



Manter Motivo Retificação

O objetivo desta funcionalidade é manter os motivos de retificação, com a opção de alterar ou remover um motivo cadastrado no sistema. A funcionalidade pode ser acessada via **Menu de Sistema**, através do caminho: **GSAN > Faturamento > Conta > Manter Motivo Retificação**. Feito isso, o sistema acessa a tela de filtro abaixo:

Observação

Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.

Gsan -> Faturamento -> Conta -> Manter Motivo RetificaCAo

Filtrar Motivo de Retificação

Para filtrar um motivo de retificação, informe os dados abaixo:

Atualizar

Descrição:

Limite de reincidência em doze meses:

Validar Competência de Consumo:* Sim Não Todos

Indicador de Uso Ativo Inativo Todos

Limpar **Cancelar** **Filtrar**

Versão: Corretiva (Batch) 06/07/2017 - 15:04:11

Agora, informe obrigatoriamente o campo **Validar Competência de Consumo**, selecionando entre **Sim**, **Não** ou **Todos**, indicando se o motivo de retificação solicita ou não a competência.

Preencha os demais campos que julgar necessários e clique em **Filtrar**. O sistema realiza algumas validações:

1.

Verificar existência da descrição:

1.

Caso a Descrição do Motivo de Retificação informado já exista, o sistema exibe a mensagem: *Motivo da Retificação com esta descrição já existe.*

2.

Verificar existência do campo (coluna):

1.

Caso a Descrição do Campo (coluna) informado não conste, o sistema exibe a mensagem: *Campo não Localizado.*

3.

Verificar se o campo (coluna) pode ser associado:

1.

Caso a Descrição do Campo (coluna) informado exista com indicador de que não pode ser associado ao motivo de retificação, o sistema exibe a mensagem: *Campo não pode ser associado para retificação.*

4.

Verificar preenchimento dos campos:

1.

Caso o usuário não informe ou selecione o conteúdo de algum campo necessário à alteração do Motivo da Retificação, o sistema exibe a mensagem: *Informe «nome do campo que não foi preenchido ou selecionado».*

5.

Atualização realizada por outro usuário:

1.

Caso o usuário tente atualizar um Motivo da Retificação que já tenha sido atualizado durante a manutenção corrente, o sistema exibe a mensagem: *Esse Motivo da Retificação foi atualizada por outro usuário. Realize uma nova atualização.*

6.

Verificar sucesso da transação:

1.

Caso o código de retorno da operação efetuada no banco de dados seja diferente de zero, é exibida a mensagem conforme o código de retorno; caso contrário, o sistema exibe a mensagem: *«Descrição da função» efetuada com sucesso.*

Com base nos parâmetros informados, o sistema exibe a tela resultante do filtro, conforme abaixo:

? Gsan -> Faturamento -> Conta -> Manter Motivo RetificaCAo

Manter Motivo de Retificação da Conta			
Motivos de Retificação Cadastrados:			
Todos	Descrição do Motivo da Retificação	Limite de reincidência em doze meses	Indicativo de Validar competência de consumo
<input type="checkbox"/>	<u>ERRO LEITURA</u>		Não
<input type="checkbox"/>	<u>ALTERACAO DO NUMERO DE ECONOMIAS</u>		Não
<input type="checkbox"/>	<u>VALOR SERVICO IMPLANTADO ERRADO</u>		Não
<input type="checkbox"/>	<u>TIPO DE SERVICO IMPLANTADO ERRADO</u>		Não
<input type="checkbox"/>	<u>RETIFICACAO CONSUMO INFORMADO</u>		Não
<input type="checkbox"/>	<u>RETIFICACAO POR VAZAMENTO</u>		Não
<input type="checkbox"/>	<u>RETIFICACAO DE ESGOTO FIXO</u>		Não
<input type="checkbox"/>	<u>RETIFICACAO MEDIA NOVO HIDROMETRO</u>		Não
<input type="checkbox"/>	<u>ALTERACAO DE CATEGORIA</u>		Não
<input type="checkbox"/>	<u>CANCELAMENTO MULTA INDEVIDA</u>		Não

1 2 3 4

[Remover](#) | [Voltar Filtro](#)

Versão: Corretiva (Batch) 06/07/2017 - 15:04:11

Para excluir um ou mais itens, marque no(s) checkbox(s) correspondente(s), ou para remover todos os itens, clique no link **Todos** e, em seguida, clique no botão **Remover**.

