



Manter Motivo de Revisão

Esta funcionalidade permite a atualização e manutenção de um motivo de revisão de contas. Ela pode ser acessada através do Menu: **GSAN** > **Faturamento** > **Motivo de Revisão** > **Manter Motivo de Revisão**.

Feito isso, o sistema visualiza a tela de filtro a seguir:

Observação

Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.

Gsan -> Faturamento -> Motivo Revisão -> Manter Motivo Revisão

Filtrar Motivo Revisão

Para filtrar um motivo revisão, informe os dados abaixo:

Descrição do Motivo de Revisão:

☐ Iniciando pelo texto ☐ Contendo o texto

Indicador de Uso: ☐ Sim ☐ Não ☐ Todos

Indicador de Cancelar Negativação de Conta: ☐ Sim ☐ Não

Indicador de Bloqueio de Alteração de Conta: ☐ Sim ☐ Não

Indicador para exibição de Popup em Consultar Imóvel: ☐ Sim ☐ Não

Indicador de Negativação de Conta: ☐ Sim ☐ Não ☐ Todos

Versão: 3.59.0.0 (Batch) 03/09/2019 - 9:12:18

No campo **Descrição do Motivo de Revisão** informe o motivo de revisão com até 35 (trinta e cinco) caracteres. Em seguida, marque **Sim**, **Não** ou **Todos** para os demais campos abaixo. Quanto mais dados você informar, mais direcionada será a pesquisa a ser efetuada. **Atenção:** é preciso informar uma opção de seleção no mínimo.

Feito isso, clique no botão **Filtrar**. O sistema visualiza a tela abaixo:

Gsan -> Faturamento -> Motivo Revisao -> Manter Motivo Revisao

Manter Motivo Revisão

Itens Encontrados:

Código	Descrição do Motivo de Revisão	Indicador de Cancelar Negativação de Conta	Indicador de Bloqueio de Alteração de Conta	Indicador para exibição de Popup em Consultar Imóvel	Indicador de Negativação de Conta
101	ENTRADA DE PARCELAMENTO	Não	Não	Não	Sim
112	MOTIVO REVISAO TESTE (INC = 1)	Não	Não	Não	Sim
107	MUDANCA DE CLIENTE RESPONSÁVEL	Não	Não	Não	Sim
96	REVISAO POR RECORRENCIA	Não	Não	Não	Sim
118	TESTE2	Não	Não	Não	Sim

[Voltar Filtro](#)

Versão: 3.59.0.0 (Batch) 03/09/2019 - 9:12:18

Selecione o motivo de revisão visualizado, clicando sobre seu **link**, para detalhá-lo:

Gsan -> Faturamento -> Motivo Revisao -> Atualizar Motivo Revisao

Atualizar Motivo Revisão

Descrição do Motivo de Revisão: *

Indicador de Cancelar Negativação de Conta: ☐ Sim ☒ Não

Permissão Especial:

Indicador de Bloqueio de Alteração de Conta: ☐ Sim ☒ Não

Código Constante:

Indicador para exibição de Popup em Consultar Imóvel: ☐ Sim ☒ Não

Quantidade de dias para retirar de Revisão:

Indicador para Permitir a Emissão de Segunda Via de Conta: ☐ Sim ☒ Não

Indicador para Permitir a Inclusão da Conta no Extrato: ☐ Sim ☒ Não

Indicador de Negativação de Conta: ☒ Sim ☐ Não

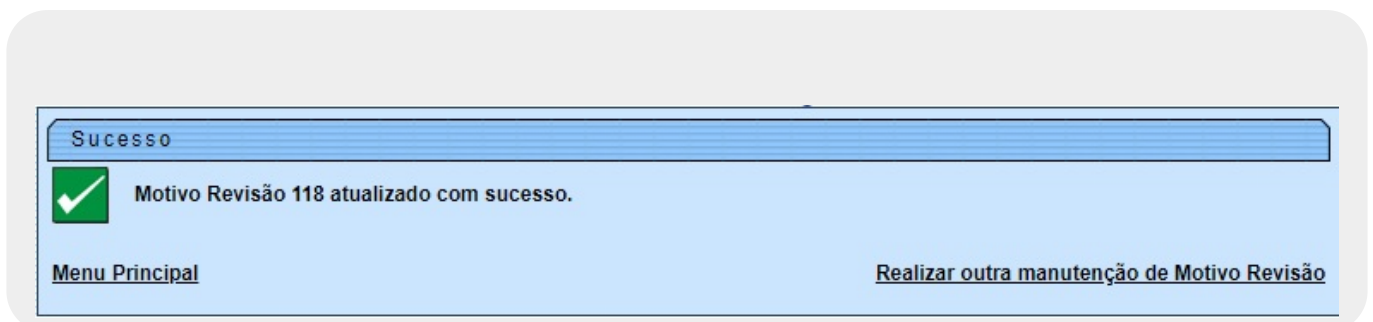
[Voltar](#) [Desfazer](#) [Cancelar](#) [Atualizar](#)

