



# Manter Equipe - MANAM

Esta funcionalidade, que pertence ao módulo **Atendimento ao Público**, tem a finalidade de alterar, manter ou remover uma equipe cadastrada na **MANAM**. Para acessar a funcionalidade relacionada a outras empresas clique **AQUI**. A opção da **MANAM** pode ser acessada via **Menu de Sistema**, através do caminho: **GSAN > Atendimento ao Público > Ordem de Serviço > Equipe > Manter Equipe**.

Feito isso, o sistema exibe a tela de filtro a seguir:

## Observação

**Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.**

**Filtrar Equipe**

Para manter a(s) equipe(s), informe os dados abaixo:

Atualizar

**Código da Equipe:**

**Nome da Equipe:**

**Carga de Trabalho Diária(hora):**

**Número da Placa:**

**Unidade Organizacional:**

**Funcionário:**

**Serviço Perfil Tipo:**

**Tipo de Equipe:**  Própria  Terceirizada  Todos

**Indicador de Uso:**  Ativo  Inativo  Todos

**Limpar** **Filtrar**

Acima, informe no mínimo uma das opções de preenchimento de campo e clique no botão [Filtrar](#). Para limpar o conteúdo de toda tela de filtro, clique no botão [Limpar](#). Clicado no botão de filtro, o sistema visualiza a tela abaixo:

<a href="#">Todos</a>	<a href="#">Código</a>	<a href="#">Nome</a>	<a href="#">Placa</a>	<a href="#">Unidade Organizacional</a>	<a href="#">Tipo de Perfil Serviço</a>
<input type="checkbox"/>	<a href="#">120</a>	MARIOJANDER		49	186
<input type="checkbox"/>	<a href="#">15037</a>	EQUIPE_CONSENSO		56	2
<input type="checkbox"/>	<a href="#">15038</a>	EQUIPE_CONSENSO_2703		1	1
<input type="checkbox"/>	<a href="#">15040</a>	EQUIPE_CONSENSO_003		2	1
<input type="checkbox"/>	<a href="#">15041</a>	EQUIPE_CHICO_RM33206		82	1
<input type="checkbox"/>	<a href="#">15042</a>	EQUIPE_CHICO_0204		1	2
<input type="checkbox"/>	<a href="#">15043</a>	EQUIPE_CHICO_040418		1	1
<input type="checkbox"/>	<a href="#">15044</a>	EQUIPE_CHICO_060418		1	2
<input type="checkbox"/>	<a href="#">15045</a>	EQUIPE_TESTE_100518		4	184

[Remover](#) | [Voltar Filtro](#)

00:00

Aplicação: OS\_Eletronica\_Entrega\_03 - 08/06/2018 - 10:34:16

As funcionalidades de [Inserir Equipe](#) e [Manter Equipe](#) foram alteradas para permitir informar o agrupamento de bairros da unidade organizacional selecionada; neste caso, a unidade repavimentadora, como novo atributo necessário para programação das ordens de serviço de repavimentação por unidade e bairro do município. Este atributo só poderá ser informado quando a unidade organizacional em questão for uma unidade do tipo repavimentadora.

Agora, para remover uma equipe, clique no checkbox da equipe desejada e, em seguida no botão

[Remover](#). Para remover todas as equipes, clique no link [Todos](#) e, em seguida no botão [Remover](#).

Para atualizar uma equipe, clique no link correspondente no campo [Código](#) (referente ao número da equipe desejada), e o sistema exibirá a tela abaixo:

**Atualizar Equipe**

Para atualizar a equipe, informe os dados abaixo:

Código da Equipe:	120
Nome da Equipe: *	MARIOJANDER
Placa do Veículo :	<input type="text"/> 
Carga de Trabalho Dia (hora): *	8
Unidade Organizacional: *	49 
CONTROLE DA QUALIDADE 	
Tipo Perfil Serviço: *	186 
EMPREITEIRO DE OBRAS 	
Tipo de Equipe: *	<input checked="" type="radio"/> Própria <input type="radio"/> Terceirizada
Indicador de Uso:	<input checked="" type="radio"/> Ativo <input type="radio"/> Inativo

---

**Componentes da Equipe**

Remover	Responsável	Funcionário	Nome do Componente
	SIM	6540455	MARIO JANDER MOREIRA DE FIGUEIREDO

\* Campos obrigatórios

**Atualizar**

00:00 Aplicação: OS\_Eletronica\_Entrega\_03 - 08/06/2018 - 10:34:16

Use a tela acima para alterar ou complementar as informações na base de dados. Em seguida, clique no botão **Atualizar** (para detalhes sobre o preenchimento dos campos, clique [AQUI](#)). O sistema efetua algumas **validações**. Ao clicar no *link* do campo **Nome do Componente**, o sistema exibe uma tela de pop-up, que permite atualizar os dados do componente da equipe cadastrada. Ao clicar em **Adicionar**, o sistema exibe a tela para adição de componentes ou equipes. **Atenção:** o sistema permite a adição de até um quarto componente não responsável, para um único registro de equipe.

