

## Manter Fatura de Cliente Responsável

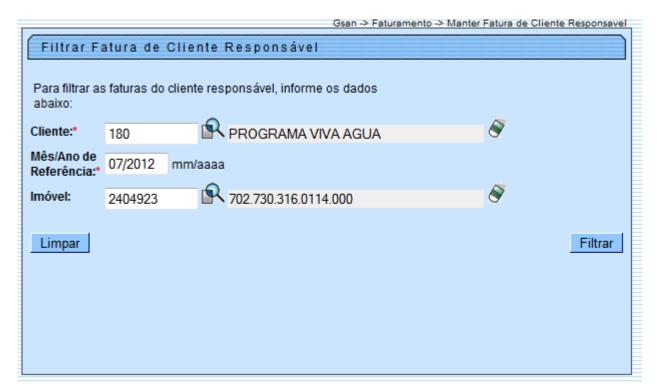
A funcionalidade tem como objetivo adicionar ao filtro para manutenção das faturas, o campo de imóvel, de modo a evitar o impacto no sistema quando for informado um cliente responsável com inúmeras faturas para a mesma referência.

A funcionalidade pode ser acessada no caminho: Gsan > Faturamento > Manter Fatura de Cliente Responsável.

Por solicitação da CAEMA, a alteração consiste em permitir ao cliente responsável por diversas contas associadas, facilitando assim a pesquisa. Informando-se a matrícula do imóvel na Tela de filtro, o sistema retornará apenas a fatura referente à conta do imóvel preenchido.

Em caso de retorno da pesquisa com quantidade de faturas acima de 1000, o sistema, obrigatoriamente, retornará mensagem solicitando a matrícula para a qual se deseja realizar a manutenção da fatura.

Inicialmente, o sistema exibe a tela de filtro. Informe os campos e clique no botão

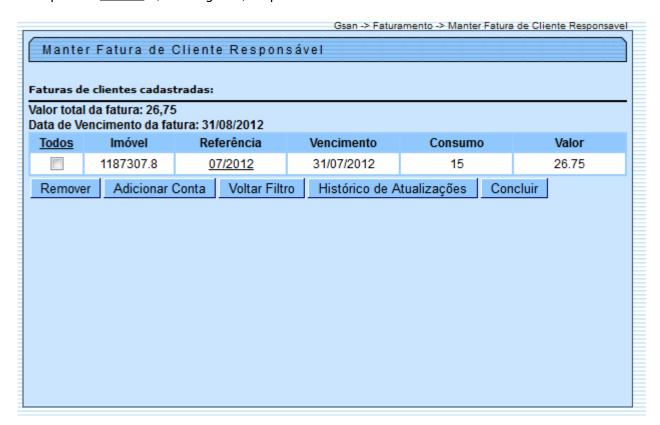


## **Preenchimento dos Campos**

Campo	Preenchimento dos Campos
Cliente(*)	Campo obrigatório - Informe o código do cliente ou clique no botão A, link Pesquisar Cliente, para selecionar a opção desejada. O nome do cliente será exibido no campo ao lado.
	Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão 🕙 ao lado do campo em exibição.
Mês/Ano de Referência(*)	Campo obrigatório - Informe o mês e o ano de referência, no formato mm/aaaa.
Imóvel	Informe o código do imóvel ou clique no botão A, link Pesquisar Imóvel, para selecionar a opção desejada. A identificação do imóvel será exibido no campo ao lado.
	Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão 🕙 ao lado do campo em exibição. Caso o retorno da pesquisa seja superior a 1000 faturas, o sistema dará uma mensagem exigindo o preenchimento deste campo.

A tela abaixo é a resultante dos parâmetros informados no filtro.

Para remover um item, marque no checkbox correspondente, ou para remover todos os itens, clique no hiperlink **Todos** e, em seguida, clique no botão **Remover**.

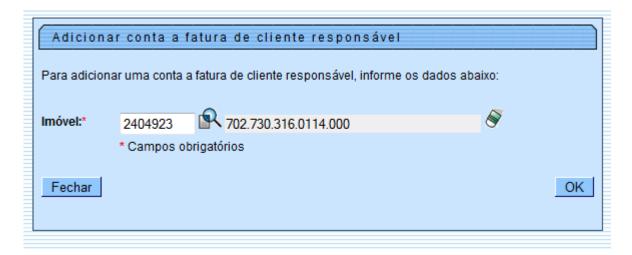


Para adicionar uma conta a cliente responsável, informe o código do imóvel, ou clique no botão sink Pesquisar Imóvel, para selecionar o imóvel desejado. A identificação do imóvel será exibida no campo ao lado. Para confirmar a operação, clique no botão okcurrente.

https://www.gsan.com.br/ Printed on 10/12/2025 05:00

Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão 🥙 ao lado do campo em exibição.

Ao clicar no hiperlink "Referência", o sistema exibe o popup com o detalhamento da conta.



## 1 Funcionalidade dos Botões

{table} Botão | Descrição da Funcionalidade

{image:Lupa.gif}| Ao clicar neste botão, o sistema permite consultar um dado nas bases de dados.

{image:Borracha.gif}| Ao clicar neste botão, o sistema apaga o conteúdo do campo em exibição.

{image:Limpar.jpg}| Ao clicar neste botão, o sistema limpa o conteúdo da tela.

{image:Filtrar.jpg}| Ao clicar neste botão, o sistema comanda a execução do filtro com base nos parâmetros informados.

{image:Remover.png}| Ao clicar neste botão, o sistema comanda a remoção do item marcado no checkbox.

{image:AdicionarConta.png}| Ao clicar neste botão, o sistema chama a tela para selecionar e adcionar uma conta ao cliente responsável.

{image:Voltarfiltro.jpg}| Ao clicar neste botão, o sistema retorna à tela de filtro.

{image:HistoricoAtualizacao.png}| Ao clicar neste botão, o sistema exibe o histórico das atualizações ocorridas.

{image:concluir.jpg}| Ao clicar neste botão, o sistema comanda a conclusão da operação.

{image:OK.png}| Ao clicar neste botão, o sistema confirma a adição da conta a fatura do cliente responsável. {image:Fechar.png}| Ao clicar neste botão, o sistema fecha a tela.

Clique aqui para retornar ao Menu Principal do GSAN

From:

https://www.gsan.com.br/ - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link:

https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:manter\_fatura\_de\_cliente\_responsavel&rev=1438717763

Last update: 31/08/2017 01:11

