



# Manter Grupo de Faturamento

O objetivo desta funcionalidade é alterar ou remover um grupo de faturamento utilizado no sistema GSAN. A funcionalidade pode ser acessada através do caminho: **GSAN > Faturamento > Grupo > Manter Grupo de Faturamento**.

Feito isso, o sistema visualiza a tela de filtro a seguir:

## Observação

**Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.**

GSAN -> Faturamento -> Grupo -> Manter Grupo de Faturamento

### Filtrar Grupo de Faturamento

Para filtrar um grupo de faturamento, informe os dados abaixo:

Atualizar

**Código:**  (somente números)

**Mês/Ano de Referência:**  mm/aaaa

**Descrição:**

Iniciando pelo texto  Contendo o texto

**Descrição Abreviada:**

**Dia do Vencimento:**

**Indicador de uso:**  Ativo  Inativo  Todos

**Venc. da conta no mesmo mês do grupo?**  Sim  Não  Todos

**Botões:** Limpar, Filtrar

Versão: Corretiva (Batch) 13/07/2017 - 11:58:11

Figura 1. Filtrar Grupo de Faturamento.

Acima, preencha todos os campos obrigatórios (para orientações sobre o preenchimento dos campos clique [aqui](#)) e clique no botão [Filtrar](#). Feito isso, o sistema efetua algumas verificações de consistências:

1.

Preenchimento dos campos:

1.

Caso o usuário não informe o conteúdo de algum campo necessário à atualização da forma de arrecadação, o sistema exibe a mensagem **Informe «nome do campo que não foi preenchido».**

2.

Atualização realizada por outro usuário:

1.

Caso o usuário esteja tentando atualizar um grupo de faturamento e este já tenha sido atualizado durante a manutenção corrente, o sistema exibe a mensagem **Esse(s) registro(s) foi(ram) atualizado(s) ou removido(s) por outro usuário durante a operação. Realize uma nova manutenção.**

3.

Sucesso da transação:

1.

Caso o código de retorno da operação efetuada no banco de dados seja diferente de zero, o sistema exibe a mensagem conforme o código de retorno.

4.

Mês/ano de referência:

1.

Caso o mês/ano de referência esteja inválido, o sistema exibe a mensagem **Mês/Ano de referência inválido.**

Após a execução do filtro, o sistema exibe a tela abaixo, contendo os itens cadastrados que atenderam aos parâmetros informados:

Grupo(s) de faturamento encontrado(s):				
Todos	Código*	Descrição*	Mês/Ano de Referência	Dia do Vencimento
<input type="checkbox"/>	80	<u>GRUPO 80</u>	05/2017	9
<input type="checkbox"/>	81	<u>GRUPO 81</u>	05/2017	10
<input type="checkbox"/>	82	<u>GRUPO 82</u>	05/2017	11
<input type="checkbox"/>	83	<u>GRUPO 83</u>	05/2017	12
<input type="checkbox"/>	84	<u>GRUPO 84</u>	04/2017	13
<input type="checkbox"/>	85	<u>GRUPO 85</u>	04/2017	14
<input type="checkbox"/>	86	<u>GRUPO 86</u>	04/2017	15
<input type="checkbox"/>	87	<u>GRUPO 87</u>	04/2017	16
<input type="checkbox"/>	88	<u>GRUPO 88</u>	04/2017	17
<input type="checkbox"/>	89	<u>GRUPO 89</u>	04/2017	18

Figura 2. Manter Grupo de Faturamento.

