

# Manter Cronograma de Faturamento

Esta opção do sistema permite que seja efetuada a manutenção (alteração ou exclusão) de Cronogramas de Faturamento. A funcionalidade pode ser acessada via **Menu de Sistema**, no caminho **GSAN > Faturamento > Cronograma de Faturamento > Manter Cronograma de Faturamento.** 

Inicialmente, o sistema apresenta a tela **Filtrar Cronograma de Faturamento** para que seja efetuado o filtro do(s) Cronograma(s) de Faturamento que se deseja efetuar a manutenção.

Após a execução do filtro, o sistema apresenta a tela **Manter Cronograma de Faturamento**, com a relação dos Cronogramas de Faturamento pesquisados; ou vai direto para a tela **Atualizar Cronograma de Faturamento**.

O sistema acessa a tela **Manter Cronograma de Faturamento**, com a relação dos Cronogramas de Faturamento pesquisados, quando o campo (check-box) **Atualizar** estiver desmarcado, ou quando a quantidade de registros selecionados na pesquisa for maior do que 1. O sistema vai direto, para a tela **Atualizar Cronograma de Faturamento**, quando houver a negação da condição relatada acima. Ou seja, quando o campo **Atualizar** estiver marcado e a quantidade de registros selecionados for igual a 1. O quadro, abaixo, apresenta as condições possíveis e a tela a ser apresentada:

| Campo Atualizar | Qtd. Registros Selecionados | Tela Apresentada                    |
|-----------------|-----------------------------|-------------------------------------|
| Marcado         | 1 registro                  | Atualizar Cronograma de Faturamento |
| Marcado         | mais de 1 registro          | Manter Cronograma de Faturamento    |
| Desmarcado      | 1 registro                  | Manter Cronograma de Faturamento    |
| Desmarcado      | mais de um registro         | Manter Cronograma de Faturamento    |

### Tela Manter Cronograma de Faturamento

### Observação

| formações de clientes. |  |  |  |  |
|------------------------|--|--|--|--|
|                        |  |  |  |  |
|                        |  |  |  |  |
|                        |  |  |  |  |
|                        |  |  |  |  |
|                        |  |  |  |  |
|                        |  |  |  |  |
|                        |  |  |  |  |
|                        |  |  |  |  |
|                        |  |  |  |  |
|                        |  |  |  |  |
|                        |  |  |  |  |
|                        |  |  |  |  |
|                        |  |  |  |  |



O sistema apresenta uma tabela com a relação dos Cronogramas de Faturamento selecionados, de acordo com os argumentos de pesquisa informados na tela **Filtrar Cronograma de Faturamento**.

A relação dos Cronogramas de Faturamento selecionados está classificada pelo nome do Grupo do Faturamento e pelo Mês/Ano de Referência. Os itens da coluna do Grupo de Faturamento têm um **link** para que você possa selecionar o Cronograma de Faturamento que deseja alterar.

Caso, para o critério de pesquisa informado, tenham sido selecionados mais de 10 (dez) Cronogramas de Faturamento, o sistema monta um mecanismo de paginação no final da página. Clicando sobre o número da página, você navega para as demais páginas.

A tela acima permite que você escolha a opção de manutenção que deseja fazer:

- Alterar um Cronograma de Faturamento já existente;
- Excluir um, ou mais, Cronogramas de Faturamento;
- Emitir o relatório dos Cronograma de Faturamento selecionados

Para **alterar** um Cronograma de Faturamento, clique sobre o **link** existente no nome do Grupo de Faturamento, que o sistema apresenta a tela **Atualizar Cronograma de Faturamento**, onde você pode atualizar as informações do Cronograma de Faturamento que selecionou.

Para efetuar a **exclusão** de Cronogramas de Faturamento, você deve efetuar dois procedimentos:

- Selecionar os Cronogramas de Faturamento que deseja excluir, clicando sobre o campo (ckeckbox) existente na coluna mais à esquerda da tabela; e
- Clicar no botão Remover para solicitar ao sistema que efetue a remoção dos Cronogramas de Faturamento selecionados.

https://www.gsan.com.br/ Printed on 10/12/2025 06:32

Você pode selecionar mais de um Cronograma de Faturamento para exclusão, ou todos os Cronogramas de Faturamento da tela, clicando sobre o **link <u>Todos</u>**, existente no cabeçalho da tabela.

