



Manter Dados Tarifa Social

O objetivo desta funcionalidade é manter, atualizar ou excluir os dados da tarifa social. A opção pode ser acessada via **Menu de Sistema**, no caminho: **GSAN > Cadastro > Tarifa Social > Dados da Tarifa Social > Manter Dados Tarifa Social**.

Feito isso, o sistema acessa a tela abaixo:

Observação

Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.

Gsan -> Cadastro -> Tarifa Social -> Dados da Tarifa Social -> Manter Dados Tarifa Social

Manter Dados Tarifa Social

Para manter um imóvel na tarifa social, informe os dados abaixo:

Registro de Atendimento:*

Matrícula:

* Campo obrigatório

Endereço

Economias:

Avançar

Desfazer Cancelar Concluir

Versão: Corretiva (Batch) 27/11/2017 - 15:57:55

Inicialmente, o sistema exibe a tela acima com duas abas:

- Imóvel;
- Tarifa Social.

Agora, informe o registro de atendimento (RA) ou a matrícula do imóvel, ou clique no botão para selecionar o RA ou a matrícula correspondente, e tecle **Enter**. A identificação é exibida nos campos ao lado. Para apagar o conteúdo dos campos, clique no botão ao lado do campo em exibição.

Manter Dados Tarifa Social

Para manter um imóvel na tarifa social, informe os dados abaixo:

Registro de Atendimento:

Matrícula: 341916 003.822.200.0000.699

* Campo obrigatório

Endereço

RUA DO COMERCIO - NUM. - - VILA SANTA TEREZA AGRESTINA PE 55495-000

Economias: 1

Avançar

Desfazer **Cancelar** **Concluir**

Em seguida, clique no botão **Avançar** para ter acesso à aba **Tarifa Social**.

Manter Tarifa Social

Relação de clientes usuários por economia

Cliente Usuário	Complemento Endereço	CPF		
RG	Data Emissão	Órgão Expedidor	UF	
SEVERINO DA SILVA		056.063.248-		
000000005630		SDS	PE	
Remover	Cartão do Prog.Social	Tipo Cartão Prog.Social	Renda Familiar	Tipo Renda Familiar
<input type="checkbox"/>	121072492	AMPARO ASSIST. IDOSO	211,00	COMPROVADA

[Voltar](#)

[Desfazer](#) [Cancelar](#) [Concluir](#)

Uma vez posicionado na **Aba Tarifa Social**, o sistema exibe os dados de clientes usuários por economia. Caso deseje retornar para **Aba Imóvel**, clique no botão [Voltar](#).
Ao clicar no link do campo **Cliente Usuário**, tela **Manter Tarifa Social** (acima), é exibida a tela **Atualizar Dados da Tarifa Social**:

Atualizar Dados da Tarifa Social

Nome do Cliente Usuário: SEVERINO MARTINS DA SILVA

Complemento do Endereço:

Para atualizar os dados da tarifa social, informe os dados abaixo:

Cartão do Programa Social:

Número*: 12107249271

Tipo*: AMPARO ASSIST. IDOSO

Data de Validade*:

Número Parcelas*:

Número Moradores: 0

Dados da Companhia de Eletrociadade:

Número do Contrato:

Consumo Médio: 72 kWh

Número do IPTU:

Área Construída: m²

Renda Familiar*: (Caso não possua informações sobre Cartão de Programa Social)

Valor: 211,00

Tipo: COMPROVADA

Imóvel de Interesse Social*: Sim Não

Observação*:

0/400

Motivo de Revisão:

Avançar **Concluir** **Fechar**

Agora, faça as modificações que julgar necessárias e, para avançar para tela seguinte, clique no botão **Avançar**.

Ao clicar no botão **Avançar**, tela acima, o sistema exibe a tela para complementar as informações, conforme abaixo:

Atualizar Dados da Tarifa Social

Para inserir o cliente, informe os dados abaixo:

Código:^{*}  

Tipo:^{*}

Data Início Relação:^{*} 26/09/2014 

* Campos obrigatórios

Remover	Código	Nome	Tipo	Documento
<input type="checkbox"/>	663999	ERINEIDE MARIA DA SILVA	PROPRIETARIO	CPF - 59209593
<input type="checkbox"/>	663980	SEVERINO MARTINS DA SILVA	USUARIO	CPF - 05606324

Para concluir o procedimento de atualização dos dados da tarifa social, clique no botão **Concluir**. Opcionalmente, o usuário pode adicionar novos clientes, clicando no botão **Adicionar**, ou remover um ou mais itens cadastrados, marcando no checkbox correspondente(s), em seguida, clicando no botão **Remover**.

