08/12/2025 01:12 1/12 Manter Equipe



# **Manter Equipe**

Esta funcionalidade, que pertence ao módulo **Atendimento ao Público**, tem a finalidade de alterar, manter ou remover uma equipe cadastrada. A opção pode ser acessada via **Menu de Sistema**, através do caminho: **GSAN > Atendimento ao Público > Ordem de Serviço > Manter Equipe**.

Feito isso, o sistema exibe a tela de filtro a seguir:

_				~
$\mathbf{r}$	h	•	41 /-	ação
	116	. —	V	1( 4()
$\mathbf{}$	~-			1545
				3

namos que os dados ex nações de clientes.	xibidos nas telas a	seguir são fictíc	ios, e não retratam

Para manter a(s) equipe(s), informe os dad	dos abaixo:	✓ Atualiza
Código da Equipe:		
lome da Equipe:		
	Iniciando pelo texto      Contendo o texto	
lúmero da Placa:		
Carga de Trabalho Diária(hora):		
Código DDD do Município:		
lúmero do Telefone:		
lúmero do IMEI do aparelho:		
	R	
Inidade Organizacional:		8
	6	J
uncionário:		6
		8
Serviço Perfil Tipo:		_
		8
Jsuario Responsavel Pela Execução do	<u> </u>	
Serviço:		8
quipamento Especial:	▼	
latureza da Equipe:	•	
ndicador de Uso:	O Ativo O Inativo O Todos	
ndicador de Programação Automática:	O Ativo O Inativo O Todos	
ndicador de Manter Programação com lo Dia Anterior:	OS Sim Não Todos	

Acima, informe no mínimo uma das opções de preenchimento de campo e clique no botão Filtrar.

Para limpar o conteúdo de toda tela de filtro, clique no botão Limpar. Clicado no botão de filtro, o sistema visualiza a tela abaixo:

-quipe:	Encont	radas:						
<u>Todos</u>	Código	Nome	Placa	Codigo DDD do Município	Numero Telefone	Numero IMEI do Aparelho	Unidade Organizacional	Perfil Serviço
	<u>50</u>	URCE 01	MYI7111		321	987	7101	2
	<u>51</u>	URCE 02	MYI7121		42342343	343242423423423	7101	2
	<u>52</u>	URPA CADASTRO		84	36435582	1	5200	1
	<u>53</u>	URCE CADASTRO 02	MYS0127		44	44	1400	1
	<u>75</u>	FROTA 695 - RETO				352869086603532	1020	3
	<u>76</u>	FROTA 690 - RETO				3528690866035231	1020	3
	<u>77</u>	FROTA 692 - RETO				352869086603530	1020	3
	<u>78</u>	FROTA 691 - RETO				352869086603529	1020	3
	<u>79</u>	FROTA 154 - HIDROJAT	MYE2769			352869086603528	1020	3
	<u>80</u>	FROTA 155 - HIDROJAT				352869086603527	1020	3

As funcionalidades de **Inserir Equipe** e **Manter Equipe** foram alteradas para permitir informar o agrupamento de bairros da unidade organizacional selecionada; neste caso, a unidade repavimentadora, como novo atributo necessário para programação das ordens de serviço de repavimentação por unidade e bairro do município. Este atributo só poderá ser informado quando a unidade organizacional em questão for uma unidade do tipo repavimentadora.

Agora, para remover uma equipe, clique no checkbox da equipe desejada e, em seguida no botão Remover

Remover

Para atualizar uma equipe, clique no *link* correspondente no campo **Código** (referente ao número da equipe desejada), e o sistema exibirá a tela abaixo:

Código da l	Equipe:		50	
Nome da E			URCE 01	
Placa do Ve			MYI7111	
	abalho Dia (hor	a): *	1	
	D do Município :		<del>     </del>	
Número do			321	
	IMEI do aparelh	0:*	987	
	Er do aparoni	***	<u> </u>	
Unidade Or	ganizacional: *		7101 ESCRITORIO LOCAL DE ASSU	
			S SCRITORIO LOCAL DE ASSO	
Agrupamen	to Bairro Repav	imentadora:	▼	
Natureza da	Equipe:		OPERACIONAL AGUA ▼	
			2	
Tipo Perfil	Serviço:		PERFIL 02	
			8	
Usuário Re	sponsavel Pela	Execução do	<u> </u>	
Serviço:				8
Indicador d	e Uso:		Ativo  Inativo	
Indicador d	e Programação	Automática:	Sim  Não	
Indicador d do Dia Ante	e Manter Progra erior:	mação com OS	Sim ○ Não	
Component	tes da Equipe			Adicional
Remover		Funcionário	Nome do Componente	
<b>(3)</b>	NÃO	3617	LEVI VICENTE DIAS DA SILVA	
<b>Q</b>	SIM	3430	FRANCISCO ASSIS DE MEDEIROS JUNIOR	
	Equipamentos	Especiais		Adicional
Remover	Descrição		Qu	antidade
			* Campos obrigatórios	

Atenção: a tela de atualização das equipes da SAAE-Sorocaba traz campos diferentes e pode ser visualizada AQUI.