## Tela para Adicionar Componentes da Equipe

**Adicionar Componentes da Equipe**

Preencha os campos para inserir um componente da equipe:

Responsável: \*  Sim  Não

Funcionário:   

\* Campos obrigatórios

**Inserir** **Fechar**

## Tela para Atualizar Componentes da Equipe

**Adicionar Componentes da Equipe**

Preencha os campos para inserir um componente da equipe:

Responsável: \*  Sim  Não

Funcionário:   MARIO JANDER MOREIRA DE FIGUEII 

\* Campos obrigatórios

**Atualizar** **Fechar**

**GSANAS**

Para o acompanhamento de ordens de serviço comerciais e operacionais, denominado **GSANAS**, alguns pontos são importantes.

1. É através da opção **Manter Tipo de Serviço**, que o usuário informa ao sistema quais os tipos de serviço que farão parte da programação automática e o tempo de execução para cada serviço. Este campo será importante para que a carga de trabalho diário por equipe não seja ultrapassada.
2. É na funcionalidade **Atualizar Equipe** acima que o usuário pode atualizar o **IMEI** do aparelho e o número do celular. Preenchidos estes campos, as ordens de serviço programadas serão transmitidas de forma online.
3. Uma vez configurada a equipe, o sistema fará diariamente a geração dos arquivos de roteiro contendo as ordens de serviço automáticas, levando em consideração as configurações para priorização das ordens de serviço. Para que isso ocorra, é cadastrado o processo **263 - PROGRAMAÇÃO AUTO. ROTEIRO**, através da opção do **GSAN Inserir Processo**.
4. As ordens de serviços não finalizadas no dia anterior, são priorizadas para a programação do dia seguinte para a mesma equipe.
5. No dia seguinte, a ordem de serviço não executada por falta do equipamento necessário é programada para uma equipe do mesmo local que tenha o equipamento. Caso nenhuma equipe do mesmo local da ordem de serviço tenha o equipamento, a programação deve ser feita manualmente.
6. São aplicadas regras de priorização parametrizadas no **GSAN**, para a geração das ordens de serviço para as equipes.
7. Nas opções **Inserir/Manter Tipo do Serviço**, o usuário informa se o tipo de serviço terá atualização manual ou automática. Nesta etapa, o usuário poderá trabalhar o planejamento do atendimento das ordens de serviço marcadas como automáticas através de opções do sistema **GSAN** que permitem a parametrização das regras de priorização das ordens de serviço.

## Validações do Sistema

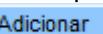
Durante o preenchimento dos campos, o sistema executa algumas validações:

- Verificar existência da unidade organizacional:
  - Caso o código da unidade organizacional não exista, o sistema exibe a mensagem: *Unidade Organizacional inexistente*.
- Verificar existência do tipo de perfil serviço:
  - Caso o código do tipo de perfil serviço não exista, o sistema exibe a mensagem: *Tipo do Perfil Serviço inexistente*.
- Verificar equipe componente já existente:
  - Caso o identificador do funcionário informado já esteja na lista, o sistema exibe a mensagem: *Este Componente da Equipe já foi informado*.
- Verificar a existência do funcionário:
  - Caso o código do funcionário, não exista, o sistema exibe a mensagem: *Código do Funcionário inexistente*.
- Verificar preenchimento dos campos:
  - Caso o usuário não informe ou selecione o conteúdo de algum campo necessário à alteração da equipe, o sistema exibe a mensagem: *Informe <xxxx>*.
- Verificar quantidade de componentes da equipe em Tipo Perfil Serviço:

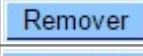
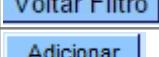
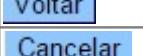
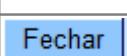
- Caso o usuário informe a quantidade de componentes da equipe diferente da quantidade de componentes da equipe em tipo perfil serviço, o sistema exibe a mensagem:  
*Quantidade de componentes da equipe diferente do permitido em Tipo Perfil Serviço.*
- Verificar quantidade de indicador de responsável:
  - Caso o usuário informe mais de um responsável, o sistema exibe a mensagem: *Equipe só pode possuir um responsável.*
- Atualização realizada por outro usuário:
  - Caso o usuário esteja tentando atualizar uma equipe que já tenha sido atualizada durante a manutenção corrente, o sistema exibe a mensagem: *Essa equipe foi atualizada por outro usuário. Realize uma nova atualização.*
- Verificar sucesso da transação:
  - Caso o código de retorno da operação efetuada no banco de dados seja diferente de zero, o sistema exibe a mensagem conforme o código de retorno; caso contrário, exibe a mensagem *<xxxx> efetuada com sucesso.*
- Verificar existência do DDD:
  - Caso o código do DDD não exista, o sistema exibe a mensagem: *DDD informado não está cadastrado no sistema.*
- Verificar existência do IMEI:
  - Caso o usuário já tenha informado um IMEI, o sistema exibe a mensagem: *IMEI já cadastrado.*
- Verificar equipamentos da equipe já existente:
  - Caso o equipamento informado já esteja na lista, o sistema exibe a mensagem: *Este Equipamento da Equipe já foi informado.*
- Verificar existência de dados:
  - Caso a tabela esteja sem dados, o sistema exibe a mensagem: *Tabela <xxxx> sem dados para seleção* e cancela a operação.
- Verificar existência de usuário:
  - Caso o código do usuário não exista, o sistema exibe a mensagem: *Usuário inexistente.*
- Verificar Obrigatoriedade do Tipo Perfil de Serviço:
  - Caso o indicador de programação automática tenha sido informado como *SIM* e não tenha sido informado o tipo perfil de serviço, o sistema exibe a mensagem: *Tipo Perfil de Serviço é Obrigatório.*
- Habilitar/Desabilitar Agrupamento Bairro Repavimentadora:
  - Caso a unidade organizacional informada seja do tipo unidade repavimentadora, o sistema habilita o campo Agrupamento Bairro Repavimentadora. Caso contrário, o campo é desabilitado.

## Preenchimento dos Campos

Campo	Orientações para Preenchimento
Código da Equipe	Este campo é exibido e não é permitida alteração.
Nome da Equipe	Campo obrigatório - Informe o nome da equipe no máximo 20 (vinte) caracteres.
Placa do Veículo	Informe a placa do veículo, alfanumérico com no máximo 8 (oito) caracteres.
Carga do Trabalho Dia (hora)	Campo obrigatório - Informe a carga de trabalho dia, em horas, com 2 (dois) caracteres, sendo o conteúdo limitado a 24 (vinte e quatro).

Campo	Orientações para Preenchimento
Unidade Organizacional	<p>Campo obrigatório - Informe o código da unidade organizacional, ou selecione clicando no botão  , link <b>Pesquisar Unidade Organizacional</b>, ao lado do campo. O nome da unidade será exibido ao lado.</p> <p>Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  que se encontra sob o campo.</p>
Tipo Perfil Serviço	<p>Informe o tipo perfil Serviço, ou selecione clicando no botão  ao lado do campo. O nome do perfil será exibido ao lado.</p> <p>Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  que se encontra sob o campo.</p>
Tipo de Equipe	Selecione, entre <i>Própria</i> ou <i>Terceirizada</i> .
Indicador de Uso	Selecione a opção <i>Ativo</i> ou <i>Inativo</i> .
Componentes da Equipe	Quadro onde é possível atualizar ou adicionar o responsável pela equipe. Para atualizar, clique no <i>link</i> do <b>Nome do Componente</b> . Para adicionar, clique em  . Depois de inseridos, os dados são visualizados no mesmo quadro, com a opção de exclusão, clicando em  no campo <b>Remover</b> .

## Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
	Ao clicar neste botão, o sistema permite consultar o conteúdo do campo na base de dados.
	Ao clicar neste botão, o sistema permite apagar o conteúdo do campo.
 Filtrar	Ao clicar neste botão, o sistema executa o comando de filtro com base nos parâmetros informados.
 Remover	Ao clicar neste botão, o sistema remove o registro selecionado.
 Voltar Filtro	Ao clicar neste botão, o sistema volta à tela de filtro.
 Adicionar	Ao clicar neste botão, o sistema abre a tela para adicionar registros.
 X	Ao clicar neste botão, o sistema permite excluir o registro.
 Desfazer	Ao clicar neste botão, o sistema desfaz o último procedimento realizados referente a última atualização.
 Atualizar	Ao clicar neste botão, o sistema atualiza o registro na base de dados.
 Voltar	Ao clicar neste botão, o sistema volta à tela anterior.
 Cancelar	Ao clicar neste botão, o sistema cancela o processo e retorna a tela principal.
 Inserir	Ao clicar neste botão, o sistema comanda o processo de inserção dos dados na base de dados.
 Fechar	Ao clicar neste botão, o sistema fecha o popup.
 Limpar	Ao clicar neste botão, o sistema limpa o conteúdo dos campos na tela.

# Referências

## Manter Equipe

## Termos Principais

### Ordem de Serviço

### Unidade de Negócio

### Mobilidade

## Proposta Nº: 20170323038 - Implantação do GSANAS

Clique [aqui](#) para retornar ao Menu Principal do GSAN



From:

<https://www.gsan.com.br/> - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link:

[https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:manter\\_equipe\\_-\\_manam&rev=1528485031](https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:manter_equipe_-_manam&rev=1528485031)

Last update: **08/06/2018 19:10**

