



Manter Funcionário

O objetivo desta funcionalidade é manter, atualizar ou excluir os dados dos funcionários cadastrados no sistema. A funcionalidade pode ser acessada via **Menu de Sistema**, no caminho: **Gsan > Cadastro > Funcionário > Manter Funcionário**.

Feito isso, o sistema exibe a tela de filtro a seguir. Para a **MANAM**, a tela é visualizada conforme exemplo [AQUI](#).

Observação

Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.

The screenshot shows a web application window with the title bar 'Gsan -> Cadastro -> Funcionario -> Manter Funcionario'. The main content area is titled 'Filtrar Funcionário'. Below the title, there is a text prompt: 'Para manter o(s) funcionário(s), informe os dados abaixo:'. To the right of this prompt is a checkbox labeled 'Atualizar'. The form contains the following fields: 'Matricula:' with a text input field; 'Nome:' with a text input field; 'CPF:' with a text input field; 'Cargo:' with a dropdown menu; 'Empresa:' with a dropdown menu; and 'Unidade Organizacional:' with a text input field and a magnifying glass icon. At the bottom left of the form are two buttons: 'Limpar' and 'Cancelar'. At the bottom right is a button labeled 'Filtrar'. The footer of the window displays the text: 'Versão: Corretiva (Online) 17/10/2017 - 17:30:06'.

Acima, informe os campos com parâmetros sobre os funcionários, que podem ser filtrados pelas seguintes opções:

-
- Matrícula;
-
- Nome;
-
- CPF;
-
- Cargo;
-
- Empresa;
-
- Unidade Organizacional.

Em seguida, clique no botão [Filtrar](#).

O sistema irá para a tela **Manter Funcionário**, com a relação dos clientes pesquisados, quando o campo (check-box) **Atualizar** estiver desmarcado, ou quando a quantidade de registros selecionados na pesquisa for maior do que 1. O sistema irá, direto, para a tela **Atualizar Funcionário**, quando houver a negação da condição relatada acima. Ou seja, quando o campo **Atualizar** estiver marcado e a quantidade de registros selecionados for igual a 1.

Com base nos parâmetros informados, o sistema exibe a tela resultante do filtro, conforme tela abaixo.

Gsan -> Cadastro -> Funcionario -> Manter Funcionario

Manter Funcionário					
Funcionários Cadastrados:					
Todos	Matrícula	Nome	Descrição Cargo	Empresa	Unidade
☐	2413	<u>GILVAN NEVES GUERRA</u>	ANALISTA	CAERN	PRESIDENCIA
☐	2483	<u>HONNEY KLAUBER J DE ASSIS</u>	FUNCIONARIO CAERN	CAERN	PRESIDENCIA
☐	3118	<u>MARIA DAS DORES DE FREITAS</u>	FUNCIONARIO CAERN	CAERN	PRESIDENCIA
☐	90032	<u>PEDRO AUGUSTO LISBOA</u>	FUNCIONARIO CAERN	CAERN	PRESIDENCIA
☐	81960	<u>HERMES BERNADO PEREIRA JUNIOR</u>	FUNCIONARIO CAERN	CAERN	PRESIDENCIA
☐	82045	<u>DEBORA CHRISTINE C SANTIAGO</u>	FUNCIONARIO CAERN	CAERN	PRESIDENCIA
☐	0	<u>CAERN</u>	FUNCIONARIO CAERN	CAERN	PRESIDENCIA
☐	82273	<u>MARILIA SILVA FREIRE</u>	FUNCIONARIO CAERN	CAERN	PRESIDENCIA
☐	2765	<u>IVALDO DOS SANTOS NASCIMENTO</u>	FUNCIONARIO CAERN	CAERN	PRESIDENCIA
☐	1669	<u>LOJA VIRTUAL</u>	FUNCIONARIO CAERN	CAERN	PRESIDENCIA

1 2 3 4 5 [Próximos] [316]

[Remover](#) [Voltar Filtro](#)

Versão: Corretiva (Online) 17/10/2017 - 17:30:06

Para excluir um ou mais itens, marque no(s) checkbox(s) correspondente(s) ou, para remover todos os itens, clique no [link Todos](#). Em seguida, clique no botão [Remover](#). Para atualizar um item referente ao **Cargo do Funcionário**, clique no [link](#) do campo **Nome** e será exibida a tela abaixo.

Atualizar Funcionário

Para atualizar um funcionário, informe os dados abaixo:

Matricula:*

2413

Nome:*

GILVAN NEVES

CPF:*

1085333

Data de Nascimento:

01/11/1952

dd/mm/aaaa

Cargo:*

ANALISTA

Empresa:*

CAERN

Unidade Organizacional:*

100

PRESIDENCIA

* Campos obrigatórios

Voltar

Desfazer

Cancelar

Atualizar

Versão: Corretiva (Online) 17/10/2017 - 17:30:06

Agora, faça as modificações que julgar necessárias e clique no botão [Atualizar](#).

Manter Funcionário MANAM

The screenshot shows a web application window titled "Filtrar Funcionario". The interface is light blue. At the top, there's a header bar with the title. Below it, a text label says "Para manter o(s) funcionario(s), informe os dados abaixo:". To the right of this label is a checkbox labeled "Atualizar". The form contains several input fields: "Matricula:" (a small text box), "Nome:" (a long text box), "CPF:" (a medium text box), "Descrição do Cargo:" (a long text box), "Empresa:" (a dropdown menu), and "Unidade Organizacional:" (a text box with a magnifying glass icon). Below these fields are three radio buttons for "Indicador de Uso": "Ativo", "Inativo", and "Todos" (which is selected). At the bottom left are "Limpar" and "Cancelar" buttons, and at the bottom right is a "Filtrar" button. The application's status bar at the bottom shows "00:00" on the left and "Aplicação: OS_Eletronica_Entrega_03 - 05/06/2018 - 17:40:11" on the right.