Para remover o item cliente usuário cadastrado na tarifa social, na tela **Manter Tarifa Social**, marque no checkbox correspondente. Feito isso, é exibido o *Popup*, conforme tela abaixo:

Excluir Dados da Tarifa Social

Para excluir o imóvel da tarifa social, informe os dados abaixo:

Motivo da Exclusão:

Para anexar um ou vários arquivos, informe os dados abaixo:

Tipo de Foto:

Arquivo: ****** NENHUM ARQUIVO SELECIONADO.

Observações.:

0/200

**Serão aceitos os arquivos nos formatos: JPG ou JPEG.

Arquivo(s) informado(s):

Remover	Arquivo	Tipo de Foto	Observação
---------	---------	--------------	------------

Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema, relacionada ao **Motivo da Exclusão** e adicione um ou mais arquivos de fotos no campo de observação. Em seguida, clique no botão **Confirmar**.

Os usuários que não possuem *Permissão Especial* podem colocar **Motivo da Revisão da Tarifa Social** para um imóvel em tarifa social. O sistema exibe o Popup **Colocar Motivo Revisão Tarifa Social**. Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema, relacionadas ao **Motivo Revisão**, e, em seguida, clique no botão **Confirmar**.

Colocar Motivo Revisão Tarifa Social

Para colocar um motivo de revisão no imóvel da tarifa social, informe os dados abaixo:

Motivo Revisão:

Validações do Sistema Durante o Preenchimento dos Campos

- Caso o usuário deseje alterar os dados da Tarifa Social: ao informar o RA, o sistema faz a validação.
- Caso o usuário deseje excluir os dados da tarifa social:
 - Informe a matrícula do imóvel; o sistema verifica se o imóvel está na tarifa social;
- Usuário tem a opção de informar a matrícula do imóvel, com 9 dígitos, no máximo; feito isso, o sistema verifica a existência da matrícula do imóvel informada;
- Ou seleciona o imóvel, pesquisar Imóvel.
- Caso o Registro de Atendimento tenha sido informado, o sistema obtém a matrícula do imóvel a partir do Registro de Atendimento e exibe as seguintes informações:
 - Matrícula do imóvel, com 9 (nove) dígitos;
 - Endereço do imóvel.
- O sistema obtém a quantidade de Economias: apresenta os dados do cliente usuário do imóvel, para imóveis com uma economia, ou a relação dos clientes usuários de cada economia do imóvel, para imóveis com mais de uma economia, e os dados da tarifa social do imóvel, ou de cada economia do imóvel:
 - Nome do cliente usuário;
 - Complemento do endereço;
 - Número do CPF;
 - Dados do RG:
 - Número;
 - Data de Emissão;
 - Órgão Expedidor;
 - Unidade da federação do órgão expedidor do RG.
 - Cartão do Programa Social:
 - Número, com 11 (onze) dígitos;
 - Tipo.
 - Renda Familiar (obrigatório, caso dados do cartão do programa social não sejam informados):
 - Valor, com 7 (sete) dígitos sendo 2 decimais;
 - Tipo.
- As opções disponíveis são:
 - Atualização dos dados da tarifa social de um imóvel;
 - Excluir uma ou mais economias da tarifa social;
 - Fazer o recadastramento das economias que estão excluídas.
- Atualiza Dados da Tarifa Social
 - Caso o usuário clique no nome do cliente usuário, o sistema abre um pop-up para alteração dos dados que influenciam na tarifa social, apresentando em dois processos, sem permitir alteração, o nome do cliente usuário e o complemento do endereço.