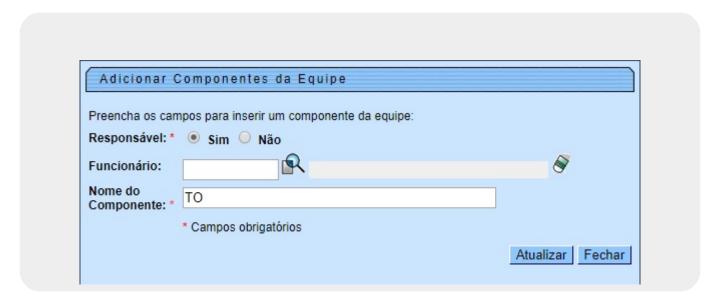
Use a tela acima para alterar ou complementar as informações na base de dados. Em seguida, clique no botão Atualizar (para detalhes sobre o preenchimento dos campos, clique AQUI). O sistema efetua algumas validações.

Ao clicar no link do campo Nome do Componente, o sistema exibe uma tela de pop-up, que permite alterar os dados do componente

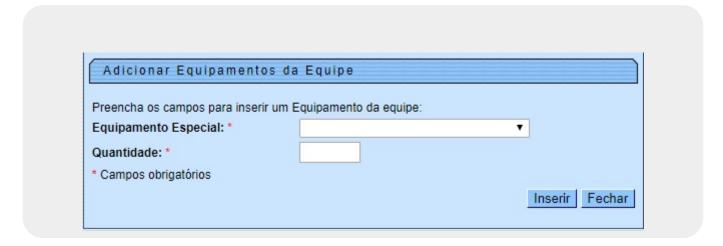
da equipe cadastrada. Ao clicar em Adicionar, o sistema exibe as telas a seguir, para adição de componentes ou equipes:

08/12/2025 01:12 5/12 Manter Equipe

### Tela para Adicionar Componentes da Equipe



### Tela para Adicionar Equipamentos da Equipe



#### **GSANAS**

Para o acompanhamento de ordens de servico comerciais e operacionais, denominado **GSANAS**, alguns pontos são importantes.

1.

É através da opção Manter Tipo de Serviço, que o usuário informa ao sistema quais os tipos de servico que farão parte da programação automática e o tempo de execução para cada serviço. Este campo será importante para que a carga de trabalho diário por equipe não seja ultrapassada.

É na funcionalidade **Atualizar Equipe** acima que o usuário pode atualizar o **IMEI** do aparelho e o número do celular. Preenchidos estes campos, as ordens de serviço programadas serão transmitidas de forma online.

3.

Uma vez configurada a equipe, o sistema fará diariamente a geração dos arquivos de roteiro contendo as ordens de serviço automáticas, levando em consideração as configurações para priorização das ordens de serviço. Para que isso ocorra, é cadastrado o processo 263 -PROGRAMAÇÃO AUTO, ROTEIRO, através da opção do GSAN Inserir Processo.

4.

As ordens de serviços não finalizadas no dia anterior, são priorizadas para a programação do dia seguinte para a mesma equipe.

No dia seguinte, a ordem de serviço não executada por falta do equipamento necessário é programada para uma equipe do mesmo local que tenha o equipamento. Caso nenhuma equipe do mesmo local da ordem de serviço tenha o equipamento, a programação deve ser feita manualmente.

São aplicadas regras de priorização parametrizadas no **GSAN**, para a geração das ordens de serviço para as equipes.

Nas opções Inserir/Manter Tipo do Serviço, o usuário informa se o tipo de serviço terá atualização manual ou automática. Nesta etapa, o usuário poderá trabalhar o planejamento do atendimento das ordens de serviço marcadas como automáticas através de opções do sistema **GSAN** que permitem a parametrização das regras de priorização das ordens de serviço.

