



# Manter Fatura de Cliente Responsável

A funcionalidade tem como objetivo adicionar ao filtro para manutenção das faturas, o campo de imóvel, de modo a evitar o impacto no sistema quando for informado um cliente responsável com inúmeras faturas para a mesma referência.

## Observação

**Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.**

A funcionalidade pode ser acessada no caminho: [Gsan > Faturamento > Manter Fatura de Cliente Responsável](#).

Por solicitação da CAEMA, a alteração consiste em permitir ao cliente responsável por diversas contas associadas, facilitando assim a pesquisa. Informando-se a matrícula do imóvel na Tela de filtro, o sistema retornará apenas a fatura referente à conta do imóvel preenchido.

Em caso de retorno da pesquisa com quantidade de faturas acima de 1000, o sistema, obrigatoriamente, retornará mensagem solicitando a matrícula para a qual se deseja realizar a manutenção da fatura.

Inicialmente, o sistema exibe a tela de filtro. Informe os campos e clique no botão **Filtrar**.

Gsan -> Faturamento -> Manter Fatura de Cliente Responsável

**Filtrar Fatura de Cliente Responsável**

Para filtrar as faturas do cliente responsável, informe os dados abaixo:

Cliente:  PROGRAMA VIVA AGUA

Mês/Ano de Referência:  mm/aaaa

Imóvel:  702.730.316.0114.000

**Limpar** **Filtrar**

# Preenchimento dos Campos

Campo	Preenchimento dos Campos
Cliente(*)	<p>Campo obrigatório - Informe o código do cliente ou clique no botão  link <a href="#">Pesquisar Cliente</a>, para selecionar a opção desejada. O nome do cliente será exibido no campo ao lado.</p> <p>Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  ao lado do campo em exibição.</p>
Mês/Ano de Referência(*)	Campo obrigatório - Informe o mês e o ano de referência, no formato mm/aaaa.
Imóvel	<p>Informe o código do imóvel ou clique no botão  link <a href="#">Pesquisar Imóvel</a>, para selecionar a opção desejada. A identificação do imóvel será exibido no campo ao lado.</p> <p>Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  ao lado do campo em exibição.</p> <p>Caso o retorno da pesquisa seja superior a 1000 faturas, o sistema dará uma mensagem exigindo o preenchimento deste campo.</p>

A tela abaixo é a resultante dos parâmetros informados no filtro.

Para remover um item, marque no checkbox correspondente, ou para remover todos os itens, clique no hiperlink **Todos** e, em seguida, clique no botão **Remover**.

Gsan -> Faturamento -> Manter Fatura de Cliente Responsável

Manter Fatura de Cliente Responsável

Faturas de clientes cadastradas:

Valor total da fatura: 26,75  
Data de Vencimento da fatura: 31/08/2012

Todos	Imóvel	Referência	Vencimento	Consumo	Valor
<input type="checkbox"/>	1187307.8	07/2012	31/07/2012	15	26.75

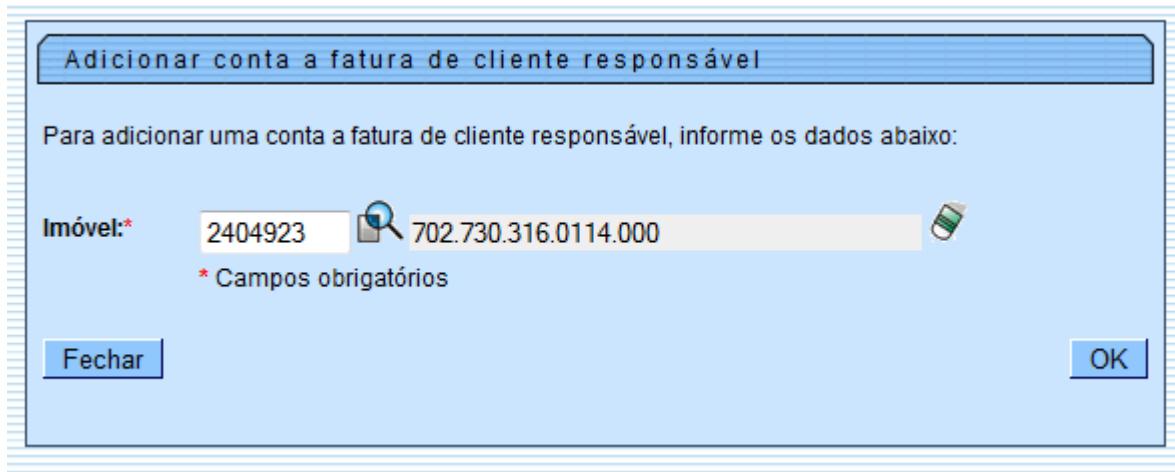
**Remover** **Adicionar Conta** **Voltar Filtro** **Histórico de Atualizações** **Concluir**

Para adicionar uma conta a cliente responsável, informe o código do imóvel, ou clique no botão  link [Pesquisar Imóvel](#), para selecionar o imóvel desejado. A identificação do imóvel será exibida no

campo ao lado. Para confirmar a operação, clique no botão **OK**.

Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  ao lado do campo em exibição.

Ao clicar no hiperlink “Referência”, o sistema exibe o popup com o detalhamento da conta.



## Funcionalidade dos Botões

<b>Botão</b>	<b>Descrição da Funcionalidade</b>
	Ao clicar neste botão, o sistema permite consultar um dado nas bases de dados.
	Ao clicar neste botão, o sistema apaga o conteúdo do campo em exibição.
<b>Limpar</b>	Ao clicar neste botão, o sistema limpa o conteúdo dos campos da tela.
<b>Filtrar</b>	Ao clicar neste botão, o sistema comanda a execução do filtro com base nos parâmetros informados.
<b>Remover</b>	Ao clicar neste botão, o sistema comanda a remoção do item marcado no checkbox.
<b>Adicionar Conta</b>	Ao clicar neste botão, o sistema chama a tela para selecionar e adicionar uma conta ao cliente responsável.
<b>Voltar Filtro</b>	Ao clicar neste botão, o sistema retorna à tela de filtro.
<b>Histórico de Atualizações</b>	Ao clicar neste botão, o sistema exibe o histórico das atualizações ocorridas.
<b>Concluir</b>	Ao clicar neste botão, o sistema comanda a conclusão da operação.
<b>OK</b>	Ao clicar neste botão, o sistema confirma a adição da conta a fatura do cliente responsável.
<b>Fechar</b>	Ao clicar neste botão, o sistema fecha a tela em exibição.

Clique [aqui](#) para retornar ao Menu Principal do GSAN

From:

<https://www.gsan.com.br/> - **Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento**

Permanent link:

[https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:manter\\_fatura\\_de\\_cliente\\_responsavel&rev=1444849930](https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:manter_fatura_de_cliente_responsavel&rev=1444849930)

Last update: **31/08/2017 01:11**

