08/12/2025 01:53 1/7 Manter Equipe - MANAM



## **Manter Equipe - MANAM**

Esta funcionalidade, que pertence ao módulo **Atendimento ao Público**, tem a finalidade de alterar, manter ou remover uma equipe cadastrada na **MANAM**. Para acessar a funcionalidade relacionada a outras empresas clique **AQUI**. A opção da **MANAM** pode ser acessada via **Menu de Sistema**, através do caminho: **GSAN** > **Atendimento ao Público** > **Ordem de Serviço** > **Equipe** > **Manter Equipe**.

Feito isso, o sistema exibe a tela de filtro a seguir:

#### Observação

Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.

Para manter a(s) equipe(s), informe of	s dados abaixo:	Atualiza
Código da Equipe:		
Nome da Equipe:		
Carga de Trabalho Diária(hora):		
Número da Placa:		<b>S</b>
	R	
Unidade Organizacional:		8
		G
Funcionário:		~
		8
Serviço Perfil Tipo:		
Serviço Perin Tipo.		8
Tipo de Equipe:	Própria Terceirizada 🖲 Todos	
Indicador de Uso:	Ativo Inativo Todos	
		F11.
Limpar		Filtrar

Acima, informe no mínimo uma das opções de preenchimento de campo e clique no botão Filtrar

Para limpar o conteúdo de toda tela de filtro, clique no botão Limpar. Clicado no botão de filtro, o sistema visualiza a tela abaixo:

odos	Código	Nome	Placa	Unidade Organizacional	Tipo de Perfil Serviço
	<u>120</u>	MARIOJANDER		49	186
	<u>15037</u>	EQUIPE_CONSENSO		56	2
	<u>15038</u>	EQUIPE_CONSENSO_2703		1	1
	<u>15040</u>	EQUIPE_CONSENSO_003		2	1
	<u>15041</u>	EQUIPE_CHICO_RM33206		82	1
	15042	EQUIPE_CHICO_0204		1	2
	<u>15043</u>	EQUIPE_CHICO_040418		1	1
	15044	EQUIPE_CHICO_060418		1	2
	<u>15045</u>	EQUIPE_TESTE_100518		4	184
Remover Voltar Filtro					

As funcionalidades de **Inserir Equipe** e **Manter Equipe** foram alteradas para permitir informar o agrupamento de bairros da unidade organizacional selecionada; neste caso, a unidade repavimentadora, como novo atributo necessário para programação das ordens de serviço de repavimentação por unidade e bairro do município. Este atributo só poderá ser informado quando a unidade organizacional em questão for uma unidade do tipo repavimentadora. Agora, para remover uma equipe, clique no checkbox da equipe desejada e, em seguida no botão

Remover . Para remover todas as equipes, clique no link **Todos** e, em seguida no botão

Para atualizar uma equipe, clique no *link* correspondente no campo **Código** (referente ao número da equipe desejada), e o sistema exibirá a tela abaixo:

https://www.gsan.com.br/ Printed on 08/12/2025 01:53

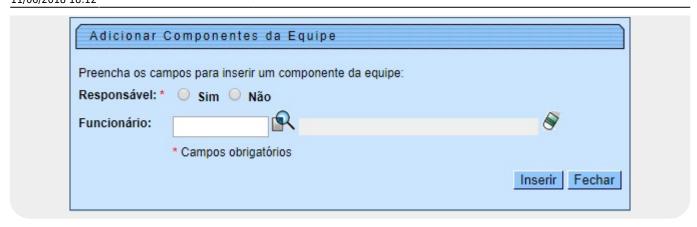
08/12/2025 01:53 3/7 Manter Equipe - MANAM

Código da l	Equipe:	120		
Nome da Ed	quipe: *	MARIOJA	ANDER	
Placa do Ve	eículo :			8
Carga de Tr	abalho Dia (hor	a): * 8		
Unidade Or	ganizacional: *	49 CONTRO	LE DA QUALIDADE	8
Tipo Perfil :	Serviço: *	186	EIRO DE OBRAS	8
Tipo de Equ	ıipe:*		ia Terceirizada	ŭ
Indicador d			O Inativo	
Component	tes da Equipe			Adiciona
Remover	Responsável	Funcionário	Nome do Cor	mponente
<b>⊗</b>	SIM	6540455	MARIO JANDER MOREIRA DE	FIGUEIREDO
Voltar D	esfazer Cano		obrigatórios	Atualiza

