



Manter Empresa

Esta funcionalidade tem como objetivo atualizar ou excluir uma ou mais empresas no cadastro do sistema. A opção pode ser acessada via **Menu de Sistema**, no caminho: **GSAN > Cadastro > Sistema Parâmetro > Manter Empresa**.

Feito isso, o sistema visualiza a tela de filtro abaixo:

Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.

Acima, informe os campos que julgar necessários e clique no botão **Filtrar**. Para empresas que utilizam o **Oracle**, além dos campos visualizados, ficará disponível também o campo **Indicador Empresa PPP**, para informar se o filtro deve considerar empresas consideradas como parcerias público-privada.

O sistema irá para a tela **Manter Empresa**, com a relação das empresas pesquisadas, quando o campo (check-box) **Atualizar** estiver desmarcado, ou quando a quantidade de registros selecionados na pesquisa for maior do que 1. O sistema irá, direto, para a tela **Atualizar Empresa**, quando houver a negação da condição relatada acima. Ou seja, quando o campo **Atualizar** estiver marcado e a quantidade de registros selecionados for igual a 1.

Dito isso, a tela resultante dos parâmetros informados no filtro é acessada:

Gsan -> Cadastro -> Sistema Parametro -> Manter Empresa

Manter Empresa


Empresa(s) Cadastrada(s):

Todos	Código	Descrição	Empresa Principal
<input type="checkbox"/>	1	CAERN	Sim
<input type="checkbox"/>	3	IPAD	Não
<input type="checkbox"/>	8	PETROGAS	Não
<input type="checkbox"/>	11	HOSPITAL INFANTIL VARELA SANTIAGO	Não
<input type="checkbox"/>	12	GERENTEC ENG LTDA	Não
<input type="checkbox"/>	13	INCO ENG LTDA	Não
<input type="checkbox"/>	14	ENOPS ENGENHARIA	Não
<input type="checkbox"/>	15	CCC ENGENHARIA LTDA	Não
<input type="checkbox"/>	16	ARSBAN	Não
<input type="checkbox"/>	17	CONSULTA EXTERNA CAERN	Não

1 2 3


Remover

Voltar Filtro



Versão: Corretiva (Batch) 23/11/2017 - 17:45:23

Para remover um item cadastrado, marque o checkbox, ou para remover todos os itens, clique no link **Todos** e, em seguida, clique no botão [Remover](#).

Para imprimir o conteúdo da tela, que contém as empresas cadastradas, clique no botão . Feito isso, o sistema visualiza o relatório, conforme modelo [AQUI](#). Ao clicar no *link* correspondente à empresa no campo **Descrição** é apresentada a tela de atualização de dados a seguir.

Gsan -> Cadastro -> Sistema Parametro -> Atualizar Empresa

Atualizar Empresa

Para atualizar a empresa informe os dados abaixo:

Código: 8

Nome: * PETROGAS

Nome Abreviado: PETROGAS

E-mail:

Empresa Principal? * ☐ Sim ☒ Não

Gestão Micromedicação: * ☐ Sim ☒ Não

Indicador Empresa Cobrança: * ☐ Sim ☒ Não

Indicador Atualiza Cadastro: * ☐ Sim ☒ Não

Indicador Leitura? * ☒ Sim ☐ Não

Data do Início do Contrato: (dd/mm/aaaa)

Percentual do Pagamento das Contas Cobradas:

Tipo de Remuneração: * ☐ Remuneração por quantidade de contas ☐ Remuneração por quantidade de dias vencidos

Data do Final do Contrato: (dd/mm/aaaa)

Indicador de Uso * ☒ Ativo ☐ Inativo

Data de encerramento do contrato: (dd/mm/aaaa)

Quantidade de meses para pagamento:

Quantidade de Contas:

Quantidade Dias Vencidos:

Percentual da Faixa:

Adicionar

* Campos obrigatórios

Voltar **Desfazer** **Cancelar** **Atualizar**


Versão: Corretiva (Batch) 23/11/2017 - 17:45:23

Foram alteradas as funcionalidades **Inserir Empresa** e **Manter Empresa**, para que seja informado o percentual de imóveis por faixa de quantidade de contas em atraso. Agora, faça as modificações que julgar necessárias e clique no botão **Atualizar**. Para informações detalhadas sobre os campos clique [AQUI](#).

