Manter Ordem de Serviço

Esta funcionalidade permite manter as ordens de serviço cadastradas no sistema. Ela pode ser acessada via **Menu de sistema**, através do caminho: **GSAN** > **Atendimento ao Público** > **Ordem de Servico** > **Manter Ordem de Serviço**.
Feito isso, o sistema acessa a tela de filtro abaixo:

Observação

Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.

Gsan -> Atendimento ao Publico -> Ordem de Servico -> Manter Ordem de Servico

Filtrar Ordem de Serviço

Preencha os campos para filtrar ordens de serviço:

Origem da OS: Solicitada | Seletiva de Cobrança | Seletiva de Hidrômetro | Todas

Número da OS:

Número do RA:

Documento de Cobrança:

Situação da Ordem de Serviço:

Programado | Não Programado | Todos

Tipo de Serviço:

Disponíveis

2A. VIA DE CONTA
ACORDO DIRETORIA
ACORDO JUDICIAL
AD ABERT BO.PRESERV LOCAL
AFER.HIDR.NA OFICINA >20M
AFERICAO DE HID. IN-LOCO

>> > < <<

Selecionados

Indicadores do Tipo de Serviço: Terceirizado | Pavimento | Vistoria

Matrícula do Imóvel:

Código do Cliente:

Unidade de Geração:

Unidade Atual:

Unidade Superior:

Perfil do Imóvel:

GRANDE
GRANDE NO MES
NORMAL
PEQUENO
TARIFA SOCIAL

Motivo de Encerramento:

ABRIGO TRANCADO
AGUA CORTADA
APRESENTOU FATURA PAGA
AREA DE INVASAO
AREA DE PRESERVACAO

Período de Atendimento: a (dd/mm/aaaa)

Período de Geração: 22/01/2018 a 21/02/2018 (dd/mm/aaaa)

Período de Programação: a (dd/mm/aaaa)

Período de Encerramento: a (dd/mm/aaaa)

Dias de Atraso:

Localidade:

Setor Comercial:

Quadra:

Código da Rota:

Município:

Bairro:

Área do Bairro:

Logradouro:

Ordenação: Imóvel | Logradouro | Solicitante | Data OS

Limpar | Filtrar

Versão: Corretiva (Batch) 21/02/2018 - 24:12:06

As opções de Período de **Atendimento**, **Geração**, **Programação** e **Encerramento** devem ser informadas com a data no formato DD/MM/AAAA, ou clicando no botão , link **Pesquisar Data - Calendário**, para obtenção do calendário para escolha da data.
Para a **SAAE-Sorocaba**, há a opção do campo **Dias de Atraso**, onde é possível filtrar as ordens por dias de atraso. Para delimitar ainda mais a pesquisa, no campo **Ordenação**, selecione se deseja pesquisar ordens de serviço pelo **Imóvel**, **Logradouro** , **Solicitante** ou pela **Data O.S.**.
Para a **MANAM**, a tela de filtro é acrescentada com o campo **Equipe**, e o campo **Unidade Superior** é chamado de **Unidade Superior/Chefia** (que não é obrigatório, quando a pesquisa é por matrícula do imóvel ou cliente). Já no campo **Equipe**, informe com até quatro dígitos o código da equipe ou clique em para pesquisar **AQUI**.
A data de execução informada só poderá ser igual ou posterior à data de geração da Ordem de Serviço, mas nunca posterior à data corrente do sistema. Quanto à data de encerramento, o sistema disponibiliza para o usuário a opção de informar a quantidade de dias conforme parâmetro. Feito isso, o sistema considera para o período de encerramento da ordem de serviço, a quantidade de dias informada.
O sistema não permitirá abertura de Registro de Atendimento/Ordem de Serviço para solicitações cuja especificação esteja com indicador de instalação de hidrometro ativo, e quando o imóvel estiver com a situação da ligação de água igual a *Suprimido*, e o indicador de permanência do hidrômetro na ligação estiver igual a *Sim*. Essa validação será feita na funcionalidade **Inserir Registro de Atendimento** **Aba Local da Ocorrência**, quando for informada a matrícula do imóvel onde será realizado o restabelecimento da ligação de água.
As funcionalidades **Efetuar Instalação de Hidrômetro**, **Efetuar Substituição de Hidrômetro**, **Efetuar Restabelecimento de Água com Instalação de Hidrômetro** foram alteradas para que um imóvel que possua essa situação especial de faturamento, seja retirado da respectiva situação, informando-se os parâmetros a seguir:

- Mês/Ano de Referência da Retirada - deverá ser recuperado o mês/ano de referência do faturamento que consta no grupo de faturamento do imóvel associado à O.S.;
- Observação - será gerada a mensagem: *Situação Especial de Faturamento retirada automaticamente a partir do encerramento de O.S., Nº da O.S. correspondente, após instalação / substituição de hidrômetro*;
- Identificação do usuário que efetuou a retirada da situação especial de faturamento - mesma identificação do usuário logado no GSAN que efetuou o encerramento da O.S.

A funcionalidade **Manter Ordem de Serviço** foi alterada para tornar possível anexar arquivos (JPG, DOC e PDF) relacionados ao encerramento da Ordem de Serviço, nos quais serão contemplados os novos dados a serem informados, quais sejam:

- Um campo do tipo *file*, não obrigatório, onde o usuário poderá selecionar o arquivo que será anexado ao encerramento da ordem de serviço;
- Um botão com a descrição Adicionar para que, ao ser clicado, realize o upload do arquivo para o servidor do GSAN, associando-o à Ordem de Serviço que está sendo encerrada.
- Uma lista contendo todos os arquivos que foram anexados até aquele momento, tendo como opção a remoção de qualquer um deles.

A funcionalidade permite a geração opcional de ordem de serviço de *Instalação de Caixa de Proteção* ou *Remoção de Hidrômetro*, quando do encerramento de uma ordem de serviço de *Substituição de Hidrômetro*.
Na funcionalidade **Efetuar Substituição de Hidrômetro**, no encerramento de uma ordem de *Substituição de Hidrômetro*, a tela de sucesso exibe dois links: *Gerar OS de Instalação Caixa Proteção* e *Gerar OS de Remoção de Hidrômetro*, permitindo clicar em um dos links.
Caso seja acionado o link *Gerar OS de Instalação Caixa Proteção*, o sistema gera a ordem de serviço de *Instalação de Caixa de Proteção*, com as informações herdadas da ordem de serviço de *Substituição de Hidrômetro*, que será encerrada posteriormente pela empresa executora do serviço.
Após gerar a ordem de serviço de *Instalação de Caixa de Proteção*, o sistema exibe a tela de sucesso.
Caso seja acionado o link *Gerar OS de Remoção de Hidrômetro*, o sistema gera a ordem de serviço de *Remoção de Hidrômetro*, com as informações herdadas da ordem de serviço de *Substituição de Hidrômetro*, que será encerrada posteriormente pela empresa executora do serviço.
Após gerar a ordem de serviço de *Remoção de Hidrômetro*, o sistema exibe a tela de sucesso.
Foi alterada a funcionalidade **Emissão de Ordens Seletivas** para retirar a trava de 30 dias para emissão de ordens seletivas para os tipos de OS de *Instalação de Caixa de Proteção de Hidrômetro* e *Remoção de Hidrômetro*, somente quando a OS com menos de 30 (trinta) dias de encerrada for de Substituição de Hidrômetro. O período neste caso é zerado, ou seja, emite a ordem de serviço de *Instalação de Caixa de Proteção* e *Remoção de Hidrômetro* a qualquer momento após o encerramento da ordem de serviço de *Substituição de Hidrômetro*.
Foram incluídos novos filtros: Localidade, Setor, Quadra e Rota. Como uma rota é um conjunto de quadras, quando o usuário informar a rota, o sistema não permite informar a quadra.
Após preencher os campos necessários na tela de filtro acima, clique no botão Filtrar. O resultado do filtro será disponibilizado para escolha da **Ordem de Serviço** a manter:

