

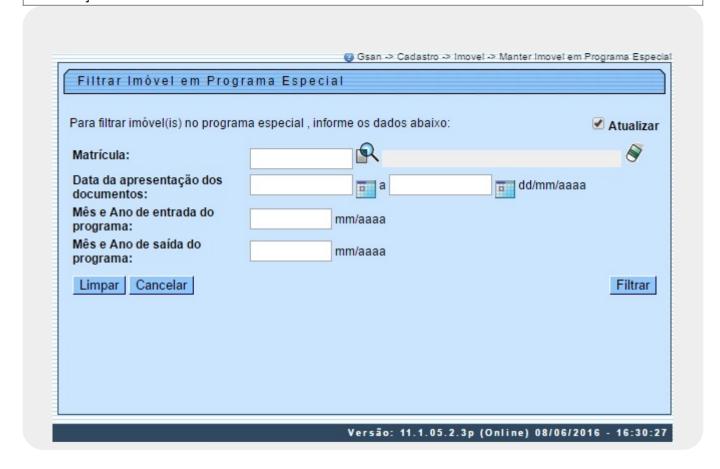
### Manter Imóvel em Programa Especial

Esta funcionalidade tem como objetivo manter um imóvel em programa especial e foi desenvolvida e implementada inicialmente para a CAEMA. A opção pode ser acessada via **Menu de Sistema**, no caminho: **GSAN > Cadastro > Imóvel > Manter Imóvel em Programa Especial**.

Feito isso, o sistema acessa a tela de filtro a seguir:

#### Observação

Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.



Foi alterado o **Número de Inscrição da Bolsa Família** para o **Número de Inscrição do Seguro Social** (NIS). Além disso, as telas referentes às funcionalidades **Inserir Imóvel em Programa Especial** e **Manter Imóvel em Programa Especial** foram alteradas para considerar o número de inscrição do seguro social como obrigatório, verificando a validade deste campo conforme as regras de formação e do dígito verificador. Caso o campo seja inválido, o sistema informa a mensagem *NIS inválido*.

O sistema irá para a tela **Manter Imóvel em Programa Especial**, com a relação das faixas pesquisadas, quando o campo (check-box) **Atualizar** estiver desmarcado, ou quando a quantidade

de registros selecionados na pesquisa for maior do que 1. O sistema irá, direto, para a tela **Atualizar Imóvel em Programa Especial**, quando houver a negação da condição relatada acima. Ou seja, quando o campo **Atualizar** estiver marcado e a quantidade de registros selecionados for igual a 1.

Dito isso, note que inicialmente a funcionalidade apresenta a tela de filtro para que seja informada a matrícula do imóvel em programa especial. Caso não saiba a matrícula, clique no botão , link **Pesquisar Imóvel**, para selecionar a matrícula desejada. A identificação do imóvel será exibida no campo ao lado.

Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão 🍣 ao lado do campo em exibição.

Informe os demais dados que julgar necessários e clique no botão **Filtrar**. Em seguida, o sistema apresenta a tela resultante do filtro, conforme abaixo:

Matrícula	Observação dos Documentos	Data de Apresentação dos Documentos	Mês/Ano de entrada	Mês/Ano de saída
7304234	cliente bolsa familia	04/01/2010	07/2010	06/2011
7304234	CLIENTE CADASTRADO NO PROGRAMA SOCIAL BOLSA FAMILIA.	17/08/2011	09/2011	
Voltar Fi	ltro			<b>*</b>

Clique no *link* do campo **Matrícula** para exibir a tela de atualização do imóvel correspondente:

https://www.gsan.com.br/ Printed on 16/12/2025 02:23

Atualizar o imóvel no Programa Matrícula:*	7304234
	cliente bolsa familia
Observação:*	
	at
	0/200
Data da apresentação dos documentos:*	04/01/2010 (dd/mm/aaaa)
Número de Inscrição Social (NIS):*	12356369955
,···- <i>,</i> -	* Campos obrigatórios
Voltar Desfazer Ca	ancelar Atualizar

Para imprimir os dados referentes ao cliente selecionado, clique em para gerar o relatório conforme modelo visualizado **AQUI**.

