08/12/2025 05:54 1/6 Manter Motivo Retificação

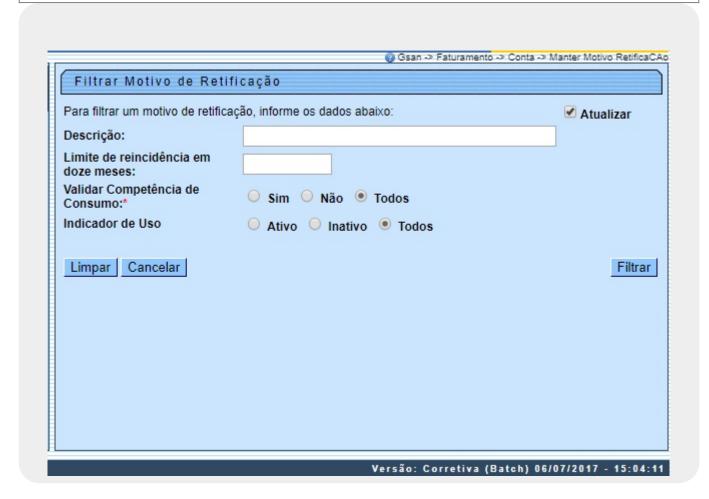


Manter Motivo Retificação

O objetivo desta funcionalidade é manter os motivos de retificação, com a opção de alterar ou remover um motivo cadastrado no sistema. A funcionalidade pode ser acessada via **Menu de Sistema**, através do caminho: **GSAN > Faturamento > Conta > Manter Motivo Retificação**. Feito isso, o sistema acessa a tela de filtro abaixo:

Observação

Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.



Agora, informe obrigatoriamente o campo **Validar Competência de Consumo**, selecionando entre **Sim**, **Não** ou **Todos**, indicando se o motivo de retificação solicita ou não a competência.

Preencha os demais campos que julgar necessários e clique em Filtrar. O sistema realiza algumas validações:

1.

Verificar existência da descrição:

1.

Caso a Descrição do Motivo de Retificação informado já exista, o sistema exibe a mensagem: Motivo da Retificação com esta descrição já existe.

2.

Verificar existência do campo (coluna):

1.

Caso a Descrição do Campo (coluna) informado não conste, o sistema exibe a mensagem: *Campo não Localizado*.

3.

Verificar se o campo (coluna) pode ser associado:

1.

Caso a Descrição do Campo (coluna) informado exista com indicador de que não pode ser associado ao motivo de retificação, o sistema exibe a mensagem: *Campo não pode ser associado para retificação*.

4.

Verificar preenchimento dos campos:

1.

Caso o usuário não informe ou selecione o conteúdo de algum campo necessário à alteração do Motivo da Retificação, o sistema exibe a mensagem: *Informe «nome do campo que não foi preenchido ou selecionado»*.

5.

Atualização realizada por outro usuário:

1.

Caso o usuário tente atualizar um Motivo da Retificação que já tenha sido atualizado durante a manutenção corrente, o sistema exibe a mensagem: Esse Motivo da Retificação foi atualizada por outro usuário. Realize uma nova atualização.

6.

Verificar sucesso da transação:

1.

Caso o código de retorno da operação efetuada no banco de dados seja diferente de zero, é exibida a mensagem conforme o código de retorno; caso contrário, o sistema exibe a mensagem: «descrição da função» efetuada com sucesso.

Com base nos parâmetros informados, o sistema exibe a tela resultante do filtro, conforme abaixo:

https://www.gsan.com.br/ Printed on 08/12/2025 05:54

08/12/2025 05:54 3/6 Manter Motivo Retificação



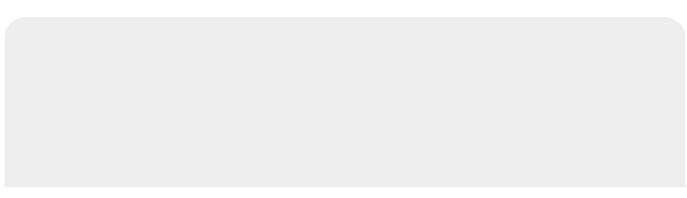
Para excluir um ou mais itens, marque no(s) checkbox(s) correspondente(s), ou para remover todos os itens, clique no link <u>Todos</u> e, em seguida, clique no botão <u>Remover</u>.