#### Atualizar Equipe SAAE-Sorocaba

https://www.gsan.com.hr/	Printed on 08/12/2025 01:1

Atualizar	Equipe			
Para atualiza	r a equipe, ir	nforme os dados aba	iixo:	
Código da E	quipe:		1	
Nome da Eq	uipe:*		CARRO59	
Placa do Veí	culo:			
Carga de Trabalho Dia (hora):*			8	
Código DDD do Município:				
Número do Telefone:				
Número do I		relho:	0	
			5	
Unidade Org	anizacional	l:*	SETOR DE REDE E LIGAÇÃO DE ESC	ЭОТО
Agrupament Natureza da		pavimentadora:	<b>Y Y</b>	
Tipo Perfil S	erviço:*		5 PERFIL 5	
Usuário Res	ponsavel Pe	ela Execução do	<b>⊗</b>	
Serviço:				8
Indicador de	Uso:		Ativo Inativo	
Indicador de	Programaç	ção Automática:	Sim Não	
		ogramação com OS		
do Dia Anter		In (MA2).		
Årea de Rep	aro Atendid	ia (M*):	até	
		R	Regiões Atendidas	
Município:*		R		8
Bairro:		Q		₩ .
Área do Ba	irras		_	G
Alea do Ba			<b>*</b>	Adicionar
Remover	Municínio		Bairro Área do Bairro	0
Kelliovei	municipio		Dairio Alea do Bairi	
			Componentes	
Responsáv	el:*	Sim Não		
200 000 000			Q.	
Funcionário	o:		R	
Funcionário	):	8	R	
			R	
Nome do			R	Adicionar
Nome do Component	te:	8		Adicionar
Nome do Component	te: Responsá	8	Nome do Componente	Adicionar
Nome do Component	te:	8		Adicionar
Remover	Responsá NÃO NÃO SIM	8	Nome do Componente DARIO AUGUSTO DE OLIVEIRA ISAIAS DIAS DE OLIVEIRA SANDRO FELISBINO DE PROENCA	Adicionar
Remover	Responsá NÃO NÃO SIM NÃO	8	Nome do Componente DARIO AUGUSTO DE OLIVEIRA ISAIAS DIAS DE OLIVEIRA SANDRO FELISBINO DE PROENCA ALFREDO ANTUNES MOREIRA NETO	Adicionar
Remover	Responsá NÃO NÃO SIM	8	Nome do Componente DARIO AUGUSTO DE OLIVEIRA ISAIAS DIAS DE OLIVEIRA SANDRO FELISBINO DE PROENCA	Adicionar
Remover	Responsá NÃO NÃO SIM NÃO	8	Nome do Componente DARIO AUGUSTO DE OLIVEIRA ISAIAS DIAS DE OLIVEIRA SANDRO FELISBINO DE PROENCA ALFREDO ANTUNES MOREIRA NETO	Adicionar
Remover	Responsá NÃO NÃO SIM NÃO	vel Funcionário	Nome do Componente DARIO AUGUSTO DE OLIVEIRA ISAIAS DIAS DE OLIVEIRA SANDRO FELISBINO DE PROENCA ALFREDO ANTUNES MOREIRA NETO	Adicionar
Remover	Responsá NÃO NÃO SIM NÃO NÃO	vel Funcionário	Nome do Componente DARIO AUGUSTO DE OLIVEIRA ISAIAS DIAS DE OLIVEIRA SANDRO FELISBINO DE PROENCA ALFREDO ANTUNES MOREIRA NETO ANDRE SOARES GONCALVES	Adicionar
Nome do Component	Responsá NÃO NÃO SIM NÃO NÃO	vel Funcionário	Nome do Componente DARIO AUGUSTO DE OLIVEIRA ISAIAS DIAS DE OLIVEIRA SANDRO FELISBINO DE PROENCA ALFREDO ANTUNES MOREIRA NETO ANDRE SOARES GONCALVES	Adicionar
Remover	Responsá NÃO NÃO SIM NÃO NÃO	vel Funcionário	Nome do Componente DARIO AUGUSTO DE OLIVEIRA ISAIAS DIAS DE OLIVEIRA SANDRO FELISBINO DE PROENCA ALFREDO ANTUNES MOREIRA NETO ANDRE SOARES GONCALVES	
Remover	Responsá NÃO NÃO SIM NÃO NÃO	vel Funcionário	Nome do Componente DARIO AUGUSTO DE OLIVEIRA ISAIAS DIAS DE OLIVEIRA SANDRO FELISBINO DE PROENCA ALFREDO ANTUNES MOREIRA NETO ANDRE SOARES GONCALVES	Adicionar
Remover  O  Quantidade	Responsá NÃO NÃO SIM NÃO NÃO	vel Funcionário	Nome do Componente DARIO AUGUSTO DE OLIVEIRA ISAIAS DIAS DE OLIVEIRA SANDRO FELISBINO DE PROENCA ALFREDO ANTUNES MOREIRA NETO ANDRE SOARES GONCALVES	
Remover  O  Quantidade	Responsá NÃO NÃO NÃO NÃO NÃO to Especial:	vel Funcionário	Nome do Componente DARIO AUGUSTO DE OLIVEIRA ISAIAS DIAS DE OLIVEIRA SANDRO FELISBINO DE PROENCA ALFREDO ANTUNES MOREIRA NETO ANDRE SOARES GONCALVES  ipamentos Especiais	Adicionar
Remover  Quantidade  Remover	Responsář NÃO NÃO SIM NÃO NÃO NÃO to Especial:	vel Funcionário	Nome do Componente DARIO AUGUSTO DE OLIVEIRA ISAIAS DIAS DE OLIVEIRA SANDRO FELISBINO DE PROENCA ALFREDO ANTUNES MOREIRA NETO ANDRE SOARES GONCALVES  ipamentos Especiais       do Reparo de Calçada	Adicionar
Remover  Quantidade  Remover	Responsáň NÃO NÃO SIM NÃO NÃO NÃO  to Especial:	vel Funcionário	Nome do Componente DARIO AUGUSTO DE OLIVEIRA ISAIAS DIAS DE OLIVEIRA SANDRO FELISBINO DE PROENCA ALFREDO ANTUNES MOREIRA NETO ANDRE SOARES GONCALVES  ipamentos Especiais	Adicionar
