



Manter Imóvel em Programa Especial

Esta funcionalidade tem como objetivo manter imóvel em programa especial, foi desenvolvida e implementada para a CAEMA, podendo ser acessada no caminho: [Gsan](#) > [Cadastro](#) > [Imóvel](#) > Manter Imóvel em Programa Especial.


Alterado o “Número de Inscrição da Bolsa Família” para o “Número de Inscrição do Seguro Social”. As telas referentes às funcionalidades “[[Inserir Imóvel em Programa Especial](#)]” e “[[Manter Imóvel em Programa Especial](#)]” foram alteradas, para considerar o número de inscrição do seguro social como obrigatório, verificando a validade deste campo, conforme as regras de formação e do dígito verificador. Caso o campo seja inválido, o sistema informa a mensagem “NISS inválido”.


Validação do NISS


- O NISS – Número de Identificação na Segurança Social, que é composto por onze algarismos, sendo o último o dígito verificador.
- O NISS de Pessoa Singular (PS) começa por “1”.
- O NISS de Pessoa Coletiva (PC) começa por “2”.

Regras para o cálculo do Dígito Verificador

- Multiplica-se cada dígito que compõe o NISS, exceto o próprio Dígito Verificador, pela sequência de números primos, da esquerda para a direita, a partir do número primo “2”.
- Somam-se os 10 produtos obtidos.
- Divide-se o resultado da soma por 10.
- Obtém-se o resto da divisão.
- Subtrai-se de 9, o valor do resto obtido na divisão. O valor obtido será o dígito verificador.

Inicialmente a funcionalidade apresenta a tela de filtro para que seja informada a matrícula do imóvel em programa especial, ou clique no botão , link [Pesquisar Imóvel](#), para selecionar a matrícula desejada. A identificação do imóvel será exibida no campo ao lado.



Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  ao lado do campo em exibição.



Informe os demais dados que julgar necessários e clique no botão .

Gsan -> Cadastro -> Imovel -> Manter Imovel em Programa Especial

Filtrar Imóvel em Programa Especial

Para filtrar imóvel(is) no programa especial , informe os dados abaixo: ☒ Atualizar

Matrícula:  

Data da apresentação dos documentos:  a  dd/mm/aaaa

Mês e Ano de entrada do programa: mm/aaaa

Mês e Ano de saída do programa: mm/aaaa


Em seguida, o sistema apresenta a tela resultante do filtro, conforme abaixo:

Gsan -> Cadastro -> Imovel -> Manter Imovel em Programa Especial

Manter Imóvel em Programa Especial

Imóveis Encontrados:

Matrícula	Observação dos Documentos	Data de Apresentação dos Documentos	Mês/Ano de entrada	Mês/Ano de saída
7304234	cliente bolsa familia	04/01/2010	07/2010	06/2011
7304234	CLIENTE CADASTRADO NO PROGRAMA SOCIAL BOLSA FAMILIA.	17/08/2011	09/2011	



Clique no hiperlink do campo “Matrícula” para exibir a tela de atualização. Faça as modificações que julgar necessárias e clique no botão **Atualizar**.


Gsan -> Cadastro -> Imovel -> Exibir Atualizar Imovel em Programa Especial

Atualizar Imóvel em Programa Especial

Atualizar o imóvel no Programa Especial:

Matrícula:*




Observação:*

Data da apresentação dos documentos:*  (dd/mm/aaaa)


Número de Inscrição Social (NIS):*

* Campos obrigatórios

Preenchimento dos campos

Campo	Orientações para Preenchimento
Matrícula(*)	<p>Campo obrigatório - Informe a matrícula do imóvel, ou clique no botão , link Pesquisar Imóvel, para selecionar a matrícula desejada. A identificação do imóvel será exibida no campo ao lado.</p> <p>Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  ao lado do campo em exibição.</p>
Observação(*)	Campo obrigatório - Informe as observações complementares, campo livre com até 200(duzentos) caracteres.
Data da Apresentação dos Documentos(*)	<p>Campo obrigatório - Informe uma data válida para apresentação dos documentos, no formato dd/mm/aaaa (dia, mês, ano), ou clique no botão , link Pesquisar Data - Calendário, para selecionar a data desejada.</p>
Número de Inscrição Social(NIS)(*)	Campo obrigatório - Informe o Número de Inscrição Social(NIS).


MODELO DE RELATÓRIO: Imóveis em Programa Especial

Para imprimir os dados referentes ao cliente selecionado, clique no botão  tela "Manter Imóvel em Programa Especial".












Imóveis em Programa Especial						PAG 1/1 15/10/2012 17:32:05
Matrícula	Observação dos Documentos Apresentados	Data de Apresentação do Documentos	Mês/Ano de Entrada	Mês/Ano de Saída	Data de Inclusão	Data de Suspensão
291680	cliente bolsa familia	04/01/2010	07/2010	06/2011	11/06/2010	02/06/2011
306488	CLIENTE CADASTRADO NO PROGRAMA SOCIAL BOLSA FAMILIA.	17/08/2011	09/2011		27/08/2011	

Tela de Sucesso

Gsan -> Cadastro -> Imovel -> Exibir Manter Imovel em Programa Especial

Sucesso
 Matrícula do imóvel 7304234 alterada com sucesso no programa especial.
[Menu Principal](#) [Realizar outra Manutenção de Imóvel no programa.](#)

Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
	Ao clicar neste botão, o sistema permite consultar um dado nas bases de dados, link Pesquisar Imóvel .
	Ao clicar neste botão, o sistema permite apagar o conteúdo do campo em exibição.
	Ao clicar neste botão, o sistema permite selecionar uma data desejada, no formato dd/mm/aaaa (dia, mês, ano), link Pesquisar Data - Calendário .
	Ao clicar neste botão, o sistema limpa o conteúdo dos campos da tela.
	
	
	
	
	
	
	

Clique [aqui](#) para retornar ao Menu Principal do GSAN

From:

<https://www.gsan.com.br/> - **Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento**

Permanent link:

https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:manter_imovel_em_programa_especial&rev=1436293688

Last update: **31/08/2017 01:11**

