



Manter Equipe

Esta funcionalidade, que pertence ao módulo **Atendimento ao Público**, tem a finalidade de alterar, manter ou remover uma equipe cadastrada. A opção pode ser acessada via **Menu de Sistema**, através do caminho: **GSAN > Atendimento ao Público > Ordem de Serviço > Manter Equipe**.

Feito isso, o sistema exibe a tela de filtro a seguir:

Observação

Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.

Gsan -> Atendimento ao Pùblico -> Ordem de Serviço -> Manter Equipe

Filtrar Equipe

Para manter a(s) equipe(s), informe os dados abaixo:

Atualizar

Código da Equipe:	<input type="text"/>
Nome da Equipe:	<input type="text"/>
<input checked="" type="radio"/> Iniciando pelo texto <input type="radio"/> Contendo o texto	
Número da Placa:	<input type="text"/>
Carga de Trabalho Diária(hora):	<input type="text"/>
Código DDD do Município:	<input type="text"/>
Número do Telefone:	<input type="text"/>
Número do IMEI do aparelho:	<input type="text"/>
Unidade Organizacional:	<input type="text"/> 
Funcionário:	<input type="text"/> 
Serviço Perfil Tipo:	<input type="text"/> 
Usuario Responsavel Pela Execução do Serviço:	<input type="text"/> 
Equipamento Especial: *	<input type="text"/>
Indicador de Uso:	<input type="radio"/> Ativo <input type="radio"/> Inativo <input checked="" type="radio"/> Todos
Indicador de Programação Automática:	<input type="radio"/> Ativo <input type="radio"/> Inativo <input checked="" type="radio"/> Todos

Limpar **Filtrar**

Versão: 3.8.5.5 (Batch) 14/08/2017 - 17:17:22

Acima, informe no mínimo uma das opções de preenchimento de campo e clique no botão **Filtrar**. Para limpar o conteúdo de toda tela de filtro, clique no botão **Limpar**. Clicado no botão de filtro, o sistema visualiza a tela abaixo:

Manter Equipe

Equipes Encontradas:

<u>Todos</u>	Código	Nome	Placa	Código DDD do Município	Numero Telefone	Número IMEI do Aparelho	Unidade Organizacional	Tipo de Perfil Serviço
<input type="checkbox"/>	48	FROTA 154	MYE276			0	1020	1
<input type="checkbox"/>	52	URPA CADASTRO		84	888778 <input type="checkbox"/>	1	5200	1
<input type="checkbox"/>	53	URCE CADASTRO 02	MYS012			0	1400	1
<input type="checkbox"/>	61	FROTA 154 HIDROJATO	MYE27			0	1020	1
<input type="checkbox"/>	66	FROTA 240 COMBINADO				0	1020	1
<input type="checkbox"/>	69	FROTA 690				0	1020	1
<input type="checkbox"/>	75	FROTA 695 - RETO				0	1020	3
<input type="checkbox"/>	76	FROTA 690 - RETO				0	1020	3
<input type="checkbox"/>	77	FROTA 692 - RETO				0	1020	3
<input type="checkbox"/>	78	FROTA 691 - RETO				0	1020	3

1 **2** 3 4

[Remover](#) [Voltar](#) [Filtro](#)

Versão: 3.8.5.5 (Batch) 14/08/2017 - 17:17:22

As funcionalidades de **Inserir Equipe** e **Manter Equipe** foram alteradas para permitir informar o agrupamento de bairros da unidade organizacional selecionada; neste caso, a unidade repavimentadora, como novo atributo necessário para programação das ordens de serviço de repavimentação por unidade e bairro do município. Este atributo só poderá ser informado quando a unidade organizacional em questão for uma unidade do tipo repavimentadora.

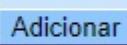
Agora, para remover uma equipe, clique no checkbox da equipe desejada e, em seguida no botão [Remover](#). Para remover todas as equipes, clique no link **Todos** e, em seguida no botão [Remover](#).

