



# Manter Motivo de Revisão

Esta funcionalidade permite a atualização e manutenção de um motivo de revisão de contas. Ela pode ser acessada através do Menu: **GSAN > Faturamento > Motivo de Revisão > Manter Motivo de Revisão**.

Feito isso, o sistema visualiza a tela a seguir:

Para filtrar um motivo revisão, informe os dados abaixo:

**Descrição do Motivo de Revisão:**

**Atualizar**

**Indicador de Uso:**  Iniciando pelo texto  Contendo o texto  
 Sim  Não  Todos

**Indicador de Cancelar:**  Sim  Não

**Negativação de Conta:**  Sim  Não

**Indicador de Bloqueio de Alteração de Conta:**  Sim  Não

**Indicador para exibição de Popup em Consultar Imóvel:**  Sim  Não

**Limpar** **Filtrar**

Versão: 3.22.1.0 (Batch) 19/03/2018 - 18:05:12

No campo **Descrição do Motivo de Revisão** informe o motivo de revisão com até 35 (trinta e cinco) caracteres. Em seguida, marque **Sim** ou **Não** para os demais campos abaixo. Quanto mais dados você informar, mais direcionada será a pesquisa a ser efetuada. **Atenção:** é preciso informar uma opção de seleção no mínimo.

Feito isso, clique no botão **Filtrar**. O sistema visualiza a tela abaixo:

Last update:

12/04/2018 ajuda:manter\_motivo\_de\_revisao https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:manter\_motivo\_de\_revisao&rev=1523563669  
20:07

Gsan -> Faturamento -> Motivo Revisão -> Manter Motivo Revisão

### Manter Motivo Revisão

**Itens Encontrados:**

Código	Descrição do Motivo de Revisão	Indicador de Cancelar Negativação de Conta	Indicador de Bloqueio de Alteração de Conta	Indicador para exibição de Popup em Consultar Imóvel
17	<a href="#"><u>ALTERACAO DO RESPONSABEL</u></a>	Não	Não	Não
13	<a href="#"><u>AUTORIZACAO DE DIRETORIA</u></a>	Não	Não	Não
16	<a href="#"><u>AUTORIZADO PELA GERENCIA</u></a>	Não	Não	Não
25	<a href="#"><u>BAIXA PELA ARRECADACAO</u></a>	Não	Não	Não
26	<a href="#"><u>BAIXA POR COMPROVACAO</u></a>	Não	Não	Não
95	<a href="#"><u>CANCELAMENTO ESGOTO 76</u></a>	Não	Não	Não
22	<a href="#"><u>COBRANCA JUDICIAL CRITERIUM</u></a>	Não	Não	Não
55	<a href="#"><u>COBRANCA JUDICIAL CRITERIUM 1</u></a>	Não	Não	Não
33	<a href="#"><u>COBRANCA JUDICIAL EXECUT</u></a>	Não	Não	Não
34	<a href="#"><u>COBRANCA JUDICIAL EXECUTE</u></a>	Não	Não	Não

1 2 3 4 5 [6]

[Voltar](#) [Filtro](#)

Versão: 3.22.1.0 (Batch) 19/03/2018 - 18:05:12

Selecione o motivo de revisão visualizado, clicando sobre seu **link**, para detalhá-lo:

Atualizar Motivo Revisão

Descrição do Motivo de Revisão: \*

Indicador de Cancelar Negativação de Conta:  Sim  Não

Permissão Especial:

Indicador de Bloqueio de Alteração de Conta:  Sim  Não

Código Constante:

Indicador para exibição de Popup em Consultar Imóvel:  Sim  Não

Quantidade de dias para retirar de Revisão:

Indicador para Permitir a Emissão de Segunda Via de Conta:  Sim  Não

Indicador para Permitir a Inclusão da Conta no Extrato:  Sim  Não

[Voltar](#) [Desfazer](#) [Cancelar](#) [Atualizar](#)

Versão: 3.22.1.0 (Batch) 19/03/2018 - 18:05:12

Note que os dados indicados, foram informados no [Inserir Motivo de Revisão](#). Faça as alterações que julgar necessárias e clique em [Atualizar](#). Feito isso, o sistema efetua algumas consistências:

1. Caso a descrição do motivo de revisão informado já exista, o sistema exibe a mensagem **Motivo de Revisão já existe** e retorna para o passo correspondente no fluxo principal.
2. Caso o usuário não informe ou não selecione o conteúdo de algum campo necessário à atualização, o sistema exibe a mensagem **Informe «nome do campo que não foi preenchido ou selecionado»** e retorna para o passo correspondente no fluxo principal.
3. Caso o usuário esteja tentando atualizar um motivo de revisão e este já tenha sido atualizado durante a manutenção corrente, o sistema exibe a mensagem **Esse motivo de revisão foi atualizado por outro usuário. Realize uma nova atualização.**
4. Caso o código de retorno da operação efetuada no banco de dados seja diferente de zero, o sistema exibe a mensagem conforme o código de retorno; caso contrário, exibe a mensagem **Motivo de Revisão «código gerado da Motivo de Revisão » atualizado com sucesso:**

## Tela de Sucesso

<b>Sucesso</b>	
	Motivo Revisão 109 atualizado com sucesso.
<a href="#">Menu Principal</a> <a href="#">Realizar outra manutenção de Motivo Revisão</a>	

## Preenchimento dos campos

Campo	Preenchimento dos Campos
<b>Descrição do Motivo de Revisão</b>	Campo obrigatório. Descreva por extenso o motivo de revisão com até 35 (trinta e cinco) caracteres.
<b>Indicador de Cancelar Negativação de Conta</b>	Selecione entre <b>Sim</b> e <b>Não</b> se usuários poderão cancelar negativação de conta.
<b>Permissão Especial</b>	Informe, caso necessário, a permissão especial do usuário que terá acesso ao motivo de revisão cadastrado, vinculando usuários com algum tipo de permissão especial ao motivo de revisão cadastrado. Caso nenhuma permissão seja selecionada, o sistema liberará o acesso da revisão para todos os usuários.
<b>Indicador de Bloqueio de Alteração de Conta</b>	Selecione entre <b>Sim</b> e <b>Não</b> se usuários poderão bloquear a alteração da conta.
<b>Código Constante</b>	Informe o código constante com até 3 (três) dígitos.
<b>Indicador para exibição de Popup em Consultar Imóvel</b>	Selecione entre <b>Sim</b> e <b>Não</b> se o pop-up de revisão de conta será exibido na funcionalidade <b>Consultar Imóvel</b> .
<b>Quantidade de dias para retirar de Revisão</b>	Informe com até 3 (três dígitos), a quantidade máxima de dias de permanência de uma conta de revisão, com a retirada automática após o término do prazo.
<b>Indicador para Permitir a Emissão de Segunda Via de Conta</b>	Selecione, entre <i>Sim</i> ou <i>Não</i> .
<b>Indicador para Permitir a Inclusão da Conta no Extrato:</b>	Selecione, entre <i>Sim</i> ou <i>Não</i> .

## Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
<b>Limpar</b>	Ao clicar neste botão, o sistema limpa todos os campos preenchidos.
<b>Filtrar</b>	Ao clicar neste botão, o sistema efetua o filtro conforme os dados informados.
<b>Voltar Filtro</b>	Ao clicar neste botão, o sistema retorna para a tela inicial.
<b>Voltar</b>	Ao clicar neste botão, o sistema retorna para a tela inicial.
<b>Desfazer</b>	Ao clicar neste botão, o sistema desfaz o último procedimento realizado.
<b>Cancelar</b>	Ao clicar neste botão, o sistema cancela o procedimento, voltando para o Menu do sistema.
<b>Atualizar</b>	Ao clicar neste botão, o sistema atualiza os dados do motivo de revisão.

# Referências

## [Manter Motivo de Revisão](#)

## Termos Principais

### [Motivo de Revisão](#)

### [Faturamento](#)

Clique [aqui](#) para retornar ao Menu Principal do GSAN.

From:

<https://www.gsan.com.br/> - **Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento**

Permanent link:

[https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:manter\\_motivo\\_de\\_revisao&rev=1523563669](https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:manter_motivo_de_revisao&rev=1523563669)

Last update: **12/04/2018 20:07**

