



Manter Funcionário

O objetivo desta funcionalidade é manter, atualizar ou excluir os dados dos funcionários cadastrados no sistema. A funcionalidade pode ser acessada via **Menu de Sistema**, no caminho: **Gsan > Cadastro > Funcionário > Manter Funcionário**.

Feito isso, o sistema exibe a tela de filtro a seguir:

Observação

Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.

Gsan -> Cadastro -> Funcionario -> Manter Funcionario

Filtrar Funcionário

Para manter o(s) funcionário(s), informe os dados abaixo:

Atualizar

Matrícula:

Nome:

CPF:

Cargo: AGENTE ADMINISTRATIVO

Empresa:

Unidade Organizacional:

Versão: 11.1.05.2.3p (Online) 08/06/2016 - 16:30:27

Acima, informe os campos com parâmetros sobre os funcionários, que podem ser filtrados pelas seguintes opções:

- Matrícula;
- Nome;
- CPF;
- Cargo;
- Empresa;
- Unidade Organizacional

Em seguida, clique no botão **Filtrar**.

O sistema irá para a tela **Manter Funcionário**, com a relação dos clientes pesquisados, quando o campo (check-box) Atualizar estiver desmarcado, ou quando a quantidade de registros selecionados na pesquisa for maior do que 1.

O sistema irá, direto, para a tela **Atualizar Funcionário**, quando houver a negação da condição relatada acima. Ou seja, quando o campo Atualizar estiver marcado e a quantidade de registros selecionados for igual a 1.

Com base nos parâmetros informados, o sistema exibe a tela resultante do filtro, conforme tela abaixo.

Todos	Matrícula	Nome	Descrição Cargo	Empresa	Unidade
<input type="checkbox"/>	586	<u>SINIRIA TEREZA CARVALHO BARBOSA DE SALES</u>	AGENTE ADMINISTRATIVO	SISTEMA AUTONOMO DE AGUA E ESGOTO DE JUAZEIRO	JOAO PAULO II
<input type="checkbox"/>	581	<u>SILVEIRA CARVALHO DE SOUZA</u>	AGENTE ADMINISTRATIVO	SISTEMA AUTONOMO DE AGUA E ESGOTO DE JUAZEIRO	ALMOXARIFADO
<input type="checkbox"/>	123456788	<u>TESTE</u>	AGENTE ADMINISTRATIVO	PRESTADOR DE SERVICOS	ABOBORA - JUAZEIRO
<input type="checkbox"/>	539	<u>CASSIA VIANA</u>	AGENTE ADMINISTRATIVO	SISTEMA AUTONOMO DE AGUA E ESGOTO DE JUAZEIRO	JUAZEIRO

[Remover](#) [Voltar Filtro](#)

Versão: 11.1.05.2.3p (Online) 08/06/2016 - 16:30:27

Para excluir um ou mais itens, marque no(s) checkbox(s) correspondente(s) ou, para remover todos os itens, clique no link **Todos**. Em seguida, clique no botão **Remover**.

Para atualizar um item referente ao **Cargo do Funcionário**, clique no link do campo **Nome** e será exibida a tela abaixo.

Atualizar Funcionário

Para atualizar um funcionário, informe os dados abaixo:

Matrícula:*	586
Nome:*	SINIRIA TEREZA CARVALHO BARBOSA DE SALES
CPF:*	00894914596
Data de Nascimento:	14/12/1983 <input type="button" value="dd/mm/aaaa"/>
Cargo:*	AGENTE ADMINISTRATIVO
Empresa:*	SISTEMA AUTONOMO DE AGUA E ESGOTO DE JUAZEIRO
Unidade Organizacional:*	102 <input type="button" value="JOAO PAULO II"/>  
* Campos obrigatórios	

[Voltar](#) [Desfazer](#) [Cancelar](#) [Atualizar](#)

Versão: 11.1.05.2.3p (Online) 08/06/2016 - 16:30:27

Agora, faça as modificações que julgar necessárias e clique no botão **Atualizar**.

Tela de Sucesso

Sucesso

 Funcionario de matricula 57681 atualizado com sucesso.[Menu Principal](#)[Manter outro Funcionário](#)

Preenchimento dos campos

Campo	Orientações para Preenchimento
Matrícula	Informe a matrícula do funcionário.
Nome	Informe o nome do funcionário.
CPF	Informe o CPF do funcionário.
Cargo	Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.

Campo	Orientações para Preenchimento
Empresa	Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.
Unidade Organizacional	Informe o código da unidade organizacional, ou clique no botão  link Pesquisar Unidade Organizacional , para selecionar a unidade desejada. O nome da unidade será exibido no campo ao lado. Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  ao lado do campo em exibição.

Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
	Ao clicar neste botão, o sistema permite consultar um dado nas bases de dados.
	Ao clicar neste botão, o sistema apaga o conteúdo do campo em exibição.
Limpar	Ao clicar neste botão, o sistema limpa o conteúdo dos campos da tela.
Filtrar	Ao clicar neste botão, o sistema comanda a execução do filtro, com base nos parâmetros informados.
Pesquisar	Ao clicar neste botão, o sistema comanda a execução da pesquisa com base nos parâmetros informados.
Voltar Pesquisa	Ao clicar neste botão, o sistema retorna à tela de pesquisa, tela "Pesquisar Unidade Organizacional".
Remover	Ao clicar neste botão, o sistema remove das bases de dados o(s) item(ns) selecionado(s) no checkbox.
	Ao clicar neste botão, o sistema permite selecionar uma data válida, formato dd/mm/aaaa (dia, mês, ano), link Pesquisar Data - Calendário .
Voltar Filtro	Ao clicar neste botão, o sistema retorna à tela de filtro.
Voltar	Ao clicar neste botão, o sistema retorna à tela anterior.
Desfazer	Ao clicar neste botão, o sistema desfaz o último procedimento realizado.
Cancelar	Ao clicar neste botão, o sistema cancela a operação e retorna à tela principal.
Atualizar	Ao clicar neste botão, o sistema comanda a atualização dos dados.

Clique [aqui](#) para retornar ao Menu Principal do GSAN

From:

<https://www.gsan.com.br/> - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link:

https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:manter_funcionario&rev=1478293504

Last update: **31/08/2017 01:11**