Remover  Quantidade  Remover	Responsáň NÃO NÃO SIM NÃO NÃO NÃO  to Especial:	vel Funcionário	Nome do Componente DARIO AUGUSTO DE OLIVEIRA ISAIAS DIAS DE OLIVEIRA SANDRO FELISBINO DE PROENCA ALFREDO ANTUNES MOREIRA NETO ANDRE SOARES GONCALVES  ipamentos Especiais       do Reparo de Calçada	Adicionar
Remover  Quantidade  Remover	Responsás NÃO NÃO SIM NÃO NÃO NÃO To Especial:  **  Descrição  Calçada:* a (m²):	vel Funcionário	Nome do Componente DARIO AUGUSTO DE OLIVEIRA ISAIAS DIAS DE OLIVEIRA SANDRO FELISBINO DE PROENCA ALFREDO ANTUNES MOREIRA NETO ANDRE SOARES GONCALVES  ipamentos Especiais       do Reparo de Calçada	Adicionar
Remover  Quantidade  Remover  Pavimento  Área Mínim	Responsás NÃO NÃO SIM NÃO NÃO NÃO To Especial:  **  Descrição  Calçada:* a (m²):	vel Funcionário	Nome do Componente DARIO AUGUSTO DE OLIVEIRA ISAIAS DIAS DE OLIVEIRA SANDRO FELISBINO DE PROENCA ALFREDO ANTUNES MOREIRA NETO ANDRE SOARES GONCALVES  ipamentos Especiais       do Reparo de Calçada	Adicionar
Remover  Quantidade  Remover  Pavimento  Área Mínim	Responsás NÃO NÃO SIM NÃO NÃO NÃO To Especial:  **  Descrição  Calçada:* a (m²):	vel Funcionário	Nome do Componente DARIO AUGUSTO DE OLIVEIRA ISAIAS DIAS DE OLIVEIRA SANDRO FELISBINO DE PROENCA ALFREDO ANTUNES MOREIRA NETO ANDRE SOARES GONCALVES ipamentos Especiais	Adicionar Quantidade
Remover  Quantidade  Remover  Pavimento  Área Máxim	Responsás NÃO NÃO SIM NÃO NÃO NÃO To Especial:  **  Descrição  Calçada:* a (m²):	vel Funcionário  Equ	Nome do Componente DARIO AUGUSTO DE OLIVEIRA ISAIAS DIAS DE OLIVEIRA SANDRO FELISBINO DE PROENCA ALFREDO ANTUNES MOREIRA NETO ANDRE SOARES GONCALVES  ipamentos Especiais  d do Reparo de Calçada	Adicionar  Quantidade  Adicionar  Årea Máxima
Remover  Quantidade  Remover  Pavimento  Área Máxim	Responsás  NÃO  NÃO  SIM  NÃO  NÃO  VÃO  Constant of the properties of the propertie	vel Funcionário  Equ	Nome do Componente DARIO AUGUSTO DE OLIVEIRA ISAIAS DIAS DE OLIVEIRA SANDRO FELISBINO DE PROENCA ALFREDO ANTUNES MOREIRA NETO ANDRE SOARES GONCALVES ipamentos Especiais	Adicionar Quantidade
Remover  Quantidade  Remover  Pavimento  Área Máxim	Responsás  NÃO  NÃO  SIM  NÃO  NÃO  VÃO  Constant of the properties of the propertie	vel Funcionário  Equ :-	Nome do Componente DARIO AUGUSTO DE OLIVEIRA ISAIAS DIAS DE OLIVEIRA SANDRO FELISBINO DE PROENCA ALFREDO ANTUNES MOREIRA NETO ANDRE SOARES GONCALVES  ipamentos Especiais    do Reparo de Calçada   Area Minima (m²)	Adicionar  Quantidade  Adicionar  Årea Máxima
Remover  Equipamen Quantidade  Remover  Pavimento Área Máxim  Remover I	Responsá  NÃO  NÃO  SIM  NÃO  NÃO  NÃO  Colepcial:  Calçada:  a (m²):  aa (m²):	vel Funcionário  Equ :-	Nome do Componente DARIO AUGUSTO DE OLIVEIRA ISAIAS DIAS DE OLIVEIRA SANDRO FELISBINO DE PROENCA ALFREDO ANTUNES MOREIRA NETO ANDRE SOARES GONCALVES  ipamentos Especiais  d do Reparo de Calçada	Adicionar  Quantidade  Adicionar  Årea Máxima
Remover  Quantidade  Remover  Pavimento  Área Máxim	Responsá  NÃO  NÃO  SIM  NÃO  NÃO  NÃO  Colepcial:  Calçada:  a (m²):  aa (m²):	vel Funcionário  Equ :-	Nome do Componente DARIO AUGUSTO DE OLIVEIRA ISAIAS DIAS DE OLIVEIRA SANDRO FELISBINO DE PROENCA ALFREDO ANTUNES MOREIRA NETO ANDRE SOARES GONCALVES  ipamentos Especiais    do Reparo de Calçada   Area Minima (m²)	Adicionar  Quantidade  Adicionar  Årea Máxima
Remover  Equipamen Quantidade  Remover  Pavimento Área Máxim  Remover I	Responsá  NÃO  NÃO  SIM  NÃO  NÃO  NÃO  Colepada:  a (m²): a (m²): colepada:	vel Funcionário  Equ :-	Nome do Componente DARIO AUGUSTO DE OLIVEIRA ISAIAS DIAS DE OLIVEIRA SANDRO FELISBINO DE PROENCA ALFREDO ANTUNES MOREIRA NETO ANDRE SOARES GONCALVES  ipamentos Especiais   do Reparo de Calçada  Area Minima (m²) os do Reparo de Rua	Adicionar  Quantidade  Adicionar  Årea Máxima
Remover  Quantidade  Remover  Pavimento  Area Máxim  Remover I	Responsá* NÃO NÃO SIM NÃO NÃO NÃO  to Especial: :*  Descrição  Calçada:* a (m²): aa (m²): Rua:* a (m²):	vel Funcionário  Equ :-	Nome do Componente DARIO AUGUSTO DE OLIVEIRA ISAIAS DIAS DE OLIVEIRA SANDRO FELISBINO DE PROENCA ALFREDO ANTUNES MOREIRA NETO ANDRE SOARES GONCALVES  ipamentos Especiais   do Reparo de Calçada  Area Minima (m²) os do Reparo de Rua	Adicionar  Quantidade  Adicionar  Årea Máxima
