



Manter Equipe

Esta funcionalidade, que pertence ao módulo **Atendimento ao Público**, tem a finalidade de alterar, manter ou remover uma equipe cadastrada. A opção pode ser acessada via **Menu de Sistema**, através do caminho: **GSAN > Atendimento ao Público > Ordem de Serviço > Manter Equipe**.

Feito isso, o sistema exibe a tela de filtro a seguir:

Observação

Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.

? Gsan -> Atendimento ao Pùblico -> Ordem de Serviço -> Manter Equipe

Filtrar Equipe

Para manter a(s) equipe(s), informe os dados abaixo:

Atualizar

Código da Equipe:

Nome da Equipe:

Iniciando pelo texto Contendo o texto

Número da Placa:

Carga de Trabalho Diária(hora):

Código DDD do Município:

Número do Telefone:

Número do IMEI do aparelho:

Unidade Organizacional: 

Funcionário: 

Serviço Perfil Tipo: 

Usuario Responsavel Pela Execução do Serviço: 

Equipamento Especial:

Natureza da Equipe:

Indicador de Uso: Ativo Inativo Todos

Indicador de Programação Automática: Ativo Inativo Todos

Indicador de Manter Programação com OS do Dia Anterior: Sim Não Todos

Limpar **Filtrar**

Versão: Corretiva (Batch) 27/10/2017 - 18:02:05

Acima, informe no mínimo uma das opções de preenchimento de campo e clique no botão **Filtrar**. Para limpar o conteúdo de toda tela de filtro, clique no botão **Limpar**. Clicado no botão de filtro, o sistema visualiza a tela abaixo:

Manter Equipe

Equipes Encontradas:

| Todos | Código | Nome | Placa | Codigo DDD do Município | Número Telefone | Número IMEI do Aparelho | Unidade Organizacional | Tipo de Perfil Serviço |
|--------------------------|------------------------|----------------------|-----------------------|---|---------------------------------|---|--|--|
| <input type="checkbox"/> | 50 | URCE 01 | MYI7111 | | 321 | 987 | 7101 | 2 |
| <input type="checkbox"/> | 51 | URCE 02 | MYI7121 | | 42342343 | 343242423423423 | 7101 | 2 |
| <input type="checkbox"/> | 52 | URPA CADASTRO | | 84 | 36435582 | 1 | 5200 | 1 |
| <input type="checkbox"/> | 53 | URCE CADASTRO 02 | MYS0127 | | 44 | 44 | 1400 | 1 |
| <input type="checkbox"/> | 75 | FROTA 695 - RETO | | | | 352869086603532 | 1020 | 3 |
| <input type="checkbox"/> | 76 | FROTA 690 - RETO | | | | 3528690866035231 | 1020 | 3 |
| <input type="checkbox"/> | 77 | FROTA 692 - RETO | | | | 352869086603530 | 1020 | 3 |
| <input type="checkbox"/> | 78 | FROTA 691 - RETO | | | | 352869086603529 | 1020 | 3 |
| <input type="checkbox"/> | 79 | FROTA 154 - HIDROJAT | MYE2769 | | | 352869086603528 | 1020 | 3 |
| <input type="checkbox"/> | 80 | FROTA 155 - HIDROJAT | | | | 352869086603527 | 1020 | 3 |

[1](#) [2](#) [3](#) [4](#) [5](#) [\[6\]](#)

[Remover](#) [Voltar](#) [Filtro](#)

Versão: Corretiva (Batch) 27/10/2017 - 18:02:05

As funcionalidades de [Inserir Equipe](#) e [Manter Equipe](#) foram alteradas para permitir informar o agrupamento de bairros da unidade organizacional selecionada; neste caso, a unidade repavimentadora, como novo atributo necessário para programação das ordens de serviço de repavimentação por unidade e bairro do município. Este atributo só poderá ser informado quando a unidade organizacional em questão for uma unidade do tipo repavimentadora.