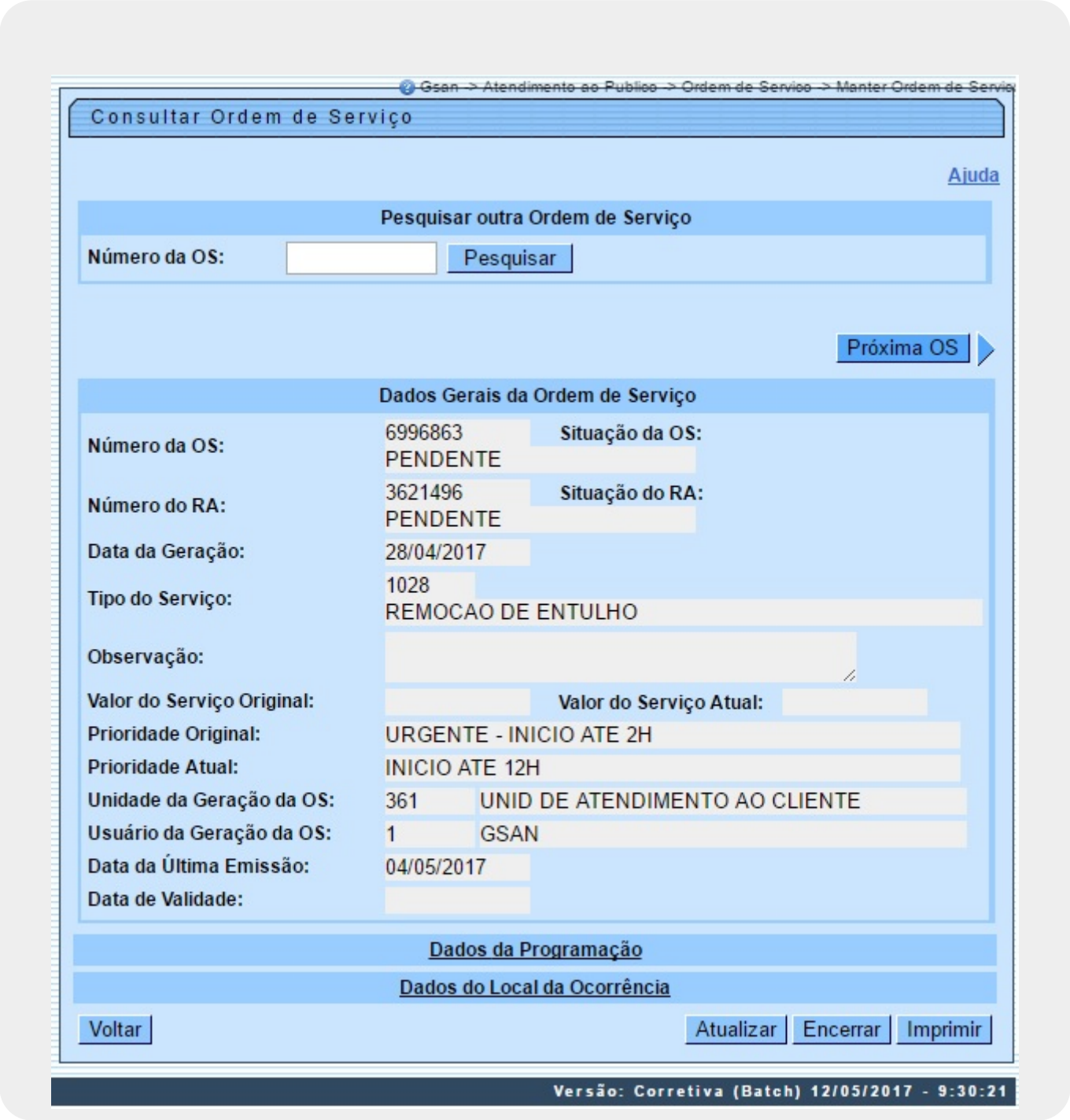
Tela Manter Ordem de Serviço

Todos	Ordem de Serviço	Tipo de Serviço	Número do RA	Imóvel	Sit.	Data de Geração	Data de Emissão	Perfil do Imóvel	Unidade Atual
☐	6218289	FISCALIZACAO EVENTUAL		590691	Pen	11/07/2016		NORMAL	ESCRITORIO DISTRITAL DE PAJUÇARA
☐	6218297	FISCALIZACAO EVENTUAL		3679496	Enc	11/07/2016		NORMAL	ESCRITORIO LOCAL DE JOÃO CÂMARA
☐	6218342	VISITA DE COBRANCA		1933496	Enc	11/07/2016		NORMAL	ESCRITORIO DISTRITAL DO ALECRIM
☐	6218344	VISITA DE COBRANCA		7093142	Enc	11/07/2016		NORMAL	ESCRITORIO DISTRITAL DO ALECRIM
☐	6218347	VISITA DE COBRANCA		8440964	Enc	11/07/2016		NORMAL	ESCRITORIO DISTRITAL DO ALECRIM
☐	6218351	VISITA DE COBRANCA		6860102	Enc	11/07/2016		NORMAL	ESCRITORIO DISTRITAL DO ALECRIM
☐	6218352	VISITA DE COBRANCA		8596590	Enc	11/07/2016		NORMAL	ESCRITORIO DISTRITAL DO ALECRIM
☐	6218353	VISITA DE COBRANCA		7775466	Enc	11/07/2016		NORMAL	ESCRITORIO DISTRITAL DO ALECRIM
☐	6218356	VISITA DE COBRANCA		8201536	Enc	11/07/2016		NORMAL	ESCRITORIO DISTRITAL DO ALECRIM
☐	6218368	VISITA DE COBRANCA		3882261	Enc	11/07/2016		NORMAL	ESCRITORIO DISTRITAL DO ALECRIM

1 2 3 4 5 [Próximos] [1952]

Ao clicar no link do campo **Ordem de Serviço**, tela acima, será exibido o detalhe das informações filtradas (tela **Consultar Ordem de Serviço**). Para imprimir uma ordem ou todas, clique no *checkbox* correspondente ou clique em **Todos**. Em seguida, clique em Imprimir OS para a impressão, conforme modelo **AQUI**.
Para a **CAERN**, foram acrescentadas a data para execução e validade da visita no relatório (para visitas e ordens de serviço de Instalação/Substituição). Desse modo, foram acrescentadas duas colunas no relatório das ordens de serviço, com as seguintes informações: a) *Data de Execução* - data limite para execução da ordem; b) *Data de Val. Visita* - data limite de validade da ordem de visita. Para imprimir esse relatório com as ordens de serviço selecionadas, clique em e visualize o relatório para impressão conforme modelo **AQUI**.

Tela Consultar Ordem de Serviço



Realizado ajuste na funcionalidade **Consultar Ordem de Serviço**, para permitir consultas às fotos retiradas durante a fiscalização no imóvel, relativa a Ordem de Fiscalização.
O campo **Data de Validade** é visualizado. Nele, é visualizada a data de validade da ordem de serviço, caso tenha sido informada na funcionalidade **Inserir Tipo de Serviço**. Essa data indica o prazo de cancelamento por **Decurso de prazo** da ordem de serviço, sendo válida para ordens abertas e ainda não executadas ou encerradas. A data de validade de uma ordem de serviço corresponde à data de sua emissão, mais o número de dias determinado para a validade do serviço.
Para adicionar um arquivo no encerramento da Ordem de Serviço é necessário clicar no botão Encerrar. Caso a ordem de serviço já esteja encerrada este botão fica indisponível. Clicando sobre ele, o sistema visualiza a tela a seguir:

Tela Encerrar Ordem de Serviço

Encerrar Ordem de Serviço

Dados Gerais da Ordem de Serviço

Número do OS:	914901	**Situação do OS:**	PENDENTE
Número do RA:	1016335	**Situação do RA:**	PENDENTE
Data da Geração:	22/02/2017		
Tipo do Serviço:	530	LIGACAO DE ESGOTO	
Observação:	SR.ADAO DE SOUZA NETO TEL.99607339 SOLICITANDO LIGACAO DE ESGOTO. PROC.LIG AGUA 1457/2017. 0/200		
Valor do Serviço Original:	231.92	**Valor do Serviço Atual:**	
Prioridade Original:	NORMAL DE 1 A 5 DIAS		
Prioridade Atual:	NORMAL DE 1 A 5 DIAS		
Unidade da Geração da OS:	50671	ATENDIMENTO - CENTRAL	
Usuário da Geração da OS:	9999	GSANBATCH	
Data da Última Emissão:	08/01/2018		

Dados do Encerramento da Ordem de Serviço

Data do Encerramento:* 20/02/2018 dd/mm/aaaa

Hora do Encerramento:

