



Manter Contrato de Demanda

O objetivo desta funcionalidade é alterar ou remover o contrato de demanda cadastrado no sistema GSAN. Ela pode ser acessada via **Menu** de sistema, no caminho: **GSAN > Faturamento > Manter Contrato de Demanda**.

Feito isso, o sistema acessa a tela de filtro abaixo:

Observação

Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.

Preencha acima os campos que julgar necessários e clique em **Filtrar**. O sistema efetua algumas validações:

- Verificar preenchimento dos campos:
 - Caso o usuário não informe o conteúdo de algum campo necessário à atualização do contrato de demanda, será exibida a mensagem “Informe «nome do campo que não foi preenchido»”.
- Atualização realizada por outro usuário:

- Caso o usuário esteja tentando atualizar um contrato de demanda e o mesmo já tenha sido atualizado durante a manutenção corrente, será exibida a mensagem “Esse(s) registro(s) foi(ram) atualizado(s) ou removido(s) por outro usuário durante a operação. Realize uma nova manutenção”.
- Contrato de demanda possui vínculos no sistema:
 - Caso o usuário tenha selecionado um contrato de demanda que possua outros vínculos no sistema, será exibida a mensagem “Não é possível excluir o(s) contrato de demanda(es) selecionado(s) devido a vínculos com outras informações”.
- Verificar sucesso da transação:
 - Caso o código de retorno da operação efetuada no banco de dados seja diferente de zero, será exibida a mensagem conforme o código de retorno.
- Validar Data:
 - Caso a Data informada não seja uma data válida, será exibida a mensagem “Data Inválida”.
- Data Fim anterior a Data Início:
 - Caso a Data Início do Contrato seja superior à Data Fim do Contrato informada, será exibida a mensagem “Data Início do Contrato deve ser anterior ou igual à Data Fim do Contrato”.
- Verificar existência do contrato de demanda:
 - Caso o código do contrato já exista no sistema, será exibida a mensagem “Contrato de Demanda já existe no cadastro”.
- Validar informação de Data de Encerramento e Motivo de Cancelamento:
 - Caso seja informado o campo Data de Encerramento e não seja informado o campo Motivo de Cancelamento, será exibida a mensagem “Informe Motivo de Cancelamento”.
- Caso seja informado o campo Motivo de Cancelamento e não seja informado o campo Data de Encerramento, será exibida a mensagem “Informe Data de Encerramento”.
- Data Encerramento anterior a Data Início:
 - Caso a Data de Encerramento do Contrato informada seja anterior à Data de Início do Contrato, será exibida a mensagem “Data de Encerramento do Contrato deve ser igual ou superior à Data de Início do Contrato”.
- Verifica existência de dados
 - Caso não exista a tabela na base de dados, será exibida a mensagem “Tabela «nome da tabela» inexistente” e cancela a operação.
 - Caso a tabela esteja sem dados, será exibida a mensagem “Tabela «nome da tabela» sem dados para seleção” e cancela a operação.
- Verifica contrato de demanda encerrado
 - Caso o imóvel informado tenha um contrato de demanda que não foi encerrado, o sistema não permite alterar o contrato e será exibida a mensagem “O imóvel «xxxxxxxx» possui um contrato de demanda não encerrado”.

Após as validações, o sistema executa o filtro e exibe a tela abaixo, contendo os itens cadastrados que atenderam aos parâmetros informados:

Atualizar Contrato de Demanda

Para atualizar o contrato de demanda, informe os dados abaixo:

Número do Contrato: [*]	1234567
Imóvel: [*]	438960 008.001.170.0399.000
Data de Inicio do Contrato: [*]	01/04/2014 dd/mm/aaaa
Data de Fim do Contrato: [*]	30/04/2014 dd/mm/aaaa
Data de Encerramento do Contrato:	<input type="text"/> dd/mm/aaaa
Motivo de Cancelamento:	<input type="text"/>

* Campos obrigatórios

Voltar **Desfazer** **Cancelar** **Atualizar**

Atualize as informações, realizando as modificações que julgar necessárias e clique no botão