Agora, para remover uma equipe, clique no checkbox da equipe desejada e, em seguida no botão [Remover](#).

Para remover todas as equipes, clique no link [Todos](#) e, em seguida no botão [Remover](#).

Para atualizar uma equipe, clique no link correspondente no campo **Código** (referente ao número da equipe desejada), e o sistema exibirá a tela abaixo:

Atualizar Equipe

Para atualizar a equipe, informe os dados abaixo:

| | | |
|---|--|--|
| Código da Equipe: | 50 | |
| Nome da Equipe: * | URCE 01 | |
| Placa do Veículo : | MYI7111 | |
| Carga de Trabalho Dia (hora): * | 1 | |
| Código DDD do Município : | | |
| Número do Telefone: * | 321 | |
| Número do IMEI do aparelho: * | 987 | |
| Unidade Organizacional: * | 7101 | |
| ESCRITORIO LOCAL DE ASSU | | |
| Agrupamento Bairro Repavimentadora: | | |
| Natureza da Equipe: | OPERACIONAL AGUA | |
| Tipo Perfil Serviço: | 2 | |
| PERFIL 02 | | |
| Usuário Responsável Pela Execução do Serviço: | | |
| Indicador de Uso: | <input checked="" type="radio"/> Ativo <input type="radio"/> Inativo | |
| Indicador de Programação Automática: | <input type="radio"/> Sim <input checked="" type="radio"/> Não | |
| Indicador de Manter Programação com OS do Dia Anterior: | <input type="radio"/> Sim <input checked="" type="radio"/> Não | |

Componentes da Equipe [Adicionar](#)

| Remover | Responsável | Funcionário | Nome do Componente |
|---------|-------------|-------------|------------------------------------|
| | NÃO | 3617 | LEVI VICENTE DIAS DA SILVA |
| | SIM | 3430 | FRANCISCO ASSIS DE MEDEIROS JUNIOR |

Inclusão de Equipamentos Especiais [Adicionar](#)

| Remover | Descrição | Quantidade |
|--|-----------|------------|
| Atualizar | | |

* Campos obrigatórios

[Voltar](#) [Desfazer](#) [Cancelar](#) [Atualizar](#)

Versão: Corretiva (Batch) 27/10/2017 - 18:02:05

Atenção: a tela de atualização das equipes da **SAAE-Sorocaba** traz campos diferentes e pode ser visualizada [AQUI](#).

Use a tela acima para alterar ou complementar as informações na base de dados. Em seguida, clique no botão [Atualizar](#) (para detalhes sobre o preenchimento dos campos, clique [AQUI](#)). O sistema efetua algumas **validações**.

Ao clicar no link do campo **Nome do Componente**, o sistema exibe uma tela de pop-up, que permite alterar os dados do componente da equipe cadastrada. Ao clicar em [Adicionar](#), o sistema exibe as telas a seguir, para adição de componentes ou equipes:

Tela para Adicionar Componentes da Equipe

Adicionar Componentes da Equipe

Preencha os campos para inserir um componente da equipe:

Responsável: * Sim Não

Funcionário:  

Nome do Componente: * TO

* Campos obrigatórios

Atualizar **Fechar**

Tela para Adicionar Equipamentos da Equipe

Adicionar Equipamentos da Equipe

Preencha os campos para inserir um Equipamento da equipe:

Equipamento Especial: *

Quantidade: *

* Campos obrigatórios

Inserir **Fechar**

GSANAS

Para o acompanhamento de ordens de serviço comerciais e operacionais, denominado **GSANAS**, alguns pontos são importantes.

