



Manter Guia de Pagamento

Esta opção do sistema permite cancelar, alterar o vencimento ou emitir uma ou mais **Guias de Pagamentos** de um determinado imóvel ou cliente. O acesso a esta funcionalidade pode ser realizado via **Menu** do sistema: **GSAN** > **Faturamento** > **Guia de Pagamento** > **Manter Guia de Pagamento**.

Feito isso, o sistema acessa a tela a seguir:

Observação

Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios e não retratam informações de clientes.



Gsan -> Faturamento -> Guia de Pagamento -> Manter Guia de Pagamento

Manter Guia de Pagamento

Informe os dados abaixo: [Ajuda](#)

Número da Guia de Pagamento:

Matrícula do Imóvel:



Dados do Imóvel:



Inscrição do Imóvel:

Nome do Cliente Usuário:

Situação de Água:

Situação de Esgoto:

Código do Cliente:



Dados do Cliente:

CPF/CNPJ:

Nome do Cliente:

Profissão:

Ramo de Atividade:

Guias de Pagamento:

<u>Todos</u>	Nº da Guia	Mês/Ano	Tipo do Débito	Prestação	Grupo Contábil	Tipo Financ.	Valor do Débito	Data Vencimento	Local.
--------------	------------	---------	----------------	-----------	----------------	--------------	-----------------	-----------------	--------

Desfazer

Cancelar

Cancelar Guia(s) de Pagamento

Imprimir Guia(s) de Pagamento

Alterar Vencimento Guia(s)

Versão: 3.29.2.0 (Batch) 21/08/2018 - 11:02:42

Inicialmente, informe o código da matrícula do **Imóvel** ou do **Cliente**, para o qual deseja cancelar, alterar o vencimento ou emitir **Guias de Pagamentos**. Para detalhes sobre o preenchimento dos campos clique [AQUI](#). Essas guias de pagamento compreendem documentos de arrecadação de serviços diversos.

Para a **CAERN**, foi criado um parâmetro que registra a quantidade de dias, incrementando a data de emissão da guia de pagamento vencida, onde o fator de vencimento exibido no código de barras corresponde à data projetada. Por exemplo, uma guia de pagamento vencida em **15.01.2018**, cuja data da emissão da segunda via da guia de pagamento seja **05.06.2018**: considerando que o parâmetro contendo a quantidade de dias a ser incrementado para uma guia de pagamento vencida seja igual a **15**, o fator de vencimento para a guia de pagamento corresponde à data projetada de **05.06.2018 + 15 dias**, ou seja, **20.06.2018**. Então, quando uma guia de pagamento estiver com o fator de vencimento associado a uma data vencida, ao reemitir a guia de pagamento, o **GSAN** atualiza o movimento da **Carteira 17**, incluindo a guia de pagamento com o fator de vencimento ajustado de acordo com essa nova regra.

Caso tenha optado por informar o **Imóvel**, o sistema apresenta as seguintes informações:

Quadro Dados do Imóvel:

1. Inscrição do Imóvel;;
2. Nome do Cliente Usuário;
3. Descrição da Situação da Ligação de Água;
4. Descrição da Situação da Ligação de Esgoto.

Caso tenha optado por informar o **Cliente**, o sistema apresenta as seguintes informações:

Quadro Dados do Cliente:

1. Número do Documento do Cliente;
2. CPF - Caso seja Pessoa Física;
3. CNPJ - Caso seja Pessoa Jurídica;
4. Nome do Cliente;
5. Profissão (caso seja *Pessoa Física*);
6. Ramo de Atividade (caso seja *Pessoa Jurídica*).

Após informar o **Imóvel**, ou o **Cliente**, o sistema apresenta a tabela com a relação das **Guias de Pagamentos**, associadas ao **Imóvel**, ou ao **Cliente**, que estiverem na situação **Normal**:

Gsan -> Faturamento -> Guia de Pagamento -> Manter Guia de Pagamento

Manter Guia de Pagamento



Informe os dados abaixo:

Ajuda

Número da Guia de Pagamento:

Matrícula do Imóvel:

5979901



Dados do Imóvel:

Inscrição do Imóvel:

115.036.030.0392.000

Nome do Cliente Usuário:

HOTEL PARQUE DA COSTEIRA



Situação de Água:

FACTIVEL

Situação de Esgoto:

LIGADO

Código do Cliente:



Dados do Cliente:

CPF/CNPJ:

Nome do Cliente:

Profissão:

Ramo de Atividade:

Guias de Pagamento:

Todos	Nº da Guia	Mês/Ano	Tipo do Débito	Prestação	Grupo Contábil	Tipo Financ.	Valor do Débito	Data Vencimento	Local.
<input type="checkbox"/>	119849	09/2010	CONSUMO ACUMULADO ATRASADO	1 / 1	6	1	16.605,23	10/09/2010	115
<input type="checkbox"/>	119851	09/2010	CONSUMO ACUMULADO ATRASADO	1 / 1	6	1	16.605,23	11/10/2010	115

Desfazer

Cancelar

Cancelar Guia(s) de Pagamento

Imprimir Guia(s) de Pagamento

Alterar Vencimento Guia(s)

Versão: 3.29.2.0 (Batch) 21/08/2018 - 11:02:42

https://www.gsan.com.br/

Printed on 01/02/2026 18:11

Para cancelar uma **Guias de Pagamento**, selecione com um clique o **check-box** que fica ao lado da guia e clique em [Cancelar Guia\(s\) de Pagamento](#). Feito isso, o sistema visualiza a **tela de sucesso** dessa ação. Porém, o sistema não efetua o cancelamento da **Guia de Pagamento**, quando o usuário conectado não possuir **senha especial** ou ocorrerem uma das situações relacionadas abaixo:

1. Imóvel com débito em cobrança administrativa;
2. Cliente com débito em cobrança administrativa;
- 3.

O **Valor do Débito** for superior ao valor limite para o tipo de débito.

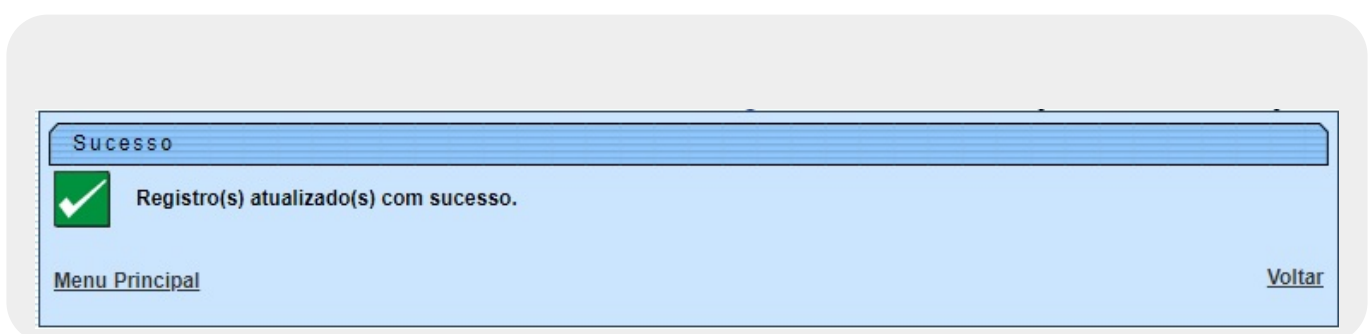
Você pode também solicitar a emissão de uma **Guias de Pagamento**. Para isso, clique no **check-box** que fica ao lado da guia e clique em [Imprimir Guia\(s\) de Pagamento](#). Em seguida, o sistema imprime a guia, conforme modelo [AQUI](#).

Atenção: na **CAERN**, os agentes arrecadadores não estão autorizados a receber documentos de cobrança com valor acima do máximo permitido pela empresa para a cobrança em guia de pagamento. Para estes valores, são emitidos EXTRATOS DE DÉBITOS e GUIAS DE PAGAMENTO, no formato de BOLETO BANCÁRIO REGISTRADO, ou seja, pela **Carteira 17**, deixando de existir a **Carteira 18**. Neste caso, a guia de pagamento é impressa conforme modelo [AQUI](#).

