08/12/2025 03:23 1/28 Manter Ordem de Serviço



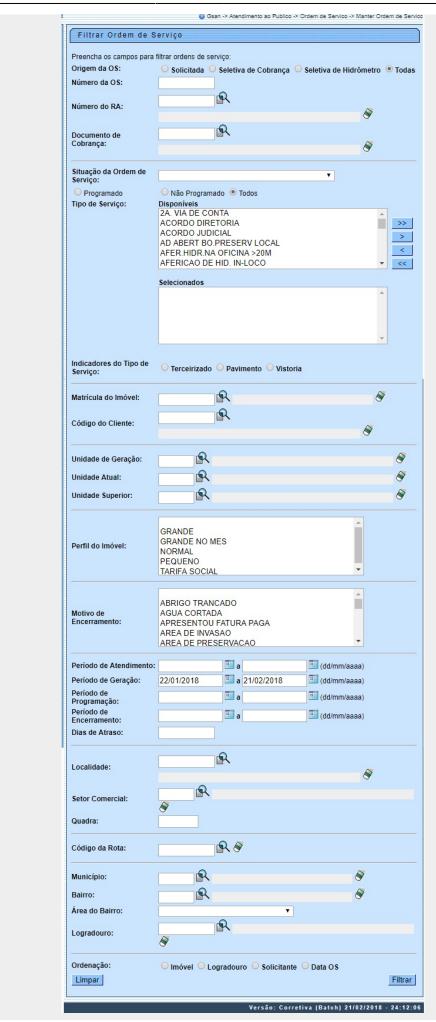
Manter Ordem de Serviço

Esta funcionalidade permite manter as ordens de serviço cadastradas no sistema. Ela pode ser acessada via **Menu de sistema**, através do caminho: **GSAN > Atendimento ao Público > Ordem de Servico > Manter Ordem de Serviço**. Feito isso, o sistema acessa a tela de filtro abaixo:

Observação

| ormações de clie | ntes. | uos nas ten | as a seguii s | sau licticios, | e não retrat | am |
|------------------|-------|-------------|---------------|----------------|--------------|----|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

08/12/2025 03:23 3/28 Manter Ordem de Serviço



As opções de Período de **Atendimento**, **Geração**, **Programação** e **Encerramento** devem ser informadas com a data no formato DD/MM/AAAA, ou clicando no botão , link **Pesquisar Data - Calendário**, para obtenção do calendário para escolha da data.

Para a **SAAE-Sorocaba**, há a opção do campo **Dias de Atraso**, onde é possível filtrar as ordens por dias de atraso. Para delimitar ainda mais a pesquisa, no campo **Ordenação**, selecione se deseja pesquisar ordens de serviço pelo **Imóvel**, **Logradouro**, **Solicitante** ou pela **Data O.S.**.

Para a **MANAM**, a tela de filtro é acrescentada com o campo **Equipe**, e o campo **Unidade Superior** é chamado de **Unidade Superior/Chefia** (que não é obrigatório, quando a pesquisa é por matrícula do imóvel ou cliente). Já no campo

Equipe, informe com até quatro dígitos o código da equipe ou clique em para pesquisar **AQUI**.

A data de execução informada só poderá ser igual ou posterior à data de geração da Ordem de Serviço, mas nunca posterior à data corrente do sistema. Quanto à data de encerramento, o sistema disponibiliza para o usuário a opção de informar a quantidade de dias conforme parâmetro. Feito isso, o sistema considera para o período de encerramento da ordem de serviço, a quantidade de dias informada.

O sistema não permitirá abertura de Registro de Atendimento/Ordem de Serviço para solicitações cuja especificação esteja com indicador de instalação de hidrometro ativo, e quando o imóvel estiver com a situação da ligação de água igual a *Suprimido*, e o indicador de permanência do hidrômetro na ligação estiver igual a *Sim*. Essa validação será feita na funcionalidade **Inserir Registro de Atendimento Aba Local da Ocorrência**, quando for informada a matrícula do imóvel onde será realizado o restabelecimento da ligação de água.

As funcionalidades **Efetuar Instalação de Hidrômetro**, **Efetuar Substituição de Hidrômetro**, **Efetuar Restabelecimento de Água com Instalação de Hidrômetro** foram alteradas para que um imóvel que possua essa situação especial de faturamento, seja retirado da respectiva situação, informando-se os parâmetros a seguir:

Mês/Ano de Referência da Retirada - deverá ser recuperado o mês/ano de referência do faturamento que consta no grupo de faturamento do imóvel associado à O.S.;

Observação - será gerada a mensagem: Situação Especial de Faturamento retirada automaticamente a partir do encerramento de O.S., N^o da O.S. correspondente, após instalação / substituição de hidrômetro;

Identificação do usuário que efetuou a retirada da situação especial de faturamento - mesma identificação do usuário logado no GSAN que efetuou o encerramento da O.S.

A funcionalidade **Manter Ordem de Serviço** foi alterada para tornar possível anexar arquivos (JPG, DOC e PDF) relacionados ao encerramento da Ordem de Serviço, nos quais serão contemplados os novos dados a serem informados, quais sejam:

Um campo do tipo file, não obrigatório, onde o usuário poderá selecionar o arquivo que será anexado ao encerramento da ordem de servico;

Um botão com a descrição Adicionar para que, ao ser clicado, realize o upload do arquivo para o servidor do GSAN, associando-o à Ordem de Serviço que está sendo encerrada.

Uma lista contendo todos os arquivos que foram anexados até aquele momento, tendo como opção a remoção de qualquer um deles.

A funcionalidade permite a geração opcional de ordem de serviço de *Instalação de Caixa de Proteção* ou *Remoção de Hidrômetro*, quando do encerramento de uma ordem de serviço de *Substituição de Hidrômetro*.

Na funcionalidade **Efetuar Substituição de Hidrômetro**, no encerramento de uma ordem de *Substituição de Hidrômetro*, a tela de sucesso exibe dois links: *Gerar OS de Instalação Caixa Proteção* e *Gerar OS de Remoção de Hidrômetro*, permitindo clicar em um dos links.

Caso seja acionado o link *Gerar OS de Instalação Caixa Proteção*, o sistema gera a ordem de serviço de *Instalação de Caixa de Proteção*, com as informações herdadas da ordem de serviço de *Substituição de Hidrômetro*, que será encerrada posteriormente pela empresa executora do serviço.

Após gerar a ordem de serviço de *Instalação de Caixa de Proteção*, o sistema exibe a tela de sucesso.

Caso seja acionado o link *Gerar OS de Remoção de Hidrômetro*, o sistema gera a ordem de serviço de *Remoção de Hidrômetro*, com as informações herdadas da ordem de serviço de *Substituição de Hidrômetro*, que será encerrada posteriormente pela empresa executora do serviço.

Após gerar a ordem de serviço de Remoção de Hidrômetro, o sistema exibe a tela de sucesso.

Foi alterada a funcionalidade **Emissão de Ordens Seletivas** para retirar a trava de 30 dias para emissão de ordens seletivas para os tipos de OS de *Instalação de Caixa de Proteção de Hidrômetro* e *Remoção de Hidrômetro*, somente quando a OS com menos de 30 (trinta) dias de encerrada for de Substituição de Hidrômetro. O período neste caso é zerado, ou seja, emite a ordem de serviço de *Instalação de Caixa de Proteção* e *Remoção de Hidrômetro* a qualquer momento após o encerramento da ordem de serviço de *Substituição de Hidrômetro*.

