



Manter Cronograma de Faturamento

Esta opção do sistema permite que seja efetuada a manutenção (alteração ou exclusão) de Cronogramas de Faturamento. A funcionalidade pode ser acessada via **Menu de Sistema**, no caminho **GSAN > Faturamento > Cronograma de Faturamento > Manter Cronograma de Faturamento**.

Inicialmente, o sistema apresenta a tela **Filtrar Cronograma de Faturamento** para que seja efetuado o filtro do(s) Cronograma(s) de Faturamento que se deseja efetuar a manutenção.

Após a execução do filtro, o sistema apresenta a tela **Manter Cronograma de Faturamento**, com a relação dos Cronogramas de Faturamento pesquisados; ou vai direto para a tela **Atualizar Cronograma de Faturamento**.

O sistema acessa a tela **Manter Cronograma de Faturamento**, com a relação dos Cronogramas de Faturamento pesquisados, quando o campo (check-box) **Atualizar** estiver desmarcado, ou quando a quantidade de registros selecionados na pesquisa for maior do que 1. O sistema vai direto, para a tela **Atualizar Cronograma de Faturamento**, quando houver a negação da condição relatada acima. Ou seja, quando o campo **Atualizar** estiver marcado e a quantidade de registros selecionados for igual a 1. O quadro, abaixo, apresenta as condições possíveis e a tela a ser apresentada:

Campo Atualizar	Qtd. Registros Selecionados	Tela Apresentada
Marcado	1 registro	Atualizar Cronograma de Faturamento
Marcado	mais de 1 registro	Manter Cronograma de Faturamento
Desmarcado	1 registro	Manter Cronograma de Faturamento
Desmarcado	mais de um registro	Manter Cronograma de Faturamento

Tela Manter Cronograma de Faturamento

Observação

Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.

Gsan -> Faturamento -> Cronograma de Faturamento -> Manter Cronograma de Faturamento

Manter Cronograma de Faturamento

Cronograma(s) de Faturamento Cadastrado(s): [Ajuda](#)

Todos	Grupo	Mês/Ano
☐	GRUPO 80	04/2017
☐	GRUPO 80	03/2017
☐	GRUPO 80	02/2017
☐	GRUPO 80	01/2017
☐	GRUPO 80	12/2016
☐	GRUPO 80	11/2016
☐	GRUPO 80	10/2016
☐	GRUPO 80	09/2016
☐	GRUPO 80	08/2016
☐	GRUPO 80	07/2016

[Remover](#) [Voltar Filtro](#)

1 2 3 4

Versão: Corretiva (Batch) 11/07/2017 - 16:32:11

O sistema apresenta uma tabela com a relação dos Cronogramas de Faturamento selecionados, de acordo com os argumentos de pesquisa informados na tela [Filtrar Cronograma de Faturamento](#).

A relação dos Cronogramas de Faturamento selecionados está classificada pelo nome do Grupo do Faturamento e pelo Mês/Ano de Referência. Os itens da coluna do Grupo de Faturamento têm um **link** para que você possa selecionar o Cronograma de Faturamento que deseja alterar.

Caso, para o critério de pesquisa informado, tenham sido selecionados mais de 10 (dez) Cronogramas de Faturamento, o sistema monta um mecanismo de paginação no final da página. Clicando sobre o número da página, você navega para as demais páginas.

A tela acima permite que você escolha a opção de manutenção que deseja fazer:

- Alterar um Cronograma de Faturamento já existente;
- Excluir um, ou mais, Cronogramas de Faturamento;
- Emitir o relatório dos Cronograma de Faturamento selecionados

Para **alterar** um Cronograma de Faturamento, clique sobre o **link** existente no nome do Grupo de Faturamento, que o sistema apresenta a tela [Atualizar Cronograma de Faturamento](#), onde você pode atualizar as informações do Cronograma de Faturamento que selecionou.

Para efetuar a **exclusão** de Cronogramas de Faturamento, você deve efetuar dois procedimentos:

- Selecionar os Cronogramas de Faturamento que deseja excluir, clicando sobre o campo (check-box) existente na coluna mais à esquerda da tabela; e

Clicar no botão [Remover](#) para solicitar ao sistema que efetue a remoção dos Cronogramas de Faturamento selecionados. Você pode selecionar mais de um Cronograma de Faturamento para exclusão, ou todos os Cronogramas de Faturamento da tela, clicando sobre o **link Todos**, existente no cabeçalho da tabela.

Se clicar mais de uma vez sobre o **link**, o sistema seleciona e desmarca a seleção sucessivamente.

Além da alteração e exclusão de Cronogramas de Faturamento, esta opção também permite a emissão de um relatório com o resultado do filtro. Para solicitar a geração de um **relatório** com as informações dos Cronogramas de Faturamento

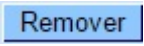
selecionados, clique sobre o botão com a imagem de uma impressora  que fica no canto inferior direito da tela. O sistema apresenta uma tela solicitando que você escolha o formato de saída do relatório. Escolha o formato e clique no botão **Gerar**.

Para instruções mais detalhadas de como gerar o relatório, clique em [Informações - Como Gerar Relatório](#).

Cronogramas de Faturamento Cadastrados					PAG 1/38
Grupo: GRUPO 80 Mês/Ano: 03/2014					11/07/2017
					16:46:55
Grupo: GRUPO 80 Mês/Ano:					
Atividade	Predecessora	Obrigatória	Data Prevista	Comando	Realização
GERAR E ENVIAR ARQ. LEITURA		SIM	21/02/2014	26/03/2014 11:16:12	26/03/2014 11:16:12
EFETUAR LEITURA	EFETUAR LEITURA	SIM	24/02/2014		26/03/2014 11:17:07
TRANSMITIR ARQUIVO		SIM	25/02/2014		
REGISTRAR LEITURA		SIM	25/02/2014		26/03/2014 11:18:27
CONSISTIR LEITURAS E CALCULAR CONSUMOS		SIM	25/02/2014		
FATURAR GRUPO		SIM	25/02/2014	26/03/2014 11:19:35	
DISTRIBUIR CONTAS	DISTRIBUIR CONTAS	SIM	25/02/2014		

Caso você deseje alterar as informações de um Cronograma de Faturamento já existente na base de dados, mantenha o campo **Atualizar** marcado, pois, quando o resultado da pesquisa retornar apenas um registro, a apresentação de uma tela intermediária é evitada. Caso a sua opção seja pela exclusão de Cronogramas de Faturamento, ou pela emissão do relatório, o campo **Atualizar** deve ser desmarcado, obrigando o sistema a apresentar a tela **Manter Cronograma de Faturamento**, independente da quantidade de registros selecionados.

Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
	Ao clicar neste botão, o sistema remove os Cronogramas de Faturamento selecionados. Só serão removidos os Cronogramas de Faturamento que não tiverem vínculo com outras informações no sistema.
	Ao clicar neste botão, o sistema retorna para a tela de filtro. O sistema mantém a informação dos argumentos de pesquisa informados anteriormente.
	Ao clicar neste botão, o sistema gera um relatório com as informações dos Cronogramas de Faturamento selecionados.

Referências

[Manter Cronograma de Faturamento](#)

Termos Principais

[Faturamento](#)

Clique [aqui](#) para retornar ao Menu Principal do GSAN

From:
<https://www.gsan.com.br/> - **Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento**

Permanent link:
https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:manter_cronograma_de_faturamento&rev=1516651512

Last update: **22/01/2018 20:05**