Processo 1

- Cartão do Programa Social (opcional, o sistema verifica duplicidade do Cartão do Programa Social);
- Número, com 11 (onze) dígitos (obrigatório);
- Tipo (obrigatório);
- Data de validade no formato DD/MM/AAAA (dia, mês, ano), obrigatório, caso o tipo de cartão selecionado possua validade, verifica a Data de Validade do Cartão;
- Número de parcelas, com 2 (dois) dígitos, obrigatório, caso o tipo de cartão selecionado possua um número máximo de meses para adesão na tarifa social, limitando-se a esta quantidade;
- Número de moradores (opcional);
- Número de contrato da companhia de energia elétrica, (obrigatório, caso o tipo de cartão selecionado possua um número máximo de meses para adesão na tarifa social, limitando-se a esta quantidade, e não informado caso contrário);
- Consumo médio da companhia de energia elétrica, com 5 (cinco) dígitos, obrigatório - Caso não seja informado, o sistema apresenta a mensagem de crítica: *Consumo Médio de Energia deve ser informado.*
- Número de IPTU;
- Área construída do imóvel;
- Renda Familiar (obrigatório, caso dados do cartão do programa social não sejam informados):
 - Valor com, no máximo, 7 (sete) dígitos sendo 2 decimais;
 -
- Tipo (obrigatório);
- Motivo de Revisão.

Processo 2

Recadastramento

No recadastramento: Para o recadastramento da economia na tarifa social é obrigatório que o usuário da economia do imóvel seja Pessoa Física e tenha CPF ou RG.

Caso o mesmo cliente esteja vinculado a mais de uma economia do imóvel como usuário, é exibida a mensagem:

- Na manutenção: Para a permanência do imóvel na tarifa social os usuários das economias do imóvel devem ser distintos.

No recadastramento: Para o recadastramento da economia na social os usuários das economias do imóvel devem ser distintos. Caso o cliente esteja relacionado, como usuário, a algum outro imóvel ou economia na tarifa social, não exista motivo de exclusão e não exista motivo de revisão informado para o imóvel ou economia ao qual o cliente está vinculado na tarifa social, ou não exista motivo de exclusão e exista motivo de revisão, mas este não permita recadastramento, é exibida a mensagem: Cliente já é usuário do imóvel de matrícula « xxxxxx » na tarifa social.

Verifica duplicidade do Cartão do Programa Social

- Caso já exista algum imóvel na tarifa social com o igual Número e Tipo de Cartão do Programa Social, é exibida a mensagem: Este Número de Cartão do Programa Social já está no imóvel DE MATRÍCULA « xxxx ».

Verifica existência do cliente

- Caso o código do cliente não exista no sistema, é exibida a mensagem: Cliente inexistente.

Verifica Data de Início da Relação

- Caso a Data de Início da Relação seja uma data inválida, é exibida a mensagem: Data de Início da Relação inválida.

- Caso a Data de Início da Relação seja maior que a data corrente, é exibida a mensagem: Data de Início da Relação não pode ser maior que a Data Corrente.

- Caso a data de nascimento do cliente seja maior que a data de início da relação, é exibida a mensagem: Data de Início da Relação não pode ser menor que a data de nascimento do cliente.

Verifica Data de Término da Relação

- Caso a Data de Término da Relação seja uma data inválida, é exibida a mensagem: Data de Término da Relação inválida.

- Caso a Data de Término da Relação seja maior que a data corrente, é exibida a mensagem: Data de Término da Relação não pode ser maior que a Data Corrente.

- Caso a data de término da relação seja anterior a data de início da relação, é exibida a mensagem: Data de Término da Relação não pode ser anterior a data de início da relação.

Verifica cliente proprietário em duplicidade

- Caso o código do cliente proprietário já tenha sido informado para o imóvel ou para a economia do imóvel, é exibida a mensagem: Cliente já informado como proprietário.

Verifica existência de cliente usuário

- Caso não exista cliente com o tipo de relação com o imóvel ou com a economia do imóvel com o valor correspondente a usuário, é exibida a mensagem: Cliente usuário é obrigatório.

Verifica Data de Validade do Cartão

- Caso a Data de validade do cartão seja uma data inválida, é exibida a mensagem: Data validade do cartão inválida.

- Caso a Data de validade do cartão seja menor que a data corrente, é exibida a mensagem: Data de validade do cartão não pode ser menor que a Data Corrente.

Desvincula clientes de imóveis anteriores

- Caso o cliente usuário esteja vinculado na tarifa social a outro imóvel, ou economia, e exista motivo de revisão informado que permita o recadastramento em outro imóvel e não possua motivo de exclusão, é solicitado, obrigatoriamente, o campo:

- Exibir texto: Cliente é usuário da Tarifa Social;

- Imóvel: Matrícula do imóvel (não permite alteração);

- Motivo Revisão;

- Motivo de Exclusão no Imóvel Anterior.