Foram incluídos novos filtros: Localidade, Setor, Quadra e Rota. Como uma rota é um conjunto de quadras, quando o usuário informar a rota, o sistema não permite informar a quadra.

Após preencher os campos necessários na tela de filtro acima, clique no botão Filtrar. O resultado do filtro será disponibilizado para escolha da **Ordem de Serviço** a manter:

08/12/2025 03:23 5/28 Manter Ordem de Serviço

Tela Manter Ordem de Serviço



Ao clicar no link do campo **Ordem de Serviço**, tela acima, será exibido o detalhe das informações filtradas (tela **Consultar Ordem de Serviço**). Para imprimir uma ordem ou todas, clique no

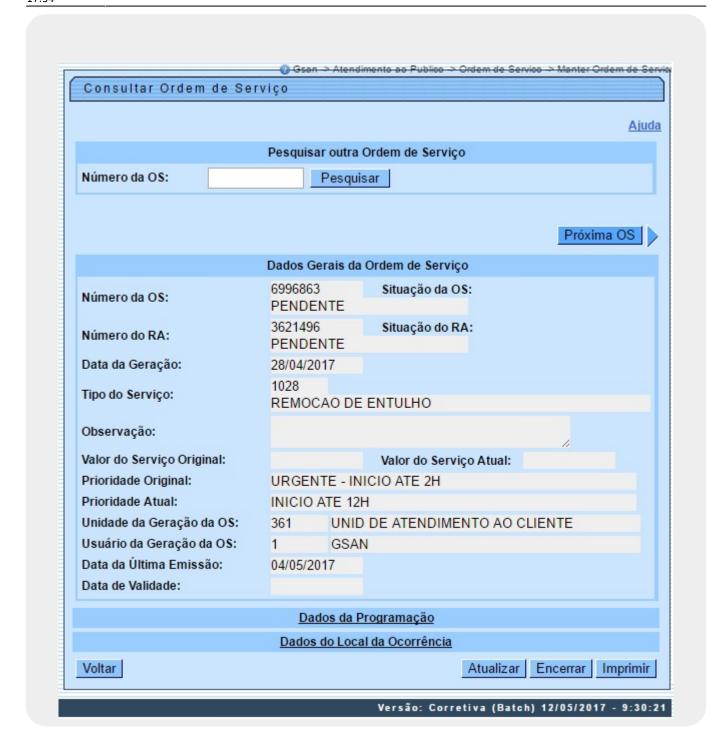
checkbox correspondente ou clique em **Todos**. Em seguida, clique em **Imprimir OS** para a impressão, conforme modelo **AQUI**.

Para a **CAERN**, foram acrescentadas a data para execução e validade da visita no relatório (para visitas e ordens de serviço de Instalação/Substituição). Desse modo, foram acrescentadas duas colunas no relatório das ordens de serviço, com as seguintes informações: a) *Data de Execução* data limite para execução da ordem; b) *Data de Val. Visita* - data limite de validade da ordem de

visita. Para imprimir esse relatório com as ordens de serviço selecionadas, clique em visualize o relatório para impressão conforme modelo **AQUI**.



Tela Consultar Ordem de Serviço



Realizado ajuste na funcionalidade **Consultar Ordem de Serviço**, para permitir consultas às fotos retiradas durante a fiscalização no imóvel, relativa a Ordem de Fiscalização.

O campo **Data de Validade** é visualizado. Nele, é visualizada a data de validade da ordem de serviço, caso tenha sido informada na funcionalidade **Inserir Tipo de Serviço**. Essa data indica o prazo de cancelamento por **Decurso de prazo** da ordem de serviço, sendo válida para ordens abertas e ainda não executadas ou encerradas. A data de validade de uma ordem de serviço corresponde à data de sua emissão, mais o número de dias determinado para a validade do serviço.

Para adicionar um arquivo no encerramento da Ordem de Serviço é necessário clicar no botão Encerrar

Caso a ordem de serviço já esteja encerrada este botão fica indisponível. Clicando sobre ele, o sistema visualiza a tela a seguir:

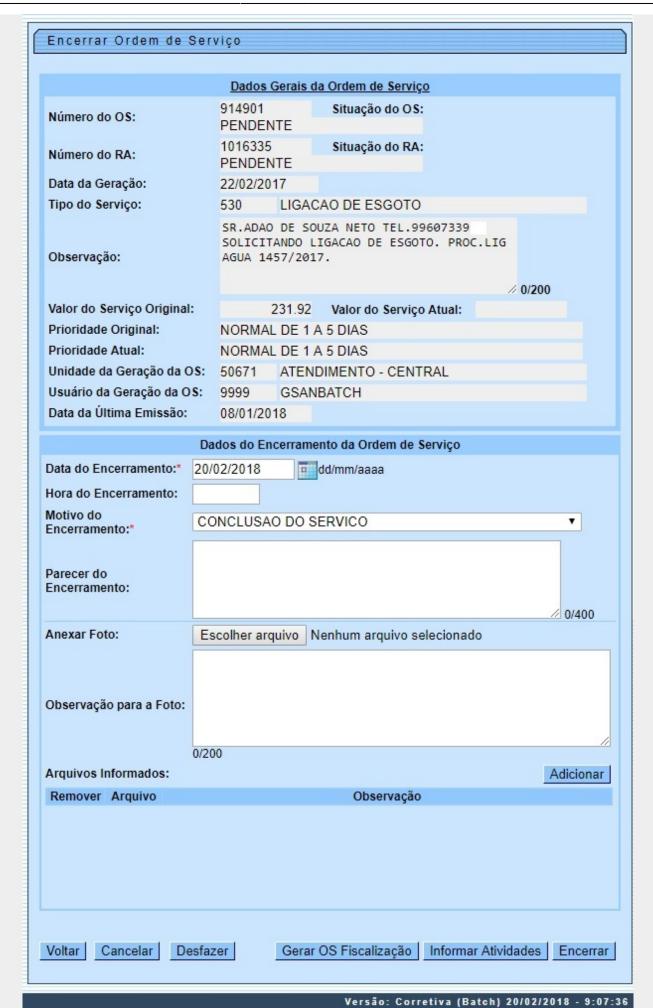
| Tela Encerrar Ordem de Serviço |
|--------------------------------|
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |

7/28

Manter Ordem de Serviço

08/12/2025 03:23

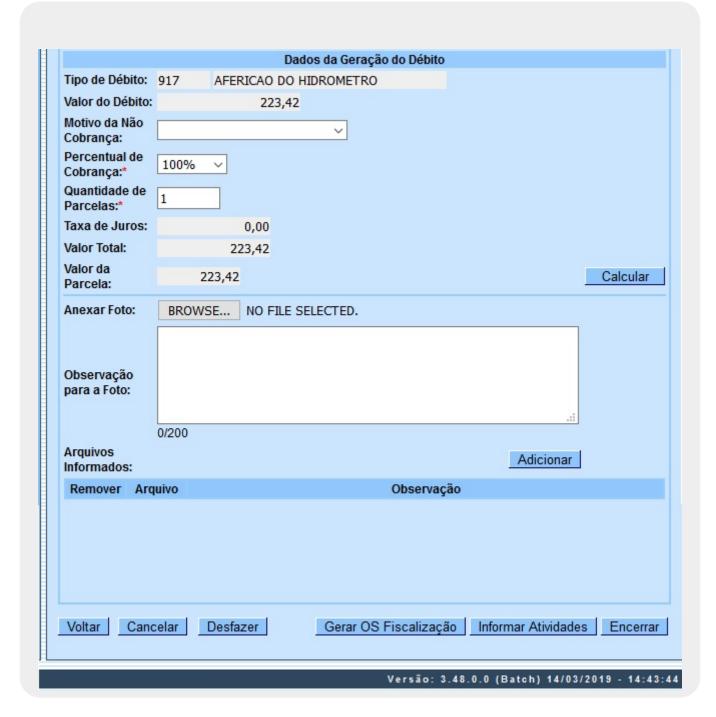
08/12/2025 03:23 9/28 Manter Ordem de Serviço



Nos campos da tela acima, é possível informar os dados pertinentes ao encerramento da ordem de serviço.

