



Manter Contrato de Demanda

O objetivo desta funcionalidade é alterar ou remover o contrato de demanda cadastrado no sistema GSAN. Ela pode ser acessada via **Menu** de sistema, no caminho: **GSAN > Faturamento >**

Manter Contrato de Demanda. Feito isso, o sistema acessa a tela de filtro abaixo:

Observação

Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.

The screenshot shows a web application window titled "Gsan -> Faturamento -> Manter Contrato de Demanda". The main heading is "Filtrar Contrato de Demanda". Below it, a text prompt says "Para filtrar contrato(s) de demanda, informe os dados abaixo:". To the right of this prompt is a checked checkbox labeled "Atualizar".

The form contains the following fields:

- Número do Contrato:** A text input field.
- Imóvel:** A text input field with a magnifying glass icon to its right.
- Data de Início do Contrato:** A date picker field showing "dd/mm/aaaa".
- Data de Fim do Contrato:** A date picker field showing "dd/mm/aaaa".

At the bottom left are two buttons: "Limpar" and "Cancelar". At the bottom right is a button labeled "Filtrar".

The footer of the window displays the version and timestamp: "Versão: 11.1.05.2.3p (Online) 08/06/2016 - 16:30:27".

Preencha acima os campos que julgar necessários e clique em [Filtrar](#). O sistema efetua algumas validações:

- Verificar preenchimento dos campos:

- Caso o usuário não informe o conteúdo de algum campo necessário à atualização do contrato de demanda, será exibida a mensagem *Informe «nome do campo que não foi preenchido»*.

- Atualização realizada por outro usuário:

- Caso o usuário esteja tentando atualizar um contrato de demanda e o mesmo já tenha sido atualizado durante a manutenção corrente, será exibida a mensagem *Esse(s) registro(s) foi(ram) atualizado(s) ou removido(s) por outro usuário durante a operação. Realize uma nova manutenção*.

- Contrato de demanda possui vínculos no sistema:

- Caso o usuário tenha selecionado um contrato de demanda que possua outros vínculos no sistema, será exibida a mensagem *Não é possível excluir o(s) contrato de demanda(es) selecionado(s) devido a vínculos com outras informações*.

- Verificar sucesso da transação:

- Caso o código de retorno da operação efetuada no banco de dados seja diferente de zero, será exibida a mensagem conforme o código de retorno.

- Validar Data:

- Caso a Data informada não seja uma data válida, será exibida a mensagem *Data Inválida*.

- Data Fim anterior a Data Início:

- Caso a Data Início do Contrato seja superior à Data Fim do Contrato informada, será exibida a mensagem *Data Início do Contrato deve ser anterior ou igual à Data Fim do Contrato*.

- Verificar existência do contrato de demanda:

- Caso o código do contrato já exista no sistema, será exibida a mensagem *Contrato de Demanda já existe no cadastro*.

- Validar informação de Data de Encerramento e Motivo de Cancelamento:

- Caso seja informado o campo Data de Encerramento e não seja informado o campo Motivo de Cancelamento, será exibida a mensagem *Informe Motivo de Cancelamento*.

- Caso seja informado o campo Motivo de Cancelamento e não seja informado o campo Data de Encerramento, será exibida a mensagem *Informe Data de Encerramento*.

- Data Encerramento anterior a Data Início:

- Caso a Data de Encerramento do Contrato informada seja anterior à Data de Início do Contrato, será exibida a mensagem *Data de Encerramento do Contrato deve ser igual ou superior à Data de Início do Contrato*.

- Verifica existência de dados

- Caso não exista a tabela na base de dados, será exibida a mensagem *Tabela «nome da tabela» inexistente* e cancela a operação.

- Caso a tabela esteja sem dados, será exibida a mensagem *Tabela «nome da tabela» sem dados para seleção* e cancela a operação.

- Verifica contrato de demanda encerrado



- Caso o imóvel informado tenha um contrato de demanda que não foi encerrado, o sistema não permite alterar o contrato e será exibida a mensagem *O imóvel «xxxxxxx» possui um contrato de demanda não encerrado*.


Após as validações, o sistema executa o filtro e exibe a tela abaixo, contendo os itens cadastrados que atenderam aos parâmetros informados:


Atualizar Contrato de Demanda


Para atualizar o contrato de demanda, informe os dados abaixo:

Número do Contrato:*

Imóvel:*  

Data de Início do Contrato:*  dd/mm/aaaa

Data de Fim do Contrato:*  dd/mm/aaaa

Data de Encerramento do Contrato:  dd/mm/aaaa

Motivo de Cancelamento:

* Campos obrigatórios

Agora, atualize as informações, realizando as modificações que julgar necessárias e clique no botão

Atualizar.

Tela de Sucesso






Sucesso

 **Contrato de Demanda de código 3 atualizado com sucesso.**





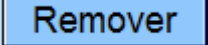


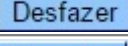
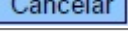
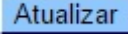
[Menu Principal](#) [Realizar outra Manutenção de Contrato de Demanda](#)

Preenchimento dos Campos

Campo	Preenchimento dos Campos
Número do Contrato	Campo obrigatório - Informe o número do contrato de demanda, com no máximo 10 (dez) caracteres.

Campo	Preenchimento dos Campos
Imóvel	Informe a matrícula do imóvel, ou clique no botão  , link Pesquisar Imóvel , para pesquisar o imóvel desejado. A identificação do imóvel será exibida no campo ao lado. Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  ao lado do campo em exibição.
Data de Início do Contrato	Campo obrigatório - Informe uma data válida para o início do contrato, no formato dd/mm/aaaa (dia, mês, ano), ou clique no botão  , link Pesquisar Data - Calendário , para selecionar a data desejada. A data informada neste campo será replicada para a data de fim do contrato, mas permite alteração.
Data de Fim do Contrato	Campo obrigatório - Informe uma data válida para o fim do contrato, no formato dd/mm/aaaa (dia, mês, ano), ou clique no botão  , link Pesquisar Data - Calendário , para selecionar a data desejada. A data exibida pode ser alterada.
Data de Encerramento do Contrato	Informe uma data válida para o encerramento do contrato, no formato dd/mm/aaaa (dia, mês, ano), ou clique no botão  , link Pesquisar Data - Calendário , para selecionar a data desejada.
Motivo de Cancelamento	Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.

Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
	Ao clicar neste botão, o sistema executa o filtro com base nos parâmetros informados.
	Ao clicar neste botão, o sistema permite consultar um dado nas bases de dados, link Pesquisar Imóvel .
	Ao clicar neste botão, o sistema limpa o conteúdo do campo em exibição.
	Ao clicar neste botão, o sistema limpa o conteúdo dos campos na tela.
	Ao clicar neste botão, o sistema remove o(s) item(ns) marcados no checkbox.
	Ao clicar neste botão, o sistema retorna à tela de filtro.
	Ao clicar neste botão, o sistema volta à tela anterior.
	Ao clicar neste botão, o sistema desfaz o último procedimento realizado.
	Ao clicar neste botão, o sistema cancela a operação e retorna à tela principal.
	Ao clicar neste botão, o sistema comanda a atualização dos dados referente ao contrato de demanda.

Referências

Manter Contrato de Demanda

Termos Principais

Faturamento

Clique [aqui](#) para retornar ao Menu Principal do GSAN

From:

<https://www.gsan.com.br/> - **Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento**

Permanent link:

https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:manter_contrato_de_demanda&rev=1495820515

Last update: **31/08/2017 01:11**

