



Manter Equipe

Esta funcionalidade, que pertence ao módulo **Atendimento ao Público**, tem a finalidade de alterar, manter ou remover uma equipe cadastrada. A opção pode ser acessada via **Menu de Sistema**, através do caminho: **GSAN > Atendimento ao Público > Ordem de Serviço > Manter Equipe**.

Feito isso, o sistema exibe a tela de filtro a seguir:

Observação

Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.

Gsan -> Atendimento ao Público -> Ordem de Serviço -> Equipe -> Manter Equipe

Filtrar Equipe

Para manter a(s) equipe(s), informe os dados abaixo: Atualizar

Código da Equipe:

Nome da Equipe:

Iniciando pelo texto Contendo o texto

Número da Placa:



Carga de Trabalho Diária(hora):



Código DDD do Município:



Número do Telefone:



Número do IMEI do aparelho:

Android ID do aparelho:

Unidade Organizacional:  

Funcionário:  

Serviço Perfil Tipo:  

Usuario Responsavel Pela Execução do Serviço:  

Equipamento Especial:

Natureza da Equipe:

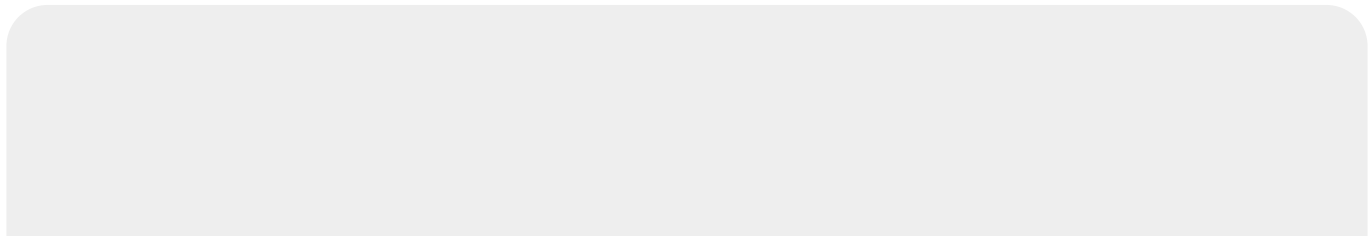
Indicador de Uso: Ativo Inativo Todos

Indicador de Programação Automática: Ativo Inativo Todos

Indicador de Manter Programação com OS do Dia Anterior: Sim Não Todos

Versão: 3.92.1.0 (Batch) 25/09/2020 - 14:41:18

Acima, informe no mínimo uma das opções de preenchimento de campo e clique no botão **Filtrar**. Para limpar o conteúdo de toda tela de filtro, clique no botão **Limpar**. Clicado no botão de filtro, o sistema visualiza a tela abaixo:



Manter Equipe

Equipes Encontradas:

Todos	Código	Nome	Placa	Código DDD do Município	Numero Telefone	Numero IMEI do Aparelho	Unidade Organizacional	Tipo de Perfil Serviço
<input type="checkbox"/>	50	URCE 01	MYI7111		321	987	7101	2
<input type="checkbox"/>	51	URCE 02	MYI7121		42342343	343242423423423	7101	2
<input type="checkbox"/>	52	URPA CADASTRO		84	36435582	1	5200	1
<input type="checkbox"/>	53	URCE CADASTRO 02	MYS0127		44	44	1400	1
<input type="checkbox"/>	75	FROTA 695 - RETO				352869086603532	1020	3
<input type="checkbox"/>	76	FROTA 690 - RETO				3528690866035231	1020	3
<input type="checkbox"/>	77	FROTA 692 - RETO				352869086603530	1020	3
<input type="checkbox"/>	78	FROTA 691 - RETO				352869086603529	1020	3
<input type="checkbox"/>	79	FROTA 154 - HIDROJAT	MYE2769			352869086603528	1020	3
<input type="checkbox"/>	80	FROTA 155 - HIDROJAT				352869086603527	1020	3

[1](#) [2](#) [3](#) [4](#) [5](#) [6](#)

Remover
Voltar Filtro

Versão: Corretiva (Batch) 27/10/2017 - 18:02:05

As funcionalidades de **Inserir Equipe** e **Manter Equipe** foram alteradas para permitir informar o agrupamento de bairros da unidade organizacional selecionada; neste caso, a unidade repavimentadora, como novo atributo necessário para programação das ordens de serviço de repavimentação por unidade e bairro do município. Este atributo só poderá ser informado quando a unidade organizacional em questão for uma unidade do tipo repavimentadora.

Agora, para remover uma equipe, clique no checkbox da equipe desejada e, em seguida no botão

Remover. Para remover todas as equipes, clique no **link Todos** e, em seguida no botão

Remover.