Para atualizar um item referente ao **Motivo da Retificação**, clique no link do campo **Descrição do Motivo de Retificação**, Tela **Manter Motivo de Retificação da Conta**, e será exibida a tela abaixo:

Atualizar Motivo de Retificação

Para atualizar o motivo de retificação da conta, informe os dados abaixo: [Ajuda](#)

Descrição:*

Limite de reincidência em doze meses:

Validar Competência de Consumo?* Sim Não

Tipo de Cálculo:

Tipo de Crédito:

Tipo do Ano calendário para retificar Conta* Ano Civil Últimos 12 meses

Percentual Acima Média Válido para Retificar:

Indicador para Validade Cálculo da Média:* Sim Não

Indicador de Uso:* Sim Não

Campo:  [Adicionar](#)

[Remover](#) **Campo(s) permitido(s) para retificação**

* Campos obrigatórios

[Voltar](#) [Desfazer](#) [Cancelar](#) [Atualizar](#)

Versão: 3.79.0.0 (Online) 13/05/2020 - 12:22:18

Agora, faça as modificações que julgar necessárias e clique no botão [Atualizar](#). Caso queira adicionar um novo campo, clique no botão [Adicionar](#).

Tela de Sucesso

Gsan > Faturamento > Conta > Manter Motivo Retificação

Sucesso
 Motivo de Retificação RETIFICACAO CONSUMO INFORMADO atualizado com sucesso!
Menu Principal
Manter outro Motivo de Retificação

Preenchimento dos campos

Campo	Preenchimento dos Campos
Descrição	Campo obrigatório. Informe a descrição do motivo de retificação, com no máximo 35 (trinta e cinco). Regra associada: o sistema verifica se já existe a descrição cadastrada. Caso a descrição do motivo de retificação informada já exista, o sistema informa por meio de mensagem e retorna à tela para que o campo seja preenchido com uma nova descrição.
Limite de Reincidência em Doze Meses	Informe o número máximo de ocorrência para um período de 12 (doze) meses, com no máximo 3 (três) dígitos.
Validar Competência de Consumo	Campo obrigatório. Selecione uma das opções disponibilizada pelo sistema. Regra associada: a opção <i>Sim</i> indica que a competência de consumo deve ser validada; caso contrário, informe <i>Não</i> .
Tipo de Cálculo	Selecione se o cálculo será pelo consumo médio.
Tipo de Crédito	Selecione o tipo de crédito utilizado para devolução da diferença entre o valor total cobrado nas contas dos últimos meses (quantidade de meses que será informada na retificação de contas) e o valor total calculado.
Tipo do Ano calendário para retificar Conta	Informe se o sistema considerará o Ano Civil ou os Últimos 12 meses ao retificar a conta.
Percentual Acima Média Válido para Retificar	Informe o percentual com até três posições inteiras e duas decimais.
Indicador para Validade Cálculo da Média	Selecione obrigatoriamente entre <i>Sim</i> ou <i>Não</i> .
Indicador de Uso	Atualize o indicador de uso do motivo de retificação entre <i>Sim</i> ou <i>Não</i> .
Campo	Informe a descrição do campo que deseja adicionar, com no máximo 100 (cem) caracteres, ou clique no botão  para selecionar o campo desejado. Em seguida, clique no botão Adicionar . Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  que se encontra sob o campo.

Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
Limpar	Ao clicar neste botão, o sistema limpa o conteúdo dos campos da tela.
Filtrar	Ao clicar neste botão, o sistema comanda a execução do filtro, com base nos parâmetros informados.
Remover	Ao clicar neste botão, o sistema remove das bases de dados o(s) item(ns) selecionado(s) no checkbox.
Adicionar	Ao clicar neste botão, o sistema permite adicionar um novo motivo de retificação.
Voltar Filtro	Ao clicar neste botão, o sistema retorna à tela de filtro.
Voltar	Ao clicar neste botão, o sistema retorna à tela anterior.
Desfazer	Ao clicar neste botão, o sistema desfaz o último procedimento realizado.
Cancelar	Ao clicar neste botão, o sistema cancela a operação e retorna à tela principal.
Atualizar	Ao clicar neste botão, o sistema comanda a atualização dos dados.

Referências

[Manter Motivo Retificação](#)

Termos Principais

[Faturamento](#)

Clique [aqui](#) para retornar ao Menu Principal do GSAN

From:

<https://www.gsan.com.br/> - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link:

https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:manter_motivo_retificacao&rev=1589478355



Last update: **14/05/2020 17:45**