1. É através da opção **Manter Tipo de Serviço**, que o usuário informa ao sistema quais os tipos de serviço que farão parte da programação automática e o tempo de execução para cada serviço. Este campo será importante para que a carga de trabalho diário por equipe não seja ultrapassada.
2. É na funcionalidade **Atualizar Equipe** acima que o usuário pode atualizar o **IMEI** do aparelho e o número do celular. Preenchidos estes campos, as ordens de serviço programadas serão transmitidas de forma online.
3. Uma vez configurada a equipe, o sistema fará diariamente a geração dos arquivos de roteiro contendo as ordens de serviço automáticas, levando em consideração as configurações para priorização das ordens de serviço. Para que isso ocorra, é cadastrado o processo **263 - PROGRAMAÇÃO AUTO. ROTEIRO**, através da opção do **GSAN Inserir Processo**.
4. As ordens de serviços não finalizadas no dia anterior, são priorizadas para a programação do dia seguinte para a mesma equipe.
5. No dia seguinte, a ordem de serviço não executada por falta do equipamento necessário é programada para uma equipe do mesmo local que tenha o equipamento. Caso nenhuma equipe do mesmo local da ordem de serviço tenha o equipamento, a programação deve ser feita manualmente.
6. São aplicadas regras de priorização parametrizadas no **GSAN**, para a geração das ordens de serviço para as equipes.
7. Nas opções **Inserir/Manter Tipo do Serviço**, o usuário informa se o tipo de serviço terá atualização manual ou automática. Nesta etapa, o usuário poderá trabalhar o planejamento do atendimento das ordens de serviço marcadas como automáticas através de opções do sistema **GSAN** que permitem a parametrização das regras de priorização das ordens de serviço.

Atualizar Equipe SAAE-Sorocaba

Atualizar Equipe

Para atualizar a equipe, informe os dados abaixo:

| | | |
|---|--|--------------------------|
| Código da Equipe: | 1 | |
| Nome da Equipe:* | CARRO59 | |
| Placa do Veículo: | <input type="text"/> | |
| Carga de Trabalho Dia (hora):* | 8 | |
| Código DDD do Município: | <input type="text"/> | |
| Número do Telefone: | <input type="text"/> | |
| Número do IMEI do aparelho: | 0 | |
| Unidade Organizacional:* | <input style="width: 100px; height: 20px; border: 1px solid #ccc; border-radius: 5px; padding: 2px 5px; margin-bottom: 5px;" type="text"/> 🔍 | |
| Agrupamento Bairro Repavimentadora: | <input style="width: 100px; height: 20px; border: 1px solid #ccc; border-radius: 5px; padding: 2px 5px; margin-bottom: 5px;" type="text"/> ▼ | |
| Natureza da Equipe: | <input style="width: 100px; height: 20px; border: 1px solid #ccc; border-radius: 5px; padding: 2px 5px; margin-bottom: 5px;" type="text"/> ▼ | |
| Tipo Perfil Serviço:* | <input style="width: 100px; height: 20px; border: 1px solid #ccc; border-radius: 5px; padding: 2px 5px; margin-bottom: 5px;" type="text"/> 🔍 | |
| Usuário Responsável Pela Execução do Serviço: | <input style="width: 100px; height: 20px; border: 1px solid #ccc; border-radius: 5px; padding: 2px 5px; margin-bottom: 5px;" type="text"/> 🔍 | |
| Indicador de Uso: | <input type="radio"/> Ativo <input checked="" type="radio"/> Inativo | |
| Indicador de Programação Automática: | <input type="radio"/> Sim <input checked="" type="radio"/> Não | |
| Indicador de Manter Programação com OS do Dia Anterior: | <input type="radio"/> Sim <input checked="" type="radio"/> Não | |
| Área de Reparo Atendida (M ²): | <input type="text"/> | até <input type="text"/> |

Regiões Atendidas

| | | |
|---|--|---|
| Município:* | <input type="text"/> | 🔍 |
| Bairro: | <input type="text"/> | 🔍 |
| Área do Bairro: | <input style="width: 100px; height: 20px; border: 1px solid #ccc; border-radius: 5px; padding: 2px 5px; margin-bottom: 5px;" type="text"/> ▼ | |
| Adicionar | | |
| Remover Município Bairro Área do Bairro | | |