Para atualizar uma equipe, clique no **link** correspondente no campo **Código** (referente ao número da equipe desejada), e o sistema exibirá a tela abaixo:

Atualizar Equipe

Para atualizar a equipe, informe os dados abaixo:

Código da Equipe: 1081

Nome da Equipe: * EQ DIEGO 1081

Placa do Veículo :

Carga de Trabalho Dia (hora): * 8

Codigo DDD do Município : 83

Número do Telefone:

Número do IMEI do aparelho: 35649808307557

Android ID do aparelho:

Unidade Organizacional: * 1881
COMERCIAL CAGEPA DEPURADORA

Grupos de Bairro Repavimentadora:

Natureza da Equipe: COMERCIAL

Tipo Perfil Serviço: 2
PERFIL 2

Usuário Responsável Pela Execução do Serviço:

Indicador de Uso: Ativo Inativo

Indicador de Programação Automática: Sim Não

Indicador de Manter Programação com OS do Dia Anterior: Sim Não

Componentes da Equipe Adicionar

Remover	Responsável	Funcionário	Nome do Componente
<input checked="" type="checkbox"/>	SIM		RUDRIGO VIEIRA DE ALMEIDA
<input checked="" type="checkbox"/>	NÃO		EDNALDO SALVADOR DOS SANTOS

Inclusão de Equipamentos Especiais Adicionar

Remover	Descrição	Quantidade
Dados do(s) Hidrômetro(s)		
Número do Hidrômetro: <input type="text"/>		
Fixo: <input type="text"/>		
Faixa: <input type="text"/> <input type="text"/>		

Adicionar

Remover	Número do Hidrômetro	Data Aquisição	Ano de Fabricação	Marca
<input checked="" type="checkbox"/>	Y18F000033	25/01/2018	2018	FAE
<input checked="" type="checkbox"/>	Y18F000029	25/01/2018	2018	FAE
<input checked="" type="checkbox"/>	Y18F000031	25/01/2018	2018	FAE
<input checked="" type="checkbox"/>	Y18F000036	25/01/2018	2018	FAE
<input checked="" type="checkbox"/>	Y18F000038	25/01/2018	2018	FAE
<input checked="" type="checkbox"/>	Y18F000043	25/01/2018	2018	FAE
<input checked="" type="checkbox"/>	Y18F000042	25/01/2018	2018	FAE
<input checked="" type="checkbox"/>	Y18F000041	25/01/2018	2018	FAE
<input checked="" type="checkbox"/>	Y18F000040	25/01/2018	2018	FAE

* Campos obrigatórios

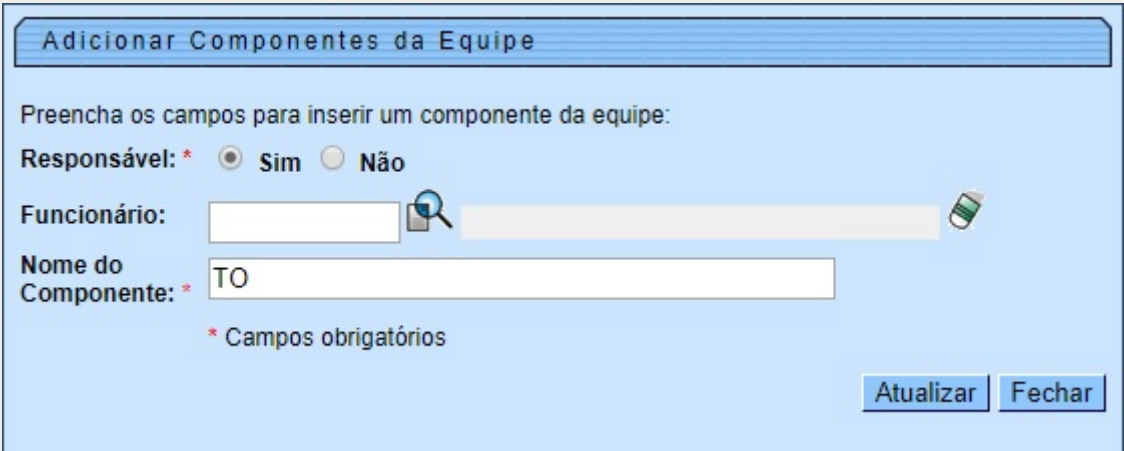
Voltar Desfazer Cancelar Atualizar

Atenção: a tela de atualização das equipes da **SAAE-Sorocaba** traz campos diferentes e pode ser visualizada **AQUI**.