Tela de Sucesso

Gsan -> Cadastro -> Sistema Parametro -> Manter Empresa


Sucesso

 **1 Empresa(s) removida(s) com sucesso.**

[Menu Principal](#) [Realizar outra Manutenção de Empresa](#)

Gsan -> Cadastro -> Sistema Parametro -> Manter Empresa

Sucesso



 **Empresa 140114 atualizado com sucesso.**

[Menu Principal](#) [Realizar outra Manutenção de Empresa](#)

MODELO: RELATÓRIO DE EMPRESAS CADASTRADAS

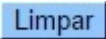

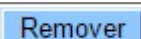
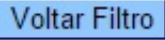


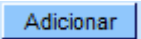

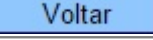
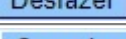

	Empresas cadastradas	PAG 1/1 27/11/2017 14:28:48
Código:	Descrição: A	Empresa Principal:
		Indicador de Uso:
Código	Descrição	Empresa Principal:
1	CAERN	SIM
3	IPAD	NÃO
8	PETROGAS	NÃO
11	HOSPITAL INFANTIL VARELA SANTIAGO	NÃO
12	GERENTEC ENG LTDA	NÃO
13	INCO ENG LTDA	NÃO
14	ENOPS ENGENHARIA	NÃO

Preenchimento dos Campos

Campo	Orientações para Preenchimento
Código	Este campo é exibido pelo sistema e não permite alteração.
Nome	Campo obrigatório. Informe o nome da empresa com, no máximo, 50 caracteres.
Nome Abreviado	Informe o nome da empresa abreviado com, no máximo, 10 caracteres.
E-mail	Informe o e-mail para futura troca de informação com, no máximo, 80 caracteres.
Empresa Principal	Campo obrigatório. Informe <i>Sim</i> se a empresa for a principal, caso contrário, informe <i>Não</i> .
Gestão Micromedição	Campo obrigatório. Permite indicar se a empresa a ser cadastrada ou atualizada é uma empresa que realiza instalação ou substituição de hidrômetro, quando esses serviços são executados por empresas contratadas. Informe <i>Sim</i> , se a empresa faz parte da Gestão de micromedição, caso contrário, informe <i>Não</i> . Regra associada: Para mais detalhes sobre Processo de Gestão de Micromedição acesso o link associado ao nome.
Indicador Empresa Cobrança	Campo obrigatório. Informe <i>Sim</i> se a empresa for de cobrança, caso contrário, informe <i>Não</i> . Regra associada: Caso o indicador de cobrança esteja marcado como <i>Sim</i> , o sistema solicita obrigatoriamente a data do início do contrato de cobrança e o percentual do pagamento das contas cobradas. Caso o usuário não tenha informado o percentual único, ele deve selecionar o tipo de remuneração: <i>Remuneração por quantidade de contas</i> ou <i>Remuneração por quantidade de dias vencidos</i> . O sistema deve permitir informar, de acordo com o tipo de remuneração selecionado, a quantidade mínima de contas por faixa ou a quantidade de dias de vencido e o percentual por faixa. Caso tenha selecionado <i>Remuneração por quantidade de contas</i> habilita o campo <i>Quantidade mínima de contas</i> . Caso tenha selecionado <i>Remuneração por quantidade de dias vencidos</i> habilita o campo <i>Quantidade de dias vencidos</i> .
Indicador Leitura	Campo obrigatório. Informe <i>Sim</i> se a empresa realiza leitura dos hidrômetros nos imóveis; caso contrário, informe <i>Não</i> .
Indicador Atualiza Cadastro	Campo obrigatório - informe <i>Sim</i> se a empresa atualiza cadastro, caso contrário, informe <i>Não</i> .
Indicador Empresa PPP	Informe <i>Sim</i> se a empresa é PPP, caso contrário, informe <i>Não</i> . O valor default é <i>Não</i> . Regra associada: Este campo não é disponível para as empresas que utilizam a versão do GSAN em Postgree.
Data do Início do Contrato	Informe a data de início do contrato, no formato dd/mm/aaaa (dia, mês, ano), ou clique no botão  , link Pesquisar Data - Calendário , para selecionar a data desejada. Este campo somente será disponibilizado quando o <i>Indicador Empresa Cobrança</i> estiver marcado como <i>Sim</i> .
Data de Encerramento do Contrato	Informe a data de encerramento do contrato, no formato dd/mm/aaaa (dia, mês, ano), ou clique no botão  , link Pesquisar Data - Calendário , para selecionar a data desejada. Este campo somente será disponibilizado quando o <i>Indicador Empresa Cobrança</i> estiver marcado como <i>Sim</i> .
Percentual do Pagamento das Contas Cobradas	Informe o percentual a ser pago como remuneração à empresa de cobrança pelos serviços realizados pela cobrança das contas. Regra associada: Este campo somente será disponibilizado quando o <i>Indicador Empresa Cobrança</i> estiver marcado como <i>Sim</i> .