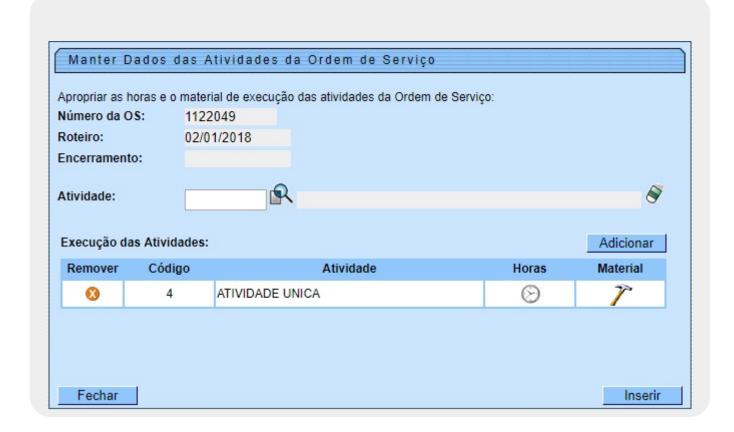
Para serviços que geram débito, é possível, durante o encerramento, alterar os dados do valor da cobrança, ou até mesmo informar que o serviço não será cobrado. Para tanto, o usuário precisa ter a permissão especial *Alterar Dados da Cobrança de Serviço* liberada **AQUI**.

Nessa caso, quando o usuário for encerrar uma ordem de serviço cujo **Motivo do Encerramento** seja *conclusão do serviço* (conforme tela acima) e o serviço da ordem de serviço não atualizar o comercial, o sistema libera para visualização o *link* **Dados da Geração do Débito**, bem abaixo do **Dados do Encerramento da Ordem de Serviço** com as opções de mudança dos dados do pagamento:



Acima, é possível selecionar o **Motivo da Não Cobrança**, alterando tanto o **Percentual de Cobrança** quanto a **Quantidade de Parcelas**, clicando em seguida em Calcular . Feito isso, o sistema atualiza os valores dos campos restantes do quadro, do **Valor Total** do Débito ao **Valor da Parcela**.

Para a **SAAE-Sorocaba**, é possível, além disso, informar as horas trabalhadas pela equipe em campo para conclusão da O.S. Para isso, clique em Informar Atividades. Na sequência, o sistema exibe a tela abaixo:



Agora, no campo **Atividade** faça a **pesquisa das atividades dos tipos de serviço**. Depois, clicando em acesse a tela para informar as horas trabalhadas por equipe:

| Manter Horas de Ex | xecução da Equipe da Ordem de Serviço | |
|-----------------------------|--|-----------|
| Anropriar as horas de execu | ıção da equipe para a atividade da Ordem de Serviço: | |
| Número da OS: | 1122038 | |
| Atividade: | ATIVIDADE UNICA | |
| Data da Furancii are | 02/04/2040 | |
| Data de Execução:* | 02/01/2018 (dd/mm/aaaa) | |
| Intervalo de Execução:* | (hh:mm) às (hh:mm) | |
| Equipe Programada: | • | |
| | OU | |
| Outra Equipe: | ▼ | |
| Horas de execução: | | Adicionar |
| nordo do execução | | Adicional |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| Voltar | | |

Agora, no campo **Intervalo de Execução**, informe a hora inicial e final do serviço. Depois, clique em Adicionar . O sistema retorna com a tela preenchida, indicando que as horas foram inseridas no encerramento da ordem:

08/12/2025 03:23 13/28 Manter Ordem de Serviço

| | 1122038 | |
|---------------------------|-------------------------------------|-----------|
| Atividade: | ATIVIDADE UNICA | |
| Data de Execução:* | 02/01/2018 (dd/mm/aaaa) | |
| ntervalo de Execução:* | (hh:mm) às (hh:mm) | |
| Equipe Programada: | CARRO181 ▼ | |
| | OU | |
| Outra Equipe: | ▼ | |
| Horas de execução: | | Adicionar |
| | <u>Data de Execução: 02/01/2018</u> | |
| Período: 12:00:00 às 14:0 | 0:00 | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

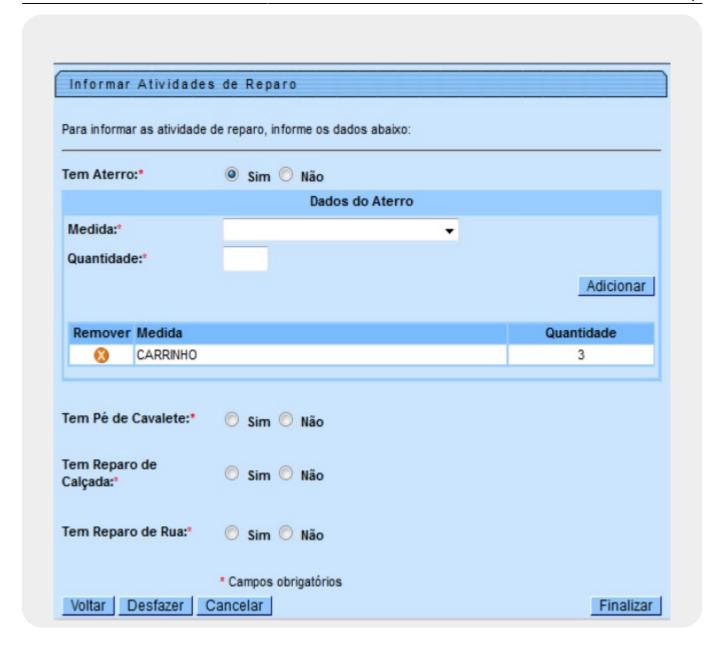
encerramento da ordem de serviço, o sistema exibe a tela de cancelamento com possibilidade de também inserir as atividades:

Durante o encerramento da ordem de serviço, ainda é possível verificar se ela possui serviços

complementares (ativados AQUI) ao que está sendo encerrado. Em caso afirmativo, no

| | <u>Dados Gerais da Ordem de Serviço</u> Dados do Encerramento da Ordem de Serviço | |
|-----------------------------|---|----------|
| Data do Encerramento:* | | |
| Hora do Encerramento: | | |
| Motivo do | | _ |
| Encerramento:* | CONCLUSAO DO SERVICO | • |
| Parecer do Encerramento: | | 0/400 |
| | Dados do Aterro | |
| Medida:* | ▼ | |
| Quantidade:* | | |
| | Adio | cionar |
| Remover Medida | Quantidade | 9 |
| CARRINHO | 1 | |
| | | |
| Anexar Foto: | Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado | |
| | | |
| Observação para a Foto | | |
| • | 0/200 | // |
| Arquivos Informados: | 0/200 Ad | licionar |
| • | 0/200 | licionar |

Clique novamente em <u>Informar Atividades</u>. O sistema visualiza a tela abaixo:



Agora, selecione os reparos efetuados e clique em Finalizar (habilitado assim que for selecionado algum reparo).