Se clicar mais de uma vez sobre o link, o sistema seleciona e desmarca a seleção sucessivamente.

Além da alteração e exclusão de Cronogramas de Faturamento, esta opção também permite a emissão de um relatório com o resultado do filtro. Para solicitar a geração de um **relatório** com as informações dos Cronogramas de Faturamento selecionados, clique sobre o botão com a imagem de uma impressora que fica no canto inferior direito da tela.

O sistema apresenta uma tela solicitando que você escolha o formato de saída do relatório. Escolha o formato e clique no botão **Gerar**.

Para instruções mais detalhadas de como gerar o relatório, clique em **Informações - Como Gerar Relatório**.

|  | Cronogramas de Fatura       | mento Cadastrado | ıs            |                     | PAG 1/43<br>p5/03/2014 |
|--|-----------------------------|------------------|---------------|---------------------|------------------------|
|  | Grupo: GRUPO 14             | W6s/             | Ano: 03/2010  |                     | 18:10:25               |
| Grupo: GRUPO 14 Wes/Ano:               |                             |                  |               |                     |                        |
| Atividadə                              | Predeces sora               | Obrigatõria      | Data Provista | Comando             | Realização             |
| GERAR E ENVIAR ARQ. LEITURA            |                             | SIM              | 04/04/2010    |                     | 06/04/2010 15:57:54    |
| GERAR FISCALIZACAO                     |                             | нао              | 04/04/2010    |                     |                        |
| EFETUAR LEITURA                        | GERAR E ENVIAR ARQ. LEITURA | SIM              | 07/04/2010    |                     | 09/04/2010 00:00:00    |
| TRANSMITIR ARQUIVO                     |                             | SIM              | 08/04/2010    |                     |                        |
| registrar leitura                      |                             | SIM              | 09/04/2010    |                     | 09/04/2010 00:00:00    |
| CONSISTIR LEITURAS E CALCULAR CONSUMOS |                             | SIM              | 09/04/2010    | 09/04/2010 18:01:41 | 09/04/2010 22:56:04    |
| SIMULAR FATURAMENTO DO GRUPO           |                             | nāo              | 09/04/2010    |                     |                        |
| FATURAR GRUPO                          |                             | SIM              | 09/04/2010    | 09/04/2010 17:47:40 | 09/04/2010 23:56:03    |
| remeter contas                         | FATURAR GRUPO               | SIM              | 11/04/2010    |                     |                        |
| DISTRIBUIR CONTAS                      | REMETER CONTAS              | SIM              | 12/04/2010    |                     |                        |

Caso você deseje alterar as informações de um Cronograma de Faturamento já existente na base de dados, mantenha o campo **Atualizar** marcado, pois, quando o resultado da pesquisa retornar apenas um registro, a apresentação de uma tela intermediária é evitada. Caso a sua opção seja pela exclusão de Cronogramas de Faturamento, ou pela emissão do relatório, o campo **Atualizar** deve ser desmarcado, obrigando o sistema a apresentar a tela **Manter Cronograma de Faturamento**, independente da quantidade de registros selecionados.

# Funcionalidade dos Botões

| Botão   | Descrição da Funcionalidade  |
|---------|--|
| Remover | Solicitar ao sistema a remoção dos Cronogramas de Faturamento selecionados.<br>Só serão removidos os Cronograma de Faturamento que não tiverem vínculo com |
|         | outras informações no sistema.   |

 $update: \\ 31/08/2017 \ ajuda: manter\_cronograma\_de\_faturamento \ https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda: manter\_cronograma\_de\_faturamento \ https://www.gsan.com.br/doku.$ 

| Botão         | Descrição da Funcionalidade  |
|---------------|--|
| Voltar Filtro | Retornar para a tela de filtro.<br>O sistema mantém a informação dos argumentos de pesquisa informados<br>anteriormente. |
| <b>3</b>      | Solicitar a geração de um relatório com as informações dos Cronogramas de Faturamento selecionados.                      |

## Referências

#### Manter Cronograma de Faturamento

### **Termos Principais**

#### **Faturamento**

Clique aqui para retornar ao Menu Principal do GSAN

From:

https://www.gsan.com.br/ - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link:

https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:manter\_cronograma\_de\_faturamento&rev=1492689379

Last update: 31/08/2017 01:11



Printed on 10/12/2025 06:32 https://www.gsan.com.br/