Na tela acima, o campo **Indicador de Uso** é acrescentado. Nele, informe se a pesquisa considerará funcionários *Ativos*, *Inativos* ou *Todos*. O filtro trará tanto funcionários da **MANAM** quanto terceirizados (estes, com um número de identificação específico). Pelo fato de os campos **Matrícula** e **CPF** não serem obrigatórios para a **MANAM** durante o cadastro na **Inserir Funcionário** (uma vez que é preciso deixar seu preenchimento opcional, caso o funcionário inserido seja *terceirizado*), a tela de atualização pode vir ou não com a matrícula preenchida. Caso venha, significa que o funcionário que será atualizado é da **MANAM**, ficando o campo **Matrícula** protegido de alteração:

Atualizar Funcionário da MANAM

Atualizar Funcionario

Para atualizar um funcionario, informe os dados abaixo:

Matrícula: 1297577

Nome:*

CPF:

Descrição do Cargo:*

Empresa:*

Unidade Organizacional: *

Indicador de Uso: ☒ Ativo ☐ Inativo

* Campos obrigatórios

00:00 Aplicação: OS_Eletronica_Entrega_03 - 05/06/2018 - 17:40:11

Atualizar Funcionário Terceirizado da MANAM

Atualizar Funcionario

Para atualizar um funcionario, informe os dados abaixo:

Matrícula:

Nome:*

CPF:

Descrição do Cargo:*

Empresa:*

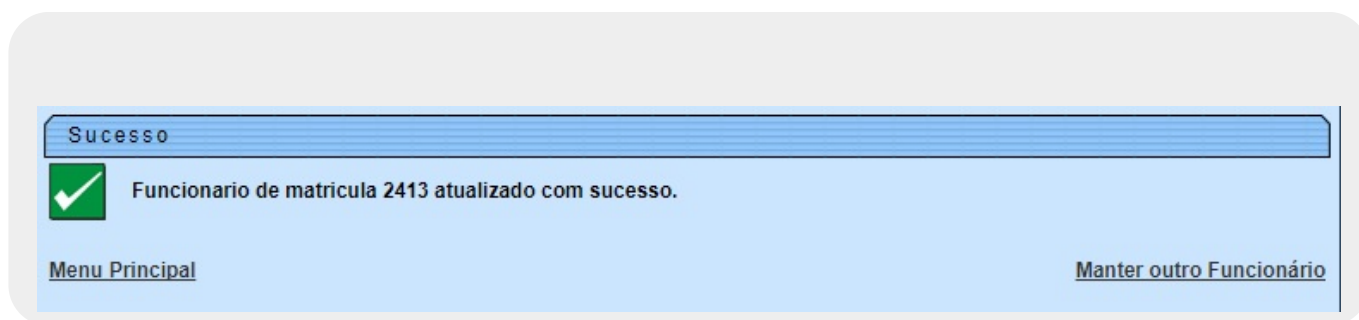
Unidade Organizacional: *

Indicador de Uso: ☐ Ativo ☐ Inativo

* Campos obrigatórios

00:00 Aplicação: OS_Eletronica_Entrega_03 - 05/06/2018 - 17:40:11

Tela de Sucesso



Preenchimento dos campos

Campo	Orientações para Preenchimento
Matrícula	Informe a matrícula do funcionário.
Nome	Informe o nome do funcionário.
CPF	Informe o CPF do funcionário.
Cargo	Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.
Empresa	Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.
Unidade Organizacional	Informe o código da unidade organizacional, ou clique no botão  , link Pesquisar Unidade Organizacional , para selecionar a unidade desejada. O nome da unidade será exibido no campo ao lado. Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  ao lado do campo em exibição.
Indicador de Uso	Visualizado para a MANAM . Informe se a pesquisa considerará funcionários <i>Ativos</i> , <i>Inativos</i> ou <i>Todos</i> .

Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
	Ao clicar neste botão, o sistema permite consultar um dado na base de dados.
	Ao clicar neste botão, o sistema apaga o conteúdo do campo em exibição.
Limpar	Ao clicar neste botão, o sistema limpa o conteúdo dos campos da tela.
Filtrar	Ao clicar neste botão, o sistema comanda a execução do filtro, com base nos parâmetros informados.
Pesquisar	Ao clicar neste botão, o sistema comanda a execução da pesquisa com base nos parâmetros informados.
Remover	Ao clicar neste botão, o sistema remove da base de dados o(s) item(ns) selecionado(s) no checkbox.
	Ao clicar neste botão, o sistema permite selecionar uma data válida, formato dd/mm/aaaa (dia, mês, ano), link Pesquisar Data - Calendário .

Botão	Descrição da Funcionalidade
Voltar Filtro	Ao clicar neste botão, o sistema retorna à tela de filtro.
Voltar	Ao clicar neste botão, o sistema retorna à tela anterior.
Desfazer	Ao clicar neste botão, o sistema desfaz o último procedimento realizado.
Cancelar	Ao clicar neste botão, o sistema cancela a operação e retorna à tela principal.
Atualizar	Ao clicar neste botão, o sistema comanda a atualização dos dados.

Referências

Manter Funcionário

Termos Principais

Funcionário

Clique [aqui](#) para retornar ao Menu Principal do GSAN.

From:

<https://www.gsan.com.br/> - **Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento**

Permanent link:

https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:manter_funcionario&rev=1528297510

Last update: **06/06/2018 15:05**