Para atualizar um item referente ao **Motivo da Retificação**, clique no link do campo **Descrição do Motivo de Retificação**, Tela **Manter Motivo de Retificação** da **Conta**, e será exibida a tela abaixo:

Para atualizar o motivo de re	tificação da conta, informe os dados abaixo:	<u>Ajuda</u>
Descrição:*	HIDROMETRO SUBSTITUIDO	
Limite de reincidência em doze meses:		
Validar Competência de Consumo?*	○ Sim ● Não	
Tipo de Cálculo:	▼	
Tipo de Crédito:	▼	
Tipo do Ano calendário pa retificar Conta*	Ano Civil Ultimos 12 meses	
Percentual Acima Média Válido para Retificar:		
Indicador para Validade Cálculo da Média:*	Sim ○ Não	
Indicador de Uso:*	● Sim ○ Não	
Campo:		
	8	Adicionar
Remover Campo(s)	permitido(s) para retificação	
	* Campos obrigatórios	
Voltar Desfazer Car	celar	Atualizar

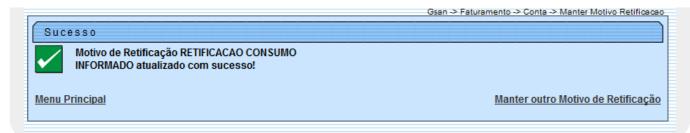
Agora, faça as modificações que julgar necessárias e clique no botão Atualizar. Caso queira adicionar um novo campo, clique no botão Adicionar.

Tela de Sucesso



https://www.gsan.com.br/ Printed on 08/12/2025 05:54

08/12/2025 05:54 5/6 Manter Motivo Retificação



Preenchimento dos campos

Campo	Preenchimento dos Campos	
Descrição	Campo obrigatório. Informe a descrição do motivo de retificação, com no máximo 35 (trinta e cinco). Regra associada : o sistema verifica se já existe a descrição cadastrada. Caso a descrição do motivo de retificação informada já exista, o sistema informa por meio de mensagem e retorna à tela para que o campo seja preenchido com uma nova descrição.	
Limite de Reincidência em Doze Meses	Informe o número máximo de ocorrência para um período de 12 (doze) meses, com no máximo 3 (três) dígitos.	
Validar Competência de Consumo	Campo obrigatório. Selecione uma das opções disponibilizada pelo sistema. Regra associada : a opção <i>Sim</i> indica que a competência de consumo deve ser validada; caso contrário, informe <i>Não</i> .	
Tipo de Cálculo	Selecione se o cálculo será pelo consumo médio.	
Tipo de Crédito	Selecione o tipo de crédito utilizado para devolução da diferença entre o valor total cobrado nas contas dos últimos meses (quantidade de meses que será informada na retificação de contas) e o valor total calculado.	
Tipo do Ano calendário para retificar Conta	Informe se o sistema considerará o Ano Civil ou os Últimos 12 meses ao retificar a conta.	
Percentual Acima Média Válido para Retificar	Informe o percentual com até três posições inteiras e duas decimais. Caso este campo seja informado, o sistema calcula a diferença percentual entre o consumo que está na conta e a média (da mesma referência da conta). Caso o percentual calculado seja menor que o percentual que está no parâmetro, não é permitido retificar com o motivo selecionado, salvo no caso de permissão especial.	
Indicador para Validade Cálculo da Média	Selecione obrigatoriamente entre <i>Sim</i> ou <i>Não</i> . Aqui você indica se o sistema utilizará ou não o consumo informado para cálculo da média.	
Indicador de Uso	Atualize o indicador de uso do motivo de retificação entre Sim ou Não.	
Campo	Informe a descrição do campo que deseja adicionar, com no máximo 100 (cem) caracteres, ou clique no botão para selecionar o campo desejado. Em seguida, clique no botão adicionar. Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão que se encontra sob o campo.	

Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
Limpar	Ao clicar neste botão, o sistema limpa o conteúdo dos campos da tela.
Filtrar	Ao clicar neste botão, o sistema comanda a execução do filtro, com base nos parâmetros informados.
Remover	Ao clicar neste botão, o sistema remove das bases de dados o(s) item(ns) selecionado(s) no checkbox.
Adicionar	Ao clicar neste botão, o sistema permite adicionar um novo motivo de retificação.
Voltar Filtro	Ao clicar neste botão, o sistema retorna à tela de filtro.
Voltar	Ao clicar neste botão, o sistema retorna à tela anterior.
Desfazer	Ao clicar neste botão, o sistema desfaz o último procedimento realizado.
Cancelar	Ao clicar neste botão, o sistema cancela a operação e retorna à tela principal.
Atualizar	Ao clicar neste botão, o sistema comanda a atualização dos dados.

Referências

Manter Motivo Retificação

Termos Principais

Faturamento

Clique aqui para retornar ao Menu Principal do GSAN

From:

https://www.gsan.com.br/ - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link:

https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:manter motivo retificacao

Last update: 15/05/2020 17:13

https://www.gsan.com.br/ Printed on 08/12/2025 05:54