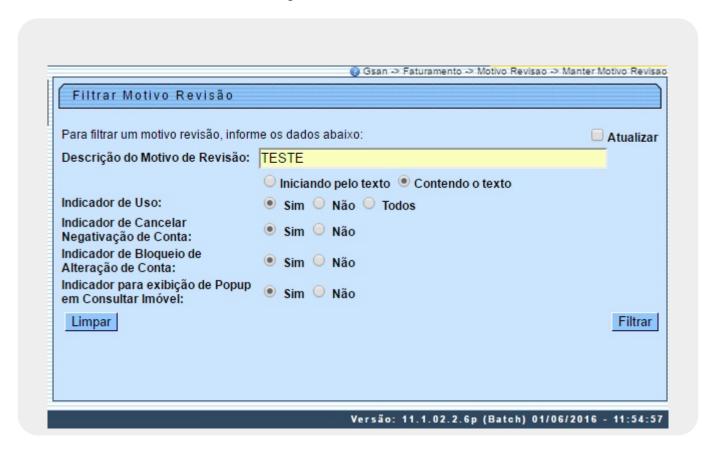
03/12/2025 17:37 1/4 Manter Motivo de Revisão



Manter Motivo de Revisão

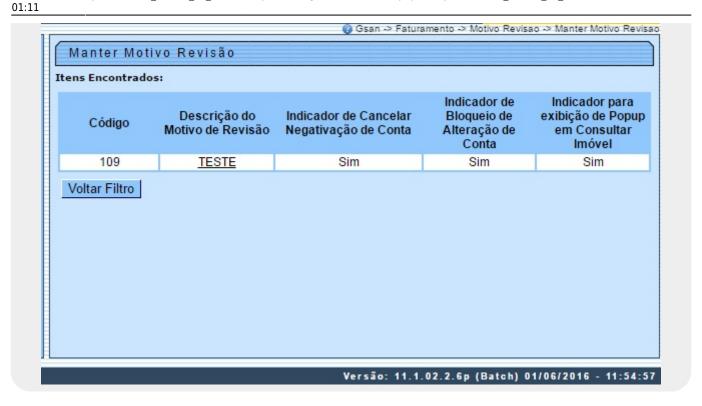
Esta funcionalidade permite a atualização e manutenção de um motivo de revisão de contas. Ela pode ser acessada através do Menu: **GSAN > Faturamento > Motivo de Revisão > Manter Motivo de Revisão**.

Feito isso, o sistema visualiza a tela a seguir:

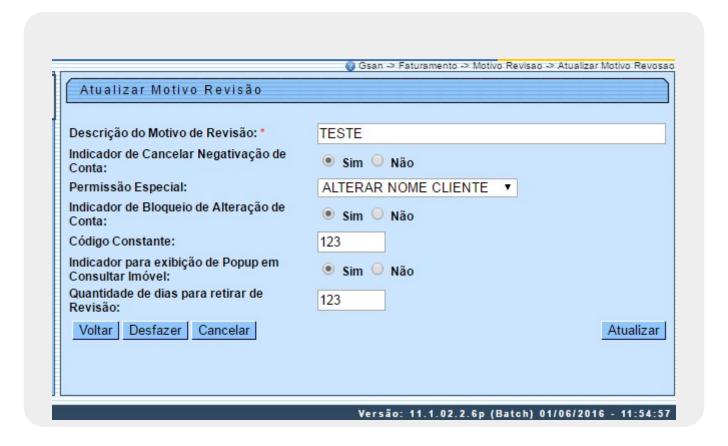


No campo **Descrição do Motivo de Revisão** informe o motivo de revisão com até 35 (trinta e cinco) caracteres. Em seguida, marque **Sim** ou **Não** para os demais campos abaixo. Quanto mais dados você informar, mais direcionada será a pesquisa a ser efetuada. **Atenção**: é preciso informar uma opção de seleção no mínimo.