Versão: 3.59.0.0 (Batch) 03/09/2019 - 9:12:18

Note que os dados indicados, foram informados no **Inserir Motivo de Revisão**. Faça as alterações que julgar necessárias e clique em **Atualizar**. Feito isso, o sistema efetua algumas consistências:

1. Caso a descrição do motivo de revisão informado já exista, o sistema exibe a mensagem **Motivo de Revisão já existe** e retorna para o passo correspondente no fluxo principal.
2. Caso o usuário não informe ou não selecione o conteúdo de algum campo necessário à atualização, o sistema exibe a mensagem **Informe «nome do campo que não foi preenchido ou selecionado»** e retorna para o passo correspondente no fluxo principal.
3. Caso o usuário esteja tentando atualizar um motivo de revisão e este já tenha sido atualizado durante a manutenção corrente, o sistema exibe a mensagem **Esse motivo de revisão foi atualizado por outro usuário. Realize uma nova atualização**.
4. Caso o código de retorno da operação efetuada no banco de dados seja diferente de zero, o sistema exibe a mensagem conforme o código de retorno; caso contrário, exibe a mensagem **Motivo de Revisão «código gerado da Motivo de Revisão » atualizado com sucesso**:

Tela de Sucesso

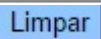
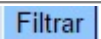
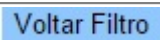
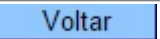
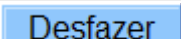

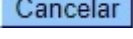


Preenchimento dos campos

Campo	Preenchimento dos Campos
Descrição do Motivo de Revisão	Campo obrigatório. Descreva por extenso o motivo de revisão com até 35 (trinta e cinco) caracteres.
Indicador de Cancelar Negativação de Conta	Selecione entre Sim e Não se usuários poderão cancelar negativação de conta.
Permissão Especial	Informe, caso necessário, a permissão especial do usuário que terá acesso ao motivo de revisão cadastrado, vinculando usuários com algum tipo de permissão especial ao motivo de revisão cadastrado. Caso nenhuma permissão seja selecionada, o sistema liberará o acesso da revisão para todos os usuários.

Campo	Preenchimento dos Campos
Indicador de Bloqueio de Alteração de Conta	Selecione entre Sim e Não se usuários poderão bloquear a alteração da conta.
Código Constante	Informe o código constante com até 3 (três) dígitos.
Indicador para exibição de Popup em Consultar Imóvel	Selecione entre Sim e Não se o pop-up de revisão de conta será exibido na funcionalidade Consultar Imóvel .
Quantidade de dias para retirar de Revisão	Informe com até 3 (três dígitos), a quantidade máxima de dias de permanência de uma conta de revisão, com a retirada automática após o término do prazo.
Indicador para Permitir a Emissão de Segunda Via de Conta	Selecione, entre <i>Sim</i> ou <i>Não</i> .
Indicador para Permitir a Inclusão da Conta no Extrato:	Selecione, entre <i>Sim</i> ou <i>Não</i> .
Indicador de Negativação de Contas:	Selecione, entre <i>Sim</i> ou <i>Não</i> , definindo se as contas em revisão por este motivo serão consideradas durante a rotina de negativação de contas.

Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
	Ao clicar neste botão, o sistema limpa todos os campos preenchidos.
	Ao clicar neste botão, o sistema efetua o filtro conforme os dados informados.
	Ao clicar neste botão, o sistema retorna para a tela inicial.
	Ao clicar neste botão, o sistema retorna para a tela inicial.
	Ao clicar neste botão, o sistema desfaz o último procedimento realizado.
	Ao clicar neste botão, o sistema cancela o procedimento, voltando para o Menu do sistema.
	Ao clicar neste botão, o sistema atualiza os dados do motivo de revisão.

Referências

[Manter Motivo de Revisão](#)

Termos Principais

[Motivo de Revisão](#)

[Faturamento](#)

Clique [aqui](#) para retornar ao Menu Principal do GSAN.

From:

<https://www.gsan.com.br/> - **Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento**

Permanent link:

https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:manter_motivo_de_revisao&rev=1567543481

Last update: **03/09/2019 20:44**

