



# Manter Funcionário

O objetivo desta funcionalidade é manter, atualizar ou excluir os dados dos funcionários cadastrados no sistema. A funcionalidade pode ser acessada via **Menu de Sistema**, no caminho: **Gsan > Cadastro > Funcionário > Manter Funcionário**.

Feito isso, o sistema exibe a tela de filtro a seguir:

## Observação

**Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.**

Gsan -> Cadastro -> Funcionario -> Manter Funcionario

**Filtrar Funcionário**

Para manter o(s) funcionário(s), informe os dados abaixo:  Atualizar

Matrícula:

Nome:

CPF:

Cargo: AGENTE ADMINISTRATIVO ▼

Empresa:

Unidade Organizacional:

Versão: 11.1.05.2.3p (Online) 08/06/2016 - 16:30:27

Acima, informe os campos com parâmetros sobre os funcionários, que podem ser filtrados pelas seguintes opções:

- Matrícula;
- Nome;
- CPF;
- Cargo;
- Empresa;
- Unidade Organizacional.

Em seguida, clique no botão **Filtrar**.

O sistema irá para a tela **Manter Funcionário**, com a relação dos clientes pesquisados, quando o campo (check-box) **Atualizar** estiver desmarcado, ou quando a quantidade de registros selecionados na pesquisa for maior do que 1.

O sistema irá, direto, para a tela **Atualizar Funcionário**, quando houver a negação da condição relatada acima. Ou seja, quando o campo **Atualizar** estiver marcado e a quantidade de registros selecionados for igual a 1.

Com base nos parâmetros informados, o sistema exibe a tela resultante do filtro, conforme tela abaixo.

Todos	Matrícula	Nome	Descrição Cargo	Empresa	Unidade
<input type="checkbox"/>	586	<a href="#">SINIRIA TEREZA CARVALHO BARBOSA DE SALES</a>	AGENTE ADMINISTRATIVO	SISTEMA AUTONOMO DE AGUA E ESGOTO DE JUAZEIRO	JOAO PAULO II
<input type="checkbox"/>	581	<a href="#">SILVEIRA CARVALHO DE SOUZA</a>	AGENTE ADMINISTRATIVO	SISTEMA AUTONOMO DE AGUA E ESGOTO DE JUAZEIRO	ALMOXARIFADO
<input type="checkbox"/>	123456788	<a href="#">TESTE</a>	AGENTE ADMINISTRATIVO	PRESTADOR DE SERVICOS	ABOBORA - JUAZEIRO
<input type="checkbox"/>	539	<a href="#">CASSIA VIANA</a>	AGENTE ADMINISTRATIVO	SISTEMA AUTONOMO DE AGUA E ESGOTO DE JUAZEIRO	JUAZEIRO

Para excluir um ou mais itens, marque no(s) checkbox(s) correspondente(s) ou, para remover todos os itens, clique no link **Todos**. Em seguida, clique no botão **Remover**.

Para atualizar um item referente ao **Cargo do Funcionário**, clique no *link* do campo **Nome** e será exibida a tela abaixo.

**Atualizar Funcionário**

Para atualizar um funcionário, informe os dados abaixo:

**Matricula:\*** 586

**Nome:\***

**CPF:\***

**Data de Nascimento:**

**Cargo:\***

**Empresa:\***

**Unidade Organizacional:\***

\* Campos obrigatórios

Versão: 11.1.05.2.3p (Online) 08/06/2016 - 16:30:27

Agora, faça as modificações que julgar necessárias e clique no botão  .

## Tela de Sucesso

**Sucesso**

Funcionario de matricula 57681 atualizado com sucesso.

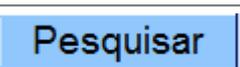
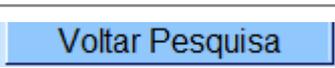
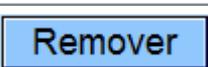
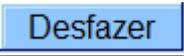
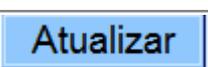
[Menu Principal](#)
[Manter outro Funcionário](#)

## Preenchimento dos campos

Campo	Orientações para Preenchimento
Matrícula	Informe a matrícula do funcionário.
Nome	Informe o nome do funcionário.
CPF	Informe o CPF do funcionário.
Cargo	Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.

Campo	Orientações para Preenchimento
Empresa	Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.
Unidade Organizacional	Informe o código da unidade organizacional, ou clique no botão  , link <b>Pesquisar Unidade Organizacional</b> , para selecionar a unidade desejada. O nome da unidade será exibido no campo ao lado. Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  ao lado do campo em exibição.

## Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
	Ao clicar neste botão, o sistema permite consultar um dado nas bases de dados.
	Ao clicar neste botão, o sistema apaga o conteúdo do campo em exibição.
	Ao clicar neste botão, o sistema limpa o conteúdo dos campos da tela.
	Ao clicar neste botão, o sistema comanda a execução do filtro, com base nos parâmetros informados.
	Ao clicar neste botão, o sistema comanda a execução da pesquisa com base nos parâmetros informados.
	Ao clicar neste botão, o sistema retorna à tela de pesquisa, tela “Pesquisar Unidade Organizacional”.
	Ao clicar neste botão, o sistema remove das bases de dados o(s) item(ns) selecionado(s) no checkbox.
	Ao clicar neste botão, o sistema permite selecionar uma data válida, formato dd/mm/aaaa (dia, mês, ano), link <b>Pesquisar Data - Calendário</b> .
	Ao clicar neste botão, o sistema retorna à tela de filtro.
	Ao clicar neste botão, o sistema retorna à tela anterior.
	Ao clicar neste botão, o sistema desfaz o último procedimento realizado.
	Ao clicar neste botão, o sistema cancela a operação e retorna à tela principal.
	Ao clicar neste botão, o sistema comanda a atualização dos dados.

Clique [aqui](#) para retornar ao Menu Principal do GSAN

From:  
<https://www.gsan.com.br/> - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link:  
[https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:manter\\_funcionario&rev=1478294137](https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:manter_funcionario&rev=1478294137)

Last update: 31/08/2017 01:11