ADICIONAR ARQUIVO

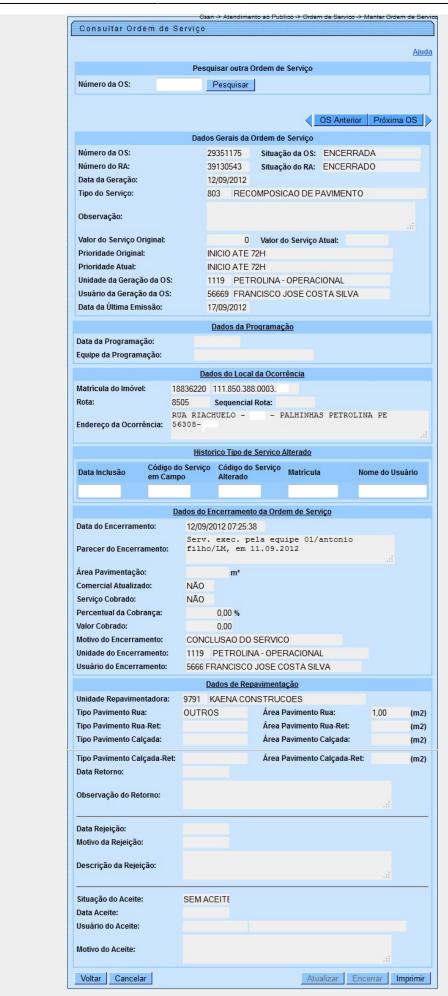
Para adicionar um arquivo na tela de **Encerrar Ordem de Serviço**, clique no botão Escolher arquivo para selecionar o arquivo desejado em formato JPG, DOC, ou PDF, e, opcionalmente, adicione alguma informação complementar, com no máximo 200 (duzentos) caracteres, no campo *Observação para a Foto*. Em seguida, clique no botão Adicionar . Os dados incluídos serão exibidos em tela, no quadro *Arquivos Informados*, conforme modelo **AQUI**.

• Caso deseje remover algum arquivo incluído, clique no botão ³ que se encontra na coluna **Remover**.

- Caso o arquivo anexado não seja uma imagem (.JPG ou .JPEG), o sistema exibe a mensagem O arquivo selecionado tem que ser de extensão .JPG ou .JPEG.
- Caso o usuário não informe o arquivo para anexar, será exibida a mensagem *Informe o arquivo*.
- Verifica o limite do campo observação Caso o usuário informe mais de 200 (duzentos)
 caracteres no campo observação para foto, o sistema exibe a mensagem Campo Observação
 excedeu limite de 200 (duzentos) caracteres.

Redimensiona o tamanho da Foto inserida:

- Caso a resolução da imagem tenha parâmetros de (largura ou altura) superiores aos parâmetros cadastrados no sistema parâmetro, o sistema faz o redimensionamento da resolução da imagem conforme parâmetros definidos.
- As empresas que utilizam a versão Postgrees terão a tela conforme modelo abaixo:
- Para detalhar as informações sobre <u>Dados da Programação</u>, <u>Dados do Local de Ocorrência</u>, <u>Histórico Tipo de Serviço Alterado</u>, <u>Histórico Motivos Não Encerradas</u>, <u>Dados do Encerramento</u> <u>da Ordem de Serviço</u>, <u>Dados de Repavimentação</u>, clique no *link* correspondente e surgirá a tela expandida.



O registro do Histórico Tipo Serviço Alterado conterá os seguintes dados:

Código Tipo do Serviço;

•

Data da inclusão do tipo de serviço;

•

Matrícula do usuário que atualizou o tipo de serviço

No Histórico Motivos Não Encerradas, contém o motivo e a data de não execução da ordem de serviço programada. Caso uma ordem de serviço programada para um determinado dia, e foi finalizada por algum motivo de não encerramento, ela pode entrar na programação do dia seguinte. Em campo são feitos alguns registros em foto que são armazenadas no sistema. Para visualizar essas fotos, clique no *link Exibir Fotos da OS*.

Para imprimir a Ordem de Serviço - OS, clicar no botão Imprimir .

Para atualizar dados da *Ordem de serviço*, clicar no botão Atualizar e será exibida a tela abaixo.

Complemente as informações que julgar necessárias e clique novamente no botão Atualizar para concluir a operação.

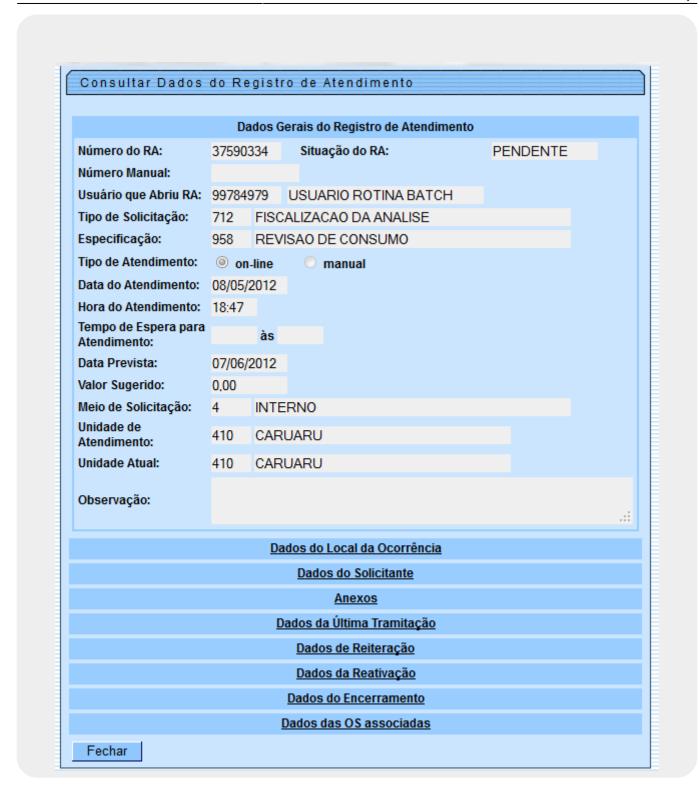
Tela Atualizar Ordem de Serviço



Acima, é possível alterar a prioridade da ordem de serviço, alterando o campo obrigatório **Prioridade do Serviço Atual**.

Ao clicar no *link* do campo Número do RA (tela **Manter Ordem de Serviço**), será exibido o detalhe das informações filtradas sobre o Registro de Atendimento(RA).

