clicar neste botão, o sistema gera uma ou mais Ordem de Serviço selecionada através do checkbox na tela de <b>Manter Ordem de Serviço</b> .
	Ao clicar neste botão, o sistema imprime o relatório das Ordens de Serviços selecionadas na tela Manter Ordem de Serviço.
	Ao clicar neste botão, o sistema permite adicionar um ou mais arquivos em formato JPG, DOC, PDF.
	Ao clicar neste botão, o sistema permite remover um arquivo adicionado.
	Ao clicar neste botão, o sistema permite pesquisar o número da Ordem de Serviço informada no campo.
	Ao clicar neste botão, o sistema permite retornar ao registro anterior, entre os selecionados, referentes às Ordens de Serviços selecionadas na tela <b>Manter Ordem de Serviço</b> .
	Ao clicar neste botão, o sistema permite avançar para o próximo registro, entre os selecionados, referentes às Ordens de Serviços selecionadas na tela <b>Manter Ordem de Serviço</b> .
	Ao clicar neste botão, o sistema permite retornar à tela anterior.
	Ao clicar neste botão, o sistema fecha a tela em exibição.
	Ao clicar neste botão, o sistema comanda a atualização das informações, referente a ordem de serviço selecionada. Caso a Ordem de Serviço esteja encerrada, o botão fica desabilitado.
	Ao clicar neste botão, o sistema encerra a ordem de serviço. Caso a Ordem de Serviço esteja encerrada o botão fica desabilitado.
	Ao clicar neste botão, o sistema comanda a impressão da Ordem de Serviço selecionada e exibida na tela de Consulta.
	Ao clicar neste botão, o sistema desfaz a o último procedimento realizado na Ordem de Serviço.
	Ao clicar neste botão, o sistema Cancela a operação realizada e retorna à tela principal do sistema.
	Ao clicar neste botão, o sistema Mantém os dados das atividades da ordem de serviço.
	Ao clicar neste botão, o sistema gera uma Ordem de Serviço de Fiscalização.

## Referências

[Manter Ordem de Serviço](#)

[Gerar Ordem de Serviço](#)

## Termos Principais

[Ordem de Serviço](#)

## Vídeos

[Manter Ordem de Serviço](#)

Clique [aqui](#) para retornar ao Menu Principal do GSAN.



From:

<https://www.gsan.com.br/> - **Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento**

Permanent link:

[https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:manter\\_ordem\\_de\\_servico&rev=1565183004](https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:manter_ordem_de_servico&rev=1565183004)

Last update: **07/08/2019 13:03**

