



# Manter Mensagem Conta

Esta opção do sistema permite que seja efetuada a manutenção (alteração ou exclusão) das mensagens de contas existentes na base de dados. Além da alteração e exclusão, esta opção permite, também, a emissão de um relatório com o resultado do filtro informado.

O acesso a esta funcionalidade pode ser realizado pelo **Menu** do sistema: **GSAN > Faturamento > Conta > Mensagem da Conta > Manter Mensagem Conta**.

Inicialmente, o sistema apresenta a tela **Filtrar Mensagem Conta** para que seja efetuado o filtro das mensagens que serão alteradas ou excluídas.

Após a execução do filtro, o sistema irá apresentar a tela **Manter Mensagem da Conta**, com a relação das mensagens pesquisadas; ou irá direto para a tela **Atualizar Mensagem Conta**.

O sistema apresentará a tela **Manter Mensagem da Conta**, com a relação das mensagens pesquisadas, quando o campo (check-box) **Atualizar** estiver desmarcado, ou quando a quantidade de registros selecionados na pesquisa for maior do que 1.

O sistema irá direto para a tela **Atualizar Mensagem Conta**, quando houver a negação da condição relatada acima. Ou seja, quando o campo **Atualizar** estiver marcado e a quantidade de registros selecionados for igual a 1.

O quadro, abaixo, apresenta as alternativas; e a tela que deve ser apresentada em cada uma das alternativas.

Campo Atualizar	Qtd. Registros Selecionados	Tela Apresentada
Marcado	1 registro	Atualizar Mensagem da Conta
Marcado	mais de 1 registro	Manter Mensagem da Conta
Desmarcado	1 registro	Manter Mensagem da Conta
Desmarcado	mais de um registro	Manter Mensagem da Conta

Caso você deseje alterar as informações de uma mensagem da conta já existente, mantenha o campo **Atualizar** marcado, pois, caso o resultado da pesquisa retorne apenas um registro, se evitaria a apresentação de uma tela intermediária.

Caso a sua opção seja pela exclusão de mensagens da conta, ou pela emissão do relatório, então o campo **Atualizar** deverá ser desmarcado para que o sistema apresente a tela **Manter Mensagem da Conta**, independentemente da quantidade de registros selecionados.

## Tela Manter Mensagem da Conta

O sistema apresenta uma tabela com a relação das mensagens selecionadas, de acordo com os argumentos de pesquisa informados na tela **Filtrar Mensagem Conta**.

Gsan -> Faturamento -> Conta -> Mensagem de Conta -> Manter Mensagem Conta

### Manter Mensagem da Conta

Mensagens da Conta Cadastradas:

Todos	Referência do Faturamento	Mensagem da Conta	Grupo de Faturamento	Gerência Regional	Localidade	Setor	Quadra
<input type="checkbox"/>	<a href="#">08/2007</a>	<a href="#">A AGUA DISTRIBUIDA P</a>	GRUPO 01				
<input type="checkbox"/>	<a href="#">11/2009</a>	<a href="#">A PARTIR DE DEZEMBRO</a>	GRUPO 01				
<input type="checkbox"/>	<a href="#">09/2010</a>	<a href="#">A NOVA TABELA TARIFA</a>	GRUPO 01				

[Remover](#) [Voltar](#) [Filtro](#)

Versão: 3.0.7.0 (Batch) 12/04/2017 - 15:14:20

A relação das mensagens selecionadas estará classificada pelo mês/ano da **Referência do Faturamento**, que terá um **link** para que você possa selecionar a mensagem da conta que deseja alterar.

- Caso o critério de pesquisa informado tenham sido selecionadas mais de 10 (dez) mensagens, o sistema irá montar um mecanismo de paginação no final da página.
- Clicando sobre o número da página, você poderá navegar para as demais páginas.

O sistema apresenta um **link**, também, na coluna **Mensagem da Conta**.

Este **link** ativa uma **janela** para que você possa visualizar as três partes da mensagem, uma vez que a coluna **Mensagem da Conta** só apresenta a 1ª linha da mensagem.

A tela **Manter Mensagem da Conta** permite que você escolha a opção de manutenção que deseja fazer:

- Alterar uma mensagem da conta;
- Excluir uma, ou mais, mensagens;
- Emitir o relatório das mensagens selecionadas

Para **alterar** uma mensagens da conta, clique sobre o *link* existente no mês/ano da Referência do Faturamento, que o sistema irá apresentar a tela **Atualizar Mensagem da Conta**, para que você efetue a atualização dos dados da mensagem que selecionou.

Para efetuar a **exclusão** de mensagens, você deve efetuar os seguintes procedimentos:

- Selecionar as mensagens que deseja excluir, clicando sobre o campo (ckeck-box) existente na coluna mais à esquerda da tabela; e
- Clicar no botão **Remover** para solicitar ao sistema a efetivação da remoção das mensagens selecionadas.
- O sistema vai apresentar uma caixa de diálogo solicitando a confirmação da remoção (OK ou Cancelar).
- Após a confirmação da remoção, e se não houver nenhuma inconsistência ou impedimento, o sistema apresentará a tela de sucesso da remoção.