08/12/2025 03:23 19/28 Manter Ordem de Serviço



Dados do Encerramento da Ordem de Serviço, Dados de Repavimentação

Para obter os *Dados do Encerramento da Ordem de Serviço*, *Dados de Repavimentação*, clique no botão (tela **Manter Ordem de Serviço**), será impresso o relatório com base nos parâmetros utilizados no filtro, conforme abaixo:

| | | GSAN - SI | ISTEMA DE | GESTÃO | DE SANEA | MENTO | | | PAG 1/2 09/04/2012 |
|--|--|--------------|-----------|--|--|-----------------------|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | 18:41:27 | | | | | | | |
| | | | | PARÂMETROS: | | | | | |
| Número da O | S: | | | | | Número do | RA: | | |
| Ocumento de | c Cobrança: | | | | | Situacao: | TODAS | | |
| | ipo de Serviço: | | | | | Matricula | | | |
| Modigo Clie | | | | | | | de Atendiment | | |
| Inidade de (| | | | | | | | 0/03/2012 09/04 | /2012 |
| Inidade Atu | | | | | | | de Encerramen | | |
| Jnidade Sup Município: | erior: | | | | | Periodo o Bairro: | de Programaçã | 10: | |
| ogradouro: | | | | | | Bairro: | | | |
| | nóvel: Todos | | | | | | | | |
| ipos de Se | rviços: TODOS | | | | | | | | |
| otivos de l | Encerramento: TODOS | | | | | | | | |
| ORDEM DE | ESPECIFICAÇÃO | NUMERO DO RA | IMÓVEL | SITUAÇÃO | DATA DE | DATA DE | PERFIL DO | UNII | DADE ATUAL |
| 8ERVIÇO 26484899 | CORTE | 37589522 | 19 | Rocerrada | GERAÇÃO 15/03/2012 | EMISSÃO 15/03/2012 | IMÓVEL | AFOGADOS DA INGAZ COMERCIAL | |
| 26484893 | FISCALIZAÇÃO DE CORTE | 3130322 | | Pendente | 15/03/2012 | 13/03/2012 | NORMAL | | COVERDE |
| | | | | | | | | | |
| 26484886 | FISCALIZAÇÃO DE CORTE | | | Pendente | 15/03/2012 | | NORMAL | AS | COVERDE |
| | FISCALIZAÇÃO DE CORTE FISCALIZAÇÃO DE CORTE | | | Pendente Pendente | 15/03/2012 15/03/2012 | | NORMAL NORMAL | | |
| 26484886 | | | | | ,, | | | As | COVERDE |
| 26484886 26484889 | FISCALIZAÇÃO DE CORTE | | | Pendente | 15/03/2012 | | NORMAL | A5 | COVERDE |
| 26484886 26484889 26484888 | FISCALIZAÇÃO DE CORTE FISCALIZAÇÃO DE CORTE | | | Pendente Pendente | 15/03/2012 15/03/2012 | | NORMAL NORMAL | as as | COVERDE COVERDE |
| 26484889 26484888 26484888 26484887 | FISCALIZACAO DE CORTE FISCALIZACAO DE CORTE FISCALIZACAO DE CORTE | | | Pendente Pendente Pendente | 15/03/2012 15/03/2012 15/03/2012 | | NORMAL NORMAL NORMAL | AS | COVERDE COVERDE COVERDE |
| 26484886 26484889 26484888 26484887 26484885 | FISCALIZACAO DE CORTE FISCALIZACAO DE CORTE FISCALIZACAO DE CORTE FISCALIZACAO DE CORTE | 37589622 | 57860162 | Pendente Pendente Pendente Pendente | 15/03/2012 15/03/2012 15/03/2012 15/03/2012 | | NORMAL NORMAL NORMAL NORMAL | AS | COVERDE COVERDE COVERDE COVERDE |
| 26484886 26484889 26484888 26484887 26484885 26484881 | FISCALIZAÇÃO DE CORTE | 37589622 | 57860162 | Pendente Pendente Pendente Pendente Pendente | 15/03/2012 15/03/2012 15/03/2012 15/03/2012 15/03/2012 | | NORMAL NORMAL NORMAL NORMAL NORMAL | AS AS AS COORDENACAO DE S | COVERDE COVERDE COVERDE COVERDE COVERDE COVERDE |
| 26484889 26484889 26484888 26484887 26484885 26484881 26484979 | FISCALIZAÇÃO DE CORTE INST.DE RAMAL PRED.AGUA C/INSTAL. | 37589622 | 57860162 | Pendente Pendente Pendente Pendente Pendente Encerrada | 15/03/2012 15/03/2012 15/03/2012 15/03/2012 15/03/2012 16/03/2012 | | NORMAL NORMAL NORMAL NORMAL NORMAL | AS AS AS AS COORDENACAO DE S | COVERDE COVERDE COVERDE COVERDE COVERDE COVERDE EXCUSERDE COVERDE |
| 26484889 26484889 26484888 26484887 26484885 26484881 26484979 26484897 | FISCALIZAÇÃO DE CORTE INST.DE RAMAL PRED.AGUA C/INSTAL. FISCALIZAÇÃO DE CORTE | 37589622 | 57860162 | Pendente Pendente Pendente Pendente Pendente Encerrada Pendente | 15/03/2012 15/03/2012 15/03/2012 15/03/2012 15/03/2012 16/03/2012 15/03/2012 | 09/04/2012 | NICHMAL NICHMAL NICHMAL NICHMAL NICHMAL NICHMAL NICHMAL | AS A | COVERDE COVERDE COVERDE COVERDE COVERDE ERVICOS DE CAMPO - CEV |
| 26484889 26484889 26484888 26484887 26484885 26484881 26484979 26484897 26484894 | FISCALIZAÇÃO DE CORTE FISCALIZAÇÃO DE CORTE FISCALIZAÇÃO DE CORTE FISCALIZAÇÃO DE CORTE INST.DE RAMAL PRED.AGUA C/INSTAL. FISCALIZAÇÃO DE CORTE FISCALIZAÇÃO DE CORTE | 37589622 | 57860162 | Pendente Pendente Pendente Pendente Pendente Pendente Encerrada Pendente | 15/03/2012 15/03/2012 15/03/2012 15/03/2012 15/03/2012 16/03/2012 15/03/2012 | 09/04/2012 | NICHMAL | AS | COVERDE COVERDE COVERDE COVERDE COVERDE COVERDE COVERDE COVERDE COVERDE |
| 26484886 26484888 26484888 26484885 26484885 26484881 26484979 26484897 26484897 26484894 | FISCALIZAÇÃO DE CORTE INST. DE RAMAL PRED.AGUA C/INSTAL. FISCALIZAÇÃO DE CORTE FISCALIZAÇÃO DE CORTE FISCALIZAÇÃO DE CORTE | 37589622 | 57860162 | Pendente | 15/03/2012 15/03/2012 15/03/2012 15/03/2012 15/03/2012 16/03/2012 15/03/2012 15/03/2012 15/03/2012 | 09/04/2012 | NICHMAL | AS | COVERDE |
| 26484886 26484888 26484888 26484885 26484885 26484881 26484979 26484897 26484897 26484897 26484899 | FISCALIZAÇÃO DE CORTE INST. DE RAMAL PRED.AGUA C/INSTAL. FISCALIZAÇÃO DE CORTE | 37589622 | 57860162 | Pendente Pendente Pendente Pendente Pendente Pendente Encerrada Pendente Pendente Pendente Pendente | 15/03/2012 15/03/2012 15/03/2012 15/03/2012 15/03/2012 16/03/2012 15/03/2012 15/03/2012 15/03/2012 15/03/2012 | 09/04/2012 | NICHMAL | AS A | COVERDE |
| 26484886 26484888 26484888 26484885 26484885 26484881 26484979 26484897 26484897 26484899 26484898 26484898 | FISCALIZACAO DE CORTE INST. DE RAMAL PRED. AGUA C/INSTAL. FISCALIZACAO DE CORTE | 37589622 | 57860162 | Pendente Pendente Pendente Pendente Pendente Pendente Rncerrada Pendente Pendente Pendente Pendente Pendente Pendente | 15/03/2012 15/03/2012 15/03/2012 15/03/2012 15/03/2012 15/03/2012 15/03/2012 15/03/2012 15/03/2012 15/03/2012 | 09/04/2012 | NICHMAL | AS A | COVERDE |
| 26484886 26484889 26484888 26484887 26484885 26484881 26484897 26484897 26484899 26484899 26484899 26484895 26484892 | FISCALIZACAO DE CORTE INST. DE RAMAL PRED. AGUA C/INSTAL. FISCALIZACAO DE CORTE FISCALIZACAO DE CORTE | 37589622 | 57860162 | Pendente | 15/03/2012 15/03/2012 15/03/2012 15/03/2012 15/03/2012 15/03/2012 15/03/2012 15/03/2012 15/03/2012 15/03/2012 15/03/2012 | 09/04/2012 | NICHMAL | AS AS COORDENACAO DE S AS AS AS AS AS AS AS AS AS | COVERDE COVERDE |

Encerrar Ordem de Serviço

Para algumas empresas, apenas a unidade organizacional geradora da Ordem de Serviço pode encerrá-la. Nesse caso, para Encerrar a Ordem de Serviço, clique no botão Encerrar (tela Consultar Ordem de Serviço), e será exibida a tela onde deverá ser fornecido o Motivo do Encerramento.

