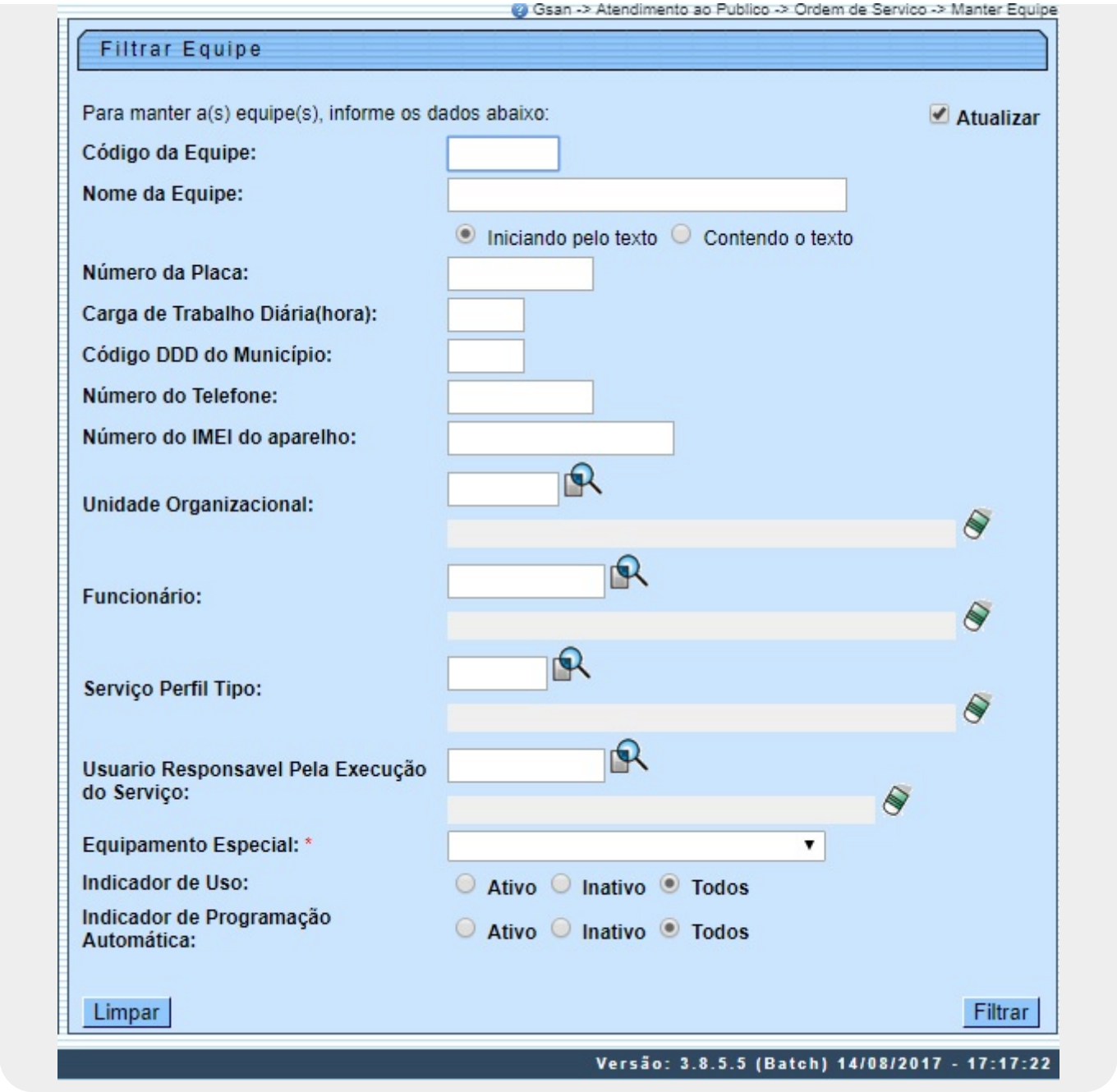
Manter Equipe

Esta funcionalidade, que pertence ao módulo **Atendimento ao Público**, tem a finalidade de alterar, manter ou remover uma equipe cadastrada. A opção pode ser acessada via **Menu de Sistema**, através do caminho: **GSAN** > **Atendimento ao Público** > **Ordem de Serviço** > **Manter Equipe**.

