



# Manter Natureza de Equipe

O objetivo desta funcionalidade é manter os dados de natureza de equipe cadastrados no sistema, podendo ser acessada no caminho: [GSAN > Atendimento ao Público > Ordem de Serviço > Manter Natureza de Equipe](#).

Inicialmente o sistema exibe a tela de filtro, para que sejam informados os parâmetros sobre a posição de ligação, podendo ser filtrados pelas seguintes opções:

- Descrição (Iniciando pelo Texto, Contendo o Texto);
- Descrição Abreviada;
- Indicador de Uso.

Informe os parâmetros que julgar necessários e clique no botão **Filtrar**

GSAN -> Atendimento ao Público -> Ordem de Serviço -> Manter Natureza de Equipe

**Filtrar Natureza de Equipe**

Para filtrar a(s) Natureza(s) de equipe, informe os dados abaixo:  Atualizar

**Descrição:**

Iniciando pelo texto  Contendo o texto

**Descrição Abreviada:**

**Indicador de uso:**  Ativo  Inativo  Todos

**Limpar** **Cancelar** **Filtrar**

Com base nos parâmetros informados, o sistema exibe a tela resultante do filtro, conforme tela abaixo.

Para excluir um ou mais itens, marque no(s) checkbox(s) correspondente(s), ou para remover todos os itens, clique no hiperlink **Todos** e, em seguida, clique no botão **Remover**.

Ao clicar no botão o sistema gera o relatório das naturezas de equipes cadastradas, conforme modelo apresentado na sequencia desta documentação.

Gsan -> Atendimento ao Publico -> Ordem de Servico -> Manter Natureza de Equipe

## Manter Natureza de Equipe

**Naturezas de Equipe Cadastradas:**

<u>Todos</u>	Descrição	Descrição Abreviada	Indicador de Uso
<input type="checkbox"/>	<a href="#">CENARIO TESTE</a>	CT	Ativo
<input type="checkbox"/>	<a href="#">CENARIO TESTE 1</a>	CT1	Ativo
<input type="checkbox"/>	<a href="#">NATUREZA TESTE</a>	NATUREZA	Ativo
<input type="checkbox"/>	<a href="#">NATUREZA 011</a>	NT1	Ativo
<input type="checkbox"/>	<a href="#">NATUREZA 3X0</a>	NAT	Inativo
<input type="checkbox"/>	<a href="#">TESTE ADAUTO 2</a>	TA002	Ativo
<input type="checkbox"/>	<a href="#">TESTE ADAUTO 4</a>	TA4	Ativo

[Remover](#) [Voltar Filtro](#) 

Para atualizar um item referente a atividade cadastrada, clique no hiperlink do campo “Descrição”, Tela “Manter Natureza de Equipe”, e será exibida a tela abaixo. Faça as modificações que julgar necessárias e clique no botão **Atualizar**.

Gsan -> Atendimento ao Publico -> Ordem de Servico -> Manter Natureza de Equipe

## Atualizar Natureza de Equipe

Para atualizar a natureza de equipe, informe os dados abaixo:

**Descrição:**\*

**Descrição Abreviada:**

**Indicador de Uso:**\*  Ativo  Inativo

\* Campos obrigatórios

[Voltar](#) [Desfazer](#) [Cancelar](#) [Atualizar](#)

= Preenchimento dos Campos =

=Campo
Descrição(*)
Descrição Abreviada
Indicador de Uso(*)

## MODELO: RELATÓRIO DE NATUREZA DE EQUIPE

[Atend - ManterNaturezaEquipe - Rel.png](#)

= Tela de Sucesso =

[Atend - ManterNaturezaEquipe - TelaSucesso.png](#)

= Funcionalidade dos Botões =

(% height="205" width="821" %)

=Botão
alt="Limpar.jpg"
cancelar2.jpg
alt="Filtrar.jpg"
alt="Remover.png"
Voltar_filtro.jpg
alt="Impressora2.jpg"
Voltar.jpg
Desfazer.png
alt="Atualizar.png"

Clique [aqui](#) para retornar ao Menu Principal do GSAN

From:

<https://www.gsan.com.br/> - **Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento**

Permanent link:

[https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:manter\\_natureza\\_de\\_equipe&rev=1429122027](https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:manter_natureza_de_equipe&rev=1429122027)

Last update: **31/08/2017 01:11**

