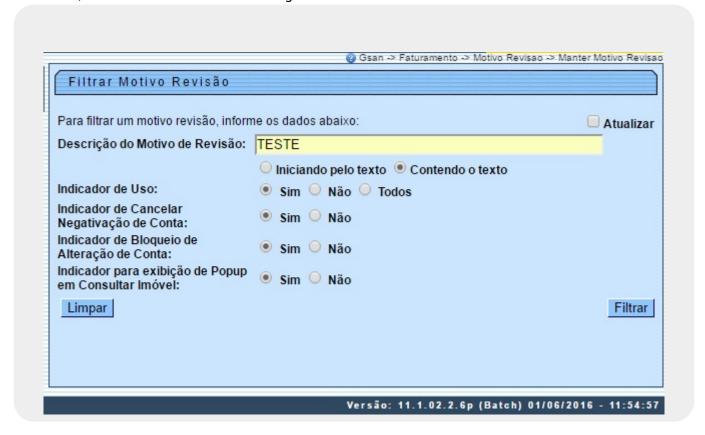
03/12/2025 20:54 1/4 Manter Motivo de Revisão



## Manter Motivo de Revisão

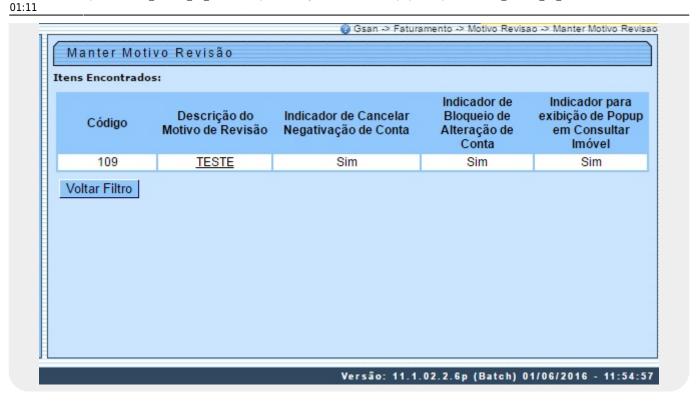
Esta funcionalidade permite a atualização e manutenção de um motivo de revisão de contas. Ela pode ser acessada através do Menu: **GSAN > Faturamento > Motivo de Revisão > Manter Motivo de Revisão**.

Feito isso, o sistema visualiza a tela a seguir:

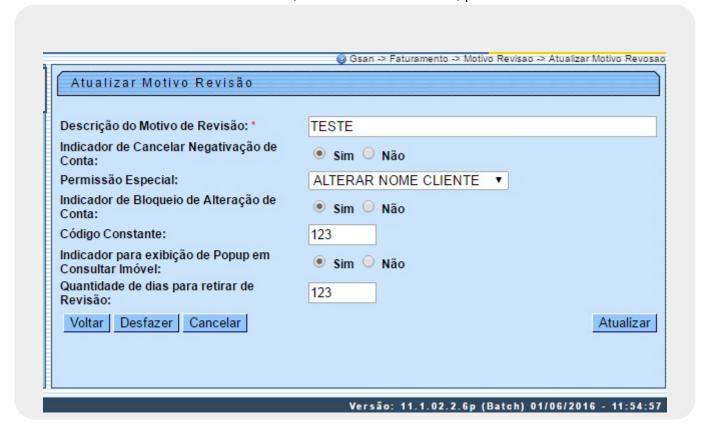


No campo **Descrição do Motivo de Revisão** informe o motivo de revisão com até 35 (trinta e cinco) caracteres. Em seguida, marque **Sim** ou **Não** para os demais campos abaixo. Quanto mais dados você informar, mais direcionada será a pesquisa a ser efetuada. **Atenção**: é preciso informar uma opção de seleção no mínimo.