Componentes

| | | |
|--|--|--|
| Responsável:* | <input type="radio"/> Sim <input checked="" type="radio"/> Não | |
| Funcionário: | <input style="width: 100px; height: 20px; border: 1px solid #ccc; border-radius: 5px; padding: 2px 5px; margin-bottom: 5px;" type="text"/> 🔍 | |
| Nome do Componente: | <input style="width: 100px; height: 20px; border: 1px solid #ccc; border-radius: 5px; padding: 2px 5px; margin-bottom: 5px;" type="text"/> ▼ | |
| Adicionar | | |
| Remover Responsável Funcionário Nome do Componente | | |
| X NÃO DARIO AUGUSTO DE OLIVEIRA | | |
| X NÃO ISAIAS DIAS DE OLIVEIRA | | |
| X SIM SANDRO FELISIBINO DE PROENCA | | |
| X NÃO ALFREDO ANTUNES MOREIRA NETO | | |
| X NÃO ANDRE SOARES GONCALVES | | |

Equipamentos Especiais

| | | |
|---|----------------------|---|
| Equipamento Especial:* | <input type="text"/> | |
| Quantidade:* | <input type="text"/> | ▼ |
| Adicionar | | |
| Remover Descrição Quantidade | | |

Dados do Reparo de Calçada

| | | |
|---|----------------------|---|
| Pavimento Calçada:* | <input type="text"/> | |
| Área Minima (m ²): | <input type="text"/> | |
| Área Máxima (m ²): | <input type="text"/> | ▼ |
| Adicionar | | |
| Remover Pavimento Calçada Área Minima (m²) Área Máxima (m²) | | |

Dados do Reparo de Rua

| | | |
|---|----------------------|---|
| Pavimento Rua:* | <input type="text"/> | |
| Área Minima (m ²): | <input type="text"/> | |
| Área Máxima (m ²): | <input type="text"/> | ▼ |
| Adicionar | | |
| Remover Pavimento Rua Área Minima (m²) Área Máxima (m²) | | |

* Campos obrigatórios

Voltar
Desfazer
Cancelar
Atualizar

Versão: Corretiva (Batch) 20/02/2018 - 9:07:36

Para detalhes sobre o preenchimento dos campos, clique [AQUI](#).

Validações do Sistema

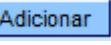
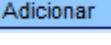
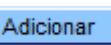
Durante o preenchimento dos campos, o sistema executa algumas validações:

- Verificar existência da unidade organizacional:
 - Caso o código da unidade organizacional não exista, o sistema exibe a mensagem: *Unidade Organizacional inexistente*.
- Verificar existência do tipo de perfil serviço:
 - Caso o código do tipo de perfil serviço não exista, o sistema exibe a mensagem: *Tipo do Perfil Serviço inexistente*.
- Verificar equipe componente já existente:
 - Caso o identificador do funcionário informado já esteja na lista, o sistema exibe a mensagem: *Este Componente da Equipe já foi informado*.
- Verificar a existência do funcionário:
 - Caso o código do funcionário, não exista, o sistema exibe a mensagem: *Código do Funcionário inexistente*.
- Verificar preenchimento dos campos:
 - Caso o usuário não informe ou selecione o conteúdo de algum campo necessário à alteração da equipe, o sistema exibe a mensagem: *Informe <xxxx>*.
- Verificar quantidade de componentes da equipe em Tipo Perfil Serviço:
 - Caso o usuário informe a quantidade de componentes da equipe diferente da quantidade de componentes da equipe em tipo perfil serviço, o sistema exibe a mensagem: *Quantidade de componentes da equipe diferente do permitido em Tipo Perfil Serviço*.
- Verificar quantidade de indicador de responsável:
 - Caso o usuário informe mais de um responsável, o sistema exibe a mensagem: *Equipe só pode possuir um responsável*.
- Atualização realizada por outro usuário:
 - Caso o usuário esteja tentando atualizar uma equipe que já tenha sido atualizada durante a manutenção corrente, o sistema exibe a mensagem: *Essa equipe foi atualizada por outro usuário. Realize uma nova atualização*.
- Verificar sucesso da transação:
 - Caso o código de retorno da operação efetuada no banco de dados seja diferente de zero, o sistema exibe a mensagem conforme o código de retorno; caso contrário, exibe a mensagem *<xxxx> efetuada com sucesso*.
- Verificar existência do DDD:
 - Caso o código do DDD não exista, o sistema exibe a mensagem: *DDD informado não está cadastrado no sistema*.
- Verificar existência do IMEI:
 - Caso o usuário já tenha informado um IMEI, o sistema exibe a mensagem: *IMEI já cadastrado*.
- Verificar equipamentos da equipe já existente:
 - Caso o equipamento informado já esteja na lista, o sistema exibe a mensagem: *Este Equipamento da Equipe já foi informado*.
- Verificar existência de dados:
 - Caso a tabela esteja sem dados, o sistema exibe a mensagem: *Tabela <xxxx> sem dados para seleção* e cancela a operação.