Remover  Equipamen Quantidade  Remover  Pavimento Área Mínim  Remover I	Responsá* NÃO NÃO SIM NÃO NÃO NÃO  to Especial: :*  Descrição  Calçada:* a (m²): aa (m²): Rua:* a (m²):	vel Funcionário  Equ :-	Nome do Componente DARIO AUGUSTO DE OLIVEIRA ISAIAS DIAS DE OLIVEIRA SANDRO FELISBINO DE PROENCA ALFREDO ANTUNES MOREIRA NETO ANDRE SOARES GONCALVES  ipamentos Especiais   do Reparo de Calçada  Area Minima (m²) os do Reparo de Rua	Adicionar  Quantidade  Adicionar  Årea Máxima (m²)
Remover  Equipamen Quantidade  Remover  Pavimento Área Mínim  Remover I	Responsá* NÃO NÃO SIM NÃO NÃO NÃO  to Especial: :*  Descrição  Calçada:* a (m²): aa (m²): Rua:* a (m²):	vel Funcionário  Equ :-	Nome do Componente DARIO AUGUSTO DE OLIVEIRA ISAIAS DIAS DE OLIVEIRA SANDRO FELISBINO DE PROENCA ALFREDO ANTUNES MOREIRA NETO ANDRE SOARES GONCALVES  ipamentos Especiais   do Reparo de Calçada  Area Minima (m²) os do Reparo de Rua	Adicionar  Quantidade  Adicionar  Årea Máxima
Remover  Equipamen Quantidade  Remover  Pavimento Área Mínim Área Máxim	Responsá  NÃO  NÃO  SIM  NÃO  NÃO  NÃO  Colgada:  a (m²):  a (m²):  Rua:  a (m²):  a (m²):	Vel Funcionário  Equ :*  Dados  Calçada  Dad	Nome do Componente DARIO AUGUSTO DE OLIVEIRA ISAIAS DIAS DE OLIVEIRA SANDRO FELISBINO DE PROENCA ALFREDO ANTUNES MOREIRA NETO ANDRE SOARES GONCALVES  ipamentos Especiais  v  id do Reparo de Calçada  v  Area Minima (m²)  Area Minima	Adicionar  Quantidade  Adicionar  Årea Máxima (m²)
Remover  Equipamen Quantidade  Remover  Pavimento Área Mínim Área Máxim	Responsá* NÃO NÃO SIM NÃO NÃO NÃO  to Especial: :*  Descrição  Calçada:* a (m²): aa (m²): Rua:* a (m²):	Vel Funcionário  Equ :*  Dados  Calçada  Dad	Nome do Componente DARIO AUGUSTO DE OLIVEIRA ISAIAS DIAS DE OLIVEIRA SANDRO FELISBINO DE PROENCA ALFREDO ANTUNES MOREIRA NETO ANDRE SOARES GONCALVES  ipamentos Especiais  d do Reparo de Calçada  Area Minima (m²)  os do Reparo de Rua	Adicionar  Adicionar  Area Máxima (m²)
Remover  Equipamen Quantidade  Remover  Pavimento Área Mínim Área Máxim	Responsá  NÃO  NÃO  SIM  NÃO  NÃO  NÃO  Colgada:  a (m²):  a (m²):  Rua:  a (m²):  a (m²):	Vel Funcionário  Equ :*  Dados  Calçada  Dad	Nome do Componente DARIO AUGUSTO DE OLIVEIRA ISAIAS DIAS DE OLIVEIRA SANDRO FELISBINO DE PROENCA ALFREDO ANTUNES MOREIRA NETO ANDRE SOARES GONCALVES  ipamentos Especiais  v  id do Reparo de Calçada  v  Area Minima (m²)  Area Minima	Adicionar  Quantidade  Adicionar  Årea Máxima (m²)
Remover  Equipamen Quantidade  Remover  Pavimento Área Mínim Área Máxim	Responsá  NÃO  NÃO  SIM  NÃO  NÃO  NÃO  Colgada:  a (m²):  a (m²):  Rua:  a (m²):  a (m²):	Vel Funcionário  Equ :*  Dados  Calçada	Nome do Componente DARIO AUGUSTO DE OLIVEIRA ISAIAS DIAS DE OLIVEIRA SANDRO FELISBINO DE PROENCA ALFREDO ANTUNES MOREIRA NETO ANDRE SOARES GONCALVES  ipamentos Especiais  v  id do Reparo de Calçada  v  Area Minima (m²)  Area Minima	Adicionar  Quantidade  Adicionar  Årea Máxima (m²)
Remover Semover I	Responsá  NÃO  NÃO  SIM  NÃO  NÃO  NÃO  Colgada:  a (m²):  a (m²):  Rua:  a (m²):  a (m²):	Vel Funcionário  Equ  Calçada  Dados	Nome do Componente DARIO AUGUSTO DE OLIVEIRA ISAJAS DIAS DE OLIVEIRA SANDRO FELISBINO DE PROENCA ALFREDO ANTUNES MOREIRA NETO ANDRE SOARES GONCALVES  ipamentos Especiais     do Reparo de Calçada   Area Minima (m²)  Area Minima (m²)	Adicionar  Quantidade  Adicionar  Årea Máxima (m²)
Remover Semover I	Responsá  NÃO  NÃO  SIM  NÃO  NÃO  To Especial:  :*  Descrição  Calçada:  a (m²):  aa (m²):  aa (m²):  aa (m²):	Vel Funcionário  Equ  Calçada  Dados	Nome do Componente DARIO AUGUSTO DE OLIVEIRA ISAJAS DIAS DE OLIVEIRA SANDRO FELISBINO DE PROENCA ALFREDO ANTUNES MOREIRA NETO ANDRE SOARES GONCALVES  ipamentos Especiais     do Reparo de Calçada   Area Minima (m²)  Area Minima (m²)	Adicionar  Quantidade  Adicionar  Årea Máxima (m²)