Use a tela acima para alterar ou complementar as informações na base de dados. Em seguida, clique no botão **Atualizar** (para detalhes sobre o preenchimento dos campos, clique **AQUI**). O sistema efetua algumas **validações**.

Ao clicar no *link* do campo **Nome do Componente**, o sistema exibe uma tela de pop-up, que permite alterar os dados do componente da equipe cadastrada. Ao clicar em **Adicionar**, o sistema exibe as telas a seguir, para adição de componentes ou equipes:

Tela para Adicionar Componentes da Equipe

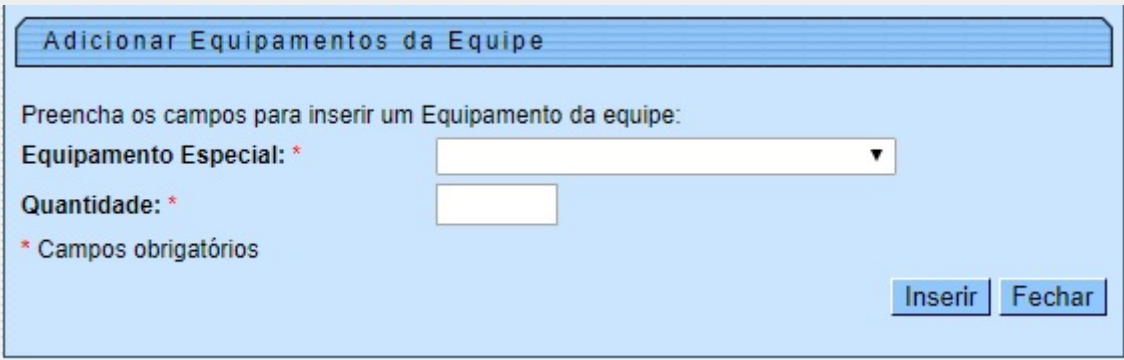


The screenshot shows a web form titled "Adicionar Componentes da Equipe". The form has a light blue background and a title bar. Below the title bar, there is a prompt: "Preencha os campos para inserir um componente da equipe:". The form contains the following fields and controls:

- Responsável: *** with two radio buttons: "Sim" (selected) and "Não".
- Funcionário:** a text input field followed by a search icon (magnifying glass) and a dropdown arrow icon.
- Nome do Componente: *** a text input field containing the value "TO".

Below the input fields, there is a note: "* Campos obrigatórios". At the bottom right of the form, there are two buttons: "Atualizar" and "Fechar".

Tela para Adicionar Equipamentos da Equipe



The screenshot shows a web form titled "Adicionar Equipamentos da Equipe". The form has a light blue background and a title bar. Below the title bar, there is a prompt: "Preencha os campos para inserir um Equipamento da equipe:". The form contains the following fields and controls:

- Equipamento Especial: *** a dropdown menu.
- Quantidade: *** a text input field.

Below the input fields, there is a note: "* Campos obrigatórios". At the bottom right of the form, there are two buttons: "Inserir" and "Fechar".

GSANAS

Para o acompanhamento de ordens de serviço comerciais e operacionais, denominado **GSANAS**, alguns pontos são importantes.

1.

É através da opção **Manter Tipo de Serviço**, que o usuário informa ao sistema quais os tipos de serviço que farão parte da programação automática e o tempo de execução para cada serviço. Este campo será importante para que a carga de trabalho diário por equipe não seja ultrapassada.

2.

É na funcionalidade **Atualizar Equipe** acima que o usuário pode atualizar o **IMEI** do aparelho e o número do celular. Preenchidos estes campos, as ordens de serviço programadas serão transmitidas de forma online.

3.

É na funcionalidade **Atualizar Equipe** acima que o usuário também cadastra o **Id do aparelho Android** com 16 dígitos alfa-numéricos. Essa informação está disponível na tela do celular ligado no aplicativo **GSANAS**, conforme modelo **AQUI**.

4.

Uma vez configurada a equipe, o sistema fará diariamente a geração dos arquivos de roteiro contendo as ordens de serviço automáticas, levando em consideração as configurações para priorização das ordens de serviço. Para que isso ocorra, é cadastrado o processo **263 - PROGRAMAÇÃO AUTO. ROTEIRO**, através da opção do **GSAN Inserir Processo**.

5.

As ordens de serviços não finalizadas no dia anterior, são priorizadas para a programação do dia seguinte para a mesma equipe.

6.

No dia seguinte, a ordem de serviço não executada por falta do equipamento necessário é programada para uma equipe do mesmo local que tenha o equipamento. Caso nenhuma equipe do mesmo local da ordem de serviço tenha o equipamento, a programação deve ser feita manualmente.

7.

