

Manter Funcionário

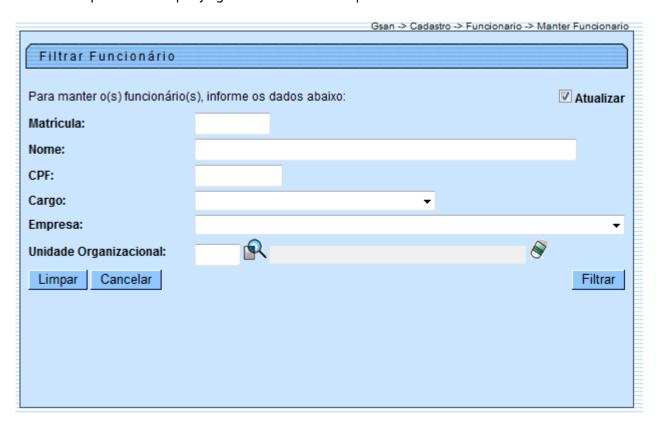
O objetivo desta funcionalidade é manter os dados dos funcionários cadastrados no sistema.

A funcionalidade pode ser acessada no caminho: Gsan > Cadastro > Funcionário > Manter Funcionário.

Inicialmente o sistema exibe a tela de filtro, para que sejam informados os parâmetros sobre os funcionários, podendo ser filtrados pelas seguintes opções:

- Matrícula;
- Nome:
- CPF;
- · Cargo;
- Empresa;
- Unidade Organizacional

Informe os parâmetros que julgar necessários e clique no botão Filtrar



Preenchimento dos campos

Campo	Orientações para Preenchimento
Matrícula	Informe a matrícula do funcionário.
Nome	Informe o nome do funcionário.

Last update: 31/08/2017 01:11

Campo Orientações para Preenchimento		
CPF	Informe o CPF do funcionário.	
Cargo	Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.	
Empresa	Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.	
_	Informe o código da unidade organizacional, ou clique no botão R, link Pesquisar Unidade Organizacional, para selecionar a unidade desejada. O nome da unidade será exibido no campo ao lado. Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão ao lado do campo em exibição.	

Para refinar a pesquisa da "Unidade Organizacional", tela "Filtrar Funcionário", clique no botão 🕄 e o sistema exibe a tela para que sejam informados os parâmetros que julgar necessários e clique no

Pesquisar botão

Pesquisar Unidade Org	anizacional			
Preencha o campo para pesquisar uma unidade organizacional: Ajuda				
Tipo da Unidade:	ATENDIMENTO ▼			
Nível Hierárquico:				
Localidade:		8		
Gerência Regional:	▼			
Descrição:				
	Iniciando pelo texto			
Sigla:				
Empresa:	▼			
Unidade Superior:		8		
Unidade Centralizadora:	▼			
Unidade de Esgoto?	O Sim O Não O Todas			
Unidade Abre Registro de Atendimento?	O Sim Não O Todas			
Unidade Aceita Tramitação?	O Sim Não O Todas			
Meio de Solicitação Padrão:	▼			
Limpar		Pesquisar		

Em seguida, será apresentada a tela resultante da busca. Clique no hiperlink do campo "Tipo da Unidade" e será exibida a tela de "Atualizar Funcionário".

Printed on 10/12/2025 06:05 https://www.gsan.com.br/

10/12/2025 06:05 3/5 Manter Funcionário

Tipo da Unidade	Nível Hierárquico	Descrição	Abre RA?	Aceita Tramite?
ATENDIMENTO	7	ATENDIMENTO ABREU E LIMA	Sim	Sim
ATENDIMENTO	7	ATENDIMENTO AFANIO	Sim	Sim
TENDIMENTO	7	ATENDIMENTO AFOGADOS DA INGAZEIRA	Sim	Sim
TENDIMENTO	7	ATENDIMENTO AGRESTINA	Sim	Sim
ATENDIMENTO	7	ATENDIMENTO AGUAS BELAS	Sim	Sim
ATENDIMENTO	7	ATENDIMENTO ALIANCA	Sim	Sim
ATENDIMENTO	7	ATENDIMENTO ARARIPINA	Sim	Sim
ATENDIMENTO	7	ATENDIMENTO ARCOVERDE	Sim	Sim
ATENDIMENTO	7	ATENDIMENTO AURORA	Sim	Sim
ATENDIMENTO	7	ATENDIMENTO BARREIROS	Sim	Sim
		1 2 3 4 5 [10]		

