#### ×

# **Manter Entidade Beneficente**

O objetivo desta funcionalidade é manter, excluir ou atualizar as entidades beneficentes cadastradas no sistema. A funcionalidade pode ser acessada via **Menu de Sistema**, no caminho: **GSAN > Cadastro > Entidade Beneficente > Manter Entidade Beneficente**.

Feito isso, o sistema exibe a tela de filtro a seguir:

#### **Observação:**

Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.

| Para filtrar (       | uma entidade beneficente, informe os dados abaixo: |         | 🗹 Atualizar |
|----------------------|----------------------------------------------------|---------|-------------|
| Cliente:             | R                                                  | S .     |             |
| Tipo de<br>Débito:   | R                                                  | 8       |             |
| Empresa:             |                                                    | •       |             |
| Início de<br>Adesão: | mm/aaaa                                            |         |             |
| Fim de<br>Adesão:    | mm/aaaa                                            |         |             |
| Indicador<br>de Uso: | 🔘 Ativo 🔍 Inativo 🖲 Todos                          |         |             |
|                      | * Campo Obrigatório                                |         |             |
| Limpar               |                                                    | Filtrar |             |

Inicialmente o sistema exibe a tela de filtro acima, para que sejam informados os parâmetros sobre as entidades beneficentes, podendo ser filtrados pelas seguintes opções:

- Cliente;
- Tipo de Débito;
- Empresa;
- Inicio de Adesão;
- Fim de Adesão;
- Indicador de Uso.

Informe os campos que julgar necessários e clique em

Filtrar

Com base nos parâmetros informados, o sistema exibe a tela resultante do filtro, conforme tela abaixo:

| Todos | Código | Cliente                  | Empresa  | Início Adesão | Fim Adesa |
|-------|--------|--------------------------|----------|---------------|-----------|
| 10005 | courgo | HOSPITAL INFANTIL VARELA | Chipresa | Inicio Adesao | Tim Auesa |
| 0     | 1      | SANTIAGO                 | CAERN    |               |           |
|       | 3      | ABRIGO JUVINO BARRETO    | CAERN    |               |           |
|       |        |                          |          |               |           |
|       |        |                          |          |               |           |
|       |        |                          |          |               |           |

Para excluir um ou mais itens, marque no(s) checkbox(s) correspondente(s), ou para remover todos

Remover os itens, clique no link **Todos**. Em seguida, clique no botão . O sistema exibe a mensagem: Confirma remoção?. Caso confirme, o sistema verifica se possui vínculos no sistema. Se não existir, a exclusão da(s) entidade(s) beneficente(s) selecionada(s) é efetuada e a transação da exclusão é registrada.

Para atualizar os dados de uma entidade beneficente, clique no link do campo Código relacionado à entidade que deseja atualizar. Feito isso, o sistema exibe a tela abaixo.

|                    | 🥥 Gsan -> Cadastro -> Entidade Beneficente -> Exibir Atualizar I | Entidade Beneficente |
|--------------------|------------------------------------------------------------------|----------------------|
| Atualizar Ent      | idade Beneficente                                                |                      |
| Para atualizar uma | Entidade Beneficente informe os dados abaixo:                    |                      |
| Código:            | 1                                                                |                      |
| Cliente:*          | 7385190 IN HOSPITAL INFANTIL VARELA SANTIAGO                     | Ø                    |
| Tipo de Débito:*   | 202 DOACAO HOSP VARELA SANTIAGO                                  | 8                    |
| Empresa:*          | CAERN                                                            | T                    |
| Início Adesão:     | mm/aaaa                                                          |                      |
| Fim Adesão:        | mm/aaaa                                                          |                      |
| Indicador de Uso:  | Ativo Inativo O Todos                                            |                      |
|                    | * Campos obrigatórios                                            |                      |
| Voltar Desfazer    | Cancelar                                                         | Atualizar            |
|                    |                                                                  |                      |
|                    |                                                                  |                      |
|                    | Versão: 11.2.09.2.7p (Batch) 26/10/                              | 2016 - 14:42:52      |

Faça as modificações que julgar necessárias (para detalhes sobre o preenchimento dos campos clique Atualizar . O sistema efetua algumas validações:

**AQUI**) e clique no botão

- Verificar existência do cliente:
  - Caso o código do cliente não exista no sistema, é exibida a mensagem: Cliente inexistente.
- Verificar se cliente é pessoa jurídica:
  - Caso o cliente não seja pessoa jurídica, é exibida a mensagem: Cliente não está cadastrado como pessoa jurídica.
- Verificar existência do tipo de débito:
- Caso o tipo de débito não exista, é exibida a mensagem: *Tipo de Débito inexistente*.
- Verificar se não é gerado automaticamente:
  - Caso o tipo de débito não seja geração automática, é exibida a mensagem: *Tipo de* Débito só deve ser gerado pelo sistema.
- Verificar preenchimento dos campos obrigatórios:
  - Caso o usuário não informe ou selecione o conteúdo de algum campo necessário à inclusão da entidade beneficente, é exibida a mensagem: Informe «nome do campo que não foi preenchido ou selecionado».
- Atualização realizada por outro usuário:
  - Caso o usuário tente atualizar uma entidade beneficente que já tenha sido atualizada durante a manutenção corrente, o sistema exibe a mensagem: Esse(s) registro(s) foi(ram) atualizado(s) ou removido(s) por outro usuário durante a operação. Realize uma nova manutenção.
- Verificar se possui vínculos no sistema:
  - Caso o usuário tenha selecionado uma entidade beneficente que possua outros vínculos no sistema (por exemplo: entidade beneficente com doações do imóvel), é exibida a mensagem: Não é possível excluir o(s) registro(s) selecionado(s) devido a restrições do

sistema.

- Validar formato Mês/Ano Regra para formato:
  - Devem ser informados apenas valores inteiros (números), com exceção de uma barra / entre o Mês e o Ano, por exemplo: 01/2010;
  - Caso o usuário informe o Mês/Ano que não esteja seguindo a regra acima, o sistema emite a seguinte mensagem: Formato inválido. Por favor, insira um formato válido, por exemplo: 01/2010.
- Validar Mês / Ano fim de contrato Para Mês/Ano de Fim de contrato:
  - Caso o usuário informe um Mês/Ano menor que o Mês/Ano do inicio do contrato, o sistema apresenta a seguinte mensagem: O Mês/Ano informado é menor que o Mês/Ano do inicio do contrato. Por favor, informe um Mês/Ano maior que o Mês/Ano do inicio do contrato.

# Tela de Sucesso

- Verificar sucesso da transação:
  - Caso o código de retorno da operação efetuada no banco de dados seja diferente de zero, é exibida a mensagem conforme o código de retorno; caso contrário, são exibidas as seguintes mensagens:
    - Na atualização: Entidade Beneficente de código «código da entidade beneficente» atualizada com sucesso.
    - Na remoção: «quantidade» Entidade(s) Beneficente(s) removida(s) com sucesso.

## **Preenchimento dos campos**

| Campo            | Orientações para Preenchimento                                                                                                 |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Código           | Este campo será exibido pelo sistema e não permite alteração.                                                                  |
|                  | Campo obrigatório - Informe a matrícula do cliente, com no máximo 9 (nove)                                                     |
| Cliente          | dígitos, ou clique no botão 🕵 para selecionar o cliente desejado. O nome do<br>cliente será exibido no campo ao lado.          |
|                  | Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão 🔗 ao lado do campo em<br>exibição.                                            |
|                  | Campo obrigatório - Informe o tipo de débito, com no máximo 4 (quatro) dígitos, ou                                             |
| Tipo de Débito   | clique no botão 🗣 para selecionar o tipo desejado. O nome do tipo de débito será<br>exibido no campo ao lado.                  |
|                  | Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão   ao lado do campo em<br>exibição.                                            |
| Empresa          | Campo obrigatório - Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.                                                    |
| Inicio de Adesão | Informe a data válida de inicio de adesão do contrato entre a empresa e a entidade beneficente, no formato MM/AAAA (mês, ano). |
| Fim de Adesão    | Informe a data válida de fim de adesão do contrato entre a empresa e a entidade beneficente, no formato MM/AAAA (mês, ano).    |

| Campo               | Orientações para Preenchimento                                                |
|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| Indicador de<br>Uso | Selecione uma das opções <b>Ativo</b> , ou <b>Inativo</b> , ou <b>Todos</b> . |

## Funcionalidade dos Botões

| Botão         | Descrição da Funcionalidade                                                                        |
|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| R             | Ao clicar neste botão, o sistema permite consultar um dado na base de dados.                       |
| Ì             | Ao clicar neste botão, o sistema apaga o conteúdo do campo em exibição.                            |
| Limpar        | Ao clicar neste botão, o sistema limpa o conteúdo dos campos na tela.                              |
| Filtrar       | Ao clicar neste botão, o sistema comanda a execução do filtro, com base nos parâmetros informados. |
| Remover       | Ao clicar neste botão, o sistema remove da base de dados o(s) item(ns) selecionado(s) no checkbox. |
| Voltar Filtro | Ao clicar neste botão, o sistema retorna à tela de filtro.                                         |
| Voltar        | Ao clicar neste botão, o sistema retorna à tela anterior.                                          |
| Desfazer      | Ao clicar neste botão, o sistema desfaz o último procedimento realizado.                           |
| Cancelar      | Ao clicar neste botão, o sistema cancela a operação e retorna à tela principal.                    |
| Atualizar     | Ao clicar neste botão, o sistema comanda a atualização dos dados.                                  |

Clique aqui para retornar ao Menu Principal do GSAN

From: https://www.gsan.com.br/ - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link: https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:manter\_entidade\_beneficente&rev=1478029602



Last update: 31/08/2017 01:11