São aplicadas regras de priorização parametrizadas no **GSAN**, para a geração das ordens de serviço para as equipes.

8.

Nas opções **Inserir/Manter Tipo do Serviço**, o usuário informa se o tipo de serviço terá atualização manual ou automática. Nesta etapa, o usuário poderá trabalhar o planejamento do atendimento das ordens de serviço marcadas como automáticas através de opções do sistema **GSAN** que permitem a parametrização das regras de priorização das ordens de serviço.

9.

É na funcionalidade **Atualizar Equipe** da **CASAL** (abaixo) que é possível atribuir hidrômetros para as equipes **GSANAS** em campo, que estejam executando ordens de serviço de instalação e substituição de hidrômetro.

Atualizar Equipe CASAL

Atualizar Equipe

Para atualizar a equipe, informe os dados abaixo:

Código da Equipe: 462

Nome da Equipe: * EQUIPE CHICO GSANAS

Placa do Veículo :

Carga de Trabalho Dia (hora): * 8

Codigo DDD do Município : 81

Número do Telefone: 9970824

Número do IMEI do aparelho: 35234707033081

Unidade Organizacional: * 93000 AGUAS DO AGRESTE SA

Grupamento Bairro Repavimentadora:

Natureza da Equipe: OPERACIONAL ▾

Tipo Perfil Serviço: 2 PERFIL 2

Usuário Responsavel Pela Execução do Serviço: admin GCOM

Indicador de Uso: Ativo Inativo

Indicador de Programação Automática: Sim Não

Indicador de Manter Programação com OS do Dia Anterior: Sim Não

Componentes da Equipe Adicionar

Remover	Responsável	Funcionário	Nome do Componente
	NÃO		TESTE 2
	SIM		RODRIGO MACIEL

Inclusão de Equipamentos Especiais Adicionar

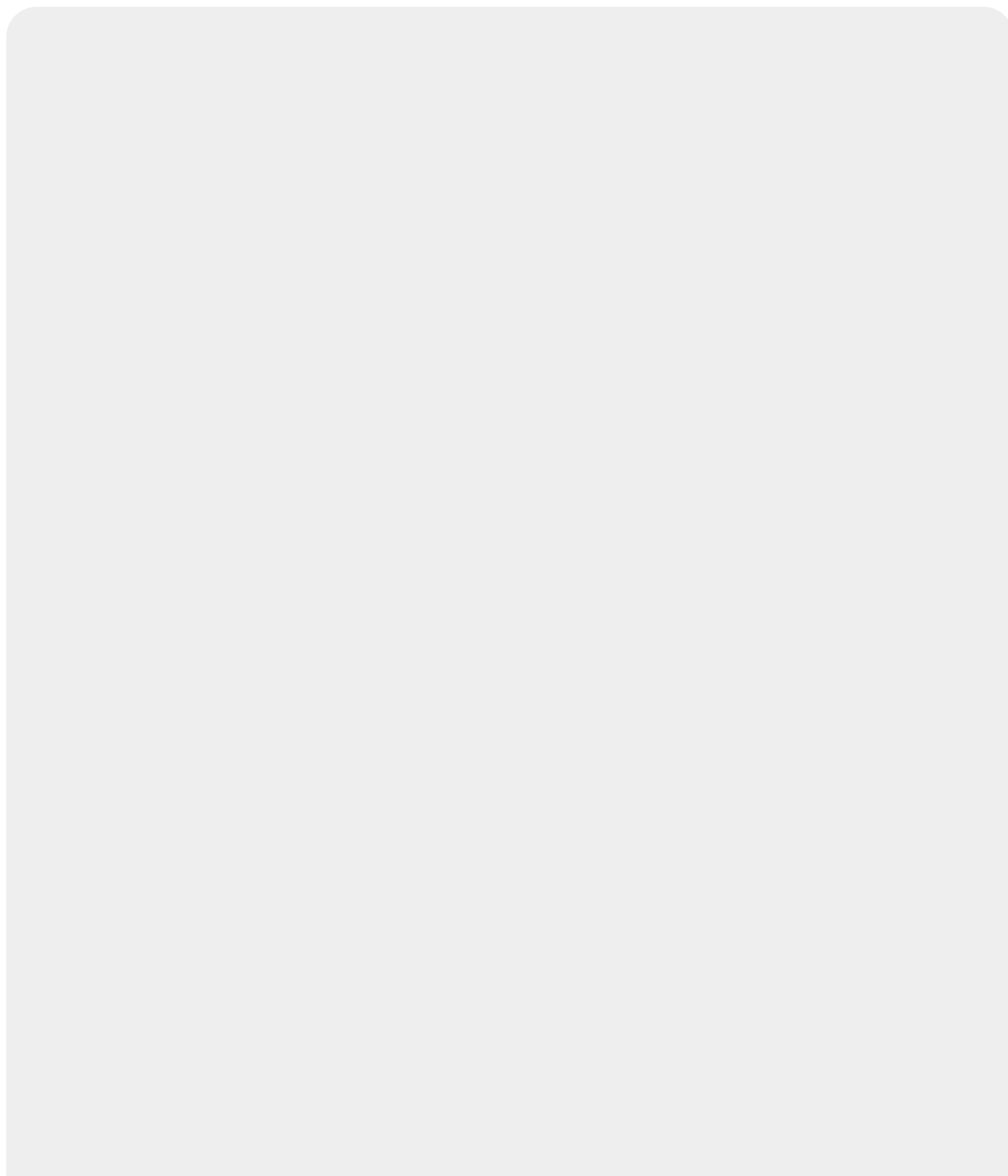
Remover	Descrição	Quantidade		
Dados do(s) Hidrômetro(s)				
Número do Hidrômetro: <input type="text"/>				
Fixo: <input type="text"/>				
Faixa: <input type="text"/> <input type="text"/>				
Adicionar				
Remover	Número do Hidrômetro	Data Aquisição	Ano de Fabricação	Marca
	A18A005640	05/05/2018	2018	ASIM
	A18A005641	05/05/2018	2018	ASIM