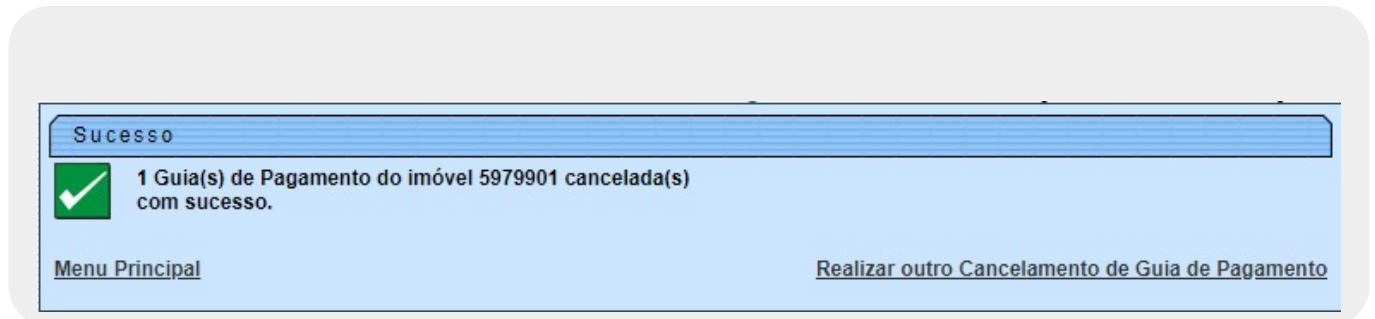
Caso queira alterar o vencimento da guia, selecione-a no **check-box**. Feito isso, o campo **Data do Vencimento** é liberado para alteração, no formato DD/MM/AAAA. Altere a data e clique em [Alterar Vencimento Guia\(s\)](#). Feito isso, o sistema atualiza o vencimento e exibe a tela de sucesso [AQUI](#).

O sistema foi adequado para que as funcionalidades de **cancelar** e **emitir guia de pagamento**, não permitam cancelar ou emitir uma guia de pagamento de **Parcelamento Judicial**, que é tratado por uma funcionalidade específica.

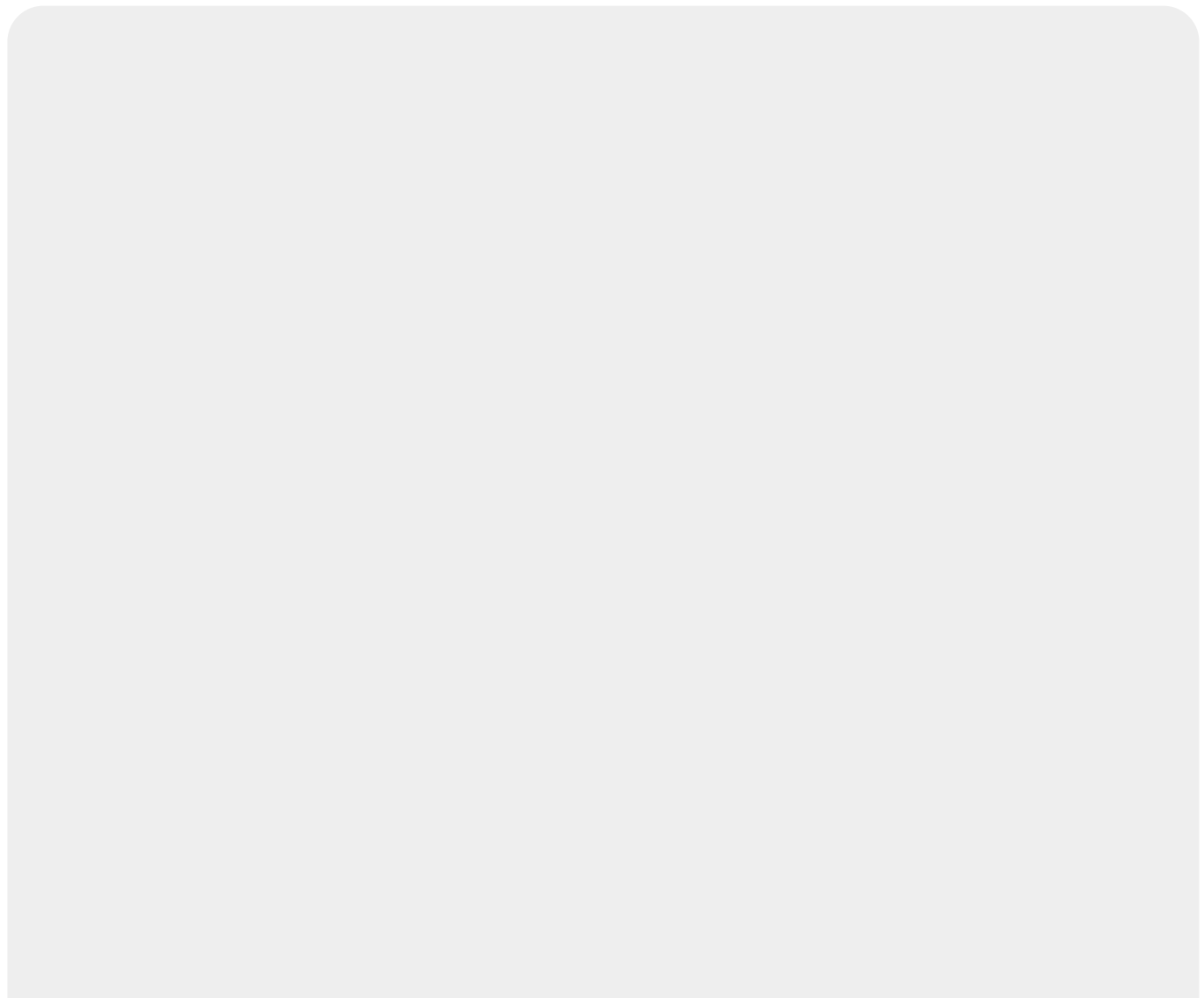
Tela de Sucesso Alteração da Data de Vencimento