Para detalhes sobre o preenchimento dos campos, clique AQUI.

#### Validações do Sistema

Durante o preenchimento dos campos, o sistema executa algumas validações:

- Verificar existência da unidade organizacional:
  - Caso o código da unidade organizacional não exista, o sistema exibe a mensagem:
     Unidade Organizacional inexistente.
- Verificar existência do tipo de perfil serviço:
  - Caso o código do tipo de perfil serviço não exista, o sistema exibe a mensagem: Tipo do Perfil Serviço inexistente.
- Verificar equipe componente já existente:
  - Caso o identificador do funcionário informado já esteja na lista, o sistema exibe a mensagem: Este Componente da Equipe já foi informado.
- Verificar a existência do funcionário:
  - Caso o código do funcionário, não exista, o sistema exibe a mensagem: Código do Funcionário inexistente.
- Verificar preenchimento dos campos:
  - Caso o usuário não informe ou selecione o conteúdo de algum campo necessário à alteração da equipe, o sistema exibe a mensagem: Informe <xxxx>.
- Verificar quantidade de componentes da equipe em Tipo Perfil Serviço:
  - Caso o usuário informe a quantidade de componentes da equipe diferente da quantidade de componentes da equipe em tipo perfil serviço, o sistema exibe a mensagem:
     Quantidade de componentes da equipe diferente do permitido em Tipo Perfil Serviço.
- Verificar quantidade de indicador de responsável:
  - Caso o usuário informe mais de um responsável, o sistema exibe a mensagem: Equipe só pode possuir um responsável.
- Atualização realizada por outro usuário:
  - Caso o usuário esteja tentando atualizar uma equipe que já tenha sido atualizada durante a manutenção corrente, o sistema exibe a mensagem: Essa equipe foi atualizada por outro usuário. Realize uma nova atualização.
- Verificar sucesso da transação:
  - Caso o código de retorno da operação efetuada no banco de dados seja diferente de zero, o sistema exibe a mensagem conforme o código de retorno; caso contrário, exibe a mensagem <xxxx> efetuada com sucesso.
- Verificar existência do DDD:
  - Caso o código do DDD não exista, o sistema exibe a mensagem: DDD informado não está cadastrado no sistema.
- Verificar existência do IMEI:
  - Caso o usuário já tenha informado um IMEI, o sistema exibe a mensagem: IMEI já cadastrado.
- Verificar equipamentos da equipe já existente:
  - Caso o equipamento informado já esteja na lista, o sistema exibe a mensagem: Este Equipamento da Equipe já foi informado.
- Verificar existência de dados:
  - Caso a tabela esteja sem dados, o sistema exibe a mensagem: Tabela <xxxx> sem dados para seleção e cancela a operação.