* Campos obrigatórios

Voltar Desfazer Cancelar Atualizar

Acima, é possível atribuir hidrômetros à equipe, removendo ou adicionando hidrômetros no quadro **Dados dos Hidrômetros**. Ainda que o roteiro já esteja sendo executado em campo, é possível incluir novos hidrômetros para a equipe. Após a atualização da equipe, os hidrômetros também são atualizados no roteiro do *aparelho mobile* que está rodando o **GSANAS**, sendo exibidos no campo **Número do Hidrômetro Novo**, conforme exemplo [AQUI](#).

Atualizar Equipe SAAE-Sorocaba



Atualizar Equipe

Para atualizar a equipe, informe os dados abaixo:

Código da Equipe: 1

Nome da Equipe*: CARRO59



Placa do Veículo:

Carga de Trabalho Dia (hora)*: 8

Código DDD do Município:



Número do Telefone:


Número do IMEI do aparelho: 0

Unidade Organizacional*: 50660 
SETOR DE REDE E LIGACAO DE ESGOTO 

Agrupamento Bairro Repavimentadora:

Natureza da Equipe:

Tipo Perfil Serviço*: 5 
PERFIL 5 

Usuário Responsavel Pela Execução do Serviço: 


Indicador de Uso: Ativo Inativo


Indicador de Programação Automática: Sim Não

Indicador de Manter Programação com OS do Dia Anterior: Sim Não

Área de Reparo Atendida (M²): até

Regiões Atendidas

Município*: 

Bairro: 


Área do Bairro:

[Adicionar](#)

Remover	Município	Bairro	Área do Bairro
---------	-----------	--------	----------------

Componentes

Responsável*: Sim Não

Funcionário: 

Nome do Componente:

[Adicionar](#)

Remover	Responsável	Funcionário	Nome do Componente
<input checked="" type="checkbox"/>	NÃO		DARIO AUGUSTO DE OLIVEIRA
<input checked="" type="checkbox"/>	NÃO		ISAIAS DIAS DE OLIVEIRA
<input checked="" type="checkbox"/>	SIM		SANDRO FELISBINO DE PROENCA
<input checked="" type="checkbox"/>	NÃO		ALFREDO ANTUNES MOREIRA NETO
<input checked="" type="checkbox"/>	NÃO		ANDRE SOARES GONCALVES

Equipamentos Especiais

Equipamento Especial*:

Quantidade*:

[Adicionar](#)

Remover	Descrição	Quantidade
---------	-----------	------------

Dados do Reparo de Calçada

Pavimento Calçada*:

Área Mínima (m²):

Área Máxima (m²):

[Adicionar](#)

Remover	Pavimento Calçada	Área Mínima (m²)	Área Máxima (m²)
---------	-------------------	------------------	------------------

Dados do Reparo de Rua

Pavimento Rua*:

Área Mínima (m²):

Área Máxima (m²):

[Adicionar](#)

Remover	Pavimento Rua	Área Mínima (m²)	Área Máxima (m²)
---------	---------------	------------------	------------------

* Campos obrigatórios

[Voltar](#) [Desfazer](#) [Cancelar](#) [Atualizar](#)

Para detalhes sobre o preenchimento dos campos, clique [AQUI](#).



