



Manter Cronograma de Faturamento

Esta opção do sistema permite que seja efetuada a manutenção (alteração ou exclusão) de Cronogramas de Faturamento. A funcionalidade pode ser acessada via **Menu de Sistema**, no caminho **GSAN > Faturamento > Cronograma de Faturamento > Manter Cronograma de Faturamento**.

Inicialmente, o sistema apresenta a tela **Filtrar Cronograma de Faturamento** para que seja efetuado o filtro do(s) Cronograma(s) de Faturamento que se deseja efetuar a manutenção.

Após a execução do filtro, o sistema irá apresentar a tela **Manter Cronograma de Faturamento**, com a relação dos Cronogramas de Faturamento pesquisados; ou irá, direto, para a tela **Atualizar Cronograma de Faturamento**.

O sistema irá para a tela **Manter Cronograma de Faturamento**, com a relação dos Cronogramas de Faturamento pesquisados, quando o campo (check-box) **Atualizar** estiver desmarcado, ou quando a quantidade de registros selecionados na pesquisa for maior do que 1. O sistema irá, direto, para a tela **Atualizar Cronograma de Faturamento**, quando houver a negação da condição relatada acima. Ou seja, quando o campo **Atualizar** estiver marcado e a quantidade de registros selecionados for igual a 1. O quadro, abaixo, apresenta as condições possíveis e a tela a ser apresentada:

Campo Atualizar	Qtd. Registros Selecionados	Tela Apresentada
Marcado	1 registro	Atualizar Cronograma de Faturamento
Marcado	mais de 1 registro	Manter Cronograma de Faturamento
Desmarcado	1 registro	Manter Cronograma de Faturamento
Desmarcado	mais de um registro	Manter Cronograma de Faturamento

Tela Manter Cronograma de Faturamento

Observação

Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.

The screenshot shows a web-based application interface for managing payment schedules. At the top, there's a breadcrumb navigation: Gsan > Faturamento > Cronograma de Faturamento > Manter Cronograma de Faturamento. Below the header, the title 'Manter Cronograma de Faturamento' is displayed. A sub-header 'Cronograma(s) de Faturamento Cadastrado(s):' is followed by a 'Ajuda' link. The main content is a table with three columns: 'Todos' (checkboxes), 'Grupo' (links), and 'Mês/Ano' (dates). The table lists ten entries, all labeled 'GRUPO 1' in the 'Grupo' column and dates from '04/2016' down to '07/2015' in the 'Mês/Ano' column. Below the table are buttons for 'Remover' (Remove) and 'Voltar Filtro' (Return Filter). At the bottom of the page, there's a navigation bar with numbers 1 through 5 and a link [9] indicating multiple pages. The footer displays the version 'Versão: 11.1.05.2.3p (Online)' and the date '08/06/2016 - 16:30:27'.

O sistema apresenta uma tabela com a relação dos Cronogramas de Faturamento selecionados, de acordo com os argumentos de pesquisa informados na tela **Filtrar Cronograma de Faturamento**.

A relação dos Cronogramas de Faturamento selecionados estará classificada pelo nome do Grupo do Faturamento e pelo Mês/Ano de Referência. Os itens da coluna do Grupo de Faturamento têm um **link** para que você possa selecionar o Cronograma de Faturamento que deseja alterar.

Caso, para o critério de pesquisa informado, tenham sido selecionados mais de 10 (dez) Cronogramas de Faturamento, o sistema irá montar um mecanismo de paginação no final da página. Clicando sobre o número da página, você poderá navegar para as demais páginas.

A tela acima permite que você escolha a opção de manutenção que deseja fazer:

- Alterar um Cronograma de Faturamento já existente;
- Excluir um, ou mais, Cronogramas de Faturamento;
- Emitir o relatório dos Cronograma de Faturamento selecionados

Para **alterar** um Cronograma de Faturamento, clique sobre o **link** existente no nome do Grupo de Faturamento, que o sistema irá apresentar a tela **Atualizar Cronograma de Faturamento**, onde você poderá atualizar as informações do Cronograma de Faturamento que selecionou.