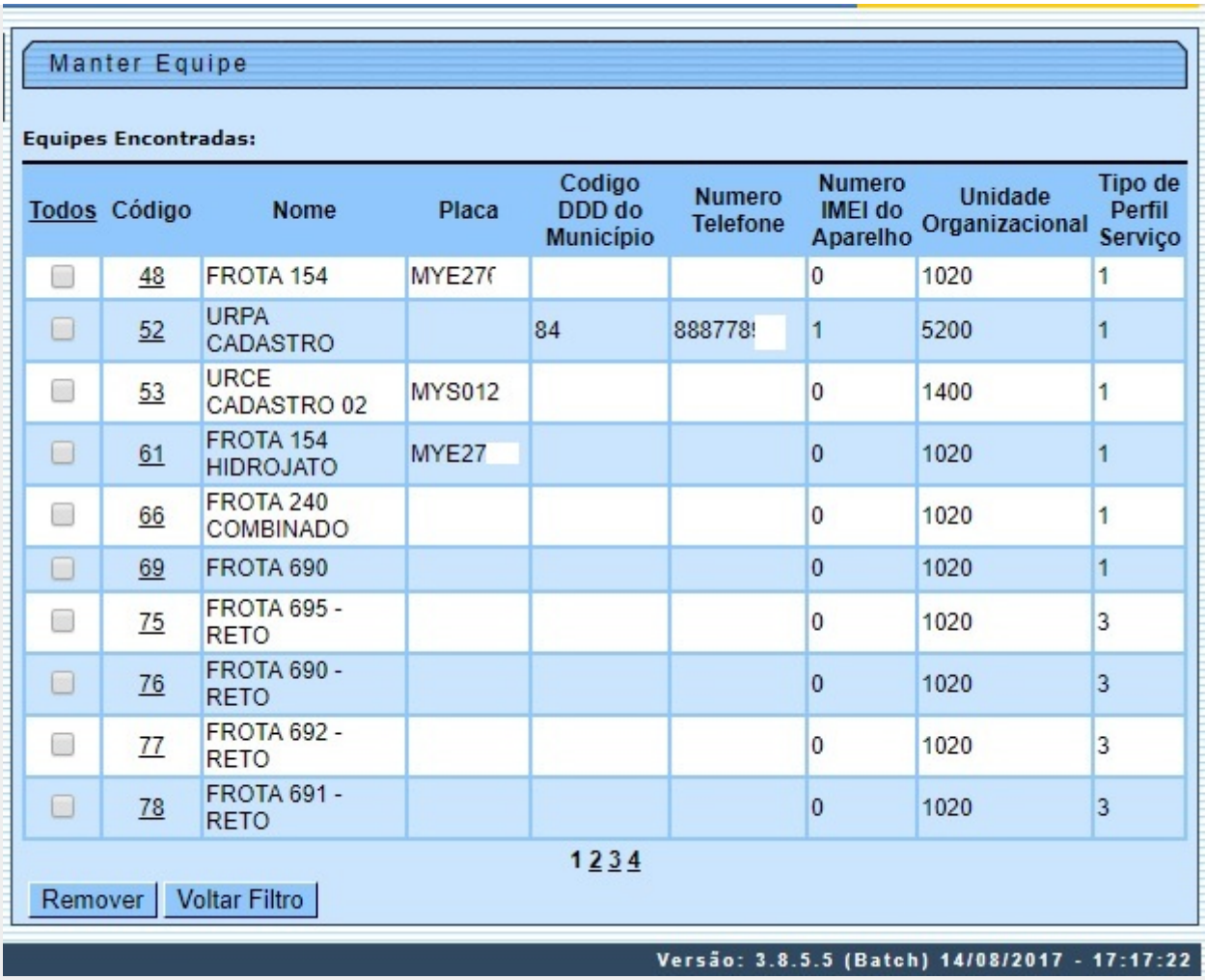
Feito isso, o sistema exibe a tela de filtro a seguir:

Observação

Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.



