



# Manter Cronograma de Faturamento

Esta opção do sistema permite que seja efetuada a manutenção (alteração ou exclusão) de Cronogramas de Faturamento. A funcionalidade pode ser acessada via **Menu de Sistema**, no caminho **GSAN > Faturamento > Cronograma de Faturamento > Manter Cronograma de Faturamento**.

Inicialmente, o sistema apresenta a tela **Filtrar Cronograma de Faturamento** para que seja efetuado o filtro do(s) Cronograma(s) de Faturamento que se deseja efetuar a manutenção.

Após a execução do filtro, o sistema apresenta a tela **Manter Cronograma de Faturamento**, com a relação dos Cronogramas de Faturamento pesquisados; ou vai direto para a tela **Atualizar Cronograma de Faturamento**.

O sistema acessa a tela **Manter Cronograma de Faturamento**, com a relação dos Cronogramas de Faturamento pesquisados, quando o campo (check-box) **Atualizar** estiver desmarcado, ou quando a quantidade de registros selecionados na pesquisa for maior do que 1. O sistema vai direto, para a tela **Atualizar Cronograma de Faturamento**, quando houver a negação da condição relatada acima. Ou seja, quando o campo **Atualizar** estiver marcado e a quantidade de registros selecionados for igual a 1. O quadro, abaixo, apresenta as condições possíveis e a tela a ser apresentada:

| Campo Atualizar | Qtd. Registros Selecionados | Tela Apresentada                    |
|-----------------|-----------------------------|-------------------------------------|
| Marcado         | 1 registro                  | Atualizar Cronograma de Faturamento |
| Marcado         | mais de 1 registro          | Manter Cronograma de Faturamento    |
| Desmarcado      | 1 registro                  | Manter Cronograma de Faturamento    |
| Desmarcado      | mais de um registro         | Manter Cronograma de Faturamento    |

## Tela Manter Cronograma de Faturamento

### Observação

**Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.**

Gsan -> Faturamento -> Cronograma de Faturamento -> Manter Cronograma de Faturamento

### Manter Cronograma de Faturamento

Cronograma(s) de Faturamento Cadastrado(s): [Ajuda](#)

| <u>Todos</u>             | Grupo                    | Mês/Ano |
|--------------------------|--------------------------|---------|
| <input type="checkbox"/> | <a href="#">GRUPO 80</a> | 04/2017 |
| <input type="checkbox"/> | <a href="#">GRUPO 80</a> | 03/2017 |
| <input type="checkbox"/> | <a href="#">GRUPO 80</a> | 02/2017 |
| <input type="checkbox"/> | <a href="#">GRUPO 80</a> | 01/2017 |
| <input type="checkbox"/> | <a href="#">GRUPO 80</a> | 12/2016 |
| <input type="checkbox"/> | <a href="#">GRUPO 80</a> | 11/2016 |
| <input type="checkbox"/> | <a href="#">GRUPO 80</a> | 10/2016 |
| <input type="checkbox"/> | <a href="#">GRUPO 80</a> | 09/2016 |
| <input type="checkbox"/> | <a href="#">GRUPO 80</a> | 08/2016 |
| <input type="checkbox"/> | <a href="#">GRUPO 80</a> | 07/2016 |

1 2 3 4

Versão: Corretiva (Batch) 11/07/2017 - 16:32:11

O sistema apresenta uma tabela com a relação dos Cronogramas de Faturamento selecionados, de acordo com os argumentos de pesquisa informados na tela [Filtrar Cronograma de Faturamento](#).

A relação dos Cronogramas de Faturamento selecionados está classificada pelo nome do Grupo do Faturamento e pelo Mês/Ano de Referência. Os itens da coluna do Grupo de Faturamento têm um **link** para que você possa selecionar o Cronograma de Faturamento que deseja alterar.

Caso, para o critério de pesquisa informado, tenham sido selecionados mais de 10 (dez) Cronogramas de Faturamento, o sistema monta um mecanismo de paginação no final da página. Clicando sobre o número da página, você navega para as demais páginas.

A tela acima permite que você escolha a opção de manutenção que deseja fazer:

- Alterar um Cronograma de Faturamento já existente;
- Excluir um, ou mais, Cronogramas de Faturamento;
- Emitir o relatório dos Cronograma de Faturamento selecionados

Para **alterar** um Cronograma de Faturamento, clique sobre o **link** existente no nome do Grupo de Faturamento, que o sistema apresenta a tela [Atualizar Cronograma de Faturamento](#), onde você pode atualizar as informações do Cronograma de Faturamento que selecionou.