Para efetuar a **exclusão** de Cronogramas de Faturamento, você deve efetuar dois procedimentos:

- Selecionar os Cronogramas de Faturamento que deseja excluir, clicando sobre o campo (checkbox) existente na coluna mais à esquerda da tabela; e
- Clicar no botão **Remover** para solicitar ao sistema que efetue a remoção dos

Cronogramas de Faturamento selecionados.

Você pode selecionar mais de um Cronograma de Faturamento para exclusão, ou todos os Cronogramas de Faturamento da tela, clicando sobre o **link Todos**, existente no cabeçalho da tabela.

Se clicar mais de uma vez sobre o **link**, o sistema irá selecionar, e desmarcar a seleção sucessivamente.

Além da alteração e exclusão de Cronogramas de Faturamento, esta opção também permite a emissão de um relatório com o resultado do filtro.

Para solicitar a geração de um **relatório** com as informações dos Cronogramas de Faturamento selecionados, clique sobre o botão com a imagem de uma impressora , que fica no canto inferior direito da tela.

O sistema apresentará uma tela solicitando que você escolha o formato de saída do relatório.

Escolha o formato e clique no botão **Gerar**.

Para instruções mais detalhadas de como gerar o relatório, clique em [Informações - Como Gerar Relatório](#).

Cronogramas de Faturamento Cadastrados						Pág 1/43 25/03/2014 18:10:25
Grupo : GRUPO 14		Mês/Ano :				
Atividade	Predecessora	Obrigatória	Data Prevista	Comando	Realização	
GERAR E ENVIAR ARQ. LEITURA		SIM	04/04/2010		06/04/2010 15:57:54	
GERAR FISCALIZACAO		NÃO	04/04/2010			
EFETUAR LEITURA	GERAR E ENVIAR ARQ. LEITURA	SIM	07/04/2010		09/04/2010 00:00:00	
TRANSMITIR ARQUIVO		SIM	08/04/2010			
REGISTRAR LEITURA		SIM	09/04/2010		09/04/2010 00:00:00	
CONSISTIR LEITURAS E CALCULAR CONSUMOS		SIM	09/04/2010	09/04/2010 19:01:41	09/04/2010 22:56:04	
SIMULAR FATURAMENTO DO GRUPO		NÃO	09/04/2010			
FATURAR GRUPO		SIM	09/04/2010	09/04/2010 17:47:40	09/04/2010 23:56:03	
REMETER CONTAS	FATURAR GRUPO	SIM	11/04/2010			
DISTRIBUIR CONTAS	REMETER CONTAS	SIM	12/04/2010			

Caso você deseje alterar as informações de um Cronograma de Faturamento já existente na base de dados, mantenha o campo **Atualizar** marcado, pois, caso o resultado da pesquisa retorne apenas um registro, se evitará a apresentação de uma tela intermediária.

Caso a sua opção seja pela exclusão de Cronogramas de Faturamento, ou pela emissão do relatório, o campo **Atualizar** deverá ser desmarcado, pois, obrigará que o sistema apresente a tela **Manter Cronograma de Faturamento**, independentemente da quantidade de registros selecionados.

Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
Remover	Solicitar ao sistema a remoção dos Cronogramas de Faturamento selecionados. Só serão removidos os Cronograma de Faturamento que não tiverem vínculo com outras informações no sistema.
Voltar Filtro	Retornar para a tela de filtro. O sistema irá manter a informação dos argumentos de pesquisa informados anteriormente.
	Solicitar a geração de um relatório com as informações dos Cronogramas de Faturamento selecionados.

Referências

[Manter Cronograma de Faturamento](#)

Termos Principais

[Faturamento](#)

Clique [aqui](#) para retornar ao Menu Principal do GSAN

From:

<https://www.gsan.com.br/> - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link:

https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:manter_cronograma_de_faturamento&rev=1492688395

Last update: 31/08/2017 01:11