Você pode selecionar mais de uma mensagem para exclusão, ou todas as mensagens da tela, clicando sobre o link **Todos**, existente no cabeçalho da tabela.

Se clicar mais de uma vez sobre o link, o sistema irá selecionar, e desmarcar a seleção sucessivamente.

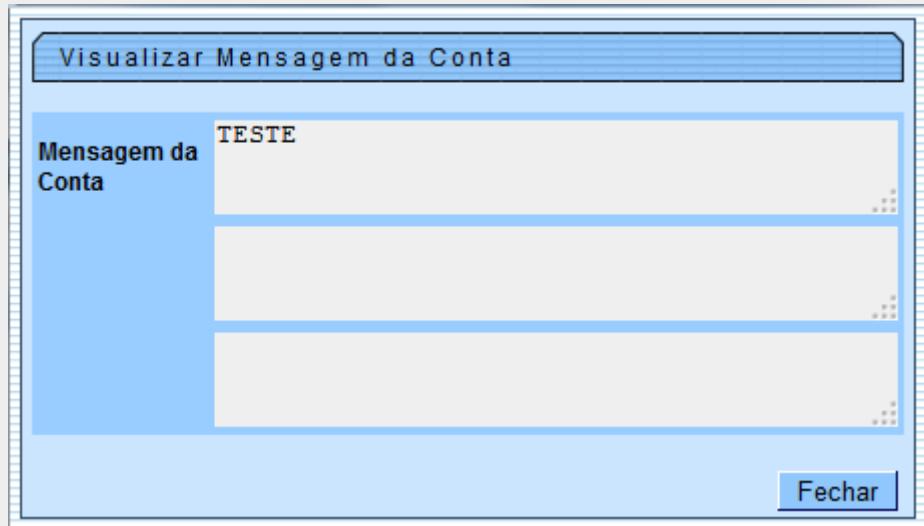
Para solicitar a geração de um **relatório** com as informações das mensagens selecionadas, clique sobre o botão com a imagem de uma impressora , que fica no canto inferior direito da tela.

O sistema apresentará uma tela solicitando que você escolha o formato de saída do relatório.

Escolha o formato e clique no botão *Gerar*.

Para instruções mais detalhadas de como gerar o relatório, clique em **Informações - Como Gerar Relatório**.

## VISUALIZAR MENSAGEM DA CONTA



## MODELO DO RELATÓRIO: MENSAGENS DE CONTA CADASTRADAS

		Mensagens de Conta Cadastradas	PAG 1/1 13/04/2017 09:14:39
Referência do Faturamento: Cód. Localidade: Cód. Setor Comercial:		Mensagem: Nome Localidade: Nome Setor Comercial:	Grupo de Faturamento: GRUPO 01 Gerência Regional:
Referência	Mensagem	Grupo Faturamento	Gerência Regional
08/2007	A AGUA DISTRIBUIDA PARA O SEU IMÓVEL APRESENTA, NO MOMENTO, TEOR DE  A	GRUPO 01	
11/2009	A PARTIR DE DEZEMBRO O SEU ESCRITÓRIO DE ATENDIMENTO DA CAERN MU- DARA PARA O ENDEREÇO ESPECIFICADO NO COMUNICADO ANEXO.	GRUPO 01	
09/2010	A NOVA TABELA TARIFARIA ESTÁ DISPONÍVEL NO ESCRITÓRIO/INTERNET.	GRUPO 01	

## Tela de Sucesso da Remoção

A tela de sucesso da remoção de mensagens será apresentada após clicar no botão **Remover**; confirmar a remoção na caixa de diálogo; e não houver nenhuma inconsistência, ou impossibilidade da remoção.

O sistema apresentará a mensagem abaixo, quando a remoção da mensagem da conta tiver sido realizada com sucesso.

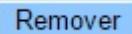
(quantidade de mensagens da conta removidas) Mensagem(ns) da Conta removida(s) com sucesso.

O sistema apresentará duas opções após a remoção da mensagem da conta.

Escolha a opção desejada clicando em algum dos *links* existentes na tela de sucesso:

- Menu Principal - Para voltar à tela principal do sistema.
- Realizar outra Manutenção de Mensagem de Conta - Para ativar, novamente, a opção *Manter Mensagem de Conta*.

# Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
 Remover	Ao clicar neste botão, o sistema remove as mensagens selecionadas na tabela.
 Voltar Filtro	Só serão removidas mensagens que não tiverem vínculo com outras informações no sistema, como, por exemplo, já ter havido algum faturamento utilizando a Mensagem da Conta.
 Relatório	Ao clicar neste botão, o sistema retorna para a tela de filtro, mantendo a informação dos argumentos de pesquisa informados anteriormente.
 Print	Ao clicar neste botão, o sistema solicita a geração de um relatório com as informações das <i>Mensagens da Conta</i> selecionadas pelo filtro.

## Referências

[Manter Mensagem Conta](#)

[Inserir Mensagem da Conta](#)

## Termos Principais

[Faturamento](#)

Clique [aqui](#) para retornar ao Menu Principal do GSAN

From:

<https://www.gsan.com.br/> - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link:

[https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:manter\\_mensagem\\_conta&rev=1492087980](https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:manter_mensagem_conta&rev=1492087980)

Last update: **31/08/2017 01:11**

