



Manter Imóvel em Programa Especial

Gsan > Cadastro > Imóvel > Manter Imóvel em Programa Especial.

Alterado o “Número de Inscrição da Bolsa Família” para o “Número de Inscrição do Seguro Social”. As telas referentes às funcionalidades “[Inserir Imóvel em Programa Especial]” e “[Manter Imóvel em Programa Especial]” foram alteradas, para considerar o número de inscrição do seguro social como obrigatório, verificando a validade deste campo, conforme as regras de formação e do dígito verificador. Caso o campo seja inválido, o sistema informa a mensagem “NISS inválido”.

Validação do NISS

- O NISS – Número de Identificação na Segurança Social, que é composto por onze algarismos, sendo o último o dígito verificador.
- O NISS de Pessoa Singular (PS) começa por “1”.
- O NISS de Pessoa Coletiva (PC) começa por “2”.

Regras para o cálculo do Dígito Verificador

- Multiplica-se cada dígito que compõe o NISS, exceto o próprio Dígito Verificador, pela seqüência de números primos, da esquerda para a direita, a partir do número primo “2”.
- Somam-se os 10 produtos obtidos.
- Divide-se o resultado da soma por 10.
- Obtém-se o resto da divisão.
- Subtrai-se de 9, o valor do resto obtido na divisão. O valor obtido será o dígito verificador.

Inicialmente a funcionalidade apresenta a tela de filtro para que seja informada a matrícula do imóvel em programa especial, ou clique no botão link [Pesquisar Imóvel](#), para selecionar a matrícula desejada. A identificação do imóvel será exibida no campo ao lado.

Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão ao lado do campo em exibição.

Informe os demais dados que julgar necessários e clique no botão [Filtrar](#).

[Cad - ManterImovelProgramaEspecial-Filtro.png](#)

Em seguida, o sistema apresenta a tela resultante do filtro, conforme abaixo:

[Cad - ManterImovelProgramaEspecial-Filtro Res.png](#)

Clique no hiperlink do campo “Matrícula” para exibir a tela de atualização. Faça as modificações que julgar necessárias e clique no botão [Atualizar.png](#).

[Cad - ManterImovelProgramaEspecial-Atualizar.png](#)

= Preenchimento dos Campos =

| |
|--------------|
| =Campo |
| Matrícula(*) |

Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão [Borracha.gif](#) ao lado do campo em exibição.

| |
|--|
| Observação(*) |
| Data da Apresentação dos Documentos(*) |
| Número de Inscrição Social(NIS)(*) |

MODELO DE RELATÓRIO: Imóveis em Programa Especial

Para imprimir os dados referentes ao cliente selecionado, clique no botão [Impressora2.jpg](#) tela “Manter Imóvel em Programa Especial”.

[Cad - ManterImovelProgramaEspecial-ModeloRelatorio.png](#)

= Tela de Sucesso =

[Cad - ManterImovelProgramaEspecial-Tela Sucesso.png](#)

= Funcionalidade dos Botões =

(% height="205" width="821" %)

| |
|----------------------|
| =Botão |
| alt="Lupa.gif" |
| alt="Borracha.gif" |
| alt="Calendario.gif" |

|title="Data"

| |
|-----------------------|
| alt="Limpar.jpg" |
| cancelar2.jpg |
| alt="Filtrar.jpg" |
| Voltar_filtro.jpg |
| alt="Impressora2.jpg" |
| Voltar.jpg |
| Desfazer.png |
| alt="Atualizar.png" |

Clique [aqui](#) para retornar ao Menu Principal do GSAN

From:

<https://www.gsan.com.br/> - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link:

https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:manter_imovel_em_programa_especial&rev=1436292247

Last update: **31/08/2017 01:11**