Para atualizar uma equipe, clique no link correspondente no campo **Código** (referente ao número da equipe desejada), e o sistema exibirá a tela abaixo:

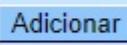
Atualizar Equipe

Para atualizar a equipe, informe os dados abaixo:

Código da Equipe:	48
Nome da Equipe: *	FROTA 154
Placa do Veículo :	MYE2769
Carga de Trabalho Dia (hora): *	8
Código DDD do Município :	
Número do Telefone: *	
Número do IMEI do aparelho: *	0
Unidade Organizacional: *	1020 
UMRA - UNIDADE DE MANUTENCAO DE REDES 	
Agrupamento Bairro Repavimentadora:	
Tipo Perfil Serviço:	1 
PERFIL 01 	
Usuário Responsável Pela Execução do Serviço:	
	
Indicador de Uso:	<input type="radio"/> Ativo <input checked="" type="radio"/> Inativo
Indicador de Programação Automática:	<input checked="" type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não

Componentes da Equipe 

Remover	Responsável	Funcionário	Nome do Componente
	SIM		TO

Inclusão de Equipamentos Especiais 

Remover	Descrição	Quantidade

* Campos obrigatórios

Voltar **Desfazer** **Cancelar** **Atualizar**

Versão: 3.8.5.5 (Batch) 14/08/2017 - 17:17:22

Use a tela acima para alterar ou complementar as informações na base de dados. Em seguida, clique no botão **Atualizar** (para detalhes sobre o preenchimento dos campos, clique **AQUI**). Ao clicar no link do campo **Nome do Componente**, o sistema exibe uma tela de pop-up, que permite alterar os dados do componente da equipe cadastrada. Ao clicar em **Adicionar**, o sistema exibe as telas a seguir, para adição de componentes ou equipes:

Tela para Adicionar Componentes da Equipe

Adicionar Componentes da Equipe

Preencha os campos para inserir um componente da equipe:

Responsável: * Sim Não

Funcionário:

Nome do Componente: * TO

* Campos obrigatórios

[Atualizar](#) [Fechar](#)

Tela para Adicionar Equipamentos da Equipe

Adicionar Equipamentos da Equipe

Preencha os campos para inserir um Equipamento da equipe:

Equipamento Especial: *

Quantidade: *

* Campos obrigatórios

[Inserir](#) [Fechar](#)

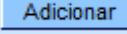
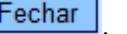
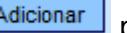
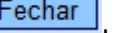
Durante o preenchimento dos campos, o sistema executa algumas validações:

- Verificar existência da unidade organizacional:
 - Caso o código da unidade organizacional não exista, o sistema exibe a mensagem: *Unidade Organizacional Inexistente*.
- Verificar existência do tipo de perfil serviço:
 - Caso o código do tipo de perfil serviço não exista, o sistema exibe a mensagem: *Tipo do Perfil Serviço Inexistente*.
- Verificar equipe componente já existente:
 - Caso o identificador do funcionário informado já esteja na lista, o sistema exibe a mensagem: *Este Componente da Equipe já foi informado*.
- Verificar a existência do funcionário:
 - Caso o código do funcionário, não exista, o sistema exibe a mensagem: *Código do Funcionário Inexistente*.
- Verificar preenchimento dos campos:
 - Caso o usuário não informe ou selecione o conteúdo de algum campo necessário à alteração da equipe, o sistema exibe a mensagem: *Informe <xxxx>*.
- Verificar quantidade de componentes da equipe em Tipo Perfil Serviço:
 - Caso o usuário informe a quantidade de componentes da equipe diferente da quantidade de componentes da equipe em tipo perfil serviço, o sistema exibe a mensagem: *Quantidade de componentes da equipe diferente do permitido em Tipo Perfil Serviço*.
- Verificar quantidade de indicador de responsável:
 - Caso o usuário informe mais de um responsável, o sistema exibe a mensagem: *Equipe só pode possuir um responsável*.
- Atualização realizada por outro usuário:
 - Caso o usuário esteja tentando atualizar uma equipe que já tenha sido atualizada durante a manutenção corrente, o sistema exibe a mensagem: *Essa equipe foi atualizada por outro usuário. Realize uma nova atualização*.
- Verificar sucesso da transação:
 - Caso o código de retorno da operação efetuada no banco de dados seja diferente de zero, o sistema exibe a mensagem conforme o código de retorno; caso contrário, exibe a mensagem <xxxx> efetuada com sucesso.
- Verificar existência do DDD:
 - Caso o código do DDD não exista, o sistema exibe a mensagem: *DDD informado não está cadastrado no sistema*.
- Verificar existência do IMEI:
 - Caso o usuário já tenha informado um IMEI, o sistema exibe a mensagem: *IMEI já cadastrado*.
- Verificar equipamentos da equipe já existente:
 - Caso o equipamento informado já esteja na lista, o sistema exibe a mensagem: *Este Equipamento da Equipe já foi informado*.
- Verificar existência de dados:
 - Caso a tabela esteja sem dados, o sistema exibe a mensagem: *Tabela <xxxx> sem dados para seleção* e cancela a operação.
- Verificar existência de usuário:
 - Caso o código do usuário não exista, o sistema exibe a mensagem: *Usuário Inexistente*.
- Verificar Obrigatoriedade do Tipo Perfil de Serviço:
 - Caso o indicador de programação automática tenha sido informado como *SIM* e não tenha sido informado o tipo perfil de serviço, o sistema exibe a mensagem: *Tipo Perfil de Serviço é Obrigatório*.
- Habilitar/Desabilitar Agrupamento Bairro Repavimentadora:
 - Caso a unidade organizacional informada seja do tipo unidade repavimentadora, o sistema habilita o campo Agrupamento Bairro Repavimentadora. Caso contrário, o campo é desabilitado.

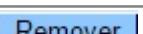
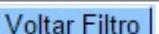
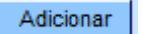
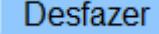
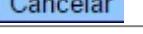
Preenchimento dos Campos

Campo	Orientações para Preenchimento
Código da Equipe	Este campo é exibido e não é permitida alteração.
Nome da Equipe	Campo obrigatório - Informe o nome da equipe no máximo 20 (vinte) caracteres.

Campo	Orientações para Preenchimento
Placa do Veículo	Informe a placa do veículo, alfanumérico com no máximo 8 (oito) caracteres.
Carga do Trabalho Dia(hora)	Campo obrigatório - Informe a carga de trabalho dia, em horas, com 2 (dois) caracteres, sendo o conteúdo limitado a 24 (vinte e quatro).
Código DDD do Município	Informe o código do DDD do município.
Número do Telefone	Campo obrigatório - Informe o número do telefone com até 8 (oito) caracteres.
Número do IMEI do Aparelho	Campo obrigatório - Informe o número do IMEI do aparelho com até 15 (quinze) dígitos.
Unidade Organizacional	<p>Campo obrigatório - Informe o código da unidade organizacional, ou selecione clicando no botão  link Pesquisar Unidade Organizacional, ao lado do campo. O nome da unidade será exibido ao lado.</p> <p>Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  que se encontra sob o campo.</p>
Agrupamento Bairro Repavimentadora	<p>Este campo só será disponibilizado quando houver agrupamento de bairro para unidade repavimentadora.</p> <p>Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.</p>
Natureza da Equipe	Campo obrigatório - Informe uma das opções disponibilizadas pelo sistema.
Tipo Perfil Serviço	<p>Informe o tipo perfil Serviço, ou selecione clicando no botão  ao lado do campo. O nome do perfil será exibido ao lado.</p> <p>Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  que se encontra sob o campo.</p>
Usuário Responsável pela Execução do Serviço	<p>Informe o usuário responsável pela execução do serviço, ou selecione clicando no botão  ao lado do campo. O nome do usuário será exibido ao lado.</p> <p>Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  que se encontra ao lado do campo.</p>
Indicador de Programação Automática	<p>Selecione a opção <i>Sim</i> ou <i>Não</i>.</p> <p>Caso a opção escolhida seja <i>Sim</i>, o campo Usuário Responsável pela Execução do Serviço é de preenchimento obrigatório.</p>
Indicador de Manter Programação com OS Dia Anterior	Informe a opção <i>Sim</i> para o sistema considerar a programação da Ordem de Serviço do dia anterior, caso contrário, informe <i>Não</i> . O sistema exibe a opção <i>Não</i> como padrão, podendo ser modificada.