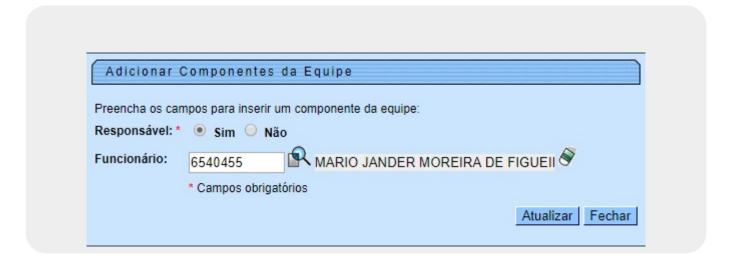
Use a tela acima para alterar ou complementar as informações na base de dados. Em seguida, clique no botão Atualizar (para detalhes sobre o preenchimento dos campos, clique AQUI). O sistema efetua algumas validações.

Ao clicar no *link* do campo **Nome do Componente**, o sistema exibe uma tela de pop-up, que permite atualizar os dados do componente da equipe cadastrada. Ao clicar em Adicionar, o sistema exibe a tela para adição de componentes ou equipes. **Atenção**: o sistema permite a adição de até um quarto componente não responsável, para um único registro de equipe.

### Tela para Adicionar Componentes da Equipe



#### Tela para Atualizar Componentes da Equipe



### Validações do Sistema

Durante o preenchimento dos campos, o sistema executa algumas validações:

- Verificar existência da unidade organizacional:
  - Caso o código da unidade organizacional não exista, o sistema exibe a mensagem:
     Unidade Organizacional inexistente.
- Verificar existência do tipo de perfil serviço:
  - Caso o código do tipo de perfil serviço não exista, o sistema exibe a mensagem: Tipo do Perfil Serviço inexistente.
- Verificar equipe componente já existente:
  - Caso o identificador do funcionário informado já esteja na lista, o sistema exibe a mensagem: Este Componente da Equipe já foi informado.
- Verificar a existência do funcionário:
  - Caso o código do funcionário, não exista, o sistema exibe a mensagem: Código do Funcionário inexistente.

https://www.gsan.com.br/ Printed on 08/12/2025 01:53

08/12/2025 01:53 5/7 Manter Equipe - MANAM

- Verificar preenchimento dos campos:
  - Caso o usuário não informe ou selecione o conteúdo de algum campo necessário à alteração da equipe, o sistema exibe a mensagem: Informe <xxxx>.
- Verificar quantidade de componentes da equipe em Tipo Perfil Serviço:
  - Caso o usuário informe a quantidade de componentes da equipe diferente da quantidade de componentes da equipe em tipo perfil serviço, o sistema exibe a mensagem:
     Quantidade de componentes da equipe diferente do permitido em Tipo Perfil Serviço.
- Verificar quantidade de indicador de responsável:
  - Caso o usuário informe mais de um responsável, o sistema exibe a mensagem: *Equipe só pode possuir um responsável*.
- Atualização realizada por outro usuário:
  - Caso o usuário esteja tentando atualizar uma equipe que já tenha sido atualizada durante a manutenção corrente, o sistema exibe a mensagem: Essa equipe foi atualizada por outro usuário. Realize uma nova atualização.
- Verificar sucesso da transação:
  - Caso o código de retorno da operação efetuada no banco de dados seja diferente de zero, o sistema exibe a mensagem conforme o código de retorno; caso contrário, exibe a mensagem <xxxx> efetuada com sucesso.
- Verificar existência do DDD:
  - Caso o código do DDD não exista, o sistema exibe a mensagem: DDD informado não está cadastrado no sistema.
- Verificar existência do IMEI:
  - Caso o usuário já tenha informado um IMEI, o sistema exibe a mensagem: IMEI já cadastrado.
- Verificar equipamentos da equipe já existente:
  - Caso o equipamento informado já esteja na lista, o sistema exibe a mensagem: Este Equipamento da Equipe já foi informado.
- Verificar existência de dados:
  - Caso a tabela esteja sem dados, o sistema exibe a mensagem: Tabela <xxxx> sem dados para seleção e cancela a operação.
- Verificar existência de usuário:
  - · Caso o código do usuário não exista, o sistema exibe a mensagem: *Usuário inexistente*.
- Verificar Obrigatoriedade do Tipo Perfil de Serviço:
  - Caso o indicador de programação automática tenha sido informado como SIM e não tenha sido informado o tipo perfil de serviço, o sistema exibe a mensagem: Tipo Perfil de Serviço é Obrigatório.
- Habilitar/Desabilitar Agrupamento Bairro Repavimentadora:
  - Caso a unidade organizacional informada seja do tipo unidade repavimentadora, o sistema habilita o campo Agrupamento Bairro Repavimentadora. Caso contrário, o campo é desabilitado.