- Caso o imóvel só possua uma economia:

- Atualiza as tabelas, com a data corrente, o motivo selecionado, e limpa os campos referentes à revisão;

- Atualiza o perfil do imóvel com o valor correspondente ao perfil normal e muda o indicador do nome na conta para o proprietário mais antigo;

- Registra a transação de exclusão do imóvel da tarifa social;

- Caso o imóvel possua mais uma economia

- Para cada uma das economias do imóvel:

- Atualiza as tabelas com a data corrente, o motivo selecionado, e limpa os campos referentes à revisão;

- Registra a transação de exclusão do imóvel da tarifa social.

- Caso após as exclusões, o imóvel não apresente mais nenhuma economia na tarifa social:

- Atualiza o perfil do imóvel com o valor correspondente ao perfil normal.

- Motivo de Exclusão não Informado

- Caso exista motivo de revisão informado para o imóvel ou economia ao qual o cliente está vinculado na tarifa social e o motivo de exclusão no imóvel anterior não tenha sido informado, é exibida a mensagem: Para clientes que já são usuários da tarifa social em outro imóvel ou economia, e que estejam com motivo de revisão que permita o cadastramento em um novo imóvel ou economia, é obrigatória a informação do motivo de exclusão da tarifa social para o imóvel anterior.

Verifica possibilidade de recadastramento

- Caso o usuário não possua senha especial:

- Caso o Cliente usuário da economia que já tenha estado vinculado a algum imóvel ou economia já excluída da tarifa social por um motivo que não permita recadastramento, é exibida a mensagem: Cliente usuário da economia já foi excluído da Tarifa Social em um outro imóvel por um motivo que não permite recadastramento do imóvel na Tarifa Social;

- Caso o imóvel vinculado ao RA ou em alguma de suas economias já tenha sido excluído da tarifa social por um motivo que não permita recadastramento, é exibida a mensagem: Economia já foi excluída da Tarifa Social por um motivo que não permite recadastramento da economia na Tarifa Social.

Verifica mais de um cliente usuário

- Caso já tenha sido informado um cliente com a relação de usuário, é exibida a mensagem: Já existe um cliente com relação do tipo usuário.

O sistema exibe os dados do cliente na **Aba Imóvel**. Para avançar para exibição dos dados relativos a **Aba Tarifa Social**, clique no botão **Avançar** 

Verifica Permissão Especial para implantar tarifa social

- O sistema pesquisa se o usuário possui permissão especial para implantação da tarifa social sem considerar as mensagens de critica para alguns atributos.

- Caso o usuário possua permissão especial:

- Desconsiderar as críticas para os seguintes atributos:

- Dados da Companhia de Eletricidade:

- Número do Contrato;

- Consumo Médio;

- Renda Familiar;

- Valor;

Mensagem de critica para os imóveis que possuam consumo acima de 10 m³

O sistema habilita o campo **Observação**. Caso o sistema gere alguma crítica para os atributos acima, é obrigatório informar uma **Observação**, caso contrário, o usuário não possua permissão especial: o sistema desabilita o campo **Observação**.

Verifica o tipo do arquivo anexo

- Caso o arquivo anexado não seja uma imagem (JPG, JPEG), é exibida a mensagem: O arquivo selecionado tem que ser de extensão JPG ou JPEG.

Verificar arquivo anexo

- Caso o usuário não informe o arquivo para anexar, é exibida a mensagem: Informe o arquivo.

Verifica limite do campo observação

- Caso o usuário informe mais de 200 (duzentos) caracteres no campo observação para foto, é exibida a mensagem: Campo Observação excedeu limite de 200 caracteres.

Verifica Permissão Especial para atualizar dados da tarifa social sem RA

- O sistema pesquisa se o usuário possui permissão especial para atualizar dados da tarifa social sem RA.

Foi criado o atributo **Imóvel de Interesse Social** para identificar os imóveis a serem considerados como de interesse social para o sistema. Na implantação da tarifa social, o usuário pode marcar o imóvel como de interesse social visando possibilitar à Gerência de Cadastro realizar uma nova fiscalização quanto ao benefício para o cliente, após o período de 12 (doze) meses.

