



# Manter Imóvel em Programa Especial

Esta funcionalidade tem como objetivo manter um imóvel em programa especial e foi desenvolvida e implementada inicialmente para a CAEMA. A opção pode ser acessada via **Menu de Sistema**, no caminho: **GSAN > Cadastro > Imóvel > Manter Imóvel em Programa Especial**.

Feito isso, o sistema acessa a tela de filtro a seguir:

## Observação

**Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.**

Foi alterado o **Número de Inscrição da Bolsa Família** para o **Número de Inscrição do Seguro Social (NIS)**. Além disso, as telas referentes às funcionalidades **Inserir Imóvel em Programa Especial** e **Manter Imóvel em Programa Especial** foram alteradas para considerar o número de inscrição do seguro social como obrigatório, verificando a validade deste campo conforme as regras de formação do dígito verificador. Caso o campo seja inválido, o sistema informa a mensagem *NIS inválido*.

O sistema irá para a tela **Manter Imóvel em Programa Especial**, com a relação das faixas pesquisadas, quando o campo (check-box) **Atualizar** estiver desmarcado, ou quando a quantidade de registros selecionados na pesquisa for maior do que 1. O sistema irá, direto, para a tela **Atualizar Imóvel em Programa Especial**, quando houver a negação da condição relatada acima. Ou seja, quando o campo **Atualizar** estiver marcado e a quantidade de registros selecionados for igual a 1.

Dito isso, note que inicialmente a funcionalidade apresenta a tela de filtro para que seja informada a matrícula do imóvel em programa especial. Caso não saiba a matrícula, clique no botão ao lado do campo em exibição, link **Pesquisar Imóvel**, para selecionar a matrícula desejada. A identificação do imóvel será exibida no campo ao lado.

Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão ao lado do campo em exibição.

Informe os demais dados que julgar necessários e clique no botão **Filtrar**. Em seguida, o sistema apresenta a tela resultante do filtro, conforme abaixo:

Gsan >> Cadastro >> Imovel >> Manter Imovel em Programa Especial

### Manter Imóvel em Programa Especial

**Imóveis Encontrados:**

Matrícula	Observação dos Documentos	Data de Apresentação dos Documentos	Mês/Ano de entrada	Mês/Año de saída
<a href="#">12539856</a> INSERIR IMÓVEL NO PROGRAMA VIVA AGUA.		11/12/2015	01/2016	
<a href="#">13308785</a> baixa renda		07/01/2016	01/2016	
<a href="#">12034649</a> SOLICITACAO ENC. SISTEMA		14/12/2015	01/2016	01/2016
<a href="#">7125933</a> CLIENTE COM BOLSA FAMILIA.		16/12/2015	01/2016	02/2016
<a href="#">7048351</a> inserir cliente bolsa familia no viva Agua.		08/12/2015	01/2016	
<a href="#">6556094</a> CLIENTE E BAIXA RENDA E E BENEFICIADO PELO PROGRAMA BOLSA FAMILIA.		11/01/2016	01/2016	
<a href="#">5182956</a> cadastro efetuado com todos os dados solicitados, inserido por Tomaz		16/12/2015	01/2016	
<a href="#">7273924</a> BENEFICIARIA DO PROGRAMA BOLSA FAMILIA.		21/12/2015	01/2016	
<a href="#">4761472</a> DOCUMENTO APRESENTADO COM O NOME CORRETO PARA PERMANENCIA DO PROG. ESPECIAOL.		19/01/2016	01/2016	
<a href="#">13177095</a> O CLIENTE APRESENTOU TODOS OS DOCUMENTOS NECESSARIOS PARA SE CADASTRAR NO PROGRAMA VIVA AGUA.		12/01/2015	01/2016	

1 2 3 4 5 [Próximos] [23]

[Voltar Filtro](#) 

Versão: 3.13.1.1 (Batch) 08/11/2017 - 16:13:13

Para imprimir os dados referentes ao cliente selecionado, clique em  para gerar o relatório conforme modelo visualizado [AQUI](#). Clique no link do campo **Matrícula** para exibir a tela de atualização do imóvel correspondente:

Gsan -> Cadastro -> Imovel -> Exibir Atualizar Imovel em Programa Especial

<b>Atualizar Imóvel em Programa Especial</b>	
Atualizar o imóvel no Programa Especial: <b>Matrícula:</b> * 7304234 <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-top: 5px;">cliente bolsa familia</div> <b>Observação:</b> <div style="border: 1px solid #ccc; height: 40px; margin-top: 5px;"></div> <div style="text-align: center; margin-top: 5px;">0/200</div> <b>Data da apresentação dos documentos:</b> * 04/01/2010 <input style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 10px; margin-left: 10px;" type="button" value="Calendário"/>	
<b>Número de Inscrição Social (NIS):</b> * 12356369955 <small>* Campos obrigatórios</small>	
<input style="border: 1px solid #ccc; border-radius: 5px; padding: 2px 10px; background-color: #e0f2ff; color: black; font-weight: bold; font-size: 10px; margin-right: 5px;" type="button" value="Voltar"/> <input style="border: 1px solid #ccc; border-radius: 5px; padding: 2px 10px; background-color: #e0f2ff; color: black; font-weight: bold; font-size: 10px; margin-right: 5px;" type="button" value="Desfazer"/> <input style="border: 1px solid #ccc; border-radius: 5px; padding: 2px 10px; background-color: #e0f2ff; color: black; font-weight: bold; font-size: 10px; margin-right: 5px;" type="button" value="Cancelar"/>	<input style="border: 1px solid #0070C0; border-radius: 5px; padding: 2px 10px; background-color: #e0f2ff; color: black; font-weight: bold; font-size: 10px;" type="button" value="Atualizar"/>