### **Preenchimento dos Campos**

Campo	Orientações para Preenchimento
Código da Equipe	Este campo é exibido e não é permitida alteração.
INOME da Ediline	Campo obrigatório - Informe o nome da equipe no máximo 20 (vinte) caracteres.

Campo	Orientações para Preenchimento	
Placa do Veículo	Informe a placa do veículo, alfanumérico com no máximo 8 (oito) caracteres.	
Carga do Trabalho Dia (hora)	Campo obrigatório - Informe a carga de trabalho dia, em horas, com 2 (dois) caracteres, sendo o conteúdo limitado a 24 (vinte e quatro).	
	Campo obrigatório - Informe o código da unidade organizacional, ou	
Unidade Organizacional	selecione clicando no botão , link <b>Pesquisar Unidade Organizacional</b> , ao lado do campo. O nome da unidade será exibido ao lado.	
	Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão 🔊 que se encontra sob o campo.	
Tipo Perfil Serviço	Informe o tipo perfil Serviço, ou selecione clicando no botão 📭 ao lado do campo. O nome do perfil será exibido ao lado.	
	Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão 🔊 que se encontra sob o campo.	
Tipo de Equipe	Selecione, entre <i>Própria</i> ou <i>Terceirizada</i> .	
Indicador de Uso	Selecione a opção <i>Ativo</i> ou <i>Inativo</i> .	
	Quadro onde é possível atualizar ou adicionar o responsável pela equipe. Para atualizar, clique no <i>link</i> do <b>Nome do Componente</b> . Para adicionar,	
Componentes da Equipe	clique em Adicionar . Depois de inseridos, os dados são visualizados no	
	mesmo quadro, com a opção de exclusão, clicando em 😢 no campo	
	Remover.	

# Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
R	Ao clicar neste botão, o sistema permite consultar o conteúdo do campo na base de dados.
8	Ao clicar neste botão, o sistema permite apagar o conteúdo do campo.
Filtrar	Ao clicar neste botão, o sistema executa o comando de filtro com base nos parâmetros informados.
Remover	Ao clicar neste botão, o sistema remove o registro selecionado.
Voltar Filtro	Ao clicar neste botão, o sistema volta à tela de filtro.
Adicionar	Ao clicar neste botão, o sistema abre a tela para adicionar registros.
<b>⊗</b>	Ao clicar neste botão, o sistema permite excluir o registro.
Desfazer	Ao clicar neste botão, o sistema desfaz o último procedimento realizados referente a última atualização.
Atualizar	Ao clicar neste botão, o sistema atualiza o registro na base de dados.
Voltar	Ao clicar neste botão, o sistema volta à tela anterior.
Cancelar	Ao clicar neste botão, o sistema cancela o processo e retorna a tela principal.
Inserir	Ao clicar neste botão, o sistema comanda o processo de inserção dos dados na base de dados.
Fechar	Ao clicar neste botão, o sistema fecha o popup.

https://www.gsan.com.br/ Printed on 08/12/2025 01:53

08/12/2025 01:53 7/7 Manter Equipe - MANAM

Botão	Descrição da Funcionalidade	
Limpar	Ao clicar neste botão, o sistema limpa o conteúdo dos campos na tela.	

### Referências

**Manter Equipe** 

### **Termos Principais**

**Ordem de Serviço** 

**Unidade de Negócio** 

**Mobilidade** 

Proposta Nº: 20170323038 - Implantação do GSANAS

Clique aqui para retornar ao Menu Principal do GSAN



#### From:

https://www.gsan.com.br/ - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link:

https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:manter\_equipe\_-\_manam&rev=1528740728

Last update: 11/06/2018 18:12

