



Manter Mensagem Conta

Esta opção do sistema permite que seja efetuada a manutenção (alteração ou exclusão) das mensagens de contas existentes na base de dados. Além da alteração e exclusão, esta opção permite, também, a emissão de um relatório com o resultado do filtro informado.

O acesso a esta funcionalidade pode ser realizado pelo **Menu** do sistema: **GSAN > Faturamento > Conta > Mensagem da Conta > Manter Mensagem Conta.**

Inicialmente, o sistema apresenta a tela **Filtrar Mensagem Conta** para que seja efetuado o filtro das mensagens que serão alteradas ou excluídas. Após a execução do filtro, o sistema irá apresentar a tela **Manter Mensagem da Conta**, com a relação das mensagens pesquisadas; ou irá direto para a tela **Atualizar Mensagem Conta**.

O sistema apresentará a tela **Manter Mensagem da Conta**, com a relação das mensagens pesquisadas, quando o campo (check-box) **Atualizar** estiver desmarcado, ou quando a quantidade de registros selecionados na pesquisa for maior do que 1. O sistema irá direto para a tela **Atualizar Mensagem Conta**, quando houver a negação da condição relatada acima. Ou seja, quando o campo **Atualizar** estiver marcado e a quantidade de registros selecionados for igual a 1. O quadro, abaixo, apresenta as alternativas; e a tela que deve ser apresentada em cada uma das alternativas.

Campo Atualizar	Qtd. Registros Selecionados	Tela Apresentada
Marcado	1 registro	Atualizar Mensagem da Conta
Marcado	mais de 1 registro	Manter Mensagem da Conta
Desmarcado	1 registro	Manter Mensagem da Conta
Desmarcado	mais de um registro	Manter Mensagem da Conta

Caso você deseje alterar as informações de uma mensagem da conta já existente, mantenha o campo **Atualizar** marcado, pois, caso o resultado da pesquisa retorne apenas um registro, se evitará a apresentação de uma tela intermediária. Caso a sua opção seja pela exclusão de mensagens da conta, ou pela emissão do relatório, então o campo **Atualizar** deverá ser desmarcado para que o sistema apresente a tela **Manter Mensagem da Conta**, independentemente da quantidade de registros selecionados.

Tela Manter Mensagem da Conta

O sistema apresenta uma tabela com a relação das mensagens selecionadas, de acordo com os argumentos de pesquisa informados na tela **Filtrar Mensagem Conta**.

Manter Mensagem da Conta

Mensagens da Conta Cadastradas: [Ajuda](#)

Todos	Referência	Mensagem	Grupo	Regional	Loc	Setor	Catg	Subcatg
<input type="checkbox"/>	08/2007	A AGUA DISTRIBUIDA P	GRUPO 01					
<input type="checkbox"/>	08/2007	A AGUA DISTRIBUIDA P			125	27		
<input type="checkbox"/>	08/2007	A AGUA DISTRIBUIDA P			125	28		
<input type="checkbox"/>	08/2007	A AGUA DISTRIBUIDA P			125	29		
<input type="checkbox"/>	08/2007	A AGUA DISTRIBUIDA P			125	30		
<input type="checkbox"/>	08/2007	A AGUA DISTRIBUIDA P			125	41		
<input type="checkbox"/>	08/2007	A AGUA DISTRIBUIDA P			170	43		
<input type="checkbox"/>	08/2007	A AGUA DISTRIBUIDA P			190	27		
<input type="checkbox"/>	08/2007	A AGUA DISTRIBUIDA P			190	28		
<input type="checkbox"/>	08/2007	A AGUA DISTRIBUIDA P			190	29		

1 2 3

[Remover](#) [Voltar Filtro](#) 

Versão: Corretiva (Batch) 06/07/2017 - 15:04:11

A relação das mensagens selecionadas estará classificada pelo mês/ano da **Referência do Faturamento**, que terá um **link** para que você possa selecionar a mensagem da conta que deseja alterar.

- Caso o critério de pesquisa informado tenham sido selecionadas mais de 10 (dez) mensagens, o sistema irá montar um mecanismo de paginação no final da página.

- Clicando sobre o número da página, você poderá navegar para as demais páginas.

O sistema apresenta um **link**, também, na coluna **Mensagem da Conta**.

Este **link** ativa uma **janela** para que você possa visualizar as três partes da mensagem, uma vez que a coluna **Mensagem da Conta** só apresenta a 1^a linha da mensagem.

A tela **Manter Mensagem da Conta** permite que você escolha a opção de manutenção que deseja fazer:

- Alterar uma mensagem da conta;

- Excluir uma, ou mais, mensagens;

- Emitir o relatório das mensagens selecionadas

Para **alterar** uma mensagem da conta, clique sobre o **link** existente no mês/ano da Referência do Faturamento, que o sistema irá apresentar a tela **Atualizar Mensagem Conta**, para que você efetue a atualização dos dados da mensagem que selecionou.

Para efetuar a **exclusão** de mensagens, você deve efetuar os seguintes procedimentos:

- Selecionar as mensagens que deseja excluir, clicando sobre o campo (check-box) existente na coluna mais à esquerda da tabela;

- Clicar no botão **Remover** para solicitar ao sistema a efetivação da remoção das mensagens selecionadas.