Motivo do Encerramento:* CONCLUSAO DO SERVICO

Parecer do Encerramento: 0/400

Anexar Foto: Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado

Observação para a Foto: 0/200

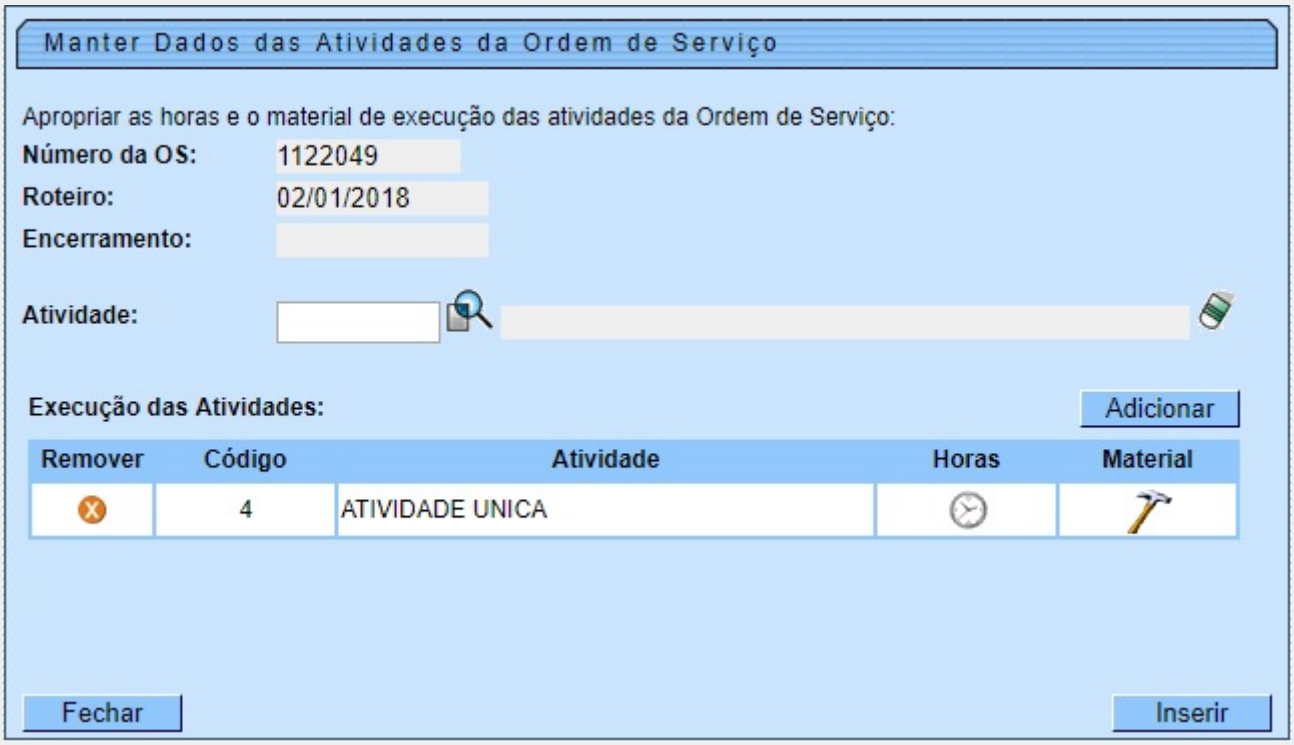
Arquivos Informados: Adicionar

Remover	Arquivo	Observação

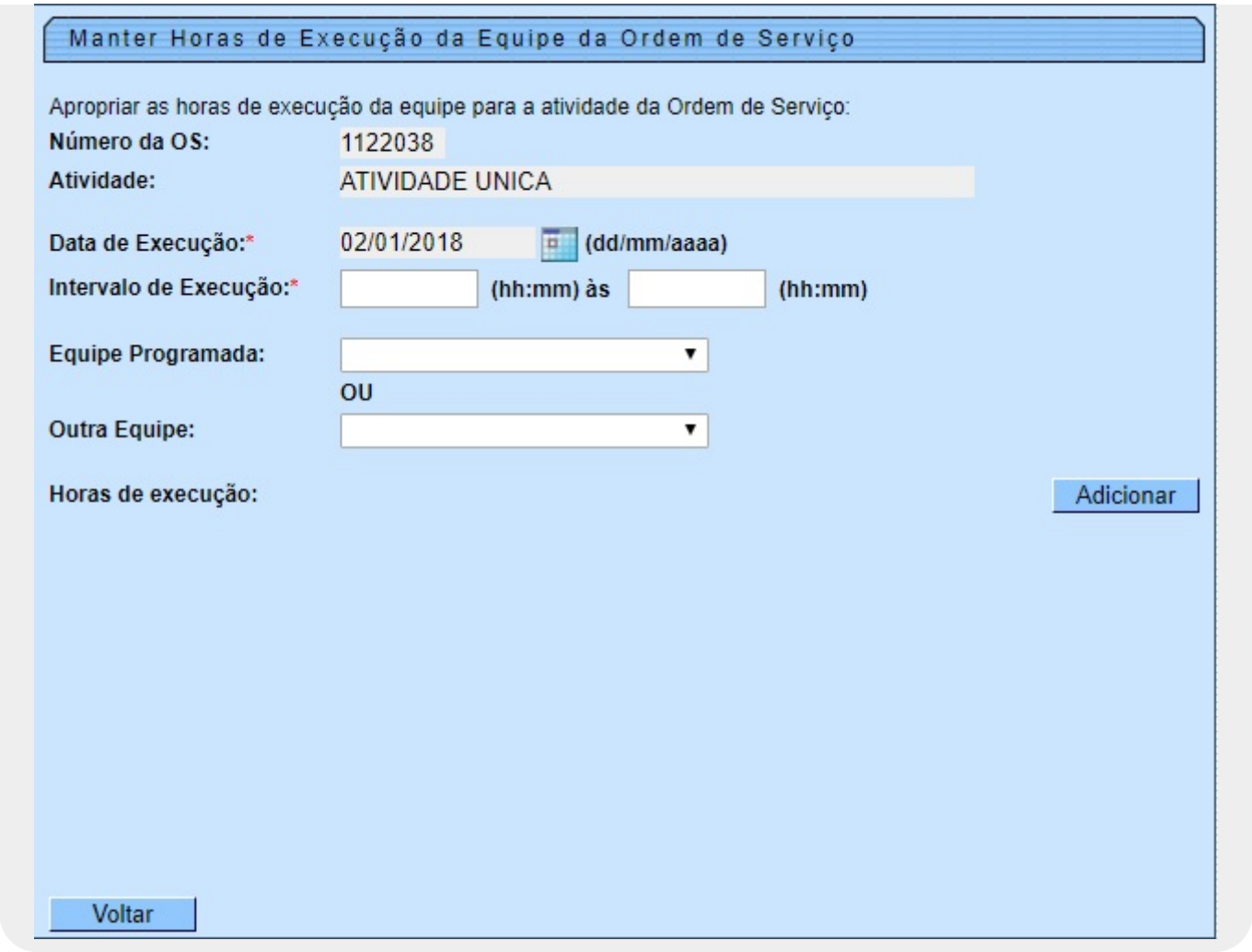
Voltar | Cancelar | Desfazer | Gerar OS Fiscalização | Informar Atividades | Encerrar

Versão: Corretiva (Batch) 20/02/2018 - 9:07:36

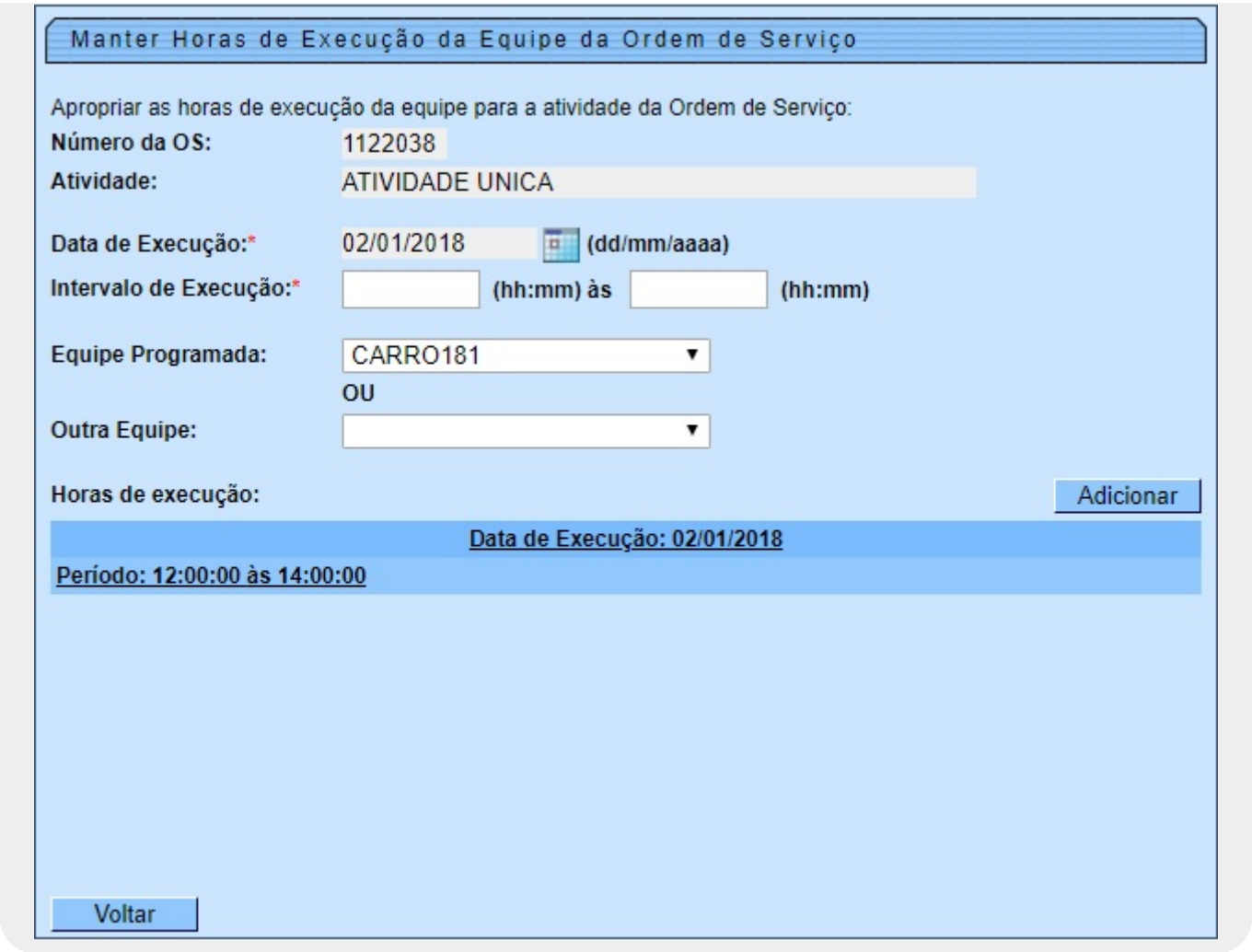
Nos campos da tela acima, é possível informar os dados pertinentes ao encerramento da ordem de serviço. Para a **SAAE-Sorocaba**, é possível, além disso, informar as horas trabalhadas pela equipe em campo para conclusão da O.S. Para isso, clique em Informar Atividades. Na sequência, o sistema exibe a tela abaixo:



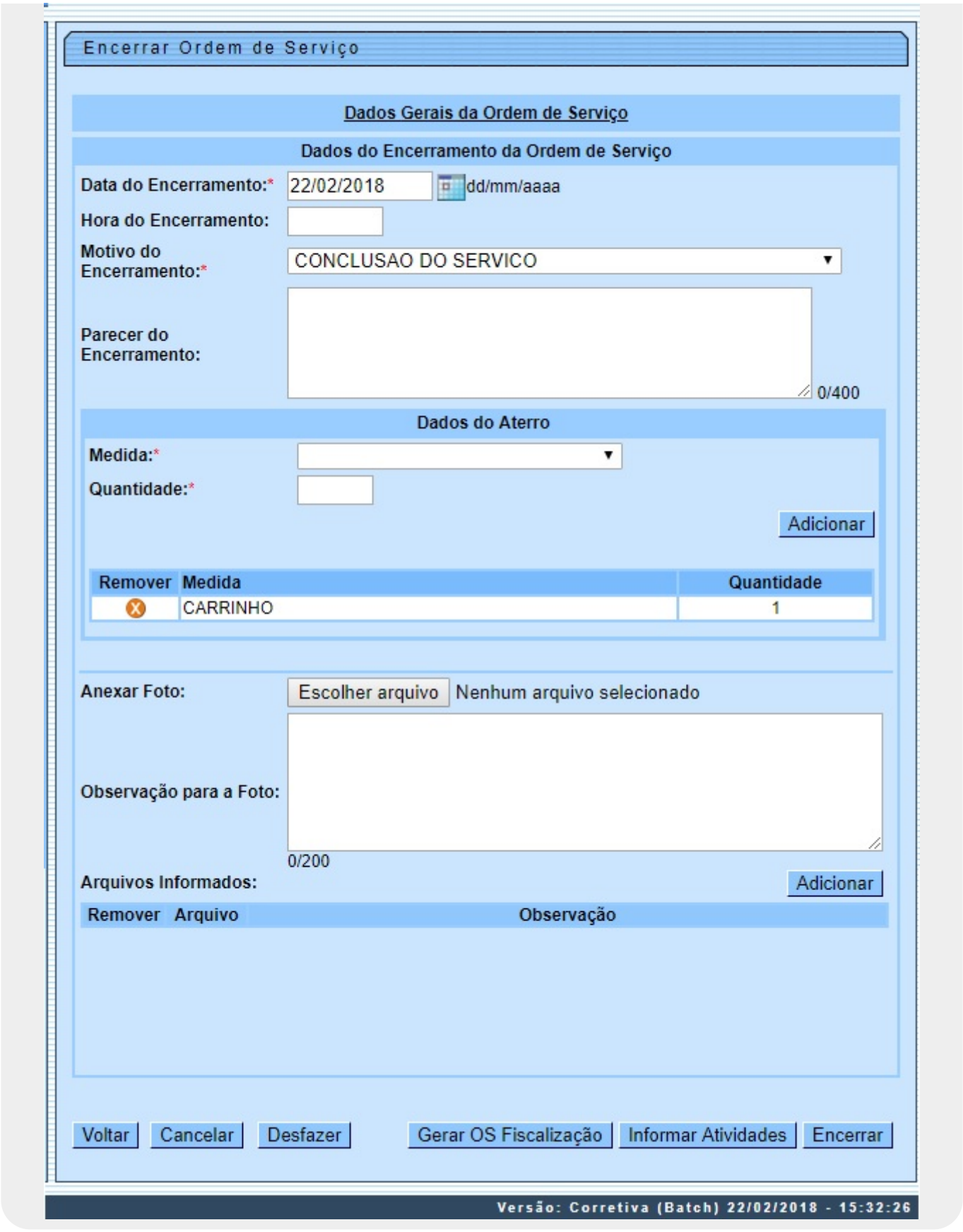
Agora, no campo **Atividade** faça a **pesquisa das atividades dos tipos de serviço**. Depois, clicando em acesse a tela para informar as horas trabalhadas por equipe:



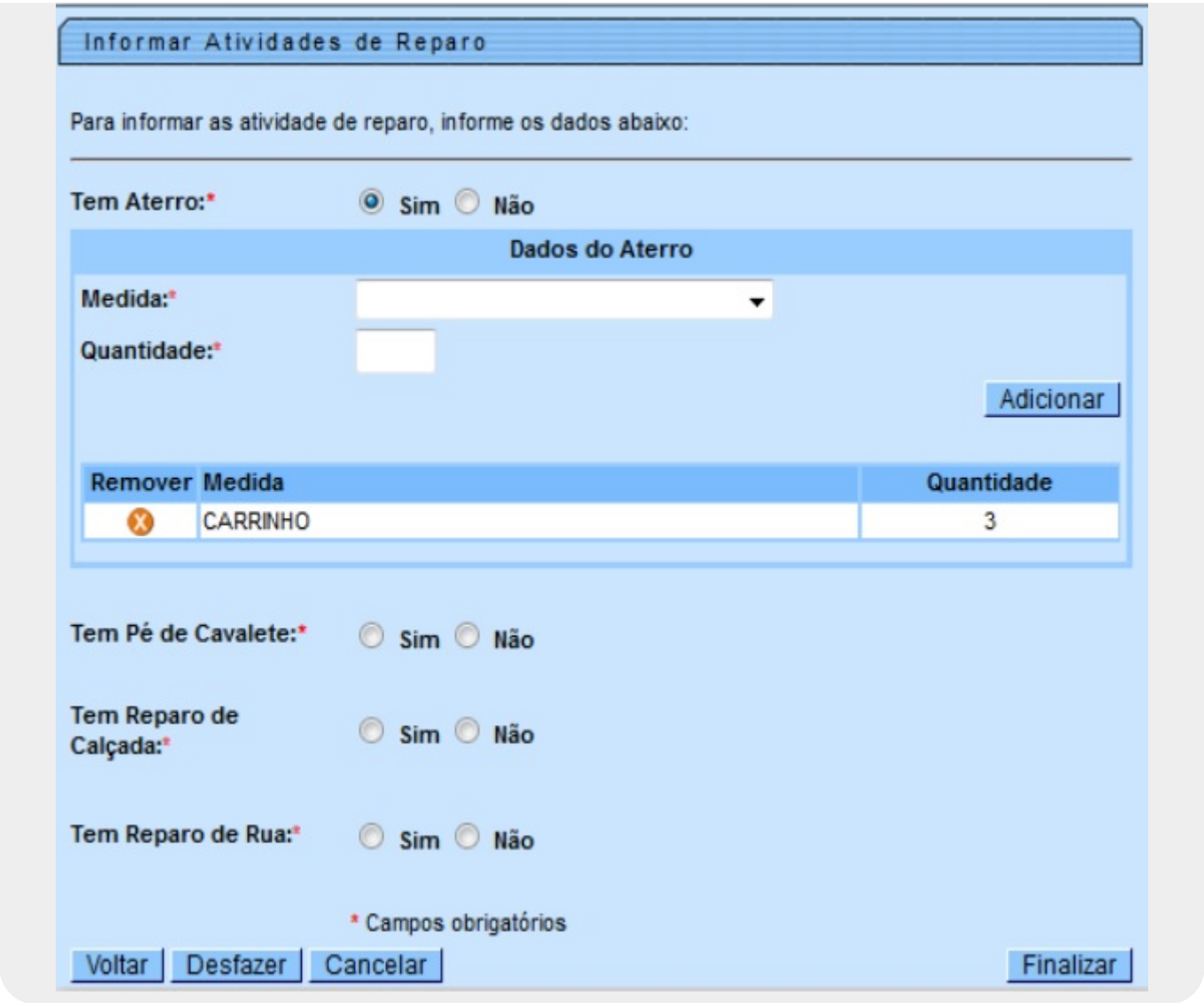
Agora, no campo **Intervalo de Execução**, informe a hora inicial e final do serviço. Depois, clique em Adicionar. O sistema retorna com a tela preenchida, indicando que as horas foram inseridas no encerramento da ordem:



Durante o encerramento da ordem de serviço, ainda é possível verificar se ela possui serviços complementares (ativados **AQUI**) ao que está sendo encerrado. Em caso afirmativo, no encerramento da ordem de serviço, o sistema exibe a tela de cancelamento com possibilidade de também inserir as atividades:



Clique novamente em Informar Atividades. O sistema visualiza a tela abaixo:



Agora, selecione os reparos efetuados e clique em Finalizar (habilitado assim que for selecionado algum reparo).

ADICIONAR ARQUIVO

Para adicionar um arquivo na tela de **Encerrar Ordem de Serviço**, clique no botão Escolher arquivo para selecionar o arquivo desejado em formato JPG, DOC, ou PDF, e, opcionalmente, adicione alguma informação complementar, com no máximo 200 (duzentos) caracteres, no campo *Observação para a Foto*. Em seguida, clique no botão Adicionar. Os dados incluídos serão exibidos em tela, no quadro *Arquivos Informados*, conforme modelo **AQUI**.

- Caso deseje remover algum arquivo incluído, clique no botão que se encontra na coluna **Remover**.
- Caso o arquivo anexado não seja uma imagem (.JPG ou .JPEG), o sistema exibe a mensagem *O*

arquivo selecionado tem que ser de extensão .JPG ou .JPEG.
- Caso o usuário não informe o arquivo para anexar, será exibida a mensagem *Informe o arquivo*.
- Verifica o limite do campo observação - Caso o usuário informe mais de 200 (duzentos) caracteres no campo observação para foto, o sistema exibe a mensagem *Campo Observação excedeu limite de 200 (duzentos) caracteres*.