- Verificar existência de usuário:
  - o Caso o código do usuário não exista, o sistema exibe a mensagem: *Usuário inexistente*.
- Verificar Obrigatoriedade do Tipo Perfil de Serviço:
  - Caso o indicador de programação automática tenha sido informado como SIM e não tenha sido informado o tipo perfil de serviço, o sistema exibe a mensagem: Tipo Perfil de Serviço é Obrigatório.
- Habilitar/Desabilitar Agrupamento Bairro Repavimentadora:
  - Caso a unidade organizacional informada seja do tipo unidade repavimentadora, o sistema habilita o campo Agrupamento Bairro Repavimentadora. Caso contrário, o campo é desabilitado.

## **Preenchimento dos Campos**

Campo	Orientações para Preenchimento
Código da Equipe	Este campo é exibido e não é permitida alteração.
Nome da Equipe	Campo obrigatório. Informe o nome da equipe no máximo 20 (vinte) caracteres.
Placa do Veículo	Informe a placa do veículo, alfanumérico com no máximo 8 (oito) caracteres.
Carga do Trabalho Dia (hora)	Campo obrigatório. Informe a carga de trabalho dia, em horas, com 2 (dois) caracteres, sendo o conteúdo limitado a 24 (vinte e quatro).
Código DDD do Município	Informe o código do DDD do município. <b>Regra associada</b> : Caso o código do DDD não exista, o sistema exibe uma mensagem de crítica.
Número do Telefone	Campo obrigatório. Informe o número do telefone com até 8 (oito) caracteres.
Número do IMEI do Aparelho	Campo obrigatório. Informe o número do IMEI do aparelho com até 15 (quinze) dígitos. <b>Regra associada</b> : Caso o IMEI já esteja cadastrado, o sistema exibe uma mensagem informando.
Unidade Organizacional	Campo obrigatório - Informe o código da unidade organizacional, ou selecione clicando no botão , link Pesquisar Unidade Organizacional, ao lado do campo. O nome da unidade será exibido ao lado. Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão que se encontra sob o campo.  Regra associada: caso a unidade organizacional informada seja do tipo unidade repavimentadora, e não tenha sido informado o Agrupamento Bairro Repavimentadora, o sistema informa a obrigatoriedade do preenchimento.  Caso a unidade organizacional informada seja do tipo unidade repavimentadora, o sistema habilita o campo Agrupamento Bairro Repavimentadora. Caso contrário, desabilita o campo.
Agrupamento Bairro Repavimentadora	Regra associada: este campo só será disponibilizado quando houver agrupamento de bairro para unidade repavimentadora. Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema. Neste caso, a unidade repavimentadora, é um atributo necessário para programação das ordens de serviço de repavimentação por unidade e bairro do município. Este atributo só poderá ser informado quando a unidade organizacional informada for uma unidade do tipo repavimentadora.
Natureza da Equipe	Campo obrigatório - Informe uma das opções disponibilizadas pelo sistema.

Campo	Orientações para Preenchimento
	Informe o tipo perfil Serviço, ou selecione clicando no botão 🔁 ao lado do campo. O nome do perfil será exibido ao lado. Para apagar o
Tipo Perfil Serviço	conteúdo do campo, clique no botão que se encontra sob o campo. <b>Regra associada</b> : caso o indicador de programação automática tenha sido informado como <i>SIM</i> , o campo se torna de preenchimento obrigatório.  Caso você informe a quantidade de componentes da equipe <i>diferente</i> da quantidade de componentes da equipe em parametrizado para o tipo perfil serviço, o sistema exibe mensagem de crítica.
	Informe o usuário responsável pela execução do serviço, ou selecione
	clicando no botão R ao lado do campo. O nome do usuário será
Usuário Responsável pela Execução do Serviço	exibido ao lado. Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão que se encontra ao lado do campo.  Regra associada: caso o indicador de programação automática tenha sido informado como SIM, o campo se torna de preenchimento obrigatório.
Indicador de Uso	Selecione a opção <i>Ativo</i> ou <i>Inativo</i> .
Indicador de Programação Automática	Selecione a opção <i>Sim</i> ou <i>Não</i> . <b>Regra associada</b> : caso a opção escolhida seja <i>Sim</i> , os campos <i>Usuário Responsável pela Execução do Serviço</i> , <i>Tipo Perfil Serviço</i> , serão obrigatórios.
Indicador de Manter Programação com OS do Dia Anterior	Campo visualizado conforme parametrização. <b>Regra associada</b> : informe a opção <i>Sim</i> para o sistema considerar a programação da Ordem de Serviço do dia anterior; caso contrário, informe <i>Não</i> . O sistema exibe a opção <i>Não</i> como padrão, podendo ser modificada. Marcando <i>Sim</i> , é possível que as ordens de serviço não finalizadas no dia anterior sejam priorizadas para a programação do dia seguinte para a mesma equipe.
Área de Reparo Atendida (M²)	Campo visualizado para a <b>SAAE-Sorocaba</b> . Informe em metros quadrados o total da área atendida pelo reparo.
Regiões Atendidas	Quadro visualizado para a <b>SAAE-Sorocaba</b> . Informe o <b>Município</b> , <b>Bairro</b> , e selecione a <b>Área do Bairro</b> . Em seguida, clique em Adicionar Depois de inseridos, os dados são visualizados no mesmo quadro, com a opção de exclusão, clicando em on campo <b>Remover</b>
Componentes	Quadro visualizado para a <b>SAAE-Sorocaba</b> . Selecione entre <i>Sim</i> ou <i>Não</i> a adição do responsável pela equipe. Em caso afirmativo, selecione o <b>Funcionário</b> e o <b>Nome do Componente</b> .
	Em seguida, clique em Adicionar . Depois de inseridos, os dados são visualizados no mesmo quadro, com a opção de exclusão, clicando em ocampo <b>Remover</b>
Equipamentos Especiais	Quadro visualizado para a <b>SAAE-Sorocaba</b> . Selecione o <b>Equipamento Especial</b> da lista disponibilizada pelo sistema e informe a <b>Quantidade</b> .
Equipamentos Especiais	Em seguida, clique em Adicionar . Depois de inseridos, os dados são visualizados no mesmo quadro, com a opção de exclusão, clicando em ocampo <b>Remover</b>