Campo	Orientações para Preenchimento
Componentes da Equipe	<p>Campo obrigatório - Para adicionar um componente da equipe, clique no botão  Adicionar para acessar a tela Adicionar Componentes da Equipe.</p> <p>Não existe limitação para adição de componentes de equipe.</p> <p>Responsável: Selecione obrigatoriamente a opção <i>Sim</i> ou <i>Não</i>.</p> <p>Funcionário: Informe o código (matrícula), ou clique no botão  ao lado do campo. O nome do funcionário será exibido. Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  que se encontra ao lado do campo.</p> <p>Nome do Componente: Informe o nome do componente da equipe.</p> <p>Para concluir o procedimento, clique no botão  Atualizar.</p> <p>Para fechar a tela de popup, clique no botão  Fechar.</p> <p>Para excluir um componente da equipe, clique no botão  no campo Remover.</p>
Inclusão de Equipamentos Especiais	<p>Para incluir equipamentos especiais para a equipe, clique no botão  Adicionar para acessar a tela Adicionar Equipamentos da Equipe.</p> <p>Responsável: Selecione, obrigatoriamente, a opção <i>Sim</i> ou <i>Não</i>.</p> <p>Quantidade: Informe, obrigatoriamente, a quantidade de equipamento para a equipe.</p> <p>Para concluir o procedimento, clique no botão  Inserir.</p> <p>Para fechar a tela de popup, clique no botão  Fechar.</p> <p>Para excluir um equipamento cadastrado para a equipe, clique no botão  no campo Remover.</p>

Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
	Ao clicar neste botão, o sistema permite consultar o conteúdo do campo na base de dados.
	Ao clicar neste botão, o sistema permite apagar o conteúdo do campo.
 Filtrar	Ao clicar neste botão, o sistema executa o comando de filtro com base nos parâmetros informados.
 Remover	Ao clicar neste botão, o sistema remove o registro selecionado.
 Voltar Filtro	Ao clicar neste botão, o sistema volta à tela de filtro.
 Adicionar	Ao clicar neste botão, o sistema abre a tela para adicionar registros.
	Ao clicar neste botão, o sistema permite excluir o registro.
 Desfazer	Ao clicar neste botão, o sistema desfaz o último procedimento realizados referente a última atualização.
 Atualizar	Ao clicar neste botão, o sistema atualiza o registro na base de dados.
 Voltar	Ao clicar neste botão, o sistema volta à tela anterior.
 Cancelar	Ao clicar neste botão, o sistema cancela o processo e retorna a tela principal.

Botão	Descrição da Funcionalidade
Inserir	Ao clicar neste botão, o sistema comanda o processo de inserção dos dados na base de dados.
Fechar	Ao clicar neste botão, o sistema fecha o popup.
Limpar	Ao clicar neste botão, o sistema limpa o conteúdo dos campos na tela.

Referências

[Manter Equipe](#)

Termos Principais

[Ordem de Serviço](#)

[Unidade de Negócio](#)

Clique [aqui](#) para retornar ao Menu Principal do GSAN

From:

<https://www.gsan.com.br/> - **Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento**



Permanent link:

https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:manter_equipe&rev=1509373932

Last update: **30/10/2017 14:32**