Redimensiona o tamanho da Foto inserida:

- Caso a resolução da imagem tenha parâmetros de (largura ou altura) superiores aos parâmetros cadastrados no sistema parâmetro, o sistema faz o redimensionamento da resolução da imagem conforme parâmetros definidos.
- As empresas que utilizam a versão Postgrees terão a tela conforme modelo abaixo:
- Para detalhar as informações sobre Dados da Programação, Dados do Local de Ocorrência, Histórico Tipo de Serviço Alterado, Histórico Motivos Não Encerradas, Dados do Encerramento da Ordem de Serviço, Dados de Repavimentação, clique no *link* correspondente e surgirá a tela expandida.

Gsan -> Atendimento ao Publico -> Ordem de Servico -> Manter Ordem de Servico

Consultar Ordem de Serviço

Ajuda

Pesquisar outra Ordem de Serviço

Número da OS: Pesquisar

OS Anterior | Próxima OS

Dados Gerais da Ordem de Serviço

Número da OS:	29351175	Situação da OS:	ENCERRADA
Número do RA:	39130543	Situação do RA:	ENCERRADO
Data da Geração:	12/09/2012		
Tipo do Serviço:	803 RECOMPOSICAO DE PAVIMENTO		
Observação:			
Valor do Serviço Original:	0	Valor do Serviço Atual:	
Prioridade Original:	INICIO ATE 72H		
Prioridade Atual:	INICIO ATE 72H		
Unidade da Geração da OS:	1119 PETROLINA - OPERACIONAL		
Usuário da Geração da OS:	56669 FRANCISCO JOSE COSTA SILVA		
Data da Última Emissão:	17/09/2012		

Dados da Programação

Data da Programação:	
Equipe da Programação:	

Dados do Local da Ocorrência

Matrícula do Imóvel:	18836220 111.850.388.0003		
Rota:	8505	Sequencial Rota:	
Endereço da Ocorrência:	RUA RIACHUELO - - PALHINHAS PETROLINA PE 56308-		

Historico Tipo de Servico Alterado

Data Inclusão	Código do Serviço em Campo	Código do Serviço Alterado	Matrícula	Nome do Usuário

Dados do Encerramento da Ordem de Serviço

Data do Encerramento:	12/09/2012 07:25:38
Parecer do Encerramento:	Serv. exec. pela equipe 01/antonio filho/LM, em 11.09.2012
Área Pavimentação:	m²
Comercial Atualizado:	NÃO
Serviço Cobrado:	NÃO
Percentual da Cobrança:	0,00 %
Valor Cobrado:	0,00
Motivo do Encerramento:	CONCLUSAO DO SERVICO
Unidade do Encerramento:	1119 PETROLINA - OPERACIONAL
Usuário do Encerramento:	5666 FRANCISCO JOSE COSTA SILVA

Dados de Repavimentação

Unidade Repavimentadora:	9791 KAENA CONSTRUCOES		
Tipo Pavimento Rua:	OUTROS	Área Pavimento Rua:	1,00 (m2)
Tipo Pavimento Rua-Ret:		Área Pavimento Rua-Ret:	(m2)
Tipo Pavimento Calçada:		Área Pavimento Calçada:	(m2)
Tipo Pavimento Calçada-Ret:		Área Pavimento Calçada-Ret:	(m2)
Data Retorno:			
Observação do Retorno:			
Data Rejeição:			
Motivo da Rejeição:			
Descrição da Rejeição:			
Situação do Aceite:	SEM ACEITE		
Data Aceite:			
Usuário do Aceite:			
Motivo do Aceite:			

Voltar | Cancelar | Atualizar | Encerrar | Imprimir

O registro do Histórico Tipo Serviço Alterado conterá os seguintes dados:

- Código Tipo do Serviço;
- Data da inclusão do tipo de serviço;
- Matrícula do usuário que atualizou o tipo de serviço

No Histórico Motivos Não Encerradas, contém o motivo e a data de não execução da ordem de serviço programada. Caso uma ordem de serviço programada para um determinado dia, e foi finalizada por algum motivo de não encerramento, ela pode entrar na programação do dia seguinte.

Em campo são feitos alguns registros em foto que são armazenadas no sistema. Para visualizar essas fotos, clique no *link Exibir Fotos da OS*.

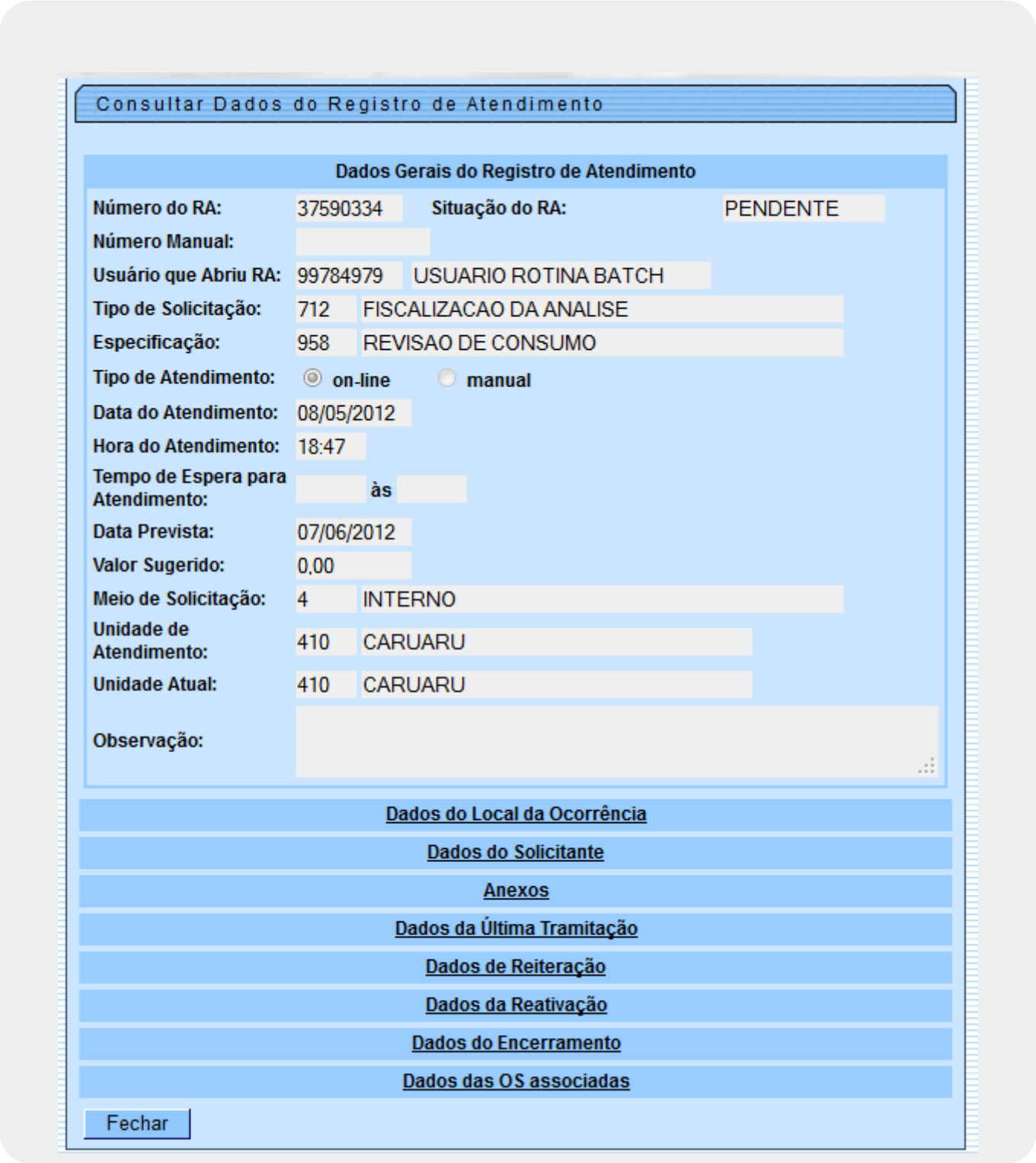
Para imprimir a Ordem de Serviço - OS, clicar no botão Imprimir.

Para atualizar dados da *Ordem de serviço*, clicar no botão Atualizar e será exibida a tela abaixo.

Complemente as informações que julgar necessárias e clique novamente no botão Atualizar para concluir a operação.

Tela Atualizar Ordem de Serviço

Acima, é possível alterar a prioridade da ordem de serviço, alterando o campo obrigatório **Prioridade do Serviço Atual**.
Ao clicar no *link* do campo Número do RA (tela **Manter Ordem de Serviço**), será exibido o detalhe das informações filtradas sobre o Registro de Atendimento(RA).