Tela de Sucesso Cancelamento de Guia de Pagamento



Guia de Pagamento Carteira 17



CAERN - COMPANHIA DE AGUA E ESGOTO DO RN
 AVENIDA SENADOR SALGADO FILHO - NUMERO - 1555 - TIROL NATAL RN 59015-000
 CNPJ: 08.334.385/0001-35 - ISNC. ESTADUAL N° 200554263
 Informações e/ou Reclamações - Ligue 08000-840195
 Documento N.º: 2017/412925

MATRÍCULA 00147465.4 CLIENTE HAURY DO NASCIMENTO CPF/CNPJ: VENCIMENTO 11/03/2017

INSCRIÇÃO 130.003.625.0215 ENDEREÇO DO IMÓVEL RUA PRINC ISABEL, N - CIDADE ALTA NATAL RN 59025-

ENDEREÇO PARA ENTREGA RUA PRINC ISABEL, - CIDADE ALTA NATAL RN 59025

OBSERVAÇÃO:

DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS E TARIFAS	VALOR R\$
ENTRADA DE PARCELAMENTO 1/1	2.464,82

NOSSO NÚMERO: 16824020700412925-0 TOTAL R\$ 2.464,82

VIA CLIENTE AUTENTICAÇÃO MECÂNICA

Emitido por: ALCIDES ALVES

Emitido em: 27/04/2017

BANCO DO BRASIL S/A 001-9 00190.00009 01682.402070 0 12.925177 4 00000000246482

LOCAL DE PAGAMENTO	PAGÁVEL EM QUALQUER BANCO ATÉ O VENCIMENTO	CEDENTE	CAERN-CAERN - COMPANHIA DE AGUA E ESGOTO DO RN	DATA DO DOCUMENTO	27/04/2017	Nº DO DOCUMENTO	00147465.4	ESPÉCIE DOC.	FAT	ACEITE	N	DATA DO PROCESSAMENTO	27/04/2017	VENCIMENTO	CONTRA-APRESENTAÇÃO	AGÊNCIA/CÓDIGO CEDENTE	3795-8/9121-9	NOSSO NÚMERO	16824020700412925-0	1(=) VALOR DO DOCUMENTO	2.464,82	2(-) DESCONTO/ABATIMENTO	4(+) MORA/MULTA	6(=) VALOR COBRADO
--------------------	--	---------	--	-------------------	------------	-----------------	------------	--------------	-----	--------	---	-----------------------	------------	------------	---------------------	------------------------	---------------	--------------	---------------------	-------------------------	----------	--------------------------	-----------------	--------------------

Instruções (Todas informações deste bloqueto são de exclusiva responsabilidade do cedente)

SACADO HAURY COSTA DO NASCIMENTO Matrícula: 00147465.4 Fatura: 04/2017-4
 RUA PRINC ISABEL, N 713 - CIDADE ALTA NATAL RN 59025-400

SACADOR/AVALISTA:





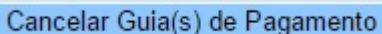
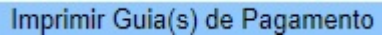
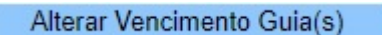
CÓDIGO DE BAIXA:





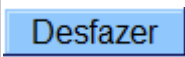
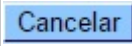
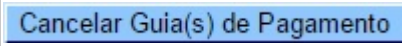
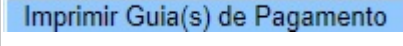
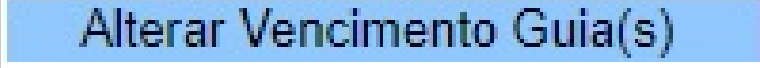
AUTENTICAÇÃO MECÂNICA

FICHA DE COMPENSAÇÃO

ou a **Guia de Pagamento**:

Campo	Preenchimento dos Campos
Número da Guia de Pagamento	Informe o número da guia de pagamento com até nove dígitos. Regra associada: caso informe o número, o sistema preenche os quadros Dados do Imóvel sem possibilidade de alteração. Caso a Matrícula do Imóvel ou o Código do Cliente sejam informados, o campo é apagado automaticamente.
Matrícula do Imóvel	Informe a matrícula de um imóvel e tecla Enter , ou clique no botão Pesquisar  , que fica ao lado do campo. Neste caso, é apresentada uma tela de popup , onde é possível Pesquisar Imóvel no cadastro. Regra associada: Após a informação da matrícula de um imóvel, ou da seleção de um imóvel na tela de pesquisa, o sistema atualiza as seguintes informações na tela: Inscrição do Imóvel; Nome do Cliente Usuário; Situação de Água; Situação de Esgoto; Relação das Guias de Pagamento do Imóvel. Para limpar os campos relacionados ao Imóvel , clique no botão Limpar Campo  . Ao informar o Imóvel , o campo Código do Cliente fica desabilitado.
Código do Cliente	Informe o código de um cliente, e tecla Enter , ou clique no botão Pesquisar  , que fica ao lado do campo. Neste caso, é apresentada uma tela de popup , onde é possível Pesquisar Cliente no cadastro. Regra associada: Após a informação do código de um cliente existente, ou da seleção de um cliente na tela de pesquisa, o sistema atualiza as seguintes informações na tela: Número do Documento do Cliente; CPF - Caso seja Pessoa Física; CNPJ - Caso seja Pessoa Jurídica; Nome do Cliente; Profissão - Caso seja Pessoa Física; Ramo de Atividade - Caso seja Pessoa Jurídica; Relação das Guias de Pagamento do Cliente. Para limpar os campos relacionados ao Cliente , clique no botão Limpar Campo  . Ao informar o Cliente , o campo Matrícula do Imóvel fica desabilitado.
Guias de Pagamento	Após informar o Imóvel , o Cliente ou o Número da Guia de Pagamento , o sistema atualiza esta tabela com as Guias de Pagamento do Imóvel , ou do Cliente , que estejam com a situação igual a Normal . Mês e Ano de Referência; Tipo do Débito (descrição); Grupo Contábil (código); Tipo de Financiamento (código); Valor do Débito; Data de Vencimento; Localidade (código). Você deve selecionar as Guias de Pagamentos que deseja Cancelar , Imprimir ou Atualizar Data e clicar nos respectivos botões, de acordo com a sua opção:   

Funcionalidade dos Botões


Botão	Descrição da Funcionalidade
	Utilize este botão para ativar as funcionalidades: Pesquisar Imóvel , ou Pesquisar Cliente . Deve ser utilizado quando você não souber qual é a matrícula do imóvel, ou o código do cliente, para o qual, você deseja cancelar, ou imprimir guias de pagamento.
	Utilize este botão para limpar as informações existentes no campo Matrícula do Imóvel , ou Código do Cliente ; e nos demais campos relacionados.
	Utilize este botão para fazer com que a tela volte ao seu estado inicial de exibição.
	Utilize este botão para fazer com que o sistema encerre a tela sem salvar o que está sendo feito, e volte para a tela principal.
	Utilize este botão para solicitar ao sistema a efetivação do cancelamento das Guias de Pagamento selecionadas. Após o clique neste botão, o sistema solicita a confirmação do cancelamento através da apresentação de uma caixa de diálogo.
	Utilize este botão para solicitar ao sistema a impressão das Guias de Pagamento selecionadas.
	Ao clicar neste botão, o sistema visualiza uma tela de atualização de data da guia de pagamento selecionada.

Referências

[Manter Guia de Pagamento](#)

Termos Principais

[Faturamento](#)

Clique [aqui](#) para retornar ao Menu Principal do GSAN. 

From:

<https://www.gsan.com.br/> - **Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento**

Permanent link:

https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:manter_guia_de_pagamento&rev=1534970757

Last update: **22/08/2018 20:45**