Dados do Encerramento da Ordem de Serviço, Dados de Repavimentação, Dados do Encerramento da Ordem de Serviço, Dados de Repavimentação, Dados do Encerramento da Ordem de Serviço, Dados de Repavimentação.



Dados do Encerramento da Ordem de Serviço, Dados de Repavimentação A data de execução será registrada, apenas, para as O.S. encerradas com motivos de encerramento que tenha indicação de serviço executado.

Dados do Encerramento da Ordem de Serviço, Dados de Repavimentação, Dados do Encerramento da Ordem de Serviço, Dados de Repavimentação

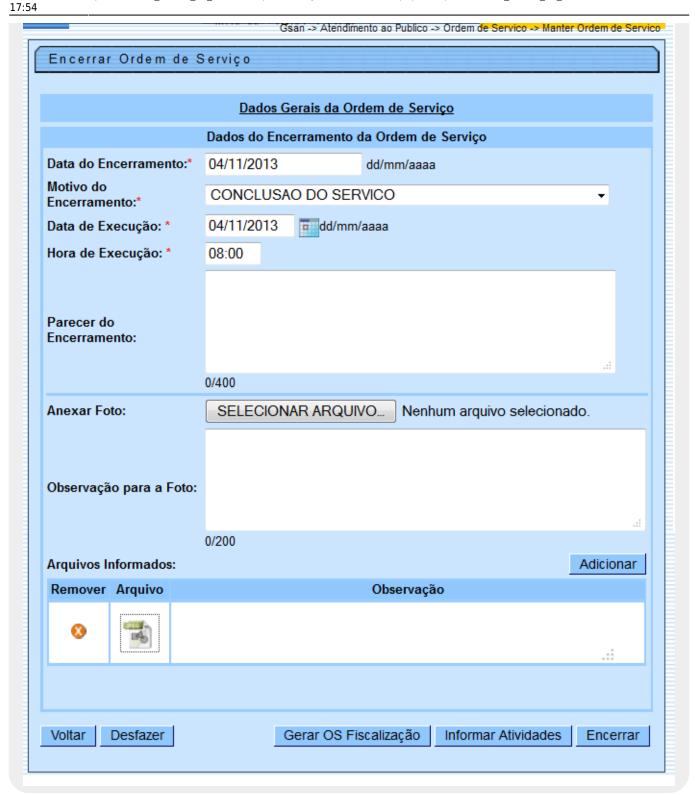
Informe a Hora de Execução, no formato hh:mm (hora, minuto).

Por solicitação da **Compesa**, foi alterada a funcionalidade do dispositivo móvel, que registra as fotos de anormalidade de leitura, para ser adequada quanto ao registrar a foto com a assinatura de recebimento da comunicação para o usuário.

A funcionalidade de encerramento de ordem de serviço, referente à ligação de esgoto do imóvel factível faturável, também foi adequada para tornar obrigatório anexar a foto realizada em campo no encerramento da Ordem de Serviço.

A funcionalidade de encerramento automático da ordem de serviço de conexão de esgoto foi alterada, para que não seja encerrada com conclusão de serviço, caso não tenha foto anexada. A ordem de serviço ficará sem encerramento até que o usuário encerre usando a funcionalidade padrão do GSAN, anexando a foto.

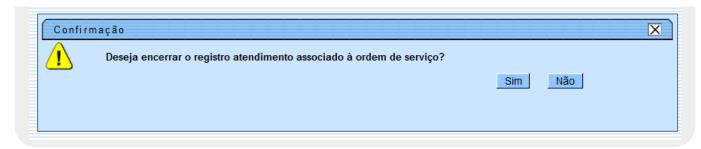
Encerrar Ordem de Serviço com Foto



Na funcionalidade *Encerrar Ordem de Serviço*, quando a ordem de serviço for seletiva de hidrômetro, terá uma validação para que a data de execução informada não seja menor que a data atual menos três dias, independentemente da data de geração da ordem de serviço. No caso da CAERN, de acordo com a parametrização do motivo do encerramento, o sistema contemplará a ordem de serviço de fiscalização e de atualização da base cadastral.

Ao clicar no botão Encerrar, o sistema solicita a confirmação, conforme tela abaixo:

08/12/2025 03:23 23/28 Manter Ordem de Serviço



Caso seja confirmado o encerramento (Sim), será exibida a tela abaixo, e, caso tenha sido informado o número do celular na abertura do Registro de Atendimento, o sistema enviará um SMS para o cliente: Prezado cliente: a COMPESA informa que sua Ordem de Serviço xxx associada ao Registro de Atendimento número YYYY foi concluída e encerrada com sucesso. Caso a Ordem de serviço seja encerrada com motivo diferente de conclusão do serviço, o cliente

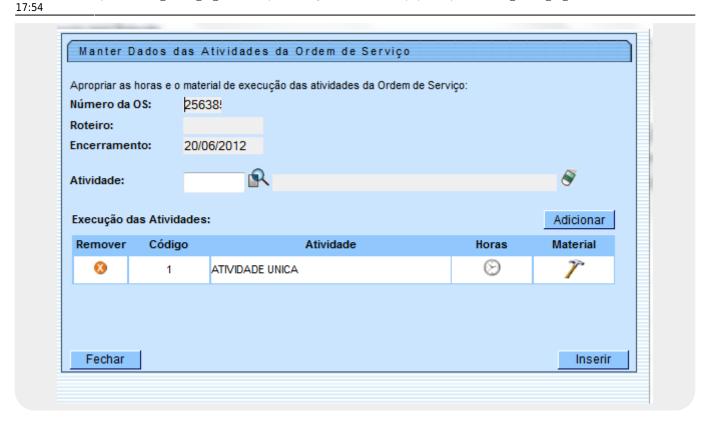
não receberá a mensagem.

Ao clicar no botão



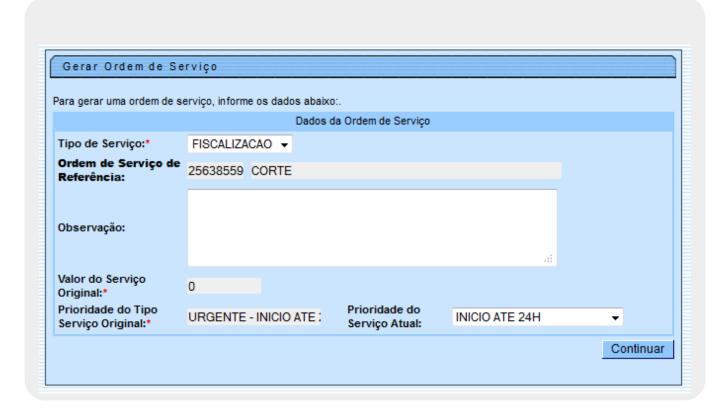
, o sistema permite manter dados das atividades da Ordem de Serviço, conforme tela abaixo:

Informar Atividades



Quando clicado no botão Gerar OS Fiscalização, o sistema permite gerar OS de fiscalização para o serviço realizado e concluído.

