

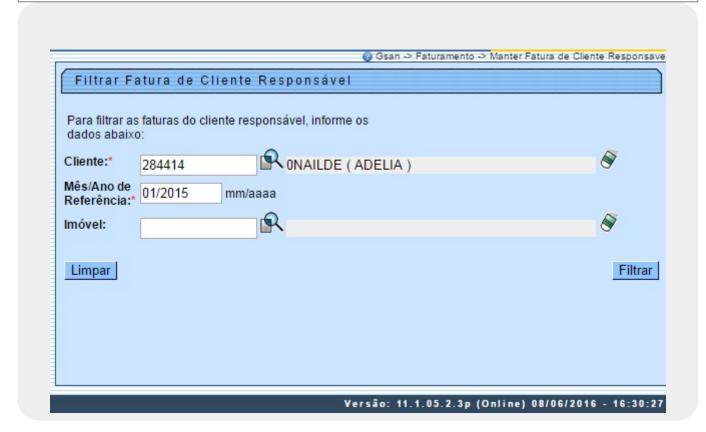
Manter Fatura de Cliente Responsável

Esta funcionalidade tem como objetivo adicionar ao filtro para manutenção das faturas, o campo de imóvel, de modo a evitar o impacto no sistema quando for informado um cliente responsável com inúmeras faturas para a mesma referência. A funcionalidade pode ser acessada no caminho: **GSAN** > **Faturamento** > **Manter Fatura de Cliente Responsável**.

Feito isso, o sistema acessa a tela de filtro abaixo:

Observação

Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.



Por solicitação da CAEMA, a alteração consiste em permitir ao cliente responsável por diversas contas associadas, facilitando assim a pesquisa. Informando-se a matrícula do imóvel na Tela de filtro, o sistema retornará apenas a fatura referente à conta do imóvel preenchido.

Em caso de retorno da pesquisa com quantidade de faturas acima de 1000, o sistema, obrigatoriamente, retornará mensagem solicitando a matrícula para a qual se deseja realizar a manutenção da fatura.

Informe os campos e clique no botão

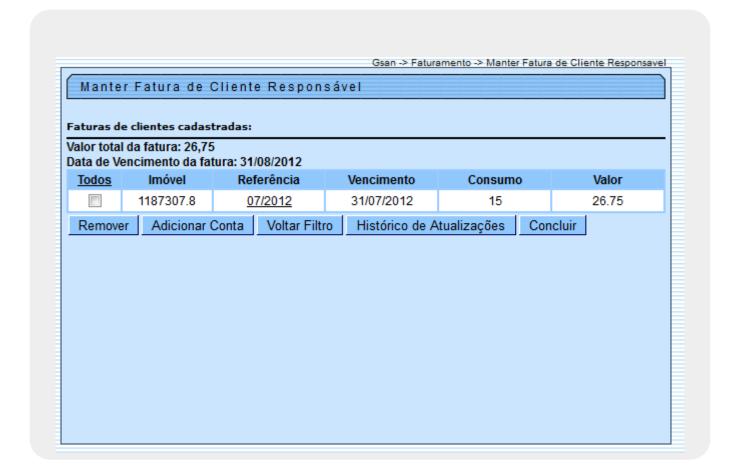


Preenchimento dos Campos

Campo	Preenchimento dos Campos
Cliente(*)	Campo obrigatório - Informe o código do cliente ou clique no botão A, link Pesquisar Cliente, para selecionar a opção desejada. O nome do cliente será exibido no campo ao lado.
	Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão 🍑 ao lado do campo em exibição.
Mês/Ano de Referência(*)	Campo obrigatório - Informe o mês e o ano de referência, no formato mm/aaaa.
	Informe o código do imóvel ou clique no botão A, link Pesquisar Imóvel, para selecionar a opção desejada. A identificação do imóvel será exibido no campo ao lado.
Imóvel	Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão ao lado do campo em exibição. Caso o retorno da pesquisa seja superior a 1000 faturas, o sistema dará uma mensagem exigindo o preenchimento deste campo.

A tela abaixo é a resultante dos parâmetros informados no filtro.

Para remover um item, marque no checkbox correspondente, ou para remover todos os itens, clique no hiperlink **Todos** e, em seguida, clique no botão **Remover**.

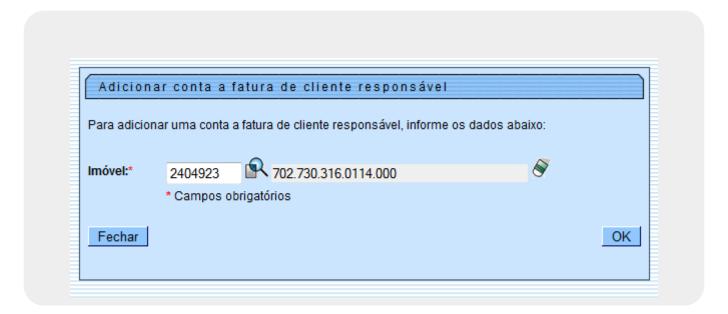


https://www.gsan.com.br/ Printed on 10/12/2025 04:02

Para adicionar uma conta a cliente responsável, informe o código do imóvel, ou clique no botão Nink **Pesquisar Imóvel**, para selecionar o imóvel desejado. A identificação do imóvel será exibida no campo ao lado. Para confirmar a operação, clique no botão OK.

Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão 🍣 ao lado do campo em exibição.

Ao clicar no hiperlink **Referência**, o sistema exibe o popup com o detalhamento da conta.



Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
Q	Ao clicar neste botão, o sistema permite consultar um dado nas bases de dados.
S	Ao clicar neste botão, o sistema apaga o conteúdo do campo em exibição.
Limpar	Ao clicar neste botão, o sistema limpa o conteúdo dos campos da tela.
Filtrar	Ao clicar neste botão, o sistema comanda a execução do filtro com base nos parâmetros informados.
Remover	Ao clicar neste botão, o sistema comanda a remoção do item marcado no checkbox.
Adicionar Conta	Ao clicar neste botão, o sistema chama a tela para selecionar e adcionar uma conta ao cliente responsável.
Voltar Filtro	Ao clicar neste botão, o sistema retorna à tela de filtro.
Histórico de Atualizações	Ao clicar neste botão, o sistema exibe o histórico das atualizações ocorridas.
Concluir	Ao clicar neste botão, o sistema comanda a conclusão da operação.
ок	Ao clicar neste botão, o sistema confirma a adição da conta a fatura do cliente responsável.
Fechar	Ao clicar neste botão, o sistema fecha a tela em exibição.

Clique aqui para retornar ao Menu Principal do GSAN

From:

https://www.gsan.com.br/ - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link:

https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:manter_fatura_de_cliente_responsavel&rev=1467050686

Last update: **31/08/2017 01:11**



https://www.gsan.com.br/ Printed on 10/12/2025 04:02