- Verificar existência de usuário:
 - Caso o código do usuário não exista, o sistema exibe a mensagem: *Usuário inexistente*.
- Verificar Obrigatoriedade do Tipo Perfil de Serviço:
 - Caso o indicador de programação automática tenha sido informado como *SIM* e não tenha sido informado o tipo perfil de serviço, o sistema exibe a mensagem: *Tipo Perfil de Serviço é Obrigatório*.
- Habilitar/Desabilitar Agrupamento Bairro Repavimentadora:
 - Caso a unidade organizacional informada seja do tipo unidade repavimentadora, o sistema habilita o campo Agrupamento Bairro Repavimentadora. Caso contrário, o campo é desabilitado.

Preenchimento dos Campos

| Campo | Orientações para Preenchimento |
|------------------------------------|---|
| Código da Equipe | Este campo é exibido e não é permitida alteração. |
| Nome da Equipe | Campo obrigatório. Informe o nome da equipe no máximo 20 (vinte) caracteres. |
| Placa do Veículo | Informe a placa do veículo, alfanumérico com no máximo 8 (oito) caracteres. |
| Carga do Trabalho Dia (hora) | Campo obrigatório. Informe a carga de trabalho dia, em horas, com 2 (dois) caracteres, sendo o conteúdo limitado a 24 (vinte e quatro). |
| Código DDD do Município | Informe o código do DDD do município. Regra associada: Caso o código do DDD não exista, o sistema exibe uma mensagem de crítica. |
| Número do Telefone | Campo obrigatório. Informe o número do telefone com até 8 (oito) caracteres. |
| Número do IMEI do Aparelho | Campo obrigatório. Informe o número do IMEI do aparelho com até 15 (quinze) dígitos. Regra associada: Caso o IMEI já esteja cadastrado, o sistema exibe uma mensagem informando. |
| Unidade Organizacional | Campo obrigatório - Informe o código da unidade organizacional, ou selecione clicando no botão  link Pesquisar Unidade Organizacional , ao lado do campo. O nome da unidade será exibido ao lado. Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  que se encontra sob o campo. Regra associada: caso a unidade organizacional informada seja do tipo <i>unidade repavimentadora</i> , e não tenha sido informado o Agrupamento Bairro Repavimentadora , o sistema informa a obrigatoriedade do preenchimento. Caso a unidade organizacional informada seja do tipo <i>unidade repavimentadora</i> , o sistema habilita o campo Agrupamento Bairro Repavimentadora . Caso contrário, desabilita o campo. |
| Agrupamento Bairro Repavimentadora | Regra associada: este campo só será disponibilizado quando houver agrupamento de bairro para unidade repavimentadora. Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema. Neste caso, a unidade repavimentadora, é um atributo necessário para programação das ordens de serviço de repavimentação por unidade e bairro do município. Este atributo só poderá ser informado quando a unidade organizacional informada for uma unidade do tipo repavimentadora. |
| Natureza da Equipe | Campo obrigatório - Informe uma das opções disponibilizadas pelo sistema. |

