

## Manter Funcionário

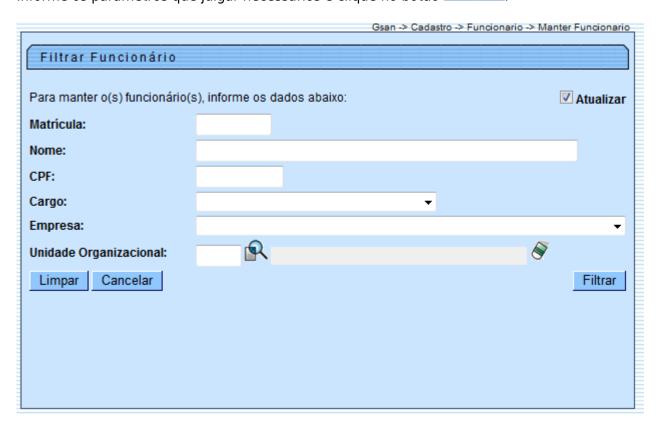
O objetivo desta funcionalidade é manter os dados dos funcionários cadastrados no sistema.

A funcionalidade pode ser acessada no caminho: Gsan > Cadastro > Funcionário > Manter Funcionário.

Inicialmente o sistema exibe a tela de filtro, para que sejam informados os parâmetros sobre os funcionários, podendo ser filtrados pelas seguintes opções:

- Matrícula;
- Nome:
- CPF;
- · Cargo;
- Empresa;
- Unidade Organizacional

Informe os parâmetros que julgar necessários e clique no botão Filtrar



## **Preenchimento dos campos**

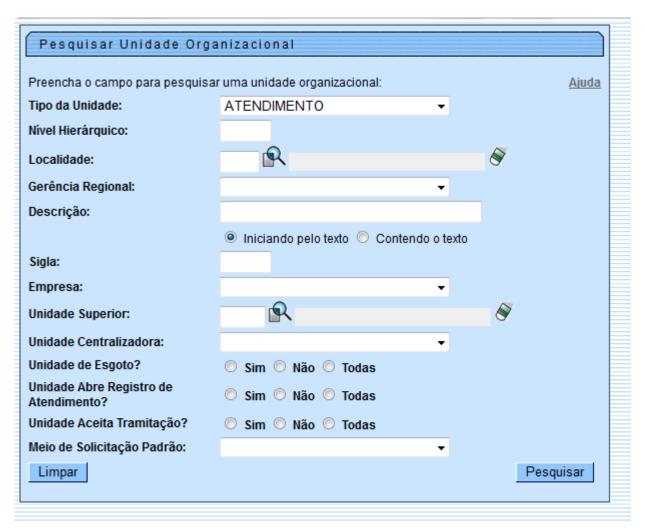
Campo	Orientações para Preenchimento
Matrícula	Informe a matrícula do funcionário.
Nome	Informe o nome do funcionário.

Last update: 31/08/2017 01:11

Campo	Orientações para Preenchimento
CPF	Informe o CPF do funcionário.
Cargo	Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.
Empresa	Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.
Unidade Organizacional	Informe o código da unidade organizacional, ou clique no botão $\P$ , link Pesquisar Unidade Organizacional, para selecionar a unidade desejada. O nome da unidade será exibido no campo ao lado.  Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão $\P$ ao lado do campo em exibição.

Para refinar a pesquisa da "Unidade Organizacional", tela "Filtrar Funcionário", clique no botão 🖹 e o sistema exibe a tela para que sejam informados os parâmetros que julgar necessários e clique no

Pesquisar botão



Em seguida, será apresentada a tela resultante da busca. Clique no hiperlink do campo "Tipo da Unidade" e será exibida a tela de "Atualizar Funcionário".

## Cad - Funcionario - ManterFuncionario - Pesq.png

Com base nos parâmetros informados, o sistema exibe a tela resultante do filtro, conforme tela abaixo.

Printed on 10/12/2025 03:29 https://www.gsan.com.br/

10/12/2025 03:29 3/3 Manter Funcionário

Para excluir um ou mais itens, marque no(s) checkbox(s) correspondente(s), ou para remover todos os itens, clique no hiperlink **Todos** e, em seguida, clique no botão Remover.png.

## Cad - Funcionario - ManterFuncionario - Res.png

Para atualizar um item referente ao "Cargo do Funcionário", clique no hiperlink do campo "Nome", Tela "Manter Funcionário", e será exibida a tela abaixo. Faça as modificações que julgar necessárias e clique no botão Atualizar.png.

Cad - Funcionario - ManterFuncionario - Atualiza.png

= Tela de Sucesso =

Cad - Funcionario - ManterFuncionario - TelaSucesso.png

= Funcionalidade dos Botões =

(% height="205" width="821" %)

Ao clicar neste botão, o sistema permite consultar um dado nas bases de dados.
Ao clicar neste botão, o sistema apaga o conteúdo do campo em exibição.
Ao clicar neste botão, o sistema comanda a execução do filtro, com base nos parâmetros informados.

Clique aqui para retornar ao Menu Principal do GSAN

From:

https://www.gsan.com.br/ - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link:

https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:manter\_funcionario&rev=1435674440

Last update: **31/08/2017 01:11** 