Campo	Orientações para Preenchimento
Dados do Reparo de Calçada	Quadro visualizado para a <b>SAAE-Sorocaba</b> . Selecione o <b>Pavimento Calçada</b> da lista disponibilizada pelo sistema e informe, em metros quadrados, a área mínima e máxima da calçada. Em seguida, clique em Adicionar Depois de inseridos, os dados são visualizados no mesmo quadro, com a opção de exclusão, clicando em o campo <b>Remover</b>
Dados do Reparo de Rua	Quadro visualizado para a <b>SAAE-Sorocaba</b> . Selecione o <b>Pavimento Rua</b> da lista disponibilizada pelo sistema e informe, em metros quadrados, a área mínima e máxima da rua. Em seguida, clique em Adicionar . Depois de inseridos, os dados são visualizados no mesmo quadro, com a opção de exclusão, clicando em o campo <b>Remover</b>
Componentes da Equipe	Campo obrigatório. Para adicionar um componente da equipe, clique no botão Adicionar e surgirá a tela abaixo Adicionar Componentes da Equipe. Não existe limitação para adição de componentes de equipe. Responsável: selecione obrigatoriamente a opção Sim ou Não.  Funcionário: informe o código (mátricula), ou clique no botão ao lado do campo. O nome do funcionário será exibido. Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão que se encontra ao lado do campo. Nome do Componente: Informe o nome do componente da equipe.  Para concluir o procedimento, clique no botão Inserir . Para fechar a tela de popup, clique no botão Fechar . Para excluir um componente da equipe, clique no botão no campo Remover.
Inclusão de Equipamentos Especiais	Para incluir equipamentos especiais para a equipe, clique no botão  Adicionar  e surgirá a tela abaixo Adicionar Equipamentos da  Equipe. Responsável: selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema. Quantidade: informe, obrigatoriamente, a quantidade de equipamento para a equipe. Para concluir o procedimento, clique no botão  Inserir  Para fechar a tela de popup, clique no botão  Para excluir um equipamento cadastrado para a equipe, clique no botão  no campo Remover.
Tipo de Equipe	Campo visualizado conforme parametrização. Permite indicar se a equipe inserida é terceirizada ou própria. Sendo esta informação de grande importância para controlar as equipes em operação. <b>Este campo é exibido apenas para empresa Manaus Ambiental.</b>

# Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
•	Ao clicar neste botão, o sistema permite consultar o conteúdo do campo na base de dados.
8	Ao clicar neste botão, o sistema permite apagar o conteúdo do campo.
Filtrar	Ao clicar neste botão, o sistema executa o comando de filtro com base nos parâmetros informados.

Botão	Descrição da Funcionalidade
Remover	Ao clicar neste botão, o sistema remove o registro selecionado.
Voltar Filtro	Ao clicar neste botão, o sistema volta à tela de filtro.
Adicionar	Ao clicar neste botão, o sistema abre a tela para adicionar registros.
⊗	Ao clicar neste botão, o sistema permite excluir o registro.
Desfazer	Ao clicar neste botão, o sistema desfaz o último procedimento realizados referente a última atualização.
Atualizar	Ao clicar neste botão, o sistema atualiza o registro na base de dados.
Voltar	Ao clicar neste botão, o sistema volta à tela anterior.
Cancelar	Ao clicar neste botão, o sistema cancela o processo e retorna a tela principal.
Inserir	Ao clicar neste botão, o sistema comanda o processo de inserção dos dados na base de dados.
Fechar	Ao clicar neste botão, o sistema fecha o popup.
Limpar	Ao clicar neste botão, o sistema limpa o conteúdo dos campos na tela.

### Referências

**Manter Equipe** 

#### **Termos Principais**

**Ordem de Serviço** 

Unidade de Negócio

**Mobilidade** 

Proposta Nº: 20170323038 - Implantação do GSANAS

Clique aqui para retornar ao Menu Principal do GSAN



From:

https://www.gsan.com.br/ - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link:

https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:manter\_equipe&rev=1535460977

Last update: 28/08/2018 12:56