Validações do Sistema





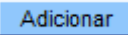

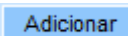

Durante o preenchimento dos campos, o sistema executa algumas validações:

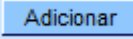

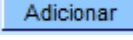

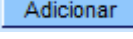

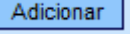


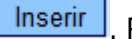
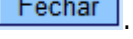

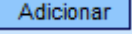
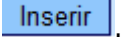
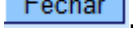

1. Verificar existência da unidade organizacional:
 1. Caso o código da unidade organizacional não exista, o sistema exibe a mensagem: *Unidade Organizacional inexistente*.
2. Verificar existência do tipo de perfil serviço:
 1. Caso o código do tipo de perfil serviço não exista, o sistema exibe a mensagem: *Tipo do Perfil Serviço inexistente*.
3. Verificar equipe componente já existente:
 1. Caso o identificador do funcionário informado já esteja na lista, o sistema exibe a mensagem: *Este Componente da Equipe já foi informado*.
4. Verificar a existência do funcionário:
 1. Caso o código do funcionário, não exista, o sistema exibe a mensagem: *Código do Funcionário inexistente*.
5. Verificar preenchimento dos campos:
 1. Caso o usuário não informe ou selecione o conteúdo de algum campo necessário à alteração da equipe, o sistema exibe a mensagem: *Informe <xxxx>*.
6. Verificar quantidade de componentes da equipe em Tipo Perfil Serviço:
 1. Caso o usuário informe a quantidade de componentes da equipe diferente da quantidade de componentes da equipe em tipo perfil serviço, o sistema exibe a mensagem: *Quantidade de componentes da equipe diferente do permitido em Tipo Perfil Serviço*.
7. Verificar quantidade de indicador de responsável:
 1. Caso o usuário informe mais de um responsável, o sistema exibe a mensagem: *Equipe só pode possuir um responsável*.
8. Atualização realizada por outro usuário:
 1. Caso o usuário esteja tentando atualizar uma equipe que já tenha sido atualizada durante a manutenção corrente, o sistema exibe a mensagem: *Essa equipe foi atualizada por outro usuário. Realize uma nova atualização*.
9. Verificar sucesso da transação:
 1. Caso o código de retorno da operação efetuada no banco de dados seja diferente de zero, o sistema exibe a mensagem conforme o código de retorno; caso contrário, exibe a mensagem *<xxxx> efetuada com sucesso*.
10. Verificar existência do DDD:
 1. Caso o código do DDD não exista, o sistema exibe a mensagem: *DDD informado não está cadastrado no sistema*.
11. Verificar existência do IMEI:
 1. Caso o usuário já tenha informado um IMEI, o sistema exibe a mensagem: *IMEI já cadastrado*.
12. Verificar equipamentos da equipe já existente:
 1. Caso o equipamento informado já esteja na lista, o sistema exibe a mensagem: *Este Equipamento da Equipe já foi informado*.
13. Verificar existência de dados:
 1. Caso a tabela esteja sem dados, o sistema exibe a mensagem: *Tabela <xxxx> sem dados para seleção* e cancela a operação.


14. Verificar existência de usuário:
1. Caso o código do usuário não exista, o sistema exibe a mensagem: *Usuário inexistente*.
15. Verificar Obrigatoriedade do Tipo Perfil de Serviço:
1. Caso o indicador de programação automática tenha sido informado como *SIM* e não tenha sido informado o tipo perfil de serviço, o sistema exibe a mensagem: *Tipo Perfil de Serviço é Obrigatório*.
16. Habilitar/Desabilitar Agrupamento Bairro Repavimentadora:
1. Caso a unidade organizacional informada seja do tipo unidade repavimentadora, o sistema habilita o campo Agrupamento Bairro Repavimentadora. Caso contrário, o campo é desabilitado.

