



Manter Motivo de Revisão

Esta funcionalidade permite a atualização e manutenção de um motivo de revisão de contas. Ela pode ser acessada através do Menu: **GSAN > Faturamento > Motivo de Revisão > Manter Motivo de Revisão.**

Feito isso, o sistema visualiza a tela a seguir:

Filtrar Motivo Revisão

Para filtrar um motivo revisão, informe os dados abaixo:

Atualizar

Descrição do Motivo de Revisão: TESTE

Iniciando pelo texto Contendo o texto

Indicador de Uso: Sim Não Todos

Indicador de Cancelar: Sim Não

Negativação de Conta: Sim Não

Indicador de Bloqueio de Alteração de Conta: Sim Não

Indicador para exibição de Popup em Consultar Imóvel: Sim Não

Limpar **Filtrar**

Versão: 11.1.02.2.6p (Batch) 01/06/2016 - 11:54:57

No campo **Descrição do Motivo de Revisão** informe o motivo de revisão com até 35 (trinta e cinco) caracteres. Em seguida, marque **Sim** ou **Não** para os demais campos abaixo. Quanto mais dados você informar, mais direcionada será a pesquisa a ser efetuada. **Atenção:** é preciso informar uma opção de seleção no mínimo.

Feito isso, clique no botão **Filtrar**. O sistema visualiza a tela abaixo:

Gsan > Faturamento > Motivo Revisão > Manter Motivo Revisão

Manter Motivo Revisão

Itens Encontrados:

Código	Descrição do Motivo de Revisão	Indicador de Cancelar Negativação de Conta	Indicador de Bloqueio de Alteração de Conta	Indicador para exibição de Popup em Consultar Imóvel
109	TESTE	Sim	Sim	Sim

Voltar Filtro

Versão: 11.1.02.2.6p (Batch) 01/06/2016 - 11:54:57

Selecione o motivo de revisão visualizado, clicando sobre seu **hyperlink**, para detalhá-lo:

Gsan > Faturamento > Motivo Revisão > Atualizar Motivo Revisão

Atualizar Motivo Revisão

Descrição do Motivo de Revisão: * TESTE

Indicador de Cancelar Negativação de Conta: Sim Não

Permissão Especial: ALTERAR NOME CLIENTE ▾

Indicador de Bloqueio de Alteração de Conta: Sim Não

Código Constante: 123

Indicador para exibição de Popup em Consultar Imóvel: Sim Não

Quantidade de dias para retirar de Revisão: 123

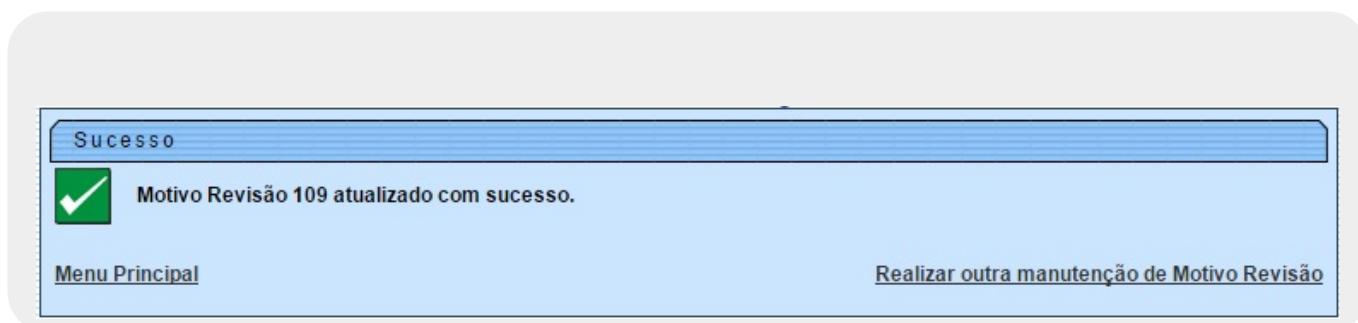
Voltar Desfazer Cancelar Atualizar

Versão: 11.1.02.2.6p (Batch) 01/06/2016 - 11:54:57

Note que os dados indicados, foram informados no **Inserir Motivo de Revisão**. Faça as alterações que julgar necessárias e clique em **Atualizar**. Feito isso, o sistema efetua algumas consistências:

1. Caso a descrição do motivo de revisão informado já exista, o sistema exibe a mensagem **Motivo de Revisão já existe** e retorna para o passo correspondente no fluxo principal.
2. Caso o usuário não informe ou não selecione o conteúdo de algum campo necessário à atualização, o sistema exibe a mensagem **Informe «nome do campo que não foi preenchido ou selecionado»** e retorna para o passo correspondente no fluxo principal.
3. Caso o código de retorno da operação efetuada no banco de dados seja diferente de zero, o sistema exibe a mensagem conforme o código de retorno; caso contrário, exibe a mensagem **Motivo de Revisão «código gerado da Motivo de Revisão » inserido com sucesso.**

Tela de Sucesso



Preenchimento dos campos

Campo	Preenchimento dos Campos
Descrição do Motivo de Revisão	Campo obrigatório. Descreva por extenso o motivo de revisão com até 35 (trinta e cinco) caracteres.
Indicador de Cancelar Negativação de Conta	Selecione entre Sim e Não se usuários poderão cancelar negativação de conta.
Permissão Especial	informe, caso necessário, a permissão especial do usuário que terá acesso ao motivo de revisão cadastrado, vinculando usuários com algum tipo de permissão especial ao motivo de revisão cadastrado. Caso nenhuma permissão seja selecionada, o sistema liberará o acesso da revisão para todos os usuários.
Indicador de Bloqueio de Alteração de Conta	Selecione entre Sim e Não se usuários poderão bloquear a alteração da conta.
Código Constante	Informe o código constante com até 3 (três) dígitos.
Indicador para exibição de Popup em Consultar Imóvel	Selecione entre Sim e Não se o pop-up de revisão de conta será exibido na funcionalidade Consultar Imóvel .
Quantidade de dias para retirar de Revisão	Informe com até 3 (três dígitos), a quantidade máxima de dias de permanência de uma conta de revisão, com a retirada automática após o término do prazo.

Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
Limpar	Ao clicar neste botão, o sistema limpa todos os campos preenchidos.

Last update:

31/08/2017 ajuda:manter_motivo_de_revisao https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:manter_motivo_de_revisao&rev=1464805469
01:11

Botão	Descrição da Funcionalidade
Filtrar	Ao clicar neste botão, o sistema efetua o filtro conforme os dados informados.
Voltar Filtro	Ao clicar neste botão, o sistema retorna para a tela inicial.
Voltar	Ao clicar neste botão, o sistema retorna para a tela inicial.
Desfazer	Ao clicar neste botão, o sistema desfaz o último procedimento realizado.
Cancelar	Ao clicar neste botão, o sistema cancela o procedimento, voltando para o Menu do sistema.
Atualizar	Ao clicar neste botão, o sistema atualiza os dados do motivo de revisão.

Clique [aqui](#) para retornar ao Menu Principal do GSAN.

From:

<https://www.gsan.com.br/> - **Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento**

Permanent link:

https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:manter_motivo_de_revisao&rev=1464805469



Last update: **31/08/2017 01:11**