Com base nos parâmetros informados, o sistema exibe a tela resultante do filtro, conforme tela abaixo.

Para excluir um ou mais itens, marque no(s) checkbox(s) correspondente(s), ou para remover todos os itens, clique no hiperlink **Todos** e, em seguida, clique no botão **Remover**.

uncionários Cadastrados:						
odos	Matrícula	Nome	Descrição Cargo	Empresa	Unidade	
	99021404	CATHARINE LOPES DE MORAIS	ESTAGIARIO	COMPESA	UNIDADE DE INATIVOS	
	99016303	JOSE LUIZ NETO	ESTAGIARIO	COMPESA	ASSESSORIA PLANEJ. OPERACIONAL	
	93637	CECILIA TORRES GONCALVES LOPES	NAO INFORMADO	COMPESA	SUPERINTENDENCIA JURIDICA	
	76945	JOANES JULIO DE OLIVEIRA	AJUD. SERV. OPERACOES	COMPESA	IPUBI - COMERCIAL	
	69221	MANUEL P S ALBUQUERQUE	AGENTE COM I	COMPESA	COORDENACAO COMERCIAL - GRN AGRESTE CENTRAL	
	53180	GENIVALDO DA SILVA BARBOSA	AGENTE COM II	COMPESA	PETROLINA - COMERCIAL	
	31267	ISAIAS JEFFERSON FERNANDES	AGENTE COM II	COMPESA	GERENCIA DE CADASTRO DE CLIENTES	
	37176	IVALDO SILVA DE MELO	AUX. ADMINIS. III	COMPESA	ATENDIMNETO ESCADA	
	50652	MAURICIO CAITANO PEREIRA	AUX. ADMINIS. I	COMPESA	PAULISTA - COMERCIAL	
	99020874	ARLANE SOUZA DE OLIVEIRA	ESTAGIARIO	COMPESA	COORDENACAO DE INCREMENTO A RECEITA	

Para atualizar um item referente ao "Cargo do Funcionário", clique no hiperlink do campo "Nome",

Tela "Manter Funcionário", e será exibida a tela abaixo. Faça as modificações que julgar necessárias e clique no botão Atualizar .



= Tela de Sucesso =

Cad - Funcionario - ManterFuncionario - TelaSucesso.png

= Funcionalidade dos Botões =

(% height="205" width="821" %)

=Botão	
Q	Ao clicar neste botão, o sistema permite consultar um dado nas bases de dados.
S	Ao clicar neste botão, o sistema apaga o conteúdo do campo em exibição.
alt="Limpar.jpg"	
Filtrar	Ao clicar neste botão, o sistema comanda a execução do filtro, com base nos parâmetros informados.
alt="Pesquisar.png"	
Voltar Pesquisa.png	
Remover	Ao clicar neste botão, o sistema remove das bases de dados o(s) item(ns) selecionado(s) no checkbox.
Calendario.gif	
Voltar_filtro.jpg	
Voltar.jpg	
Desfazer.png	

https://www.gsan.com.br/ Printed on 10/12/2025 06:05

10/12/2025 06:05 5/5 Manter Funcionário

can	celar2.jpg		
A	Atualizar	Ao clicar neste botão, o sistema comanda a atualização dos dados.	

Clique aqui para retornar ao Menu Principal do GSAN

From:

https://www.gsan.com.br/ - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link:

https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:manter_funcionario&rev=1435674970

Last update: **31/08/2017 01:11**