Preenchimento dos Campos




Campo	Orientações para Preenchimento
Código da Equipe	Este campo é exibido e não é permitida alteração.
Nome da Equipe	Campo obrigatório. Informe o nome da equipe no máximo 20 (vinte) caracteres.
Placa do Veículo	Informe a placa do veículo, alfanumérico com no máximo 8 (oito) caracteres.
Carga do Trabalho Dia (hora)	Campo obrigatório. Informe a carga de trabalho dia, em horas, com 2 (dois) caracteres, sendo o conteúdo limitado a 24 (vinte e quatro).
Código DDD do Município	Informe o código do DDD do município. Regra associada: Caso o código do DDD não exista, o sistema exibe uma mensagem de crítica.
Número do Telefone	Campo obrigatório. Informe o número do telefone com até 8 (oito) caracteres.
Número do IMEI do Aparelho	Campo obrigatório. Informe o número do IMEI do aparelho com até 15 (quinze) dígitos. Regra associada: Caso o IMEI já esteja cadastrado, o sistema exibe uma mensagem informando.
Android ID do Aparelho	Informe o ID do aparelho Android com 16 dígitos alfa-numéricos.
Unidade Organizacional	Campo obrigatório - Informe o código da unidade organizacional, ou selecione clicando no botão  , link Pesquisar Unidade Organizacional , ao lado do campo. O nome da unidade será exibido ao lado. Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  que se encontra sob o campo. Regra associada: caso a unidade organizacional informada seja do tipo <i>unidade repavimentadora</i> , e não tenha sido informado o <i>Agrupamento Bairro Repavimentadora</i> , o sistema informa a obrigatoriedade do preenchimento. Caso a unidade organizacional informada seja do tipo <i>unidade repavimentadora</i> , o sistema habilita o campo Agrupamento Bairro Repavimentadora . Caso contrário, desabilita o campo.

Campo	Orientações para Preenchimento
Agrupamento Bairro Repavimentadora	<p>Regra associada: este campo só será disponibilizado quando houver agrupamento de bairro para unidade repavimentadora. Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema. Neste caso, a unidade repavimentadora, é um atributo necessário para programação das ordens de serviço de repavimentação por unidade e bairro do município. Este atributo só poderá ser informado quando a unidade organizacional informada for uma unidade do tipo repavimentadora.</p>
Natureza da Equipe	<p>Campo obrigatório - Informe uma das opções disponibilizadas pelo sistema.</p>
Tipo Perfil Serviço	<p>Informe o tipo perfil Serviço, ou selecione clicando no botão  ao lado do campo. O nome do perfil será exibido ao lado. Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  que se encontra sob o campo.</p> <p>Regra associada: caso o indicador de programação automática tenha sido informado como <i>SIM</i>, o campo se torna de preenchimento obrigatório.</p> <p>Caso você informe a quantidade de componentes da equipe <i>diferente</i> da quantidade de componentes da equipe em parametrizado para o tipo perfil serviço, o sistema exibe mensagem de crítica.</p>
Usuário Responsável pela Execução do Serviço	<p>Informe o usuário responsável pela execução do serviço, ou selecione clicando no botão  ao lado do campo. O nome do usuário será exibido ao lado. Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  que se encontra ao lado do campo.</p> <p>Regra associada: caso o indicador de programação automática tenha sido informado como SIM, o campo se torna de preenchimento obrigatório.</p>
Indicador de Uso	<p>Selecione a opção <i>Ativo</i> ou <i>Inativo</i>.</p>
Indicador de Programação Automática	<p>Selecione a opção <i>Sim</i> ou <i>Não</i>.</p> <p>Regra associada: caso a opção escolhida seja <i>Sim</i>, os campos <i>Usuário Responsável pela Execução do Serviço</i>, <i>Tipo Perfil Serviço</i>, serão obrigatórios.</p>
Indicador de Manter Programação com OS do Dia Anterior	<p>Campo visualizado conforme parametrização.</p> <p>Regra associada: informe a opção <i>Sim</i> para o sistema considerar a programação da Ordem de Serviço do dia anterior; caso contrário, informe <i>Não</i>. O sistema exibe a opção <i>Não</i> como padrão, podendo ser modificada. Marcando <i>Sim</i>, é possível que as ordens de serviço não finalizadas no dia anterior sejam priorizadas para a programação do dia seguinte para a mesma equipe.</p>
Área de Reparo Atendida (M²)	<p>Campo visualizado para a SAAE-Sorocaba. Informe em metros quadrados o total da área atendida pelo reparo.</p>
Regiões Atendidas	<p>Quadro visualizado para a SAAE-Sorocaba. Informe o Município, Bairro, e selecione a Área do Bairro. Em seguida, clique em .</p> <p>Depois de inseridos, os dados são visualizados no mesmo quadro, com a opção de exclusão, clicando em  no campo Remover</p>
Componentes	<p>Quadro visualizado para a SAAE-Sorocaba. Selecione entre <i>Sim</i> ou <i>Não</i> a adição do responsável pela equipe. Em caso afirmativo, selecione o Funcionário e o Nome do Componente.</p> <p>Em seguida, clique em . Depois de inseridos, os dados são visualizados no mesmo quadro, com a opção de exclusão, clicando em  no campo Remover</p>