Feito isso, clique no botão Filtrar. O sistema visualiza a tela abaixo:



Selecione o motivo de revisão visualizado, clicando sobre seu **hyperlink**, para detalhá-lo:



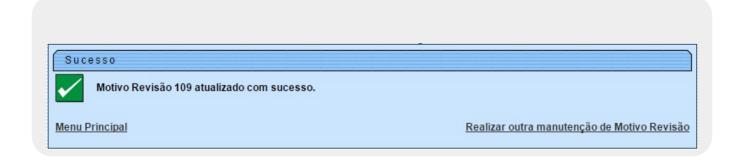
Note que os dados indicados, foram informados no **Inserir Motivo de Revisão**. Faça as alterações que julgar necessárias e clique em <u>Atualizar</u>. Feito isso, o sistema efetua algumas consistências:

https://www.gsan.com.br/ Printed on 03/12/2025 17:37

03/12/2025 17:37 3/4 Manter Motivo de Revisão

- 1. Caso a descrição do motivo de revisão informado já exista, o sistema exibe a mensagem **Motivo de Revisão já existe** e retorna para o passo correspondente no fluxo principal.
- Caso o usuário não informe ou não selecione o conteúdo de algum campo necessário à inclusão, o sistema exibe a mensagem Informe «nome do campo que não foi preenchido ou selecionado» e retorna para o passo correspondente no fluxo principal.
- Caso o código de retorno da operação efetuada no banco de dados seja diferente de zero, o sistema exibe a mensagem conforme o código de retorno; caso contrário, exibe a mensagem Motivo de Revisão «código gerado da Motivo de Revisão » inserido com sucesso.

Tela de Sucesso



Preenchimento dos campos

Campo	Preenchimento dos Campos
Descrição do Motivo de Revisão	Campo obrigatório. Descreva por extenso o motivo de revisão com até 35 (trinta e cinco) caracteres.
Indicador de Cancelar Negativação de Conta	Selecione entre Sim e Não se usuários poderão cancelar negativação de conta.
Permissão Especial	informe, caso necessário, a permissão especial do usuário que terá acesso ao motivo de revisão cadastrado, vinculando usuários com algum tipo de pemissão especial ao motivo de revisão cadastrado. Caso nenhuma permissão seja selecionada, o sistema liberará o acesso da revisão para todos os usuários.
Indicador de Bloqueio de Alteração de Conta	Selecione entre Sim e Não se usuários poderão bloquear a alteração da conta.
Código Constante	Informe o código constante com até 3 (três) dígitos.
Indicador para exibição de Popup em Consultar Imóvel	Selecione entre Sim e Não se o pop-up de revisão de conta será exibido na funcionalidade Consultar Imóvel .
Quantidade de dias para retirar de Revisão	Informe com até 3 (três dígitos), a quantidade máxima de dias de permanência de uma conta de revisão, com a retirada automática após o término do prazo.

Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
Limpar	Ao clicar neste botão, o sistema limpa todos os campos preenchidos.

Botão	Descrição da Funcionalidade
Filtrar	Ao clicar neste botão, o sistema efetua o filtro conforme os dados informados.
Voltar Filtro	Ao clicar neste botão, o sistema retorna para a tela inicial.
Voltar	Ao clicar neste botão, o sistema retorna para a tela inicial.
Desfazer	Ao clicar neste botão, o sistema desfaz o último procedimento realizado.
Cancelar	Ao clicar neste botão, o sistema cancela o procedimento, voltando para o Menu do sistema.
Atualizar	Ao clicar neste botão, o sistema atualiza os dados do motivo de revisão.

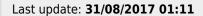
Clique aqui para retornar ao Menu Principal do GSAN.

From:

https://www.gsan.com.br/ - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link:

https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:manter_motivo_de_revisao&rev=1464805429





https://www.gsan.com.br/ Printed on 03/12/2025 17:37