Para efetuar a **exclusão** de Cronogramas de Faturamento, você deve efetuar dois procedimentos:

- Selecionar os Cronogramas de Faturamento que deseja excluir, clicando sobre o campo (checkbox) existente na coluna mais à esquerda da tabela; e
- 

Clicar no botão  para solicitar ao sistema que efetue a remoção dos Cronogramas de Faturamento selecionados. Você pode selecionar mais de um Cronograma de Faturamento para exclusão, ou todos os Cronogramas de Faturamento da tela, clicando sobre o **link Todos**, existente no cabeçalho da tabela.

Se clicar mais de uma vez sobre o **link**, o sistema seleciona e desmarca a seleção sucessivamente.

Além da alteração e exclusão de Cronogramas de Faturamento, esta opção também permite a emissão de um relatório com o resultado do filtro. Para solicitar a geração de um **relatório** com as informações dos Cronogramas de Faturamento

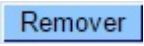
selecionados, clique sobre o botão com a imagem de uma impressora  que fica no canto inferior direito da tela. O sistema apresenta uma tela solicitando que você escolha o formato de saída do relatório. Escolha o formato e clique no botão **Gerar**.

Para instruções mais detalhadas de como gerar o relatório, clique em [Informações - Como Gerar Relatório](#).

| Cronogramas de Faturamento Cadastrados |                   |             |               |                     | PAG 1/38            |
|----------------------------------------|-------------------|-------------|---------------|---------------------|---------------------|
| Grupo: GRUPO 80 Mês/Ano: 03/2014       |                   |             |               |                     | 11/07/2017          |
|                                        |                   |             |               |                     | 16:46:55            |
| Grupo: GRUPO 80 Mês/Ano:               |                   |             |               |                     |                     |
| Atividade                              | Predecessora      | Obrigatória | Data Prevista | Comando             | Realização          |
| GERAR E ENVIAR ARQ. LEITURA            |                   | SIM         | 21/02/2014    | 26/03/2014 11:16:12 | 26/03/2014 11:16:12 |
| EFETUAR LEITURA                        | EFETUAR LEITURA   | SIM         | 24/02/2014    |                     | 26/03/2014 11:17:07 |
| TRANSMITIR ARQUIVO                     |                   | SIM         | 25/02/2014    |                     |                     |
| REGISTRAR LEITURA                      |                   | SIM         | 25/02/2014    |                     | 26/03/2014 11:18:27 |
| CONSISTIR LEITURAS E CALCULAR CONSUMOS |                   | SIM         | 25/02/2014    |                     |                     |
| FATURAR GRUPO                          |                   | SIM         | 25/02/2014    | 26/03/2014 11:19:35 |                     |
| DISTRIBUIR CONTAS                      | DISTRIBUIR CONTAS | SIM         | 25/02/2014    |                     |                     |

Caso você deseje alterar as informações de um Cronograma de Faturamento já existente na base de dados, mantenha o campo **Atualizar** marcado, pois, quando o resultado da pesquisa retornar apenas um registro, a apresentação de uma tela intermediária é evitada. Caso a sua opção seja pela exclusão de Cronogramas de Faturamento, ou pela emissão do relatório, o campo **Atualizar** deve ser desmarcado, obrigando o sistema a apresentar a tela **Manter Cronograma de Faturamento**, independente da quantidade de registros selecionados.

## Funcionalidade dos Botões

| Botão                                                                               | Descrição da Funcionalidade                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | Ao clicar neste botão, o sistema remove os Cronogramas de Faturamento selecionados. Só serão removidos os Cronogramas de Faturamento que não tiverem vínculo com outras informações no sistema. |
|  | Ao clicar neste botão, o sistema retorna para a tela de filtro. O sistema mantém a informação dos argumentos de pesquisa informados anteriormente.                                              |
|  | Ao clicar neste botão, o sistema gera um relatório com as informações dos Cronogramas de Faturamento selecionados.                                                                              |

## Referências

[Manter Cronograma de Faturamento](#)

## Termos Principais

[Faturamento](#)

Clique [aqui](#) para retornar ao Menu Principal do GSAN

Last  
update:  
31/08/2017 01:11 ajuda:manter\_cronograma\_de\_faturamento https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:manter\_cronograma\_de\_faturamento&rev=1499802417

---

From:  
<https://www.gsan.com.br/> - **Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento**

Permanent link:  
[https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:manter\\_cronograma\\_de\\_faturamento&rev=1499802417](https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:manter_cronograma_de_faturamento&rev=1499802417)

Last update: **31/08/2017 01:11**