- O sistema vai apresentar uma caixa de diálogo solicitando a confirmação da remoção (OK ou Cancelar).

Após a confirmação da remoção, e se não houver nenhuma inconsistência ou impedimento, o sistema apresentará a tela de sucesso da remoção.

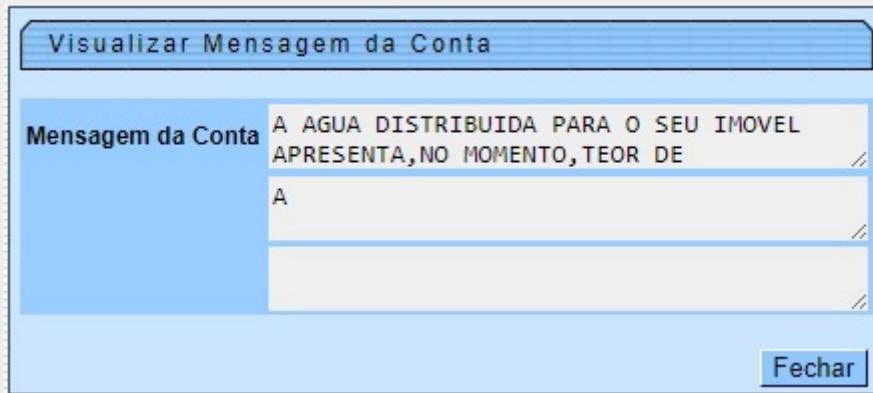
Você pode selecionar mais de uma mensagem para exclusão, ou todas as mensagens da tela, clicando sobre o **link Todos**, existente no cabeçalho da tabela. Se clicar mais de uma vez sobre o **link**, o sistema irá selecionar, e desmarcar a seleção sucessivamente.

Para solicitar a geração de um **relatório** com as informações das mensagens selecionadas, clique sobre o botão com a imagem de

uma impressora , que fica no canto inferior direito da tela. O sistema apresentará uma tela solicitando que você escolha o formato de saída do relatório. Escolha o formato e clique no botão **Gerar**.

Para instruções mais detalhadas de como gerar o relatório, clique em **Informações - Como Gerar Relatório**.

VISUALIZAR MENSAGEM DA CONTA



MODELO DO RELATÓRIO: MENSAGENS DE CONTA CADASTRADAS

		Mensagens de Conta Cadastradas			PAG 1/1 13/04/2017 09:14:39
Referência do Faturamento:	Mensagem:				Grupo de Faturamento: GRUPO 01 Gerência Regional:
Cód. Localidade:	Nome Localidade:				
Cód. Setor Comercial:	Nome Setor Comercial:				
Referência	Mensagem	Grupo Faturamento	Gerência Regional	Localidade	Setor Comercial
08/2007	A AGUA DISTRIBUIDA PARA O SEU IMÓVEL APRESENTA, NO MOMENTO, TEOR DE A	GRUPO 01			
11/2009	A PARTIR DE DEZEMBRO O SEU ESCRITÓRIO DE ATENDIMENTO DA CAERN MU- DARA PARA O ENDERECO ESPECIFICADO NO COMUNICADO ANEXO.	GRUPO 01			
09/2010	A NOVA TABELA TARIFARIA ESTÁ DISPONÍVEL NO ESCRITÓRIO/INTERNET.	GRUPO 01			

Tela de Sucesso da Remoção

A tela de sucesso da remoção de mensagens será apresentada após clicar no botão **Remover**; confirmar a remoção na caixa de diálogo; e não houver nenhuma inconsistência, ou impossibilidade da remoção. O sistema apresentará a mensagem abaixo, quando a remoção da mensagem da conta tiver sido realizada com sucesso.

(quantidade de mensagens da conta removidas) Mensagem(ns) da Conta removida(s) com sucesso.
O sistema apresentará duas opções após a remoção da mensagem da conta.

Escolha a opção desejada clicando em algum dos *links* existentes na tela de sucesso:

- Menu Principal - Para voltar à tela principal do sistema.
- Realizar outra Manutenção de Mensagem de Conta - Para ativar, novamente, a opção *Manter Mensagem de Conta*.

Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
Remover	Ao clicar neste botão, o sistema remove as mensagens selecionadas na tabela. Só serão removidas mensagens que não tiverem vínculo com outras informações no sistema, como, por exemplo, já ter havido algum faturamento utilizando a Mensagem da Conta.
Voltar Filtro	Ao clicar neste botão, o sistema retorna para a tela de filtro, mantendo a informação dos argumentos de pesquisa informados anteriormente.
	Ao clicar neste botão, o sistema solicita a geração de um relatório com as informações das <i>Mensagens da Conta</i> selecionadas pelo filtro.

Referências

[Manter Mensagem Conta](#)

[Inserir Mensagem da Conta](#)

Termos Principais

[Faturamento](#)

Clique [aqui](#) para retornar ao Menu Principal do GSAN

From:

<https://www.gsan.com.br/> - **Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento**

Permanent link:

https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:manter_mensagem_conta&rev=1516651548

Last update: **22/01/2018 20:05**