| Campo | Orientações para Preenchimento |
|--|--|
| Tipo Perfil Serviço | <p>Informe o tipo perfil Serviço, ou selecione clicando no botão  ao lado do campo. O nome do perfil será exibido ao lado. Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  que se encontra sob o campo.</p> <p>Regra associada: caso o indicador de programação automática tenha sido informado como S/M, o campo se torna de preenchimento obrigatório.</p> <p>Caso você informe a quantidade de componentes da equipe <i>diferente</i> da quantidade de componentes da equipe em parametrizado para o tipo perfil serviço, o sistema exibe mensagem de crítica.</p> |
| Usuário Responsável pela Execução do Serviço | <p>Informe o usuário responsável pela execução do serviço, ou selecione clicando no botão  ao lado do campo. O nome do usuário será exibido ao lado. Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  que se encontra ao lado do campo.</p> <p>Regra associada: caso o indicador de programação automática tenha sido informado como SIM, o campo se torna de preenchimento obrigatório.</p> |
| Indicador de Uso | Selecione a opção Ativo ou Inativo . |
| Indicador de Programação Automática | <p>Selecione a opção Sim ou Não.</p> <p>Regra associada: caso a opção escolhida seja Sim, os campos <i>Usuário Responsável pela Execução do Serviço</i>, <i>Tipo Perfil Serviço</i>, serão obrigatórios.</p> |
| Indicador de Manter Programação com OS do Dia Anterior | <p>Campo visualizado conforme parametrização.</p> <p>Regra associada: informe a opção Sim para o sistema considerar a programação da Ordem de Serviço do dia anterior; caso contrário, informe Não. O sistema exibe a opção Não como padrão, podendo ser modificada. Marcando Sim, é possível que as ordens de serviço não finalizadas no dia anterior sejam priorizadas para a programação do dia seguinte para a mesma equipe.</p> |
| Área de Reparo Atendida (M ²) | Campo visualizado para a SAAE-Sorocaba . Informe em metros quadrados o total da área atendida pelo reparo. |
| Regiões Atendidas | <p>Quadro visualizado para a SAAE-Sorocaba. Informe o Município, Bairro, e selecione a Área do Bairro. Em seguida, clique em .</p> <p>Depois de inseridos, os dados são visualizados no mesmo quadro, com a opção de exclusão, clicando em  no campo Remover</p> |
| Componentes | <p>Quadro visualizado para a SAAE-Sorocaba. Selecione entre Sim ou Não a adição do responsável pela equipe. Em caso afirmativo, selecione o Funcionário e o Nome do Componente. Em seguida, clique em . Depois de inseridos, os dados são visualizados no mesmo quadro, com a opção de exclusão, clicando em  no campo Remover</p> |
| Equipamentos Especiais | <p>Quadro visualizado para a SAAE-Sorocaba. Selecione o Equipamento Especial da lista disponibilizada pelo sistema e informe a Quantidade. Em seguida, clique em . Depois de inseridos, os dados são visualizados no mesmo quadro, com a opção de exclusão, clicando em  no campo Remover</p> |