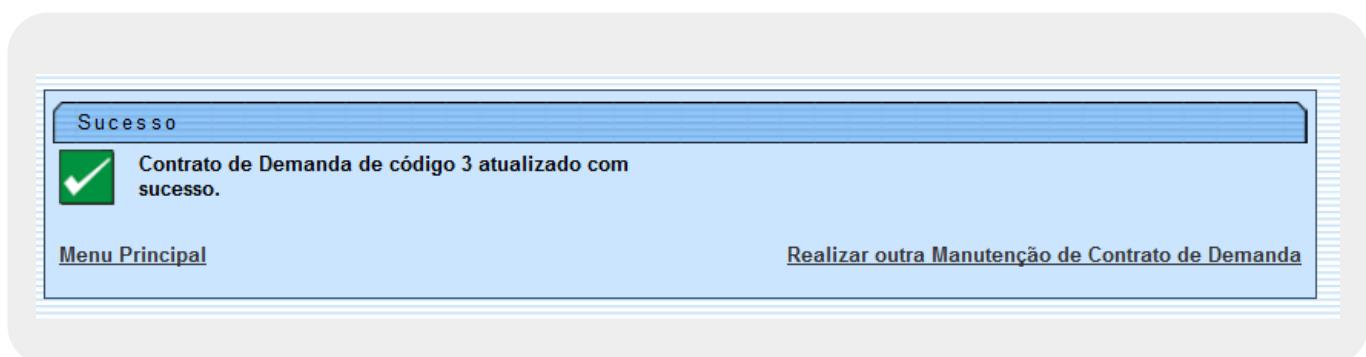
Atualizar.

Preenchimento dos Campos

Campo	Preenchimento dos Campos
Número do Contrato(*)	Campo obrigatório - Informe o número do contrato de demanda, com no máximo 10 (dez) caracteres.
Imóvel(*)	Informe a matrícula do imóvel, ou clique no botão link Pesquisar Imóvel , para pesquisar o imóvel desejado. A identificação do imóvel será exibida no campo ao lado. Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão ao lado do campo em exibição.
Data de Inicio do Contrato(*)	Campo obrigatório - Informe uma data válida para o inicio do contrato, no formato dd/mm/aaaa (dia, mês, ano), ou clique no botão link Pesquisar Data - Calendário , para selecionar a data desejada. A data informada neste campo será replicada para a data de fim do contrato, mas permite alteração.
Data de Fim do Contrato(*)	Campo obrigatório - Informe uma data válida para o fim do contrato, no formato dd/mm/aaaa (dia, mês, ano), ou clique no botão link Pesquisar Data - Calendário , para selecionar a data desejada. A data exibida pode ser alterada.

Campo	Preenchimento dos Campos
Data de Encerramento do Contrato	Informe uma data válida para o encerramento do contrato, no formato dd/mm/aaaa (dia, mês, ano), ou clique no botão  link Pesquisar Data - Calendário , para selecionar a data desejada.
Motivo de Cancelamento	Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.

Tela de Sucesso



Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
 Filtrar	Ao clicar neste botão, o sistema executa o filtro com base nos parâmetros informados.
 Pesquisar Imóvel	Ao clicar neste botão, o sistema permite consultar um dado nas bases de dados, link Pesquisar Imóvel .
 Limpar	Ao clicar neste botão, o sistema limpa o conteúdo do campo em exibição.
 Remover	Ao clicar neste botão, o sistema remove o(s) item(ns) marcados no checkbox.
 Voltar Filtro	Ao clicar neste botão, o sistema retorna à tela de filtro.
 Voltar	Ao clicar neste botão, o sistema volta à tela anterior.
 Desfazer	Ao clicar neste botão, o sistema desfaz o último procedimento realizado.
 Cancelar	Ao clicar neste botão, o sistema cancela a operação e retorna à tela principal.
 Atualizar	Ao clicar neste botão, o sistema comanda a atualização dos dados referente ao contrato de demanda.

Clique [aqui](#) para retornar ao Menu Principal do GSAN

From:

<https://www.gsan.com.br/> - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link:

https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:manter_contrato_de_demandar&rev=1467049155

Last update: **31/08/2017 01:11**