Faça as modificações que julgar necessárias e clique no botão **Atualizar**. O sistema efetua algumas validações:

- Validação do NIS:

- O NIS – Número de Identificação na Segurança Social, que é composto por onze algarismos, sendo o último o dígito verificador.

- O NIS de Pessoa Singular (PS) começa por 1.

- O NIS de Pessoa Coletiva (PC) começa por 2.

- Regras para o cálculo do Dígito Verificador:

- Multiplica-se cada dígito que compõe o NIS, exceto o próprio Dígito Verificador, pela sequência de números primos, da esquerda para a direita, a partir do número primo 2.

- Somam-se os 10 produtos obtidos.

- Divide-se o resultado da soma por 10.

- Obtém-se o resto da divisão.

- Subtrai-se de 9, o valor do resto obtido na divisão. O valor obtido será o dígito verificador.

## MODELO DE RELATÓRIO: Imóveis em Programa Especial

Imóveis em Programa Especial						PAG 1/1 15/10/2012 17:32:05
Matrícula	Observação dos Documentos Apresentados	Data de Apresentação do Documentos	Mês/Ano de Entrada	Mês/Ano de Saída	Data de Inclusão	Data de Suspensão
291680	cliente bolsa familia	04/01/2010	07/2010	06/2011	11/06/2010	02/06/2011
306488	CLIENTE CADASTRADO NO PROGRAMA SOCIAL BOLSA FAMILIA.	17/08/2011	09/2011		27/08/2011	

## Tela de Sucesso

Gsan -> Cadastro -> Imovel -> Exibir Manter Imovel em Programa Especial

Sucesso
 Matrícula do imóvel 7304234 alterada com sucesso no programa especial.
<a href="#">Menu Principal</a>
<a href="#">Realizar outra Manutenção de Imóvel no programa.</a>

## Preenchimento dos campos

Campo	Orientações para Preenchimento
Matrícula	Campo obrigatório - Informe a matrícula do imóvel, ou clique no botão  , link <a href="#">Pesquisar Imóvel</a> , para selecionar a matrícula desejada. A identificação do imóvel será exibida no campo ao lado.  Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  ao lado do campo em exibição.
Observação	Campo obrigatório - Informe as observações complementares, campo livre com até 200 (duzentos) caracteres.
Data da Apresentação dos Documentos	Campo obrigatório - Informe uma data válida para apresentação dos documentos, no formato DD/MM/AAAA (dia, mês, ano), ou clique no botão  , link <a href="#">Pesquisar Data - Calendário</a> , para selecionar a data desejada.
Número de Inscrição Social (NIS)	Campo obrigatório - Informe o Número de Inscrição Social (NIS).

# Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
	Ao clicar neste botão, o sistema permite consultar um dado na base de dados, link <a href="#">Pesquisar Imóvel</a> .
	Ao clicar neste botão, o sistema permite apagar o conteúdo do campo em exibição.
	Ao clicar neste botão, o sistema permite selecionar uma data desejada, no formato DD/MM/AAAA (dia, mês, ano), <a href="#">Pesquisar Data - Calendário</a> .
<a href="#">Limpar</a>	Ao clicar neste botão, o sistema limpa o conteúdo dos campos da tela.
<a href="#">Cancelar</a>	Ao clicar neste botão, o sistema cancela a operação e retorna à tela principal.
<a href="#">Filtrar</a>	Ao clicar neste botão, o sistema comanda a execução do filtro, com base nos parâmetros informados.
<a href="#">Voltar Filtro</a>	Ao clicar neste botão, o sistema retorna à tela do <i>Filtro</i> .
	Ao clicar neste botão, o sistema imprime o relatório de imóveis em programa especial da matrícula selecionada.
<a href="#">Voltar</a>	Ao clicar neste botão, o sistema retorna à tela anterior.
<a href="#">Desfazer</a>	Ao clicar neste botão, o sistema desfaz a última operação realizada.
<a href="#">Atualizar</a>	Ao clicar neste botão, o sistema comanda a atualização dos dados.

## Referências

[Manter Imóvel em Programa Especial](#)

[Inserir Imóvel em Programa Especial](#)

## Termos Principais

[Imóvel](#)

[Cadastro](#)

Clique [aqui](#) para retornar ao Menu Principal do GSAN.

From:

<https://www.gsan.com.br/> - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link:

[https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:manter\\_imovel\\_em\\_programa\\_especial&rev=1510598318](https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:manter_imovel_em_programa_especial&rev=1510598318)

Last update: **13/11/2017 18:38**

