



Manter Fatura de Cliente Responsável

Esta funcionalidade tem como objetivo adicionar ao filtro para manutenção das faturas, o campo de imóvel, de modo a evitar o impacto no sistema quando for informado um cliente responsável com inúmeras faturas para a mesma referência. A funcionalidade pode ser acessada no caminho: **GSAN > Faturamento > Manter Fatura de Cliente Responsável**.

Feito isso, o sistema acessa a tela de filtro abaixo:

Observação

Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.

Gsan -> Faturamento -> Manter Fatura de Cliente Responsável

Filtrar Fatura de Cliente Responsável

Para filtrar as faturas do cliente responsável, informe os dados abaixo:

Cliente:* 284414 ONAILDE (ADELIA)

Mês/Ano de Referência:* 01/2015 mm/aaaa

Imóvel:

Limpar Filtrar

Versão: 11.1.05.2.3p (Online) 08/06/2016 - 16:30:27

Por solicitação da **CAEMA**, uma alteração permite ao cliente responsável ter diversas contas associadas, facilitando assim a pesquisa. Informando-se a matrícula do imóvel na Tela de filtro, o sistema retornará apenas a fatura referente à conta do imóvel preenchido. Em caso de retorno da pesquisa com quantidade de faturas acima de 1000, o sistema, obrigatoriamente, retornará mensagem solicitando a matrícula para a qual se deseja realizar a manutenção da fatura.

Informe os campos e clique no botão **Filtrar**.

A tela abaixo é a resultante dos parâmetros informados no filtro.

Gsan -> Faturamento -> Manter Fatura de Cliente Responsavel

Manter Fatura de Cliente Responsável


Faturas de clientes cadastradas:


Valor total da fatura: 26,75
Data de Vencimento da fatura: 31/08/2012

| Todos | Imóvel | Referência | Vencimento | Consumo | Valor |
|--------------------------|-----------|----------------|------------|---------|-------|
| <input type="checkbox"/> | 1187307.8 | <u>07/2012</u> | 31/07/2012 | 15 | 26.75 |

[Remover](#) [Adicionar Conta](#) [Voltar Filtro](#) [Histórico de Atualizações](#) [Concluir](#)



Para remover um item, marque no checkbox correspondente, ou para remover todos os itens, clique no link **Todos** e, em seguida, clique no botão [Remover](#).

Para adicionar uma conta a cliente responsável, informe o código do imóvel, ou clique no botão , link **Pesquisar Imóvel**, para selecionar o imóvel desejado. A identificação do imóvel será exibida no campo ao lado. Para confirmar a operação, clique no botão [OK](#).

Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  ao lado do campo em exibição. Ao clicar no link **Referência**, o sistema exibe o popup com o detalhamento da conta.

Adicionar conta a fatura de cliente responsável





Para adicionar uma conta a fatura de cliente responsável, informe os dados abaixo:

Imóvel:*  



* Campos obrigatórios

[Fechar](#) [OK](#)

Preenchimento dos Campos

| Campo | Preenchimento dos Campos |
|------------------------------|---|
| Cliente | <p>Campo obrigatório - Informe o código do cliente ou clique no botão , link Pesquisar Cliente, para selecionar a opção desejada. O nome do cliente será exibido no campo ao lado.</p> <p>Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  ao lado do campo em exibição.</p> |
| Mês/Ano de Referência | Campo obrigatório - Informe o mês e o ano de referência, no formato mm/aaaa. |
| Imóvel | <p>Informe o código do imóvel ou clique no botão , link Pesquisar Imóvel, para selecionar a opção desejada. A identificação do imóvel será exibido no campo ao lado.</p> <p>Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  ao lado do campo em exibição.</p> <p>Caso o retorno da pesquisa seja superior a 1000 faturas, o sistema dará uma mensagem exigindo o preenchimento deste campo.</p> |

Funcionalidade dos Botões

| Botão | Descrição da Funcionalidade |
|---|---|
|  | Ao clicar neste botão, o sistema permite consultar um dado nas bases de dados. |
|  | Ao clicar neste botão, o sistema apaga o conteúdo do campo em exibição. |
| Limpar | Ao clicar neste botão, o sistema limpa o conteúdo dos campos da tela. |
| Filtrar | Ao clicar neste botão, o sistema comanda a execução do filtro com base nos parâmetros informados. |
| Remover | Ao clicar neste botão, o sistema comanda a remoção do item marcado no checkbox. |
| Adicionar Conta | Ao clicar neste botão, o sistema chama a tela para selecionar e adicionar uma conta ao cliente responsável. |
| Voltar Filtro | Ao clicar neste botão, o sistema retorna à tela de filtro. |
| Histórico de Atualizações | Ao clicar neste botão, o sistema exibe o histórico das atualizações ocorridas. |
| Concluir | Ao clicar neste botão, o sistema comanda a conclusão da operação. |
| OK | Ao clicar neste botão, o sistema confirma a adição da conta a fatura do cliente responsável. |
| Fechar | Ao clicar neste botão, o sistema fecha a tela em exibição. |

Referências

[Manter Fatura de Cliente Responsável](#)

Termos Principais

Faturamento

Clique [aqui](#) para retornar ao Menu Principal do GSAN

From:
<https://www.gsan.com.br/> - **Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento**

Permanent link:
https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:manter_fatura_de_cliente_responsavel

Last update: **23/01/2018 14:24**