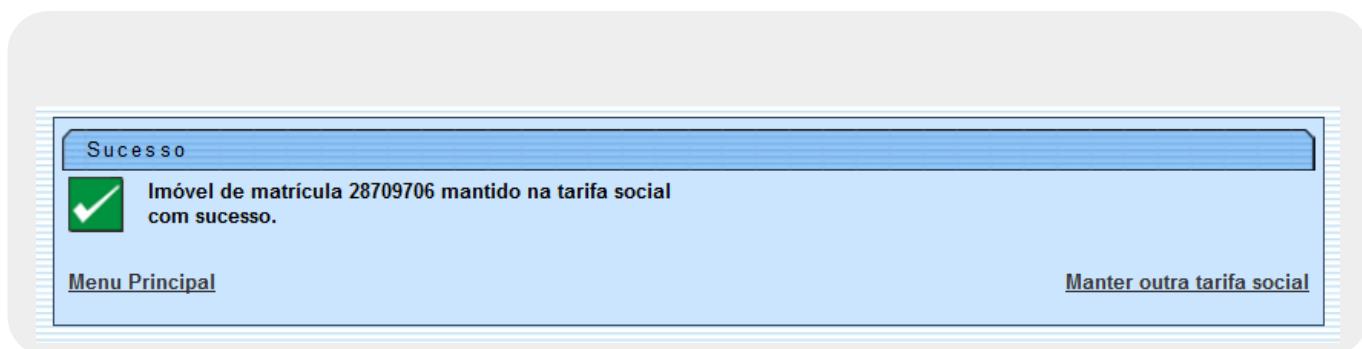
Foi ajustada a opção **Manter Dados Tarifa Social** para permitir que seja anexada a foto e uma observação quando da exclusão do imóvel do perfil **Tarifa Social**.

Foi alterada a funcionalidade para permitir que os usuários do **Especial Tarifa Social** possa alterar os dados da Tarifa Social sem a necessidade de abrir um Registro de Atendimento.

Preenchimento dos Campos

Campo	Orientações para Preenchimento
Registro de Atendimento	<p>Campo obrigatório - Informe o Registro de Atendimento, ou clique no botão , link Pesquisar Registro de Atendimento, para selecionar o Registro de Atendimento desejado, e tecle Enter. A identificação é exibida nos campos ao lado.</p> <p>Para apagar o conteúdo dos campos, clique no botão  ao lado do campo em exibição.</p>
Matrícula	<p>Informe a matrícula do imóvel, ou clique no botão , link Pesquisar Imóvel, para selecionar a matrícula desejada, e tecle Enter. A identificação é exibida nos campos ao lado.</p> <p>Para apagar o conteúdo dos campos, clique no botão  ao lado do campo em exibição.</p>
Imóvel de Interesse Social	Caso o imóvel seja de interesse social, marque a opção <i>Sim</i> , caso contrário, informe a opção <i>Não</i> .

Tela de Sucesso



Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
	Ao clicar neste botão, o sistema permite consultar um dado na base de dados.
	Ao clicar neste botão, o sistema apaga o conteúdo do campo em exibição.
	Ao clicar neste botão, o sistema avança para aba seguinte (Aba Tarifa Social).
	Ao clicar neste botão, o sistema desfaz o último procedimento realizado.
	Ao clicar neste botão, o sistema cancela a operação e retorna à tela principal.
	Ao clicar neste botão, o sistema comanda a atualização dos dados na base de dados.
	Ao clicar neste botão, o sistema retorna à aba anterior (Aba Imóvel).

Botão	Descrição da Funcionalidade
	Ao clicar neste botão, o sistema permite selecionar uma data válida, no formato dd/mm/aaaa (dia, mês, ano), link Pesquisar Data - Calendário .
	Ao clicar neste botão, o sistema permite adicionar um ou mais clientes ao programa de Tarifa Social.
	Ao clicar neste botão, o sistema permite remover um ou mais clientes ao programa de Tarifa Social.
	Ao clicar neste botão, o sistema fecha a tela <i>Popup</i> .
	Ao clicar neste botão, o sistema confirma a atualização dos dados da Tarifa Social.

Referências

[Inserir Dados Tarifa Social](#)

[Manter Dados Tarifa Social](#)

[Inserir Registro de Atendimento](#)

Termos Principais

[Economia](#)

[Categoria do Imóvel](#)

[Subcategoria do Imóvel](#)

[Anormalidade de Leitura](#)

[Perfil do Imóvel](#)

[Registro de Atendimento](#)

[Tarifa Social](#)

Clique [aqui](#) para retornar ao Menu Principal do GSAN

From:

<https://www.gsan.com.br/> - **Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento**



Permanent link:

https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:manter_dados_tarifa_social

Last update: **29/11/2017 19:17**