Campo	Orientações para Preenchimento
Quantidade de Meses Para Pagamento	Informe a quantidade de meses para pagamento. Regra associada: Este campo somente será disponibilizado quando as datas de início e encerramento do contrato forem informadas.
Tipo de Remuneração	Informar se a remuneração da empresa será por quantidade de contas ou por Remuneração por quantidade de dias vencidos
Quantidade Mínima de Contas	Informe a quantidade mínima de contas para a faixa de remuneração. Regra associada: Este campo somente será disponibilizado quando o <i>Indicador Empresa Cobrança</i> estiver marcado como <i>Sim</i> e a opção <i>Remuneração por quantidade mínima de contas</i> esteja selecionada.. Caso o usuário tenha informado o campo Quantidade Mínima de Contas ou o campo Percentual da Faixa e não tenha adicionado nenhuma faixa na coleção de faixas de cobrança, o sistema exibe a mensagem <i>Informe pelo menos uma Faixa de Cobrança</i>
Quantidade de Dias Vencidos	Informe a quantidade de dias vencidos para a faixa de remuneração. Regra associada: Este campo somente será disponibilizado quando o <i>Indicador Empresa Cobrança</i> estiver marcado como <i>Sim</i> e a opção <i>Remuneração por quantidade de dias vencidos</i> esteja selecionada.
Percentual da Faixa	Informe o percentual da faixa para remuneração. Regra associada: Este campo somente será disponibilizado quando o <i>Indicador Empresa Cobrança</i> estiver marcado como <i>Sim</i> . Caso as informações de faixa de percentual de pagamento de cobrança estejam informadas, o sistema deverá verificar: Caso a soma dos percentuais de imóveis informados seja maior ou menor a 100,00, o sistema exibe a mensagem: <i>Valor da soma dos percentuais de imóveis informados deve ser igual a 100,00</i> .
Percentual de Imóveis	Informe o percentual de imóveis na faixa, como sugestão para a tela Informar Contas de Cobrança por Empresa , no caminho: GSAN > Cobrança > Cobrança por Resultado > Informar Contas em Cobrança por Empresa . Regra associada: Este campo somente será disponibilizado quando o <i>Indicador Empresa Cobrança</i> estiver marcado como <i>Sim</i> .

Funcionalidade dos Botões

Campo	Orientações para Preenchimento
	Ao clicar neste botão, o sistema limpa o conteúdo dos campos da tela.
	Ao clicar neste botão, o sistema filtra as informações com base nos parâmetros informados.
	Ao clicar neste botão, o sistema remove o item marcado no checkbox.
	Ao clicar neste botão, o sistema volta ao filtro.
	Ao clicar neste botão, o sistema comanda a geração do relatório de empresas cadastradas.
	Ao clicar neste botão, o sistema permite selecionar uma data no formato dd/mm/aaaa (dia, mês, ano), link Pesquisar Data - Calendário .
	Ao clicar neste botão, o sistema permite adicionar as faixas de cobrança.
	Ao clicar neste botão, o sistema permite excluir a faixa de cobrança que fora adicionada.
	Ao clicar neste botão, o sistema volta à tela anterior.
	Ao clicar neste botão, o sistema desfaz o último procedimento realizado.
	Ao clicar neste botão, o sistema cancela a operação e retorna à tela principal.

Campo	Orientações para Preenchimento
Atualizar	Ao clicar neste botão, o sistema comanda a atualização dos dados da empresa.

Referências

[Inserir Empresa](#)

[Manter Empresa](#)

[Informar Contas em Cobrança por Empresa](#)

Termos Principais

[Parceria Público-Privada PPP](#)

Vídeos

[Manter Empresa](#)

Clique [aqui](#) para retornar ao Menu Principal do GSAN.



From:

<https://www.gsan.com.br/> - **Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento**

Permanent link:

https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:manter_empresa

Last update: **17/09/2019 14:43**