Para remover um ou mais itens, marque o(s) checkbox(s) correspondente(s). Para excluir todos os itens, clique no hiperlink **Todos**, em seguida, clique no botão **Remover**. Para atualizar um item, clique no *link* do campo **Descrição** e será exibida a tela **Atualizar Grupo de Faturamento**:

**Atualizar Grupo de Faturamento**

Para Atualizar um Grupo de Faturamento, informe os dados abaixo:

Código:	80
Descrição: *	GRUPO 80
Descrição Abreviada: *	G80
Mês/Ano: *	05/2017 <small>mm/aaaa</small>
Dia do Vencimento: *	9
Venc. da conta no mesmo mês do grupo? *	<input checked="" type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não
Exibir mensagem na conta da quitação anual de débitos? *	<input checked="" type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não
Indicador de uso: *	<input checked="" type="radio"/> Ativo <input type="radio"/> Inativo

\* Campos obrigatórios

**Voltar** **Desfazer** **Cancelar** **Atualizar**

**Versão: Corretiva (Batch) 13/07/2017 - 11:58:11**

Figura 3. Atualizar Grupo de Faturamento.

**Atenção:** o campo opcional **Dia de Vencimento Alternativo** só é visualizado caso o parâmetro **Quantidade de dias para vencimento alternativo** esteja ativo e diferente de nulo. Ao lado do campo, é visualizado também um calendário com os 31 dias do mês corrente onde podem ser informadas as datas de vencimento alternativo para o grupo de faturamento que está sendo atualizado. Tanto a visualização do calendário quanto a quantidade de dias de vencimento alternativo possíveis de ser selecionados são definidas via parâmetro. Caso a quantidade de dias exceda o definido previamente, o sistema exibe a mensagem abaixo, retornando para o passo correspondente no fluxo principal:

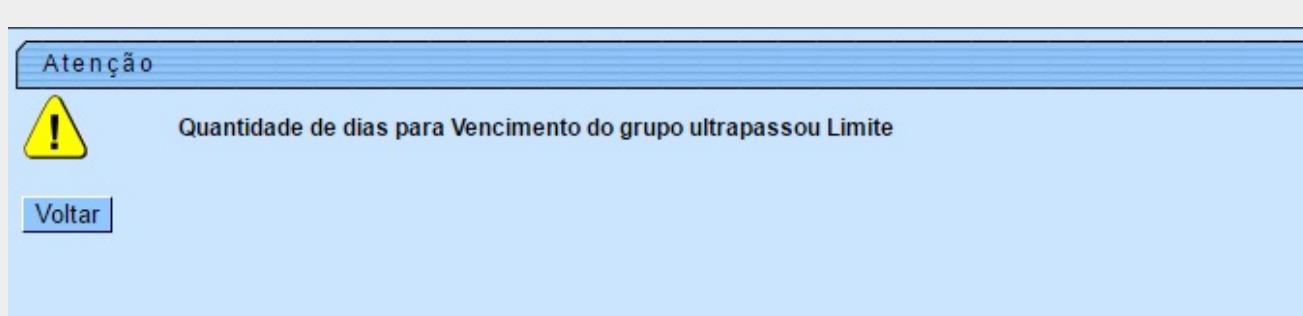


Figura 4. Mensagem do Sistema.

Para excluir ou incluir as datas do vencimento alternativo, selecione-as clicando sobre elas com o mouse. Caso nenhuma data seja selecionada, todas as datas alternativas existentes serão excluídas. Para gerar o relatório com os grupos de faturamento cadastrados, clique no botão  da tela 2. Faça as modificações que julgar necessárias e clique no botão [Atualizar](#).

## MODELO DE RELATÓRIO: GRUPOS DE FATURAMENTO CADASTRADOS

Grupos de Faturamento Cadastrados		PAG 1/1 13/07/2017 14:29:31		
Código:	Mês/Ano de Referência:	Descrição:		
Descrição Abreviada:	Indicador Uso: Ativo	Vencimento mesmo mês:		
Código	Descrição	Mês/Ano de Referência	Indicador Uso: Ativo	Dia do Vencimento
80	GRUPO 80	05/2017	Ativo	9
81	GRUPO 81	05/2017	Ativo	10
82	GRUPO 82	05/2017	Ativo	11
83	GRUPO 83	05/2017	Ativo	12
84	GRUPO 84	04/2017	Ativo	13
85	GRUPO 85	04/2017	Ativo	14
86	GRUPO 86	04/2017	Ativo	15