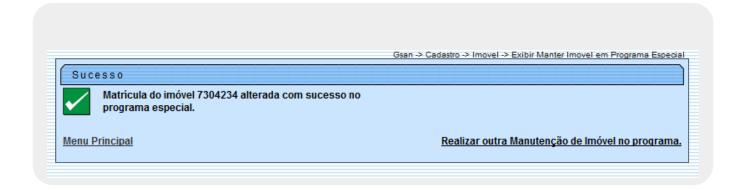
Faça as modificações que julgar necessárias e clique no botão Atualizar. O sistema efetua algumas validações:

- Validação do NIS:
  - O NIS Número de Identificação na Segurança Social, que é composto por onze algarismos, sendo o último o dígito verificador.
  - O NIS de Pessoa Singular (PS) começa por 1.
  - O NIS de Pessoa Coletiva (PC) começa por 2.
- Regras para o cálculo do Dígito Verificador:
  - Multiplica-se cada dígito que compõe o NIS, exceto o próprio Dígito Verificador, pela sequência de números primos, da esquerda para a direita, a partir do número primo 2.
  - Somam-se os 10 produtos obtidos.
  - Divide-se o resultado da soma por 10.
  - Obtém-se o resto da divisão.
  - Subtrai-se de 9, o valor do resto obtido na divisão. O valor obtido será o dígito verificador.

### MODELO DE RELATÓRIO: Imóveis em Programa Especial



#### Tela de Sucesso



# **Preenchimento dos campos**

Campo	Orientações para Preenchimento	
Matrícula	Campo obrigatório - Informe a matrícula do imóvel, ou clique no botão R, link <b>Pesquisar Imóvel</b> , para selecionar a matrícula desejada. A identificação do imóvel será exibida no campo ao lado.	
	Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão 🕙 ao lado do campo em exibição.	
Observação	ão Campo obrigatório - Informe as observações complementares, campo livre com até 200 (duzentos) caracteres.	
Data da Apresentação dos Documentos	Campo obrigatório - Informe uma data válida para apresentação dos documentos, no formato DD/MM/AAAA (dia, mês, ano), ou clique no botão III, link Pesquisar Data - Calendário, para selecionar a data desejada.	
Número de Inscrição Social (NIS)	Campo obrigatório - Informe o Número de Inscrição Social (NIS).	

https://www.gsan.com.br/ Printed on 16/12/2025 02:23

# Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade	
<u>Q</u>	Ao clicar neste botão, o sistema permite consultar um dado na base de dados, link <b>Pesquisar Imóvel</b> .	
<b>S</b>	Ao clicar neste botão, o sistema permite apagar o conteúdo do campo em exibição.	
	Ao clicar neste botão, o sistema permite selecionar uma data desejada, no formato DD/MM/AAAA (dia, mês, ano), <b>Pesquisar Data - Calendário</b> .	
Limpar	Ao clicar neste botão, o sistema limpa o conteúdo dos campos da tela.	
Cancelar	Ao clicar neste botão, o sistema cancela a operação e retorna à tela principal.	
Filtrar	Ao clicar neste botão, o sistema comanda a execução do filtro, com base nos parâmetros informados.	
Voltar Filtro	Ao clicar neste botão, o sistema retorna à tela do Filtro.	
<b>3</b>	Ao clicar neste botão, o sistema imprime o relatório de imóveis em programa especial da matrícula selecionada.	
Voltar	Ao clicar neste botão, o sistema retorna à tela anterior.	
Desfazer	Ao clicar neste botão, o sistema desfaz a última operação realizada.	
Atualizar	Ao clicar neste botão, o sistema comanda a atualização dos dados.	

Clique aqui para retornar ao Menu Principal do GSAN

From:

https://www.gsan.com.br/ - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link:

Last update: **31/08/2017 01:11** 