Dados do Encerramento da Ordem de Serviço, Dados de Repavimentação

Para obter os *Dados do Encerramento da Ordem de Serviço*, *Dados de Repavimentação*, clique no botão (tela **Manter Ordem de Serviço**), será impresso o relatório com base nos parâmetros utilizados no filtro, conforme abaixo:

GSAN - SISTEMA DE GESTÃO DE SANEAMENTO

Filtrar Ordem de Serviço

PAG 1/2
09/04/2012
18:41:27

PARÂMETROS:

Número da OS:
Documento de Cobrança:
Indicador Tipo de Serviço:
Código Cliente:
Unidade de Geração:
Unidade Atual:
Unidade Superior:
Município:
Logradouro:
Perfil do Imóvel: Todos
Tipos de Serviços: TODOS

Número do RA:
Situacao: TODAS
Matrícula Imóvel:
Período de Atendimento:
Período de Geração: 10/03/2012 09/04/2012
Período de Encerramento:
Período de Programação:
Bairro:

Motivos de Encerramento: TODOS

ORDEM DE SERVIÇO	ESPECIFICAÇÃO	NUMERO DO RA	IMÓVEL	SITUAÇÃO	DATA DE GERAÇÃO	DATA DE EMISSÃO	PERFIL DO IMÓVEL	UNIDADE ATUAL
26484899	CORTE	37589522	19	Encerrada	15/03/2012	15/03/2012	NORMAL	APOGADOS DA INGAZ. - COMERCIAL
26484893	FISCALIZACAO DE CORTE			Pendente	15/03/2012		NORMAL	ARCOVERDE
26484886	FISCALIZACAO DE CORTE			Pendente	15/03/2012		NORMAL	ARCOVERDE
26484889	FISCALIZACAO DE CORTE			Pendente	15/03/2012		NORMAL	ARCOVERDE
26484888	FISCALIZACAO DE CORTE			Pendente	15/03/2012		NORMAL	ARCOVERDE
26484887	FISCALIZACAO DE CORTE			Pendente	15/03/2012		NORMAL	ARCOVERDE
26484885	FISCALIZACAO DE CORTE			Pendente	15/03/2012		NORMAL	ARCOVERDE
26484881	FISCALIZACAO DE CORTE			Pendente	15/03/2012		NORMAL	ARCOVERDE
26484979	INST.DE RAMAL PRED.AGUA C/INSTAL.	37589622	57860162	Encerrada	16/03/2012		NORMAL	COORDENACAO DE SERVICOS DE CAMPO - CSV
26484897	FISCALIZACAO DE CORTE			Pendente	15/03/2012		NORMAL	ARCOVERDE
26484894	FISCALIZACAO DE CORTE			Pendente	15/03/2012		NORMAL	ARCOVERDE
26484879	FISCALIZACAO DE CORTE			Pendente	15/03/2012	09/04/2012	NORMAL	ARCOVERDE
26484898	FISCALIZACAO DE CORTE			Pendente	15/03/2012		NORMAL	ARCOVERDE
26484895	FISCALIZACAO DE CORTE			Pendente	15/03/2012		NORMAL	ARCOVERDE
26484892	FISCALIZACAO DE CORTE			Pendente	15/03/2012		NORMAL	ARCOVERDE
26484884	FISCALIZACAO DE CORTE			Pendente	15/03/2012		NORMAL	ARCOVERDE
26484883	FISCALIZACAO DE CORTE			Pendente	15/03/2012		NORMAL	ARCOVERDE
26484880	FISCALIZACAO DE CORTE			Pendente	15/03/2012		NORMAL	ARCOVERDE

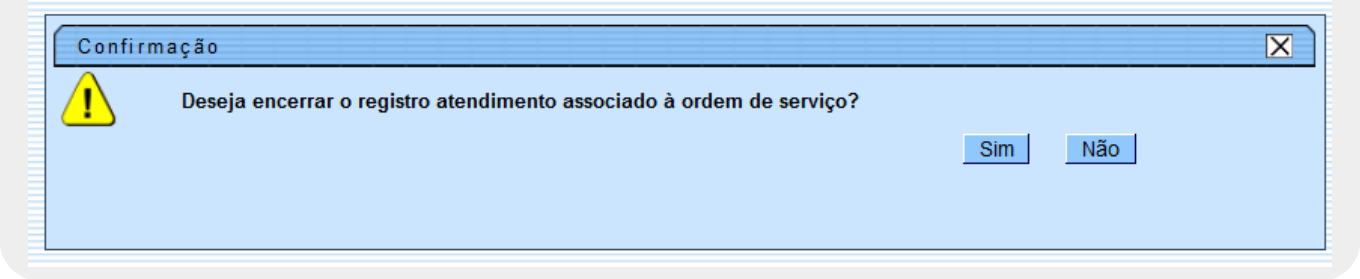
Encerrar Ordem de Serviço

Para algumas empresas, apenas a unidade organizacional geradora da Ordem de Serviço pode encerrá-la. Nesse caso, para Encerrar a Ordem de Serviço, clique no botão Encerrar (tela **Consultar Ordem de Serviço**), e será exibida a tela onde deverá ser fornecido o *Motivo do Encerramento*.
Dados do Encerramento da Ordem de Serviço, *Dados de Repavimentação*, *Dados do Encerramento da Ordem de Serviço*, *Dados de Repavimentação*, *Dados do Encerramento da Ordem de Serviço*, *Dados de Repavimentação*.

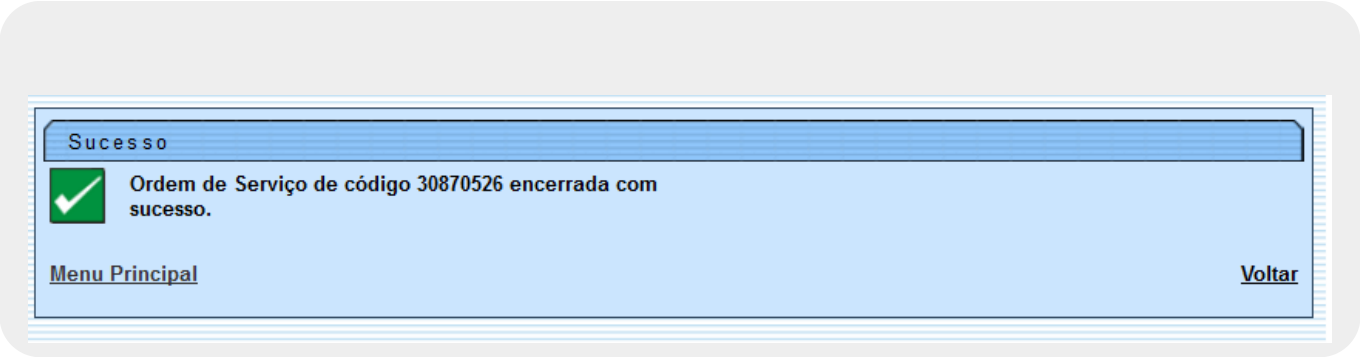
Dados do Encerramento da Ordem de Serviço, *Dados de Repavimentação*
A data de execução será registrada, apenas, para as O.S. encerradas com motivos de encerramento que tenha indicação de serviço executado.
Dados do Encerramento da Ordem de Serviço, *Dados de Repavimentação*, *Dados do Encerramento da Ordem de Serviço*, *Dados de Repavimentação*
Informe a Hora de Execução, no formato hh:mm (hora, minuto).
Por solicitação da **Compesa**, foi alterada a funcionalidade do dispositivo móvel, que registra as fotos de anormalidade de leitura, para ser adequada quanto ao registrar a foto com a assinatura de recebimento da comunicação para o usuário.
A funcionalidade de encerramento de ordem de serviço, referente à ligação de esgoto do imóvel factível faturável, também foi adequada para tornar obrigatório anexar a foto realizada em campo no encerramento da Ordem de Serviço.
A funcionalidade de encerramento automático da ordem de serviço de conexão de esgoto foi alterada, para que não seja encerrada com conclusão de serviço, caso não tenha foto anexada. A ordem de serviço ficará sem encerramento até que o usuário encerre usando a funcionalidade padrão do GSAN, anexando a foto.

Encerrar Ordem de Serviço com Foto

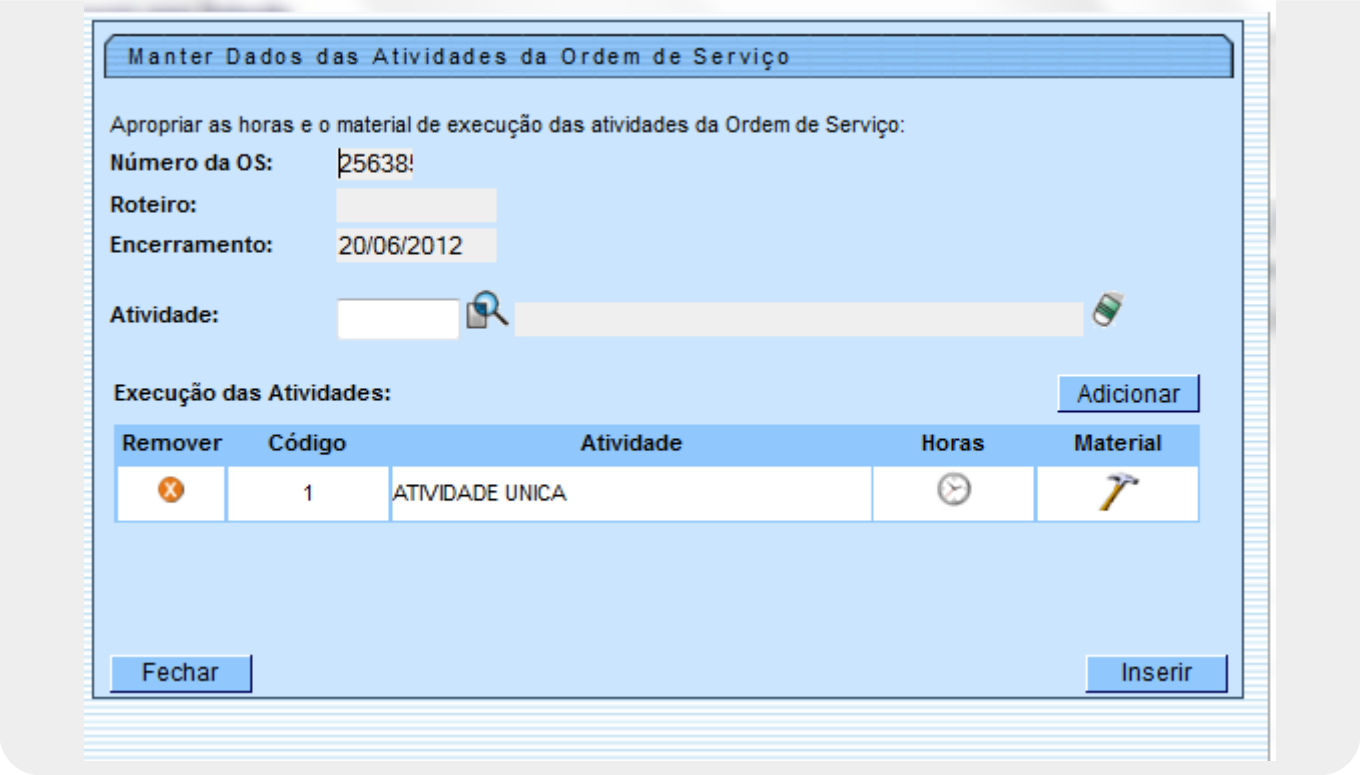
Na funcionalidade *Encerrar Ordem de Serviço*, quando a ordem de serviço for seletiva de hidrômetro, terá uma validação para que a data de execução informada não seja menor que a data atual menos três dias, independentemente da data de geração da ordem de serviço.
No caso da CAERN, de acordo com a parametrização do motivo do encerramento, o sistema contemplará a ordem de serviço de fiscalização e de atualização da base cadastral.
Ao clicar no botão Encerrar, o sistema solicita a confirmação, conforme tela abaixo:



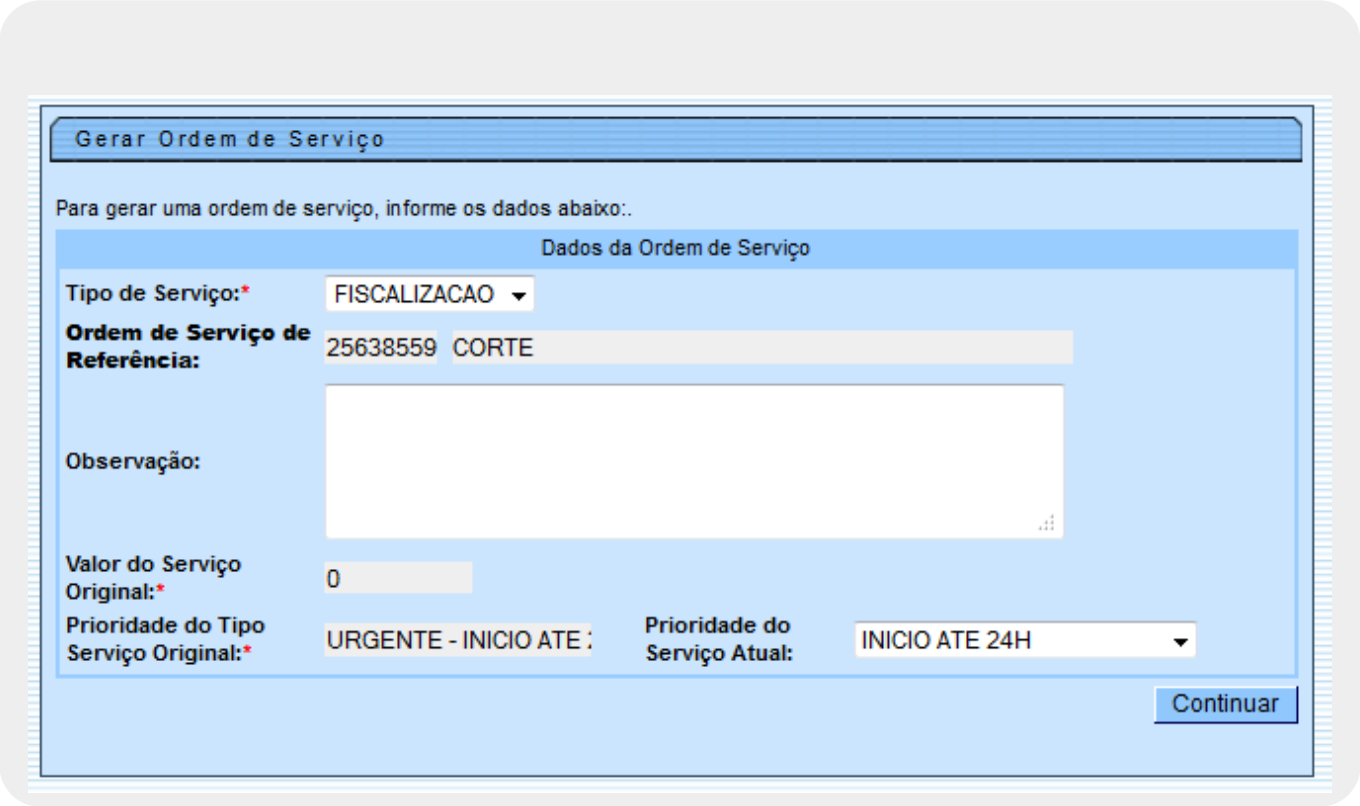
Caso seja confirmado o encerramento (*Sim*), será exibida a tela abaixo, e, caso tenha sido informado o número do celular na abertura do Registro de Atendimento, o sistema enviará um *SMS* para o cliente: *Prezado cliente: a COMPESA informa que sua Ordem de Serviço xxx associada ao Registro de Atendimento número YYYY foi concluída e encerrada com sucesso*.
Caso a Ordem de serviço seja encerrada com motivo diferente de *conclusão do serviço*, o cliente não receberá a mensagem.



Ao clicar no botão Informar Atividades, o sistema permite manter dados das atividades da Ordem de Serviço, conforme tela abaixo:



Quando clicado no botão Gerar OS Fiscalização, o sistema permite gerar OS de fiscalização para o serviço realizado e concluído.
Informe, obrigatoriamente, o *Tipo de Serviço*, e selecione uma das opções disponibilizada pelo sistema, referente a *Prioridade do Serviço Atual*. O sistema preenche o campo *Prioridade do Tipo Serviço Original* com base em parâmetro previamente definido.



Ordem de Serviço Impressa

AV PEREIRA DA SILVA, 1285, JD SANTA ROSALIA, Cep: 18095-340
32154100

Data da emissão: 07/02/2018
Hora da emissão: 09:59:20

Solicitação de Manutenção de Água

Data do Roteiro:

Número da OS: 01127701 Data: 07/02/2018 RA nº: 1280755 Data: 07/02/2018
Serviço: 573 - VAZAMENTO DE AGUA NO CAVALETE Atendido por: 1-GSANPCG

Identificação

Local
RUA ISIS DE CAMARGO BARROS MARTINS - - QD. B7 LT. 10 - JD STO ANDRE
SOROCABA SP 18077-3

Nº da Ligação
0000216673

Tipo de Ligação

Nº Documento

Nome do Cliente
137328 - MICHIAKI KOKA

Ponto de Referência

Roteiro
001.211.3208.0004.045

Telefone
(15)3232165

Nº Hidrômetro A00S011524 | Total de Economias RES/1 | Utilização

Observação
A execucao da ligacao depende da viabilidade tecnica apos o cadastro. A reposicao do revestimento da parede e calcada ficara a cargo do cliente. Numerar o imOvel em local visivel.

Serviços

Rede ☐ Rua ☐ Calçada Dimensão Profundidade _____ Comprimento _____

Material Tubulação
☐ Concreto ☐ FoFo ☐ _____
☐ PVC ☐ _____ ☐ _____

Local da Ocorrência
☐ Galeria ☐ PV ☐ Passarela
☐ Boca ☐ Córrego ☐ _____

Danos Causados
☐ SAAE ☐ CPFL ☐ Gás
☐ PM ☐ Telefônica ☐ _____

Data Início ___/___/_____ ás ___:___ **Data Término** ___/___/_____ ás ___:___

Funcionários
Qtde. _____ Nomes _____ Função
Qtde. _____ Nomes _____ Função
Qtde. _____ Nomes _____ Função

Equipamentos

Retro nº_____ de _____h ás _____h **Martelete** nº_____ de _____h ás _____h
PC nº_____ de _____h ás _____h **Clipper** nº_____ de _____h ás _____h
Basculante nº_____ de _____h ás _____h _____ nº_____ de _____h ás _____h

Materiais

Descrição	Un	ø	Qtd
Luvas			
TE			
Curva			
Cap Cano			
Adaptador			

Descrição	Un	ø	Qtd
Registro			
Abraçadeira			
Niple			
Plug Ferrolho			
Cotov. Galv.			