Acima, informe no mínimo uma das opções de preenchimento de campo e clique no botão Filtrar. Para limpar o conteúdo de toda tela de filtro, clique no botão Limpar. Clicado no botão de filtro, o sistema visualiza a tela abaixo:



Manter Equipe

Equipes Encontradas:

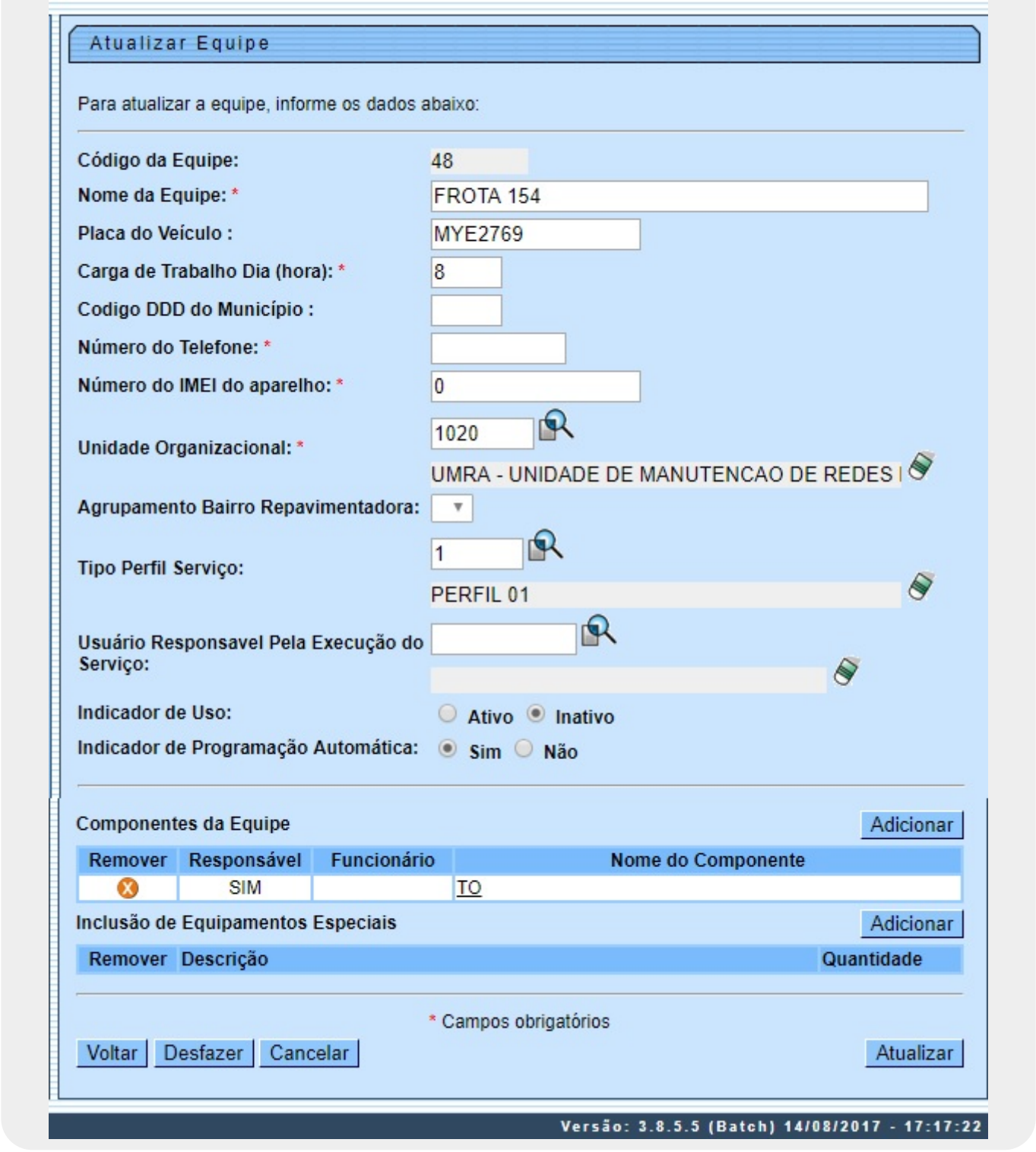
Todos	Código	Nome	Placa	Codigo DDD do Município	Numero Telefone	Numero IMEI do Aparelho	Unidade Organizacional	Tipo de Perfil Serviço
	48	FROTA 154	MYE27(			0	1020	1
	52	URPA CADASTRO		84	888778	1	5200	1
	53	URCE CADASTRO 02	MYS012			0	1400	1
	61	FROTA 154 HIDROJATO	MYE27			0	1020	1
	66	FROTA 240 COMBINADO				0	1020	1
	69	FROTA 690				0	1020	1
	75	FROTA 695 - RETO				0	1020	3
	76	FROTA 690 - RETO				0	1020	3
	77	FROTA 692 - RETO				0	1020	3
	78	FROTA 691 - RETO				0	1020	3