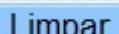
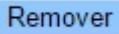
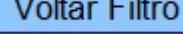
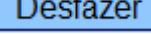
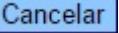
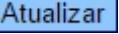
## Tela de Sucesso

Sucesso	
	Grupo de Faturamento 1 atualizado com sucesso.
<a href="#">Menu Principal</a>	<a href="#">Realizar outra Manutenção de Grupo de Faturamento</a>

# Preenchimento dos Campos

Campo	Preenchimento dos Campos
<b>Código</b>	Exibido pelo sistema e não permite alteração.
<b>Descrição</b>	Campo obrigatório - Informe a descrição do grupo, com no máximo 25 (vinte e cinco) caracteres.
<b>Descrição Abreviada</b>	Campo obrigatório - Informe a descrição abreviada do grupo, com no máximo 3 (três) caracteres.
<b>Mês/Ano de Referência</b>	Campo obrigatório - Informe o mês e o ano de referência, formato mm/aaaa.
<b>Dia do Vencimento</b>	Campo obrigatório - Informe o dia de vencimento obrigatório para o grupo de faturamento, com no máximo 2 (dois) dígitos.
<b>Dia do Vencimento Alternativo</b>	Campo visualizado caso o parâmetro <b>Quantidade de dias para vencimento alternativo</b> esteja ativo e diferente de nulo. No calendário com os 31 dias do mês corrente ao lado do campo, selecione as datas de vencimento alternativo para o grupo de faturamento em questão, de acordo com a quantidade máxima permitida.
<b>Venc. da Conta no Mesmo Mês do Grupo?</b>	Campo obrigatório - Selecione a opção Sim para indicar que o vencimento da conta ocorrerá no mês do vencimento do grupo, caso contrário, informe Não.
<b>Exibir Mensagem na Conta da Quitação Anual de Débito?</b>	Campo obrigatório - Selecione a opção Sim para indicar a geração de mensagem de quitação anual de débito na conta, caso contrário, informe Não.
<b>Indicador de Uso</b>	Campo obrigatório - A opção Ativo indica que o grupo está em uso no sistema, caso contrário, informe a opção Inativo.

# Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
 <b>Filtrar</b>	Ao clicar neste botão, o sistema executa o filtro com base nos parâmetros informados.
 <b>Limpar</b>	Ao clicar neste botão, o sistema limpa o conteúdo dos campos na tela.
 <b>Remover</b>	Ao clicar neste botão, o sistema remove o(s) item(ns) marcados no checkbox.
 <b>Voltar Filtro</b>	Ao clicar neste botão, o sistema retorna à tela de filtro.
 <b>Voltar</b>	Ao clicar neste botão, o sistema volta à tela anterior.
 <b>Gerar Relatório</b>	Ao clicar neste botão, o sistema gera o relatório GRUPOS DE FATURAMENTO CADASTRADOS.
 <b>Desfazer</b>	Ao clicar neste botão, o sistema desfaz o último procedimento realizado.
 <b>Cancelar</b>	Ao clicar neste botão, o sistema cancela a operação e retorna à tela principal.
 <b>Atualizar</b>	Ao clicar neste botão, o sistema comanda a atualização dos dados referente ao grupo de faturamento.

## Referências

[Manter Grupo de Faturamento](#)

[Inserir Grupo de Faturamento](#)

## Termos Principais

[Faturamento](#)

Clique [aqui](#) para retornar ao Menu Principal do GSAN

From:

<https://www.gsan.com.br/> - **Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento**

Permanent link:

[https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:manter\\_grupo\\_de\\_faturamento&rev=1504141869](https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:manter_grupo_de_faturamento&rev=1504141869)

Last update: **15/05/2020 12:13**