Descrição	Un	ø	Qtd
Joelho PVC			
Luva Mista			

Descrição	Un	ø	Qtd

Reparos

☐ ATERRO ☐ LIMPEZA Quantidade _____ ☐ Carrinho ☐ Concha ☐ Viagem
Dimensões _____ x _____ m Pavimento ☐ ASF ☐ LJ ☐ PAR ☐ T
Dimensões _____ x _____ m Calçada ☐ CC ☐ CP ☐ CM ☐ CT ☐ PC ☐ G/SJ ☐ Cx. Reg.
Tubulação de Águas Pluviais _____ m ø _____

Sinalização Realizada

_____ Cone _____ Ricardão _____ Placa _____ Pino _____ Cavalete Plástico

Observações

_____
_____
_____

Encarregado Monitor Carro

Relatório das Ordens de Serviço Selecionadas na Tela Manter Ordem de Serviço

GSAN - SISTEMA DE GESTÃO DE SANEAMENTO

Filtrar Ordem de Serviço

PAG 32/32
08/10/2018
14:19:24

ORDEM DE SERVIÇO	ESPECIFICAÇÃO	NUMERO DO RA	IMÓVEL	SITUAÇÃO	DATA DE GERAÇÃO	DATA DE EMISSÃO	PERFIL DO IMÓVEL	DATA DE EXECUCAO	DATA DE VAL. VISITA	UNIDADE ATUAL	DATA DE ENCERR.	MOTIVO DE ENCERRAMENTO
8904203	VISITA PREVIA - INSTALACAO HIDROMETRO		6450200	Pendente	05/10/2018	05/10/2018	NORMAL		26/04/2021	HL ENGENHARIA LTDA GERAL		
8904204	VISITA PREVIA - INSTALACAO HIDROMETRO		5287557	Pendente	05/10/2018	05/10/2018	NORMAL		26/04/2021	HL ENGENHARIA LTDA GERAL		
8904205	VISITA PREVIA - INSTALACAO HIDROMETRO		6776460	Pendente	05/10/2018	05/10/2018	NORMAL		26/04/2021	HL ENGENHARIA LTDA GERAL		
8904206	VISITA PREVIA - INSTALACAO HIDROMETRO		7613849	Pendente	05/10/2018	05/10/2018	NORMAL		26/04/2021	HL ENGENHARIA LTDA GERAL		
8904207	VISITA PREVIA - INSTALACAO HIDROMETRO		7408153	Pendente	05/10/2018	05/10/2018	NORMAL		26/04/2021	HL ENGENHARIA LTDA GERAL		
8904208	VISITA PREVIA - INSTALACAO HIDROMETRO		5457722	Pendente	05/10/2018	05/10/2018	NORMAL		26/04/2021	HL ENGENHARIA LTDA GERAL		
8904209	VISITA PREVIA - INSTALACAO HIDROMETRO		7741618	Pendente	05/10/2018	05/10/2018	NORMAL		26/04/2021	HL ENGENHARIA LTDA GERAL		
8904210	VISITA PREVIA - INSTALACAO HIDROMETRO		5904314	Pendente	05/10/2018	05/10/2018	NORMAL		26/04/2021	HL ENGENHARIA LTDA GERAL		
8904211	VISITA PREVIA - INSTALACAO HIDROMETRO		5214872	Pendente	05/10/2018	05/10/2018	NORMAL		26/04/2021	HL ENGENHARIA LTDA GERAL		
8904212	VISITA PREVIA - INSTALACAO HIDROMETRO		8296316	Pendente	05/10/2018	05/10/2018	NORMAL		26/04/2021	HL ENGENHARIA LTDA GERAL		
8904213	VISITA PREVIA - INSTALACAO HIDROMETRO		3813856	Pendente	05/10/2018	05/10/2018	NORMAL		26/04/2021	HL ENGENHARIA LTDA GERAL		
8904214	VISITA PREVIA - INSTALACAO HIDROMETRO		3813512	Pendente	05/10/2018	05/10/2018	NORMAL		26/04/2021	HL ENGENHARIA LTDA GERAL		
8904215	VISITA PREVIA - INSTALACAO HIDROMETRO		3813350	Pendente	05/10/2018	05/10/2018	NORMAL		26/04/2021	HL ENGENHARIA LTDA GERAL		
8904216	VISITA PREVIA - INSTALACAO HIDROMETRO		3813785	Pendente	05/10/2018	05/10/2018	NORMAL		26/04/2021	HL ENGENHARIA LTDA GERAL		
8904217	VISITA PREVIA - INSTALACAO HIDROMETRO		3813809	Pendente	05/10/2018	05/10/2018	NORMAL		26/04/2021	HL ENGENHARIA LTDA GERAL		
8904218	VISITA PREVIA - INSTALACAO HIDROMETRO		3814177	Pendente	05/10/2018	05/10/2018	NORMAL		26/04/2021	HL ENGENHARIA LTDA GERAL		
8904218	VISITA PREVIA - INSTALACAO HIDROMETRO		3814177	Pendente	05/10/2018	05/10/2018	NORMAL		26/04/2021	HL ENGENHARIA LTDA GERAL		
8904219	VISITA PREVIA - INSTALACAO HIDROMETRO		3814248	Pendente	05/10/2018	05/10/2018	NORMAL		26/04/2021	HL ENGENHARIA LTDA GERAL		
8904220	VISITA PREVIA - INSTALACAO HIDROMETRO		3814253	Pendente	05/10/2018	05/10/2018	NORMAL		26/04/2021	HL ENGENHARIA LTDA GERAL		
8904221	VISITA PREVIA - INSTALACAO HIDROMETRO		3814269	Pendente	05/10/2018	05/10/2018	NORMAL		26/04/2021	HL ENGENHARIA LTDA GERAL		
8904222	VISITA PREVIA - INSTALACAO HIDROMETRO		3814280	Pendente	05/10/2018	05/10/2018	NORMAL		26/04/2021	HL ENGENHARIA LTDA GERAL		
8904223	VISITA PREVIA - INSTALACAO HIDROMETRO		3814295	Pendente	05/10/2018	05/10/2018	NORMAL		26/04/2021	HL ENGENHARIA LTDA GERAL		
8904224	VISITA PREVIA - INSTALACAO HIDROMETRO		3814673	Pendente	05/10/2018	05/10/2018	NORMAL		26/04/2021	HL ENGENHARIA LTDA GERAL		

TOTAL DE ORDENS DE SERVIÇO: 880

Funcionalidades dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
	Ao clicar neste botão, o sistema permite realizar consulta referente a informação fornecida no campo.
	Ao clicar neste botão, o sistema apaga o conteúdo do campo exibido na tela filtrar ordem de serviço.
	Ao clicar neste botão, o sistema permite consultar uma data válida, no formato dd/mm/aaaa (dia, mês, ano), link **Pesquisar Data - Calendário**.
>>	Ao clicar neste botão, o sistema permite transportar todos os itens da tabela Tipo de Serviço, do campo Disponíveis para Selecionados.
>	Ao clicar neste botão, o sistema permite transportar o item selecionado da tabela Tipo de Serviço, do campo Disponíveis para Selecionados (apenas um item de cada vez).

Botão	Descrição da Funcionalidade
<<	Ao clicar neste botão, o sistema permite retornar todos os itens da da tabela Tipo de Serviço, de Selecionados para Disponíveis.
<	Ao clicar neste botão, o sistema permite retornar o item selecionado da tabela Tipo de Serviço, de Selecionados para Disponíveis.
Limpar	Ao clicar neste botão, o sistema Limpa o conteúdo dos campos da tela Filtrar Ordem de Serviço.
Filtrar	Ao clicar neste botão, o sistema realiza o filtro com base nas opções escolhidas.
Voltar Filtro	Ao clicar neste botão, o sistema retorna à tela de filtro (anterior).
Imprimir OS	Ao clicar neste botão, o sistema gera uma ou mais Ordem de Serviço selecionada através do checkbox na tela de **Manter Ordem de Serviço**.
	Ao clicar neste botão, o sistema imprime o relatório das Ordens de Serviços selecionadas na tela Manter Ordem de Serviço.
Adicionar	Ao clicar neste botão, o sistema permite adicionar um ou mais arquivos em formato JPG, DOC, PDF.
	Ao clicar neste botão, o sistema permite remover um arquivo adicionado.
Pesquisar	Ao clicar neste botão, o sistema permite pesquisar o número da Ordem de Serviço informada no campo.
OS Anterior	Ao clicar neste botão, o sistema permite retornar ao registro anterior, entre os selecionados, referentes às Ordens de Serviços selecionadas na tela **Manter Ordem de Serviço**.
Próxima OS	Ao clicar neste botão, o sistema permite avançar para o próximo registro, entre os selecionados, referentes às Ordens de Serviços selecionadas na tela **Manter Ordem de Serviço**.
Voltar	Ao clicar neste botão, o sistema permite retornar à tela anterior.
Fechar	Ao clicar neste botão, o sistema fecha a tela em exibição.
Atualizar	Ao clicar neste botão, o sistema comanda a atualização das informações, referente a ordem de serviço selecionada. Caso a Ordem de Serviço esteja encerrada, o botão fica desabilitado.
Encerrar	Ao clicar neste botão, o sistema encerra a ordem de serviço. Caso a Ordem de Serviço esteja encerrada o botão fica desabilitado.
Imprimir OS	Ao clicar neste botão, o sistema comanda a impressão da Ordem de Serviço selecionada e exibida na tela de Consulta.
Desfazer	Ao clicar neste botão, o sistema desfaz a o último procedimento realizado na Ordem de Serviço.
Cancelar	Ao clicar neste botão, o sistema Cancela a operação realizada e retorna à tela principal do sistema.
Informar Atividades	Ao clicar neste botão, o sistema Mantém os dados das atividades da ordem de serviço.
Gerar OS Fiscalização	Ao clicar neste botão, o sistema gera uma Ordem de Serviço de Fiscalização.

Referências

Manter Ordem de Serviço

Gerar Ordem de Serviço

Termos Principais

Ordem de Serviço

Vídeos

Manter Ordem de Serviço

Clique **aqui** para retornar ao Menu Principal do GSAN.

From:
https://www.gsan.com.br/ - **Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento**

Permanent link:
https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:manter_ordem_de_servico&rev=1550751502

Last update: **21/02/2019 12:18**