Informe, obrigatoriamente, o *Tipo de Serviço*, e selecione uma das opções disponibilizada pelo sistema, referente a *Prioridade do Serviço Atual*. O sistema preenche o campo *Prioridade do Tipo Serviço Original* com base em parâmetro previamente definido.



08/12/2025 03:23 25/28 Manter Ordem de Serviço

Ordem de Serviço Impressa

| | AV PEREIRA D. | A SILVA, 1285, JD | SANTA ROSALIA | , Cep: 1809 | | emissão: 07/02/2018 emissão: 09:59:20 |
|--|--|-------------------------|---------------------|-----------------|--|--|
| | 32131100 | Solicitação de | Manutenção o | de Água | Data do R | oteiro: |
| Número da OS: | 01127701 | Data: 07/02/ | /2018 | RA nº: 1280755 | Data: 0 | 7/02/2018 |
| Serviço: 573 | 3 - VAZAMENTO DE | AGUA NO CAVALETE | | Atendido por: | 1-GSANPCG | |
| Identific | ação | | | | | |
| .ocal RUA ISIS DE CA SOROCABA SP | | MARTINS QD. B7 L | _T. 10 - JD STO ANI | DRE | Nº da Ligação 0000216673 № Documento | Tipo de Ligação |
| Nome do Cliente 137328 - MICHI | | | | | Documento | |
| Ponto de Referê | Secretary and an area of the secretary and a s | | | | Roteiro | Telefone |
| | | | | | 001.211.3208.0004.045 | (15)3232165 |
| № Hidrômetro Observação | | Total de Ecor | | ' | Utilização posicao do revestime | |
| Serviços | ra a cargo do c | liente. Numerar o in | NOVEL EM TOCAL (| risivei. | | |
| · - | Rua C | Calçada Dimens | são Profundidade | | Comprimento | |
| Material : | | Local da Oc | | Deseri- | Danos Causados | |
| Concreto | | Galeria Boca | PV | Passarela | SAAE CPF | |
| PVC | Ц——— Ц <u>—</u> | | Córrego | □ | | fônica |
| Data Início Funcionários | /á | ıs: Data 1 | Término/ | _/ ás | <u>:</u> | |
| Funcionarios Qtde. | Nomes | | | | Função | |
| Qtde. | | | | | _ | |
| Qtde. | | | | | Função | |
| Equipament | | and the second | 100000 | 240339999 25034 | 55 Sa. 20,000 | |
| | | h ásh | | | deh ás _ | |
| | nº de nº de | h ásh h ás h | Clip | | h ásh ás _ h ásh | |
| Materiais | | 11 d511 | | | uenas_ | " |
| Descrição | | | | escrição Un | ø Qtd Descriçã | io Un ø Qtd |
| Luvas | | Registro Abraçadeira | | o PVC Mista | | |
| Curva | | Niple | | - Inota | | |
| Cap Cano | | Plug Ferrolho | | | | |
| Adaptador | | Cotov. Galv. | | | | |
| Reparos | ATERRO LI | MPEZA | Quantidad | e | Carrinho | na Viagem |
| D | Dimensões | x m | Pavimento | ASF [| LJPAR | □т |
| D | Dimensões | xm | Calçada | □сс □с | Р СМ СТ Р | G/SJ Cx. Reg. |
| Т | ubulação de Águas F | Pluviaisr | n ø | | | |
| Sinalizaçã | ão Realizada | | | | | |
| , | | Ricardão | Placa | | Pino | _ Cavalete Plástico |
| c | | | | | | |
| c | | | | | | |
| | | | | | | |
| C Observações | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Relatório das Ordens de Serviço Selecionadas na Tela Manter Ordem de Serviço

| | | | GS | AN - S | | DE GI | | | NEAMENT | O | | PAG 32/32 08/10/2018 14:19:24 |
|-------------------|--------------------------------------|-----------|---------|----------|--------------------|--------------------|---------------------|---------------------|---------------------------|--------------------------|--------------------|-------------------------------------|
| RDEM DE ERVIÇO | | NUMERO DO | IMÓVEL | SITUAÇÃO | DATA DE GERAÇÃO | DATA DE EMISSÃO | PERFIL DO IMÓVEL | DATA DE EXECUCAO | DATA DE VAL. VISITA | UNIDADE ATUAL | DATA DE ENCERR. | MOTIVO DE ENCERRAMENTO |
| 904203 | VISITA PREVIA - INSTALAÇÃO HIDROMETR | | 6450200 | Pendente | 05/10/2018 | 05/10/2018 | NORMAL | | 26/04/2021 | HL ENGENHARIA LTDA GERAL | | |
| 8904204 | VISITA PREVIA - INSTALAÇÃO HIDROMETR | 0 | 5287557 | Pendente | 05/10/2018 | 05/10/2018 | NORMAL | | 26/04/2021 | HL ENGENHARIA LTDA GERAL | | |
| 8904205 | VISITA PREVIA - INSTALAÇÃO HIDROMETR | 0 | 6776460 | Pendente | 05/10/2018 | 05/10/2018 | NORMAL | | 26/04/2021 | HL ENGENHARIA LTDA GERAL | | |
| 8904206 | VISITA PREVIA - INSTALAÇÃO HIDROMETR | 0 | 7613849 | Pendente | 05/10/2018 | 05/10/2018 | NORMAL | | 26/04/2021 | HL ENGENHARIA LTDA GERAL | | |
| 8904207 | VISITA PREVIA - INSTALAÇÃO HIDROMETR | 0 | 7408153 | Pendente | 05/10/2018 | 05/10/2018 | NORMAL | | 26/04/2021 | HL ENGENHARIA LTDA GERAL | | |
| 8904208 | VISITA PREVIA - INSTALAÇÃO HIDROMETR | 0 | 5457722 | Pendente | 05/10/2018 | 05/10/2018 | NORMAL | | 26/04/2021 | HL ENGENHARIA LTDA GERAL | | |
| 8904209 | VISITA PREVIA - INSTALAÇÃO HIDROMETR | 0 | 7741618 | Pendente | 05/10/2018 | 05/10/2018 | NORMAL | | 26/04/2021 | HL ENGENHARIA LTDA GERAL | | |
| 8904210 | VISITA PREVIA - INSTALAÇÃO HIDROMETR | 0 | 5904314 | Pendente | 05/10/2018 | 05/10/2018 | NORMAL | | 26/04/2021 | HL ENGENHARIA LTDA GERAL | | |
| 8904211 | VISITA PREVIA - INSTALAÇÃO HIDROMETR | 0 | 5214872 | Pendente | 05/10/2018 | 05/10/2018 | NORMAL | | 26/04/2021 | HL ENGENHARIA LTDA GERAL | | |
| 8904212 | VISITA PREVIA - INSTALAÇÃO HIDROMETR | 0 | 8296316 | Pendente | 05/10/2018 | 05/10/2018 | NORMAL | | 26/04/2021 | HL ENGENHARIA LTDA GERAL | | |
| 8904213 | VISITA PREVIA - INSTALAÇÃO HIDROMETR | 0 | 3813856 | Pendente | 05/10/2018 | 05/10/2018 | NORMAL | | 26/04/2021 | HL ENGENHARIA LTDA GERAL | | |
| 8904214 | VISITA PREVIA - INSTALAÇÃO HIDROMETR | 0 | 3813512 | Pendente | 05/10/2018 | 05/10/2018 | NORMAL | | 26/04/2021 | HL ENGENHARIA LTDA GERAL | | |
| 8904215 | VISITA PREVIA - INSTALAÇÃO HIDROMETR | 0 | 3813350 | Pendente | 05/10/2018 | 05/10/2018 | NORMAL | | 26/04/2021 | HL ENGENHARIA LTDA GERAL | | |
| 8904216 | VISITA PREVIA - INSTALAÇÃO HIDROMETR | 0 | 3813785 | Pendente | 05/10/2018 | 05/10/2018 | NORMAL | | 26/04/2021 | HL ENGENHARIA LTDA GERAL | | |
| 8904217 | VISITA PREVIA - INSTALAÇÃO HIDROMETR | 0 | 3813809 | Pendente | 05/10/2018 | 05/10/2018 | NORMAL | | 26/04/2021 | HL ENGENHARIA LTDA GERAL | | |
| 8904218 | VISITA PREVIA - INSTALAÇÃO HIDROMETR | 0 | 3814177 | Pendente | 05/10/2018 | 05/10/2018 | NORMAL | | 26/04/2021 | HL ENGENHARIA LTDA GERAL | | |
| 8904218 | VISITA PREVIA - INSTALAÇÃO HIDROMETR | | 3814177 | Pendente | 05/10/2018 | 05/10/2018 | NORMAL | | 26/04/2021 | HL ENGENHARIA LTDA GERAL | | |
| 8904219 | VISITA PREVIA - INSTALAÇÃO HIDROMETR | | 3814248 | Pendente | 05/10/2018 | 05/10/2018 | NORMAL | | 26/04/2021 | HL ENGENHARIA LTDA GERAL | | |
| 8904220 | VISITA PREVIA - INSTALAÇÃO HIDROMETR | 0 | 3814253 | Pendente | 05/10/2018 | 05/10/2018 | NORMAL | | 26/04/2021 | HL ENGENHARIA LTDA GERAL | | |
| 8904221 | VISITA PREVIA - INSTALAÇÃO HIDROMETR | 0 | 3814269 | Pendente | 05/10/2018 | 05/10/2018 | NORMAL | | 26/04/2021 | HL ENGENHARIA LTDA GERAL | | |
| 8904222 | VISITA PREVIA - INSTALAÇÃO HIDROMETR | 0 | 3814280 | Pendente | 05/10/2018 | 05/10/2018 | NORMAL | | 26/04/2021 | HL ENGENHARIA LTDA GERAL | | |
| 8904223 | VISITA PREVIA - INSTALAÇÃO HIDROMETR | 0 | 3814295 | Pendente | 05/10/2018 | 05/10/2018 | NORMAL | | 26/04/2021 | HL ENGENHARIA LTDA GERAL | | |
| 8904224 | VISITA PREVIA - INSTALAÇÃO HIDROMETR | 0 | 3814673 | Pendente | 05/10/2018 | 05/10/2018 | NORMAL | | 26/04/2021 | HL ENGENHARIA LTDA GERAL | | |