Campo	Orientações para Preenchimento
Equipamentos Especiais	<p>Quadro visualizado para a SAAE-Sorocaba. Selecione o Equipamento Especial da lista disponibilizada pelo sistema e informe a Quantidade. Em seguida, clique em . Depois de inseridos, os dados são visualizados no mesmo quadro, com a opção de exclusão, clicando em  no campo Remove</p>
Dados do Reparo de Calçada	<p>Quadro visualizado para a SAAE-Sorocaba. Selecione o Pavimento Calçada da lista disponibilizada pelo sistema e informe, em metros quadrados, a área mínima e máxima da calçada. Em seguida, clique em . Depois de inseridos, os dados são visualizados no mesmo quadro, com a opção de exclusão, clicando em  no campo Remove</p>
Dados do Reparo de Rua	<p>Quadro visualizado para a SAAE-Sorocaba. Selecione o Pavimento Rua da lista disponibilizada pelo sistema e informe, em metros quadrados, a área mínima e máxima da rua. Em seguida, clique em . Depois de inseridos, os dados são visualizados no mesmo quadro, com a opção de exclusão, clicando em  no campo Remove</p>
Componentes da Equipe	<p>Campo obrigatório. Para adicionar um componente da equipe, clique no botão  e surgirá a tela Adicionar Componentes da Equipe. Não existe limitação para adição de componentes de equipe. <i>Responsável:</i> selecione obrigatoriamente a opção <i>Sim</i> ou <i>Não</i>. <i>Funcionário:</i> informe o código (matrícula), ou clique no botão  ao lado do campo. O nome do funcionário será exibido. Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão , que se encontra ao lado do campo. <i>Nome do Componente:</i> Informe o nome do componente da equipe. Para concluir o procedimento, clique no botão . Para fechar a tela de popup, clique no botão . Para excluir um componente da equipe, clique no botão  no campo <i>Remove</i>.</p>
Inclusão de Equipamentos Especiais	<p>Para incluir equipamentos especiais para a equipe, clique no botão  e surgirá a tela Adicionar Equipamentos da Equipe. <i>Responsável:</i> selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema. <i>Quantidade:</i> informe, obrigatoriamente, a quantidade de equipamento para a equipe. Para concluir o procedimento, clique no botão . Para fechar a tela de popup, clique no botão . Para excluir um equipamento cadastrado para a equipe, clique no botão  no campo <i>Remove</i>.</p>
Tipo de Equipe	<p>Campo visualizado conforme parametrização. Permite indicar se a equipe inserida é terceirizada ou própria. Sendo esta informação de grande importância para controlar as equipes em operação. Este campo é exibido apenas para empresa Manaus Ambiental.</p>

Campo	Orientações para Preenchimento
Dados dos Hidrômetros	<p>Quadro visualizado para a CASAL. Informe o número do hidrômetro com até 12 números ou seu número fixo e faixa, ou clique em  para pesquisar hidrômetro. Depois, clique em Adicionar.</p> <p>Regra associada: só é possível informar ou o número ou a faixa do hidrômetro. Caso o hidrômetro não exista, é exibida a crítica: <i>Dados inexistentes para os parâmetros informados.</i></p>

Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
	Ao clicar neste botão, o sistema permite consultar o conteúdo do campo na base de dados.
	Ao clicar neste botão, o sistema permite apagar o conteúdo do campo.
Filtrar	Ao clicar neste botão, o sistema executa o comando de filtro com base nos parâmetros informados.
Remover	Ao clicar neste botão, o sistema remove o registro selecionado.
Voltar Filtro	Ao clicar neste botão, o sistema volta à tela de filtro.
Adicionar	Ao clicar neste botão, o sistema abre a tela para adicionar registros.
	Ao clicar neste botão, o sistema permite excluir o registro.
Desfazer	Ao clicar neste botão, o sistema desfaz o último procedimento realizados referente a última atualização.
Atualizar	Ao clicar neste botão, o sistema atualiza o registro na base de dados.
Voltar	Ao clicar neste botão, o sistema volta à tela anterior.
Cancelar	Ao clicar neste botão, o sistema cancela o processo e retorna a tela principal.
Inserir	Ao clicar neste botão, o sistema comanda o processo de inserção dos dados na base de dados.
Fechar	Ao clicar neste botão, o sistema fecha o popup.
Limpar	Ao clicar neste botão, o sistema limpa o conteúdo dos campos na tela.

Referências

[Manter Equipe](#)

Termos Principais

[Ordem de Serviço](#)

[Unidade de Negócio](#)

Mobilidade

Proposta Nº: 20170323038 - Implantação do GSANAS

Vídeos

Manter Equipe

Clique **aqui** para retornar ao Menu Principal do GSAN



From:
<https://www.gsan.com.br/> - **Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento**

Permanent link:
https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:manter_equipe&rev=1601063279

Last update: **25/09/2020 19:48**