1 2 3 4

Remover Voltar Filtro

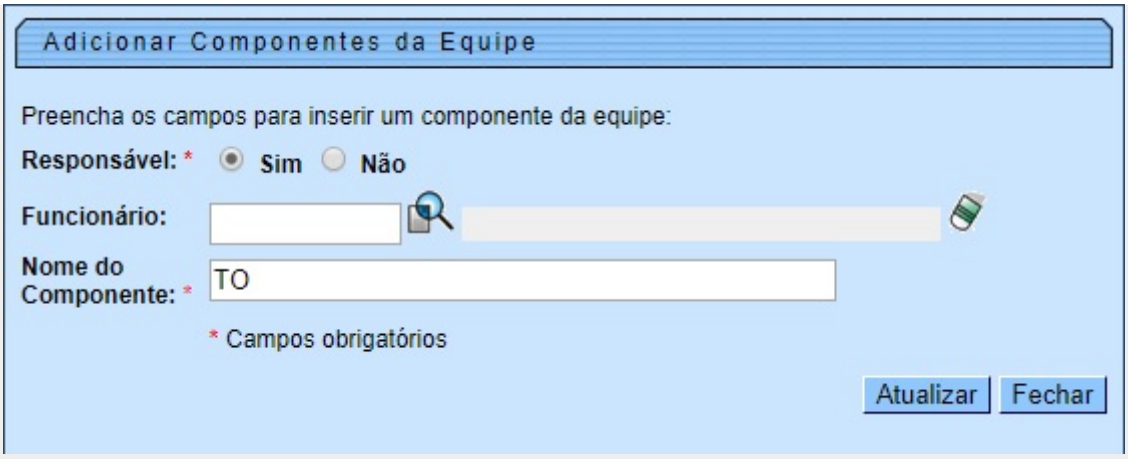
Versão: 3.8.5.5 (Batch) 14/08/2017 - 17:17:22

As funcionalidades de **Inserir Equipe** e **Manter Equipe** foram alteradas para permitir informar o agrupamento de bairros da unidade organizacional selecionada; neste caso, a unidade repavimentadora, como novo atributo necessário para programação das ordens de serviço de repavimentação por unidade e bairro do município. Este atributo só poderá ser informado quando a unidade organizacional em questão for uma unidade do tipo repavimentadora.
Agora, para remover uma equipe, clique no checkbox da equipe desejada e, em seguida no botão Remover. Para remover todas as equipes, clique no *link* **Todos** e, em seguida no botão Remover.
Para atualizar uma equipe, clique no *link* correspondente no campo **Código** (referente ao número da equipe desejada), e o sistema exibirá a tela abaixo:

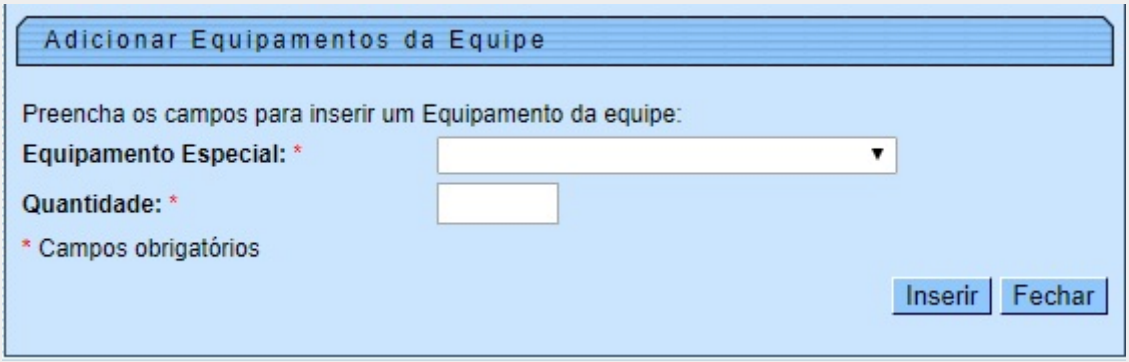


Use a tela acima para alterar ou complementar as informações na base de dados. Em seguida, clique no botão Atualizar (para detalhes sobre o preenchimento dos campos, clique **AQUI**).
Ao clicar no *link* do campo **Nome do Componente**, o sistema exibe uma tela de pop-up, que permite alterar os dados do componente da equipe cadastrada. Ao clicar em Adicionar, o sistema exibe as telas a seguir, para adição de componentes ou equipes:

Tela para Adicionar Componentes da Equipe



Tela para Adicionar Equipamentos da Equipe



Durante o preenchimento dos campos, o sistema executa algumas validações:

- Verificar existência da unidade organizacional:
  - Caso o código da unidade organizacional não exista, o sistema exibe a mensagem: *Unidade Organizacional inexistente*.
- Verificar existência do tipo de perfil serviço:
  - Caso o código do tipo de perfil serviço não exista, o sistema exibe a mensagem: *Tipo do Perfil Serviço inexistente*.
- Verificar equipe componente já existente:
  - Caso o identificador do funcionário informado já esteja na lista, o sistema exibe a mensagem: *Este Componente da Equipe já foi informado*.
- Verificar a existência do funcionário:
  - Caso o código do funcionário, não exista, o sistema exibe a mensagem: *Código do Funcionário inexistente*.
- Verificar preenchimento dos campos:
  - Caso o usuário não informe ou selecione o conteúdo de algum campo necessário à alteração da equipe, o sistema exibe a mensagem: *Informe <xxxx>*.
- Verificar quantidade de componentes da equipe em Tipo Perfil Serviço:
  - Caso o usuário informe a quantidade de componentes da equipe diferente da quantidade de componentes da equipe em tipo perfil serviço, o sistema exibe a mensagem: *Quantidade de componentes da equipe diferente do permitido em Tipo Perfil Serviço*.
- Verificar quantidade de indicador de responsável:
  - Caso o usuário informe mais de um responsável, o sistema exibe a mensagem: *Equipe só pode possuir um responsável*.
- Atualização realizada por outro usuário:
  - Caso o usuário esteja tentando atualizar uma equipe que já tenha sido atualizada durante a manutenção corrente, o sistema exibe a mensagem: *Essa equipe foi atualizada por outro usuário. Realize uma nova atualização*.
- Verificar sucesso da transação:
  - Caso o código de retorno da operação efetuada no banco de dados seja diferente de zero, o sistema exibe a mensagem conforme o código de retorno; caso contrário, exibe a mensagem *<xxxx> efetuada com sucesso*.
- Verificar existência do DDD:
  - Caso o código do DDD não exista, o sistema exibe a mensagem: *DDD informado não está cadastrado no sistema*.
- Verificar existência do IMEI:
  - Caso o usuário já tenha informado um IMEI, o sistema exibe a mensagem: *IMEI já cadastrado*.
- Verificar equipamentos da equipe já existente:
  - Caso o equipamento informado já esteja na lista, o sistema exibe a mensagem: *Este Equipamento da Equipe já foi informado*.
- Verificar existência de dados:
  - Caso a tabela esteja sem dados, o sistema exibe a mensagem: *Tabela <xxxx> sem dados para seleção* e cancela a operação.
- Verificar existência de usuário:
  - Caso o código do usuário não exista, o sistema exibe a mensagem: *Usuário inexistente*.
- Verificar Obrigatoriedade do Tipo Perfil de Serviço:
  - Caso o indicador de programação automática tenha sido informado como *SIM* e não tenha sido informado o tipo perfil de serviço, o sistema exibe a mensagem: *Tipo Perfil de Serviço é Obrigatório*.
- Habilitar/Desabilitar Agrupamento Bairro Repavimentadora:
  - Caso a unidade organizacional informada seja do tipo unidade repavimentadora, o sistema habilita o campo Agrupamento Bairro Repavimentadora. Caso contrário, o campo é desabilitado.

Preenchimento dos Campos

Campo	Orientações para Preenchimento
Código da Equipe	Este campo é exibido e não é permitida alteração.
Nome da Equipe	Campo obrigatório - Informe o nome da equipe no máximo 20 (vinte) caracteres.