Funcionalidades dos Botões

| Botão | Descrição da Funcionalidade |
|----------|---|
| Q | Ao clicar neste botão, o sistema permite realizar consulta referente a informação fornecida no campo. |
| 8 | Ao clicar neste botão, o sistema apaga o conteúdo do campo exibido na tela filtrar ordem de serviço. |
| | Ao clicar neste botão, o sistema permite consultar uma data válida, no formato dd/mm/aaaa (dia, mês, ano), link Pesquisar Data - Calendário . |
| >> | Ao clicar neste botão, o sistema permite transportar todos os itens da tabela Tipo de Serviço, do campo Disponíveis para Selecionados. |
| > | Ao clicar neste botão, o sistema permite transportar o item selecionado da tabela Tipo de Serviço, do campo Disponíveis para Selecionados (apenas um item de cada vez). |

08/12/2025 03:23 27/28 Manter Ordem de Serviço

| Botão | Descrição da Funcionalidade |
|-----------------------|---|
| << | Ao clicar neste botão, o sistema permite retornar todos os itens da da tabela Tipo de Serviço, de Selecionados para Disponíveis. |
| < | Ao clicar neste botão, o sistema permite retornar o item selecionado da tabela Tipo de Serviço, de Selecionados para Disponíveis. |
| Limpar | Ao clicar neste botão, o sistema Limpa o conteúdo dos campos da tela Filtrar Ordem de Serviço. |
| Filtrar | Ao clicar neste botão, o sistema realiza o filtro com base nas opções escolhidas. |
| Voltar Filtro | Ao clicar neste botão, o sistema retorna à tela de filtro (anterior). |
| Imprimir OS | Ao clicar neste botão, o sistema gera uma ou mais Ordem de Serviço selecionada através do checkbox na tela de Manter Ordem de Serviço . |
| % | Ao clicar neste botão, o sistema imprime o relatório das Ordens de Serviços selecionadas na tela Manter Ordem de Serviço. |
| Adicionar | Ao clicar neste botão, o sistema permite adicionar um ou mais arquivos em formato JPG, DOC, PDF. |
| ⊗ | Ao clicar neste botão, o sistema permite remover um arquivo adicionado. |
| Pesquisar | Ao clicar neste botão, o sistema permite pesquisar o número da Ordem de Serviço informada no campo. |
| OS Anterior | Ao clicar neste botão, o sistema permite retornar ao registro anterior, entre os selecionados, referentes às Ordens de Serviços selecionadas na tela Manter Ordem de Serviço . |
| Próxima OS | Ao clicar neste botão, o sistema permite avançar para o próximo registro, entre os selecionados, referentes às Ordens de Serviços selecionadas na tela Manter Ordem de Serviço . |
| Voltar | Ao clicar neste botão, o sistema permite retornar à tela anterior. |
| Fechar | Ao clicar neste botão, o sistema fecha a tela em exibição. |
| Atualizar | Ao clicar neste botão, o sistema comanda a atualização das informações, referente a ordem de serviço selecionada. Caso a Ordem de Serviço esteja encerrada, o botão fica desabilitado. |
| Encerrar | Ao clicar neste botão, o sistema encerra a ordem de serviço. Caso a Ordem de Serviço esteja encerrada o botão fica desabilitado. |
| Imprimir OS | Ao clicar neste botão, o sistema comanda a impressão da Ordem de Serviço selecionada e exibida na tela de Consulta. |
| Desfazer | Ao clicar neste botão, o sistema desfaz a o último procedimento realizado na Ordem de Serviço. |
| Cancelar | Ao clicar neste botão, o sistema Cancela a operação realizada e retorna à tela principal do sistema. |
| Informar Atividades | Ao clicar neste botão, o sistema Mantém os dados das atividades da ordem de serviço. |
| Gerar OS Fiscalização | Ao clicar neste botão, o sistema gera uma Ordem de Serviço de Fiscalização. |

Referências

Manter Ordem de Serviço

Gerar Ordem de Serviço

Termos Principais

Ordem de Serviço

Vídeos

Manter Ordem de Serviço

Clique aqui para retornar ao Menu Principal do GSAN.



From:

https://www.gsan.com.br/ - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link:

https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:manter_ordem_de_servico&rev=1553536449

Last update: 25/03/2019 17:54

