



Manter Fatura de Cliente Responsável

Esta funcionalidade tem como objetivo adicionar ao filtro para manutenção das faturas, o campo de imóvel, de modo a evitar o impacto no sistema quando for informado um cliente responsável com inúmeras faturas para a mesma referência. A funcionalidade pode ser acessada no caminho: **GSAN** > **Faturamento** > **Manter Fatura de Cliente Responsável**.

Feito isso, o sistema acessa a tela de filtro abaixo:

Observação

Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.

The screenshot displays a web application interface for filtering bills. At the top, a breadcrumb trail reads 'Gsan -> Faturamento -> Manter Fatura de Cliente Responsável'. Below this is a title bar 'Filtrar Fatura de Cliente Responsável'. The main area contains the instruction: 'Para filtrar as faturas do cliente responsável, informe os dados abaixo:'. There are three input fields: 'Cliente:*' with the value '284414' and a dropdown menu showing 'ONAILDE (ADELIA)'; 'Mês/Ano de Referência:*' with the value '01/2015' and a unit indicator 'mm/aaaa'; and 'Imóvel:' which is currently empty. There are 'Limpar' and 'Filtrar' buttons. At the bottom, a status bar indicates 'Versão: 11.1.05.2.3p (Online) 08/06/2016 - 16:30:27'.

Por solicitação da **CAEMA**, uma alteração permite ao cliente responsável ter diversas contas associadas, facilitando assim a pesquisa. Informando-se a matrícula do imóvel na Tela de filtro, o sistema retornará apenas a fatura referente à conta do imóvel preenchido.

Em caso de retorno da pesquisa com quantidade de faturas acima de 1000, o sistema, obrigatoriamente, retornará mensagem solicitando a matrícula para a qual se deseja realizar a manutenção da fatura.

Informe os campos e clique no botão **Filtrar**.

A tela abaixo é a resultante dos parâmetros informados no filtro.

Gsan -> Faturamento -> Manter Fatura de Cliente Responsavel

Manter Fatura de Cliente Responsável


Faturas de clientes cadastradas:


Valor total da fatura: 26,75
Data de Vencimento da fatura: 31/08/2012

Todos	Imóvel	Referência	Vencimento	Consumo	Valor
<input type="checkbox"/>	1187307.8	<u>07/2012</u>	31/07/2012	15	26.75

Remover Adicionar Conta Voltar Filtro Histórico de Atualizações Concluir



Para remover um item, marque no checkbox correspondente, ou para remover todos os itens, clique no hiperlink **Todos** e, em seguida, clique no botão Remover.

Para adicionar uma conta a cliente responsável, informe o código do imóvel, ou clique no botão  , link **Pesquisar Imóvel**, para selecionar o imóvel desejado. A identificação do imóvel será exibida no campo ao lado. Para confirmar a operação, clique no botão OK.

Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  ao lado do campo em exibição. Ao clicar no hiperlink **Referência**, o sistema exibe o popup com o detalhamento da conta.

Adicionar conta a fatura de cliente responsável





Para adicionar uma conta a fatura de cliente responsável, informe os dados abaixo:

Imóvel:*  



* Campos obrigatórios

Fechar OK

Preenchimento dos Campos

Campo	Preenchimento dos Campos
Cliente	<p>Campo obrigatório - Informe o código do cliente ou clique no botão , link Pesquisar Cliente, para selecionar a opção desejada. O nome do cliente será exibido no campo ao lado.</p> <p>Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  ao lado do campo em exibição.</p>
Mês/Ano de Referência	Campo obrigatório - Informe o mês e o ano de referência, no formato mm/aaaa.
Imóvel	<p>Informe o código do imóvel ou clique no botão , link Pesquisar Imóvel, para selecionar a opção desejada. A identificação do imóvel será exibido no campo ao lado.</p> <p>Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  ao lado do campo em exibição.</p> <p>Caso o retorno da pesquisa seja superior a 1000 faturas, o sistema dará uma mensagem exigindo o preenchimento deste campo.</p>

Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
	Ao clicar neste botão, o sistema permite consultar um dado nas bases de dados.
	Ao clicar neste botão, o sistema apaga o conteúdo do campo em exibição.
Limpar	Ao clicar neste botão, o sistema limpa o conteúdo dos campos da tela.
Filtrar	Ao clicar neste botão, o sistema comanda a execução do filtro com base nos parâmetros informados.
Remover	Ao clicar neste botão, o sistema comanda a remoção do item marcado no checkbox.
Adicionar Conta	Ao clicar neste botão, o sistema chama a tela para selecionar e adicionar uma conta ao cliente responsável.
Voltar Filtro	Ao clicar neste botão, o sistema retorna à tela de filtro.
Histórico de Atualizações	Ao clicar neste botão, o sistema exibe o histórico das atualizações ocorridas.
Concluir	Ao clicar neste botão, o sistema comanda a conclusão da operação.
OK	Ao clicar neste botão, o sistema confirma a adição da conta a fatura do cliente responsável.
Fechar	Ao clicar neste botão, o sistema fecha a tela em exibição.

Referências

[Manter Fatura de Cliente Responsável](#)

Termos Principais

Faturamento

Clique [aqui](#) para retornar ao Menu Principal do GSAN

From:
<https://www.gsan.com.br/> - **Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento**

Permanent link:
https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:manter_fatura_de_cliente_responsavel&rev=1495806570

Last update: **31/08/2017 01:11**

