

Manter Cronograma de Faturamento

Esta opção do sistema permite que seja efetuada a manutenção (alteração ou exclusão) de Cronogramas de Faturamento. A funcionalidade pode ser acessada via **Menu de Sistema**, no caminho **GSAN > Faturamento > Cronograma de Faturamento > Manter Cronograma de Faturamento.**

Inicialmente, o sistema apresenta a tela **Filtrar Cronograma de Faturamento** para que seja efetuado o filtro do(s) Cronograma(s) de Faturamento que se deseja efetuar a manutenção.

Após a execução do filtro, o sistema irá apresentar a tela **Manter Cronograma de Faturamento**, com a relação dos Cronogramas de Faturamento pesquisados; ou irá, direto, para a tela **Atualizar Cronograma de Faturamento**.

O sistema irá para a tela **Manter Cronograma de Faturamento**, com a relação dos Cronogramas de Faturamento pesquisados, quando o campo (check-box) **Atualizar** estiver desmarcado, ou quando a quantidade de registros selecionados na pesquisa for maior do que 1. O sistema irá, direto, para a tela **Atualizar Cronograma de Faturamento**, quando houver a negação da condição relatada acima. Ou seja, quando o campo **Atualizar** estiver marcado e a quantidade de registros selecionados for igual a 1. O quadro, abaixo, apresenta as condições possíveis e a tela a ser apresentada:

Campo Atualizar	Qtd. Registros Selecionados	Tela Apresentada
Marcado	1 registro	Atualizar Cronograma de Faturamento
Marcado	mais de 1 registro	Manter Cronograma de Faturamento
Desmarcado	1 registro	Manter Cronograma de Faturamento
Desmarcado	mais de um registro	Manter Cronograma de Faturamento

Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam

Tela Manter Cronograma de Faturamento

Observação

nformações de clientes.				

Mês/Ano 04/2016 03/2016 02/2016 01/2016 12/2015
03/2016 02/2016 01/2016
02/2016 01/2016
01/2016
12/2015
11/2015
10/2015
09/2015
08/2015
07/2015
d

O sistema apresenta uma tabela com a relação dos Cronogramas de Faturamento selecionados, de acordo com os argumentos de pesquisa informados na tela Filtrar Cronograma de Faturamento.

A relação dos Cronogramas de Faturamento selecionados estará classificada pelo nome do Grupo do Faturamento e pelo Mês/Ano de Referência. Os itens da coluna do Grupo de Faturamento têm um link para que você possa selecionar o Cronograma de Faturamento que deseja alterar.

Caso, para o critério de pesquisa informado, tenham sido selecionados mais de 10 (dez) Cronogramas de Faturamento, o sistema irá montar um mecanismo de paginação no final da página. Clicando sobre o número da página, você poderá navegar para as demais páginas.

A tela acima permite que você escolha a opção de manutenção que deseja fazer:

- Alterar um Cronograma de Faturamento já existente;
- Excluir um, ou mais, Cronogramas de Faturamento;
- Emitir o relatório dos Cronograma de Faturamento selecionados

Para alterar um Cronograma de Faturamento, clique sobre o link existente no nome do Grupo de Faturamento, que o sistema irá apresentar a tela Atualizar Cronograma de Faturamento, onde você poderá atualizar as informações do Cronograma de Faturamento que selecionou.

Para efetuar a **exclusão** de Cronogramas de Faturamento, você deve efetuar dois procedimentos:

- Selecionar os Cronogramas de Faturamento que deseja excluir, clicando sobre o campo (ckeckbox) existente na coluna mais à esquerda da tabela; e
- Remover Clicar no botão para solicitar ao sistema que efetue a remoção dos

Printed on 10/12/2025 05:01 https://www.gsan.com.br/

Cronogramas de Faturamento selecionados.

Você pode selecionar mais de um Cronograma de Faturamento para exclusão, ou todos os Cronogramas de Faturamento da tela, clicando sobre o **link <u>Todos</u>**, existente no cabeçalho da tabela.

Se clicar mais de uma vez sobre o **link**, o sistema irá selecionar, e desmarcar a seleção sucessivamente.

Além da alteração e exclusão de Cronogramas de Faturamento, esta opção também permite a emissão de um relatório com o resultado do filtro.

Para solicitar a geração de um **relatório** com as informações dos Cronogramas de Faturamento selecionados, clique sobre o botão com a imagem de uma impressora , que fica no canto inferior direito da tela.

O sistema apresentará uma tela solicitando que você escolha o formato de saída do relatório.

Escolha o formato e clique no botão **Gerar**.

Para instruções mais detalhadas de como gerar o relatório, clique em Informações - Como Gerar Relatório.

	Cronogramas de Faturamento Cadastrados				
	Grupo: GRUPO 14	₩Ss/	Ano: 03/2010		25/03/2014 18:10:25
Grupo: GRUPO 14	₩Ss/Arro:				•
Ativi dade	Preduces sora	Obrigatória	Data Prevista	Comando	Realização
gerar e enviar arq. Leitura		SIM	04/04/2010		06/04/2010 15:57:54
GERAR FISCALIZACAO		nāo	04/04/2010		
EFETUAR LEITURA	GERAR E ENVIAR ARQ. LEITURA	SIM	07/04/2010		09/04/2010 00:00:00
TRANSMITIR ARQUIVO		SIM	08/04/2010		
registrar le itura		SIM	09/04/2010		09/04/2010 00:00:00
CONSISTIR LEITURAS E CALCULAR CONSUMOS		SIM	09/04/2010	09/04/2010 18:01:41	09/04/2010 22:56:04
SIMULAR FATURAMENTO DO GRUPO		nāo	09/04/2010		
FATURAR GRUPO		SIM	09/04/2010	09/04/2010 17:47:40	09/04/2010 23:56:03
remeter contas	FATURAR GRUPO	SIM	11/04/2010		
DISTRIBUIR CONTAS	REMETER CONTAS	SIM	12/04/2010		

Caso você deseje alterar as informações de um Cronograma de Faturamento já existente na base de dados, mantenha o campo **Atualizar** marcado, pois, caso o resultado da pesquisa retorne apenas um registro, se evitará a apresentação de uma tela intermediária.

Caso a sua opção seja pela exclusão de Cronogramas de Faturamento, ou pela emissão do relatório, o campo **Atualizar** deverá ser desmarcado, pois, obrigará que o sistema apresente a tela **Manter Cronograma de Faturamento**, independentemente da quantidade de registros selecionados.

Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
	Solicitar ao sistema a remoção dos Cronogramas de Faturamento selecionados. Só serão removidos os Cronograma de Faturamento que não tiverem vínculo com outras informações no sistema.
	Retornar para a tela de filtro. O sistema irá manter a informação dos argumentos de pesquisa informados anteriormente.
%	Solicitar a geração de um relatório com as informações dos Cronogramas de Faturamento selecionados.

Referências

Manter Cronograma de Faturamento

Termos Principais

Faturamento

Clique aqui para retornar ao Menu Principal do GSAN

From:

https://www.gsan.com.br/ - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link:

https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:manter_cronograma_de_faturamento&rev=1492688395

Last update: 31/08/2017 01:11



https://www.gsan.com.br/ Printed on 10/12/2025 05:01