| Campo | Orientações para Preenchimento |
|------------------------------------|---|
| Dados do Reparo de Calçada | <p>Quadro visualizado para a SAAE-Sorocaba. Selecione o Pavimento Calçada da lista disponibilizada pelo sistema e informe, em metros quadrados, a área mínima e máxima da calçada. Em seguida, clique em Adicionar. Depois de inseridos, os dados são visualizados no mesmo quadro, com a opção de exclusão, clicando em  no campo Remover</p> |
| Dados do Reparo de Rua | <p>Quadro visualizado para a SAAE-Sorocaba. Selecione o Pavimento Rua da lista disponibilizada pelo sistema e informe, em metros quadrados, a área mínima e máxima da rua. Em seguida, clique em Adicionar. Depois de inseridos, os dados são visualizados no mesmo quadro, com a opção de exclusão, clicando em  no campo Remover</p> |
| Componentes da Equipe | <p>Campo obrigatório. Para adicionar um componente da equipe, clique no botão Adicionar e surgirá a tela Adicionar Componentes da Equipe. Não existe limitação para adição de componentes de equipe. Responsável: selecione obrigatoriamente a opção <i>Sim</i> ou <i>Não</i>. Funcionário: informe o código (mátricula), ou clique no botão  ao lado do campo. O nome do funcionário será exibido. Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  , que se encontra ao lado do campo. Nome do Componente: Informe o nome do componente da equipe. Para concluir o procedimento, clique no botão Inserir. Para fechar a tela de popup, clique no botão Fechar. Para excluir um componente da equipe, clique no botão  no campo Remover.</p> |
| Inclusão de Equipamentos Especiais | <p>Para incluir equipamentos especiais para a equipe, clique no botão Adicionar e surgirá a tela Adicionar Equipamentos da Equipe. Responsável: selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema. Quantidade: informe, obrigatoriamente, a quantidade de equipamento para a equipe. Para concluir o procedimento, clique no botão Inserir. Para fechar a tela de popup, clique no botão Fechar. Para excluir um equipamento cadastrado para a equipe, clique no botão  no campo Remover.</p> |
| Tipo de Equipe | <p>Campo visualizado conforme parametrização. Permite indicar se a equipe inserida é terceirizada ou própria. Sendo esta informação de grande importância para controlar as equipes em operação. Este campo é exibido apenas para empresa Manaus Ambiental.</p> |

Funcionalidade dos Botões

| Botão | Descrição da Funcionalidade |
|---|--|
|  | Ao clicar neste botão, o sistema permite consultar o conteúdo do campo na base de dados. |
|  | Ao clicar neste botão, o sistema permite apagar o conteúdo do campo. |

| Botão | Descrição da Funcionalidade |
|---------------|--|
| Filtrar | Ao clicar neste botão, o sistema executa o comando de filtro com base nos parâmetros informados. |
| Remover | Ao clicar neste botão, o sistema remove o registro selecionado. |
| Voltar Filtro | Ao clicar neste botão, o sistema volta à tela de filtro. |
| Adicionar | Ao clicar neste botão, o sistema abre a tela para adicionar registros. |
| X | Ao clicar neste botão, o sistema permite excluir o registro. |
| Desfazer | Ao clicar neste botão, o sistema desfaz o último procedimento realizados referente a última atualização. |
| Atualizar | Ao clicar neste botão, o sistema atualiza o registro na base de dados. |
| Voltar | Ao clicar neste botão, o sistema volta à tela anterior. |
| Cancelar | Ao clicar neste botão, o sistema cancela o processo e retorna a tela principal. |
| Inserir | Ao clicar neste botão, o sistema comanda o processo de inserção dos dados na base de dados. |
| Fechar | Ao clicar neste botão, o sistema fecha o popup. |
| Limpar | Ao clicar neste botão, o sistema limpa o conteúdo dos campos na tela. |

Referências

[Manter Equipe](#)

[Termos Principais](#)

[Ordem de Serviço](#)

[Unidade de Negócio](#)

[Mobilidade](#)

[Proposta Nº: 20170323038 - Implantação do GSANAS](#)

Vídeos

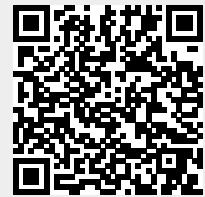
[Manter Equipe](#)

Clique [aqui](#) para retornar ao Menu Principal do GSAN



From:

<https://www.gsan.com.br/> - **Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento**



Permanent link:

https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:manter_equipe&rev=1540583593

Last update: **26/10/2018 19:53**