Feito isso, clique no botão Filtrar. O sistema visualiza a tela abaixo:



Selecione o motivo de revisão visualizado, clicando sobre seu **link**, para detalhá-lo:



https://www.gsan.com.br/ Printed on 03/12/2025 20:54

03/12/2025 20:54 3/4 Manter Motivo de Revisão

Note que os dados indicados, foram informados no **Inserir Motivo de Revisão**. Faça as alterações que julgar necessárias e clique em Atualizar. Feito isso, o sistema efetua algumas consistências:

Caso a descrição do motivo de revisão informado já exista, o sistema exibe a mensagem **Motivo de Revisão já existe** e retorna para o passo correspondente no fluxo principal.

2.

Caso o usuário não informe ou não selecione o conteúdo de algum campo necessário à atualização, o sistema exibe a mensagem **Informe «nome do campo que não foi preenchido ou selecionado»** e retorna para o passo correspondente no fluxo principal.

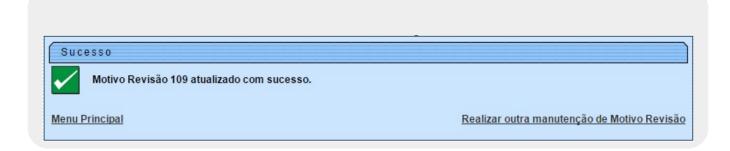
3.

Caso o usuário esteja tentando atualizar um motivo de revisão e este já tenha sido atualizado durante a manutenção corrente, o sistema exibe a mensagem **Esse motivo de revisão foi atualizado por outro usuário. Realize uma nova atualização**.

4.

Caso o código de retorno da operação efetuada no banco de dados seja diferente de zero, o sistema exibe a mensagem conforme o código de retorno; caso contrário, exibe a mensagem **Motivo de Revisão «código gerado da Motivo de Revisão » atualizado com sucesso**:

### Tela de Sucesso



## **Preenchimento dos campos**

Campo	Preenchimento dos Campos
Descrição do Motivo de Revisão	Campo obrigatório. Descreva por extenso o motivo de revisão com até 35 (trinta e cinco) caracteres.
Indicador de Cancelar Negativação de Conta	Selecione entre <b>Sim</b> e <b>Não</b> se usuários poderão cancelar negativação de conta.
Permissão Especial	Informe, caso necessário, a permissão especial do usuário que terá acesso ao motivo de revisão cadastrado, vinculando usuários com algum tipo de pemissão especial ao motivo de revisão cadastrado. Caso nenhuma permissão seja selecionada, o sistema liberará o acesso da revisão para todos os usuários.
Indicador de Bloqueio de Alteração de Conta	Selecione entre <b>Sim</b> e <b>Não</b> se usuários poderão bloquear a alteração da conta.
Código Constante	Informe o código constante com até 3 (três) dígitos.
	Selecione entre <b>Sim</b> e <b>Não</b> se o pop-up de revisão de conta será exibido na funcionalidade <b>Consultar Imóvel</b> .

01:11

Campo	Preenchimento dos Campos
Quantidade de dias para	Informe com até 3 (três dígitos), a quantidade máxima de dias de permanência de uma conta de revisão, com a retirada automática após o término do prazo.

# Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
Limpar	Ao clicar neste botão, o sistema limpa todos os campos preenchidos.
Filtrar	Ao clicar neste botão, o sistema efetua o filtro conforme os dados informados.
Voltar Filtro	Ao clicar neste botão, o sistema retorna para a tela inicial.
Voltar	Ao clicar neste botão, o sistema retorna para a tela inicial.
Desfazer	Ao clicar neste botão, o sistema desfaz o último procedimento realizado.
Cancelar	Ao clicar neste botão, o sistema cancela o procedimento, voltando para o Menu do sistema.
Atualizar	Ao clicar neste botão, o sistema atualiza os dados do motivo de revisão.

## Referências

Manter Motivo de Revisão

#### **Termos Principais**

Motivo de Revisão

#### **Faturamento**

Clique aqui para retornar ao Menu Principal do GSAN.

From:

https://www.gsan.com.br/ - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link:

https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:manter\_motivo\_de\_revisao&rev=1494352740

Last update: 31/08/2017 01:11



https://www.gsan.com.br/ Printed on 03/12/2025 20:54