Campo	Orientações para Preenchimento
Placa do Veículo	Informe a placa do veículo, alfanumérico com no máximo 8 (oito) caracteres.
Carga do Trabalho Dia(hora)	Campo obrigatório - Informe a carga de trabalho dia, em horas, com 2 (dois) caracteres, sendo o conteúdo limitado a 24 (vinte e quatro).
Código DDD do Município	Informe o código do DDD do município.
Número do Telefone	Campo obrigatório - Informe o número do telefone com até 8 (oito) caracteres.
Número do IMEI do Aparelho	Campo obrigatório - Informe o número do IMEI do aparelho com até 15 (quinze) dígitos.
Unidade Organizacional	Campo obrigatório - Informe o código da unidade organizacional, ou selecione clicando no botão , link **Pesquisar Unidade Organizacional**, ao lado do campo. O nome da unidade será exibido ao lado. Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão que se encontra sob o campo.
Agrupamento Bairro Repavimentadora	Este campo só será disponibilizado quando houver agrupamento de bairro para unidade repavimentadora. Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.
Natureza da Equipe	Campo obrigatório - Informe uma das opções disponibilizadas pelo sistema.
Tipo Perfil Serviço	Informe o tipo perfil Serviço, ou selecione clicando no botão ao lado do campo. O nome do perfil será exibido ao lado. Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão que se encontra sob o campo.
Usuário Responsável pela Execução do Serviço	Informe o usuário responsável pela execução do serviço, ou selecione clicando no botão ao lado do campo. O nome do usuário será exibido ao lado. Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão que se encontra ao lado do campo.
Indicador de Programação Automática	Selecione a opção *Sim* ou *Não*. Caso a opção escolhida seja *Sim*, o campo **Usuário Responsável pela Execução do Serviço** é de preenchimento obrigatório.
Indicador de Manter Programação com OS Dia Anterior	Informe a opção *Sim* para o sistema considerar a programação da Ordem de Serviço do dia anterior, caso contrário, informe *Não*. O sistema exibe a opção *Não* como padrão, podendo ser modificada.

Campo	Orientações para Preenchimento
Componentes da Equipe	Campo obrigatório - Para adicionar um componente da equipe, clique no botão Adicionar para acessar a tela **Adicionar Componentes da Equipe**. Não existe limitação para adição de componentes de equipe. *Responsável*: Selecione obrigatoriamente a opção *Sim* ou *Não*. *Funcionário*: Informe o código (matrícula), ou clique no botão ao lado do campo. O nome do funcionário será exibido. Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão que se encontra ao lado do campo. *Nome do Componente*: Informe o nome do componente da equipe. Para concluir o procedimento, clique no botão Atualizar. Para fechar a tela de popup, clique no botão Fechar. Para excluir um componente da equipe, clique no botão no campo **Remover**.
Inclusão de Equipamentos Especiais	Para incluir equipamentos especiais para a equipe, clique no botão Adicionar para acessar a tela **Adicionar Equipamentos da Equipe**. *Responsável*: Selecione, obrigatoriamente, a opção *Sim* ou *Não*. *Quantidade*: Informe, obrigatoriamente, a quantidade de equipamento para a equipe. Para concluir o procedimento, clique no botão Inserir. Para fechar a tela de popup, clique no botão Fechar. Para excluir um equipamento cadastrado para a equipe, clique no botão no campo **Remover**.

Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
	Ao clicar neste botão, o sistema permite consultar o conteúdo do campo na base de dados.
	Ao clicar neste botão, o sistema permite apagar o conteúdo do campo.
Filtrar	Ao clicar neste botão, o sistema executa o comando de filtro com base nos parâmetros informados.
Remover	Ao clicar neste botão, o sistema remove o registro selecionado.
Voltar Filtro	Ao clicar neste botão, o sistema volta à tela de filtro.
Adicionar	Ao clicar neste botão, o sistema abre a tela para adicionar registros.
	Ao clicar neste botão, o sistema permite excluir o registro.
Desfazer	Ao clicar neste botão, o sistema desfaz o último procedimento realizados referente a última atualização.
Atualizar	Ao clicar neste botão, o sistema atualiza o registro na base de dados.
Voltar	Ao clicar neste botão, o sistema volta à tela anterior.
Cancelar	Ao clicar neste botão, o sistema cancela o processo e retorna a tela principal.

Botão	Descrição da Funcionalidade
Inserir	Ao clicar neste botão, o sistema comanda o processo de inserção dos dados na base de dados.
Fechar	Ao clicar neste botão, o sistema fecha o popup.
Limpar	Ao clicar neste botão, o sistema limpa o conteúdo dos campos na tela.

Referências

Manter Equipe

Termos Principais

Ordem de Serviço

Unidade de Negócio

Clique aqui para retornar ao Menu Principal do GSAN

From:
https://www.gsan.com.br/ - **Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento**

Permanent link:
https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:manter_equipe&rev=1509373932

Last update: